Gemeente Amsterdam

Inspraak Algemene Bepalingen en afkoopinstructie

Kabinet; ***concept 17 augustus 2015***

Aan Bestuurlijk Team Vernieuwing Erfpachtstelsel: Wethouder Van der Burg (Grondzaken), wethouder Ivens (Bouwen en Wonen), wethouder Kock (Financiën)

Van Projectteam VES (Werkgroep Inspraak)

Gevraagde beslissingen

1. In te stemmen met het voorstel voor de vormgeving van de inspraak voor de Algemene Bepalingen en de afkoopinstructie:
   - Per stadsdeel wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd.
   - Voor de mondelinge inspraak vindt één centrale bijeenkomst plaats. Schriftelijke/digitale inspraak is mogelijk.
   - Het verslag van de inspraakbijeenkomst wordt verwerkt in een nota van beantwoording. In deze nota wordt gemotiveerd aangegeven op welke punten alle inspraakreacties tot wijziging van de Algemene Bepalingen en afkoopinstructie hebben geleid en de redenen waarom reacties niet tot wijziging hebben geleid.
2. In te stemmen met de planning van het inspraaktraject voor de Algemene Bepalingen en de afkoopinstructie.

Korte toelichting/samenvatting

De Vernieuwing van het Erfpachtstelsel kent twee inspraakrondes. In de eerste inspraakronde worden de Algemene Bepalingen (AB) en de afkoopinstructie voor inspraak voorgelegd. De tweede ronde betreft de overstapregeling en enkele aanvullende beleidsstukken. Hieronder volgt een uitwerking van de inspraak voor de AB en de afkoopinstructie, met een tijdschema.
Hierbij is uitgegaan van de eisen waaraan de inspraak minimaal moet voldoen conform de Inspraakverordening (deze eisen zijn opgenomen in de bijlage in deze notitie).

Ad. 1 Voorstel vormgeven inspraak

Inleiding

De AB van het erfpachtstelsel zijn in communicatief opzicht niet direct toegankelijk voor een groot publiek. Tegelijkertijd zijn ze wel relevant voor 110.000 individuele erfpachters omdat bij een overstap naar het nieuwe stelsel die AB van kracht worden, alsook relevant voor potentiële nieuwe erfpachters.
De inschatting is, dat de inspraak niet zal leiden tot massale reacties of behoefte aan informatie. Het voorstel is om de inspraak over de AB en de afkoopinstructie daarom zorgvuldig maar bescheiden vorm te geven. We werken met een individuele insteek vanwege de complexe materie; er is ruimte voor een-op-een gesprekken.. Een evaluatie van deze inspraak wordt t.z.t. meegenomen voor de voorbereidingen van de inspraak voor de overstap. Voor die fase wordt meer belangstelling verwacht en die zal dus ook een ander karakter kunnen krijgen.

Informatieavonden
Er komen informatiebijeenkomsten in de stadsdelen, gevolgd door één centrale inspraakbijeenkomst.
Vanwege de complexiteit van de materie worden informatie- en inspraakbijeenkomsten van elkaar gescheiden. Omdat erfpacht voor de hele stad wordt ingevoerd, zal in elk stadsdeel een informatieavond worden gehouden. Van tevoren wordt bij elk stadsdeel nagegaan, of in het betreffende stadsdeel nog specifieke zaken spelen m.b.t. erfpacht die aandacht behoeven in het licht van het nieuwe stelsel.
Belanghebbenden kunnen zich informeren tijdens informatiebijeenkomsten. De verwachting is dat de behoefte aan informatie groter zal zijn dan de behoefte om in te spreken. Met deze opzet wordt gekozen voor een persoonlijke benadering waardoor het mogelijk is per belanghebbende te differentiëren in interesse- en kennisniveau.
De informatieavonden hebben de vorm van een markt. Er zijn informatiepanelen en belangstellenden kunnen met leden van het projectteam VES in gesprek en om uitleg vragen. Die gesprekken zijn bedoeld om belanghebbenden de gelegenheid te geven zich naar behoefte te laten informeren. Vooraf en tijdens de informatieavonden wordt duidelijk gecommuniceerd, dat de informatieavonden los staan van de inspraak zelf

Tijdens de informatiebijeenkomsten worden mensen zoveel mogelijk geattendeerd op de schriftelijke/digitale inspraakmogelijkheden. Er zijn inspraakformulieren die kunnen worden meegenomen.
Afhankelijk van de verwachte belangstelling voor de avonden, kan het programma eventueel worden aangepast door bijvoorbeeld een kort plenair deel toe te voegen of extra collega's in te zetten.

Digitale inspraak
Digitale inspraak wordt mogelijk gemaakt. Aan www.amsterdam.nl/erfpacht wordt een pagina toegevoegd waar het mogelijk is om digitaal in te spreken, vergelijkbaar met de digitale inspraak zoals die is georganiseerd voor het Alternatief Personenvervoer 2016. Op deze pagina werd het gewijzigde beleid uiteen gezet, en was direct mogelijkheid om via een digitaal formulier in te spreken.

Inspraakbijeenkomst
Na de informatiebijeenkomsten volgt één centrale bijeenkomst voor de inspraak. Tijdens deze avond wordt plenair een terugkoppeling gegeven van de informatieavonden en de vragen die zijn gesteld. Daarna kunnen mensen ter plekke digitaal of schriftelijk de inspraakformulieren invullen. Ook is er mogelijkheid om dit te doen met hulp van een medewerker van team VES die de inspraakreactie noteert.

Verslag inspraakbijeenkomst / nota van beantwoording
Het verslag van de inspraakbijeenkomst wordt verwerkt in de nota van beantwoording waarin de weergave van de mondeling en schriftelijk/digitaal ingebrachte zienswijzen is opgenomen. Tevens wordt in deze nota vermeld op welke punten zienswijzen tot wijziging van meer dan ondergeschikte betekenis in de voorstellen hebben geleid en de redenen waarom zienswijzen niet tot wijziging door het college hebben geleid. Deze nota wordt, meteen na vaststelling door het

college, samen met het definitieve voorstel aan de raad voor de nieuwe AB en de afkoopinstructie geagendeerd voor de raadscommissie en de raad en gepubliceerd op www.amsterdam.nl.
Indien het aantal deelnemers aan de inspraakbijeenkomst lager is dan 50, wordt het verslag / nota van beantwoording bovendien toegezonden aan degenen die op de bijeenkomst aanwezig waren.
In het planningsvoorstel hieronder (ad 2) is de publicatie van verslag / nota van beantwoording later dan 3 weken na de inspraakbijeenkomst; art. 6c van de Inspraakverordening biedt de mogelijkheid hiervoor.

Ad. 2 Planning

Zodra het standpunt over het advies van de grondwaardecommissie in de raadscommissie RO is behandeld, kunnen de AB en de afkoopinstructie worden vrijgegeven voor inspraak. Conform de Verordening bedraagt de inspraaktermijn 6 weken; de inspraakbijeenkomst vindt plaats tussen de 2 en 4 weken na bekendmaking. De planning en vervolgens bestuurlijke besluitvorming ziet er als volgt uit[1]:

Inspraak en besluitvorming definitieve AB/afkoopinstructie

	Vrijgave: 25 nov	**Vrijgave: 2 dec**
Inspraaktermijn[2]	25 nov – 6 jan	2 dec – 13 jan
Informatiebijeenkomsten	30 nov - 10 dec	3 dec – 17 dec
Inspraakbijeenkomst	16 dec	23 dec??
Verwerking inspraak	6 jan – 3 feb	13 jan – 10 feb
Aanlevering college[3]	10 februari	17 februari
Behandeling college	16 feb	23 feb[4]
Raadscommissie RO[5] Raad definitief besluit	maart maart/april	maart april

Variant zonder concrete data

2015

wk 0	*B&W: vaststelling standpunt over advies grondwaardecommissie en bestuurlijke reactie op motie anti-speculatie*
wk 1	Bespreking en goedkeuring AB en afkoopinstructie in BT
wk 2	*Raadscommissie RO: bespreking collegestandpunt over het advies van de grondwaardecommissie en bestuurlijke reactie op motie anti-speculatie*
wk 4	Besluit B&W tot vrijgave AB en afkoopinstructie voor inspraak Publicatie in dag en huis-aan-huisblad en op www.amsterdam.nl; Stadsloketten voorzien van stukken ***Start inspraaktermijn***
wk 5 t/m 7	Informatiebijeenkomsten per stadsdeel
wk 8	Inspraakbijeenkomst

[1] Dit is de snelst denkbare planning. Onder voorbehoud. Vóór aanlevering aan BT nog aanpassen/aanvullen.
[2] Houden we vast aan termijn van 6 weken ondanks kerstvakantie?
[3] Dit is een wel zeer optimistische planning, nog bekijken.
[4] Recesweek (hoogstwaarschijnlijk) is 27 februari – 6 maart.
[5] Vergaderschema commissie en raad 2016 nog niet bekend.

wk 10	***Einde inspraaktermijn***
tot wk 15	Verwerking inspraakreacties
wk 16	Behandeling nieuwe AB en afkoopinstructie en nota van beantwoording in BT (incl. voordrachten)
wk 18	B&W: vaststelling (raadsvoordracht) nieuwe AB en afkoopinstructie en de nota van beantwoording; publiceren nota van beantwoording

2016[6]

Raadscommissie RO: behandeling (raadsvoordracht) nieuwe AB en afkoopinstructie (incl. nota van beantwoording)

Raad: vaststelling nieuwe AB en afkoopinstructie (incl. nota van beantwoording).

[6] Vergaderdata commissie en raad in 2016 zijn nog niet bekend.

Bijlage. Eisen waaraan de inspraak minimaal moet voldoen

De minimale eisen zijn gebaseerd op de "Inspraakverordening 2003", geldig sinds 1-2-2006.

a. Tot inspraak gerechtigd zijn ingezetenen en natuurlijke of rechtspersonen die belanghebbende zijn. Bij een organisatie is bepalend of de rechtspersoon krachtens zijn statutaire doelstelling en blijkens zijn feitelijke werkzaamheden een rechtstreeks bij het besluit betrokken algemeen of collectief belang in het bijzonder behartigt. Het begrip 'inspraakgerechtigd' moet zo ruim mogelijk genomen worden.
b. De gemeente moet altijd de mogelijkheid van mondelinge inspraak bieden. Wie schriftelijk wil inspreken, wordt niets in de weg gelegd.
c. Bekendmaking vindt (minimaal) op twee manieren plaats: voorafgaand aan de ter inzagelegging wordt in een of meer dag-, nieuws- of huis-aan-huis-bladen kennis gegeven van het onderwerp. Bovendien dient dit bekend te worden gemaakt op de website www.amsterdam.nl.
d. In deze bekendmaking wordt in ieder geval duidelijk gemaakt gedurende welke termijn inspraak wordt verleend, waar en wanneer voor de inspraak bijeenkomst(en) worden gehouden en of in die bijeenkomst(en) de mogelijkheid van gedachtewisseling wordt geboden. Er kan sprake zijn van één bijeenkomst, maar ook van meerdere, bijvoorbeeldper stadsdeelgebied.
e. Tegelijk met de bekendmaking moeten de relevante stukken en gegevens, naast publicatie op de gemeentelijke website, ter inzage worden gelegd. Dit kan bij alle Stadsloketten.
f. De inspraaktermijn bedraagt 6 weken. De inspraakbijeenkomst(en) moeten plaatsvinden tussen de 2 en 4 weken na de bekendmaking.
g. Van de inspraakbijeenkomst wordt binnen 3 weken een verslag gemaakt dat wordt toegezonden aan degenen die op de bijeenkomst aanwezig waren. Daarbij worden ook de beleidsvoornemens meegestuurd, indien de inspraak heeft geleid tot wijzigingen die van meer dan ondergeschikte betekenis zijn. Of er n.a.v. de inspraak sprake is van wijzigingen 'van meer dan ondergeschikte betekenis', is aan het college om te bepalen. Het verslag bevat in ieder geval:

    - Een overzicht van de gevolgde procedure.
    - Zakelijke weergave van de zienswijzen die tijdens de bijeenkomst naar voren zijn gebracht, van de eventuelele gedachtewisseling, en van de schriftelijk ingediende zienswijzen voor zover daartoe gelegenheid is geboden.
    - Vermelding op welke punten de inspraak tot wijziging van het voornemen heeft geleid, en vermelding van de redenen waarom een of meer zienswijzen niet tot wijziging hebben geleid.
    - Verslag gaat ook naar raadscommissie en raad.

h. Als het aantal deelnemers aan de bijeenkomst groter is dan 50 kan van toezending van deze stukken aan diegenen die op de bijeenkomst aanwezig waren worden afgezien; wel moet worden bekendgemaakt waar het verslag en het beleidsvoornemen, indien de inspraak heeft geleid tot wijzigingen in dit voornemen die van meer dan ondergeschikte betekenis zijn, kunnen worden ingezien. Bovendien moeten de stukken worden gepubliceerd op de website van de gemeente.