Gemeente Amsterdam

GVB

Veren over het IJ en Noordzeekanaal

Contract voor Exploitatie en Beheer & Onderhoud 2019 t/m 2024



Gemeente Amsterdam en GVB Veren B.V.
V&OR

13 december 2018

Veren over het IJ en Noordzeekanaal 2019 t/m 2024

Inhoud

1 Onderwerp van het contract 6

2 Duur van het contract 7

3 Algemene verplichtingen GVB Veren 7

4 Kwaliteitseisen 8

5 Beheer en Onderhoud door GVB Veren 9

6 Gebruik aanlandingen door derden 10

7 Reisinformatie 10

8 Klachten/gevonden voorwerpen 11

9 Veiligheid 12

10 Sociale veiligheid 12

11 Tarieven 13

12 Reclame 14

13 Jaarvergoeding 15

14 Wijziging Exploitatie 16

15 Communicatie tussen partijen 17

16 Overleg 18

17 Vergunningen 19

18 Verzekeringen 19

19 Personeelsbestand 20

20 Eisen aan personeel GVB Veren 20

21 Aansprakelijkheid 21

22 Geheimhouding 21

23 Beëindiging of Ontbinding 22

24 Overmacht 23

25 Incidenten 24

26 Toepasselijk recht/Geschillen 24

27 Aanpassingen 25

Bijlage 1: Jaarinzet veerverbindingen over het IJ en het Noordzeekanaal 26

Bijlage 2: Scope beheerareaal 37

Bijlage 3: Kwaliteitseisen aan de assets 41

Bijlage 4: Kwaliteit dienstverlening 46

Bijlage 5: Protocol cameratoezicht GVB 47

Bijlage 6: Opbouw voorlopige Jaarvergoeding 49

Bijlage 7: Jaarvergoeding, proces 56

Bijlage 8: Informatie richting Gemeente bij incidenten 66

Bijlage 9: Verzekeringen 68

Bijlage 10: Overzicht MPO 2019 t/m 2024 70

Ondergetekenden

De gemeente Amsterdam, directie Verkeer en Openbare Ruimte, op grond van het bepaalde in artikel 171 lid 2 van de Gemeentewet en het Bevoegdhedenbesluit ambtelijke organisatie van 1 januari 2015 hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw drs. Esseline Schieven, directeur van de directie Verkeer en Openbare Ruimte,

verder te noemen "de Gemeente"

en

GVB Veren B.V., statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende aan de Aambeeldstraat 8 te Amsterdam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar statutaire directie GVB Holding N.V., die op haar beurt rechtsgeldig vertegenwoordigd wordt door mevrouw drs. Alexandra C. van Huffelen, algemeen directeur van GVB Holding N.V. en de heer Mark C. Lohmeijer, Directeur Operatie en Techniek van GVB Holding N.V.,

verder te noemen: "GVB Veren"

en gezamenlijk te noemen "partijen"

Overwegingen

1) De Gemeente, directie Verkeer en Openbare Ruimte, is opdrachtgever van de exploitatie van een aantal veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal;
2) De Gemeente heeft met betrekking tot de veerverbindingen over het Noordzeekanaal in 2007 een overeenkomst met de Staat afgesloten met betrekking tot de instandhouding van de veerverbindingen over het Noordzeekanaal;
3) De Gemeente heeft met betrekking tot de veerverbindingen over het Noordzeekanaal in 2009 en 2010 afspraken gemaakt met de gemeenten Velsen, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, en Zaanstad welke onder andere inhouden dat de Gemeente zorg zal dragen voor instandhouding van de huidige veerverbindingen voor een periode van ten minste 30 jaar;
4) De Gemeente is eigenaar van de voor de exploitatie van de veerdiensten benodigde infrastructuur;
5) De Gemeente wenst de opdracht met betrekking tot de exploitatie van veerdiensten en het beheer en onderhoud van de varende activa (schepen) en de infrastructuur in te besteden bij GVB Veren en GVB Veren wenst die opdracht te aanvaarden;
6) Inbesteden is toegestaan omdat wordt voldaan aan artikel 12 van Richtlijn 2014/24 en aan de criteria die in de jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie zijn geformuleerd met betrekking tot "toezicht" en "het merendeel van de werkzaamheden";
7) Partijen zijn van mening dat GVB Veren BV een redelijke winst mag maken en zullen voor het vaststellen van de jaarvergoeding een systeem hanteren om te grote winst of te groot

verlies te voorkomen waarbij meevallers en risico's via een staffel over beide partijen zullen worden verdeeld (banding, bijlage 7.6);

8) Bij de verzelfstandiging van GVB hebben de Gemeente, GVB Veren en GVB Holding N.V. de overeenkomst van geclausuleerde koop en overdracht GVB Veren gesloten. In die overeenkomst d.d. 21 december 2006 is bepaald dat de vermogensbestanddelen waaronder de IJveren vanaf 1 januari 2007 voor rekening en risico van GVB Veren zullen zijn en dat GVB Veren en GVB Holding N.V. de volledige aansprakelijkheid aanvaarden voor eventueel achterstallig onderhoud van de activa. Verder is GVB Veren op grond van die overeenkomst verplicht de activa plus de nieuwe activa overeenkomstig hun normale aard en bestemming te gebruiken en deze te verzekeren. Het toezicht op deze verplichtingen is neergelegd in de Regeling van toezicht op GVB Veren BV, die als bijlage XI aan die overeenkomst van geclausuleerde koop en overdracht is toegevoegd;
9) In de onder overweging 8 genoemde overeenkomst is tevens bepaald dat de aandelen van GVB Veren die eigendom zijn van GVB Holding N.V., door GVB Holding N.V. aan de Gemeente zullen worden geleverd in een aantal in die overeenkomst benoemde gevallen waaronder het geval dat de Gemeente besluit tot aanbesteding van de exploitatie van de veerdiensten. In dat geval komt de eigendom van de aandelen in GVB Veren in handen van de Gemeente;
10) Na een besluit van de Gemeente, dat de aandelen in GVB Veren gaan worden overgedragen naar en in eigendom komen van de Gemeente, besluit de Gemeente vervolgens, na opstellen van een plan in samenspraak met GVB Veren, hoe en op welke wijze de exploitatie van veerdiensten door een opvolgende exploitant wordt voortgezet, welke inspanningen en medewerking van de alsdan rechtstreeks onder de Gemeente vallende Veren B.V. vereist is en hoe de activa, die in eigendom zijn van de Veren B.V. en die benodigd zijn voor de exploitatie van de veerdiensten, ingezet zullen worden, bijvoorbeeld door ingebruikgeving aan de opvolgend exploitant.

Partijen hebben de volgende afspraken gemaakt:

1 Onderwerp van het contract

1.1 Exploitatie

GVB Veren exploiteert in opdracht van de Gemeente de veerdiensten over het IJ en over het Noordzeekanaal bij start van dit contract overeenkomstig de in bijlage 1 opgenomen tabel en sheet. De lijnvoering, vaarfrequentie en dienstregeling wordt jaarlijks voorafgaand aan het betreffende jaar door de Gemeente in overleg met GVB Veren vastgelegd, waarbij de voorziene (tijdelijke) wijzigingen van dat jaar al worden opgenomen. Eventuele tussentijdse onvoorziene (tijdelijke) wijzigingen gedurende het lopende jaar worden schriftelijk door de Gemeente in overleg met GVB Veren vastgelegd.

1.2 Beheer en onderhoud

GVB Veren voert in opdracht van de Gemeente het beheer en onderhoud uit van alle onderdelen van het beheerareaal zoals aangeduid in bijlage 2.

1.3 Hiërarchie

De bijlagen maken integraal deel uit van dit contract. Bij strijdigheid tussen de tekst van het contract en de tekst van de bijlagen prevaleert de meer in detail uitgewerkte tekst van de bijlagen.

1.4 Projectmatige werken

Dit contract bevat geen afspraken met betrekking tot eventueel door GVB Veren in opdracht van de Gemeente uit te voeren projectmatige werkzaamheden. Met betrekking tot dergelijke projectmatige werkzaamheden zullen partijen aparte afspraken maken.

2 Duur van het contract

2.1

Dit contract wordt aangegaan voor een periode van 6 jaar ingaande 1 januari 2019 om 00:00 uur en eindigt van rechtswege op 7 januari 2025 om 03:00 uur.

2.2

De Gemeente heeft de optie(s) het contract twee maal te verlengen voor de duur van een half jaar.

2.3

De Gemeente spant zich in om uiterlijk in de eerste helft van 2023 de keuze voor inbesteden of aanbesteden voor de periode na 7 januari 2025 bestuurlijk vast te leggen.

2.4

De Gemeente voert minimaal een jaar voor afloop van het contract overleg met GVB Veren over het eventueel uitoefenen van de optie(s) tot verlenging en maakt uiterlijk een half jaar voor het einde van het contract schriftelijk kenbaar of zij van de optie(s) gebruik maakt.

3 Algemene verplichtingen GVB Veren

3.1

GVB Veren zal de verplichtingen uit dit contract met de vereiste vakkennis en middelen, goed en zorgvuldig uitvoeren en zich daarbij houden aan de vigerende wet- en regelgeving.

3.2

GVB Veren zal gevraagd en ongevraagd haar medewerking aan de Gemeente verlenen over alle contract onderwerpen.

3.3

GVB Veren zorgt dat wordt voldaan aan het inbestedingscriterium dat meer dan 80% van de activiteiten van GVB Veren zal bestaan uit activiteiten ten behoeve van de Gemeente.

4 Kwaliteitseisen

4.1 Vastgoed, schepen en infrastructuur

Voor de veerdiensten benodigde assets, voor zover in eigendom of beheer van GVB Veren dienen te voldoen aan de in bijlage 3 gestelde kwaliteitseisen.

4.2 Dienstverlening

De kwaliteit van de dienstverlening wordt getoetst aan de hand van vooraf overeengekomen indicatoren, gebaseerd op de OV-Klantenbarometer. De onderzoeksopzet is beschreven in bijlage 4.
De Gemeente geeft eenmaal per jaar opdracht aan een onafhankelijke externe partij de kwaliteit te toetsen.

4.3 Score

Indien de score van de in 4.1 genoemde meting of de in 4.2 bedoelde toets lager is dan een zeven of indien de score op een van de indicatoren lager is dan een zeven stelt GVB Veren een verbeterplan met planning op.

4.4 Verbeterplan

Het verbeterplan genoemd in artikel 4.3 dient door de Gemeente te worden goedgekeurd. De termijn van oplevering van het verbeterplan en de daarin opgenomen planning met betrekking tot het realiseren van de gewenste kwaliteitsverbetering zal in overleg tussen partijen worden vastgesteld. De termijn van goedkeuring op het ingeleverde verbeterplan wordt ook in overleg vastgesteld. De planning is zodanig opgesteld dat deze redelijk is in relatie tot de zwaarte van de te nemen maatregelen.

5 Beheer en Onderhoud door GVB Veren

5.1

GVB Veren voert het beheer en onderhoud uit aan alle onderdelen van het beheerareaal zoals beschreven in bijlage 2

5.2

Bij een knelpunt voor het uitvoeren van onderhoud doordat een schip niet vrij gemaakt kan worden uit de exploitatie, stelt GVB Veren hiervan de gemeente in kennis. GVB Veren brengt de eventuele risico's in beeld voor de veiligheid en de effecten op het vereiste onderhoudsniveau.

5.3

MPO is een meerjarenplan met betrekking tot planmatige onderhoudsactiviteiten die de eerstkomende 6 jaren projectmatig uitgevoerd gaan worden en die derhalve geen onderdeel uitmaken van de onderdelen betreffende dagelijks beheer en onderhoud uit de jaarvergoeding.. Het MPO geeft inzicht in de activiteiten en een prognose van de benodigde budgetten. De activiteiten worden onderverdeeld in infrastructuur, NZK veren en overige schepen voor exploitatie. De maximale kosten van het MPO, zoals opgenomen in bijlage 10, kunnen uitsluitend worden verhoogd indien sprake is van wijziging van de vloot of van een wijziging van het aantal vaaruren per schip of bij wettelijk voorgeschreven wijzigingen per schip.
GVB Veren levert jaarlijks, als onderdeel van de kostenopbouw voorlopige jaarvergoeding Exploitatie en Beheer en Onderhoud (schema VJ in bijlage 6) voor het komende jaar, een MPO.

Dat MPO is bijgewerkt met de afspraken tussen GVB Veren en de Gemeente over de eventuele wijzigingen. Het inzicht in de situatie op 1 januari 2019 in het MPO voor de jaren 2019 tot en met 2024 is opgenomen in bijlage 10.

5.4 MPO

Om inzicht te krijgen in wanneer wat wordt uitgevoerd in het kader van het MPO overlegt GVB Veren periodiek een actuele planning in het Operationeel Overleg. De werkzaamheden die GVB Veren zelf uitvoert laat de Gemeente controleren door een onafhankelijke derde partij. De werkzaamheden die GVB Veren door derden laat uitvoeren laat de Gemeente, na gereed komen, op basis van de werkomschrijving controleren door een onafhankelijke derde partij. GVB Veren werkt mee aan genoemde inspecties.
Daarnaast legt GVB Veren periodiek, op basis van facturen, verantwoording af over de besteding voor de uitgevoerde werkzaamheden.

6 Gebruik aanlandingen door derden

6.1

De Gemeente zal het gebruik van de door GVB Veren voor de uitvoering van dit contract gebruikte pontaanlandingen niet zonder overleg aan derden toestaan tenzij daarover met GVB Veren overeenstemming bestaat.

7 Reisinformatie

7.1

GVB Veren verstrekt correcte en actuele reisinformatie waaronder vertrektijden en eventuele tarieven, in de schepen, de veerhaltes, via de internetsite www.gvb.nl. en via panelen op de locaties Meeuwenlaan, Mosplein en Klaprozenweg.

7.2

Wijzigingen in de dienstregeling en/of de reizigerstarieven worden uiterlijk twee weken voor de ingangsdatum door GVB Veren kenbaar gemaakt aan het publiek en aan de publieke media en uiterlijk vier weken voor de ingangsdatum aan de betrokken stadsdelen en gemeenten.

7.3

GVB Veren levert dienstregeling informatie aan het landelijk dekkend reisinformatiesysteem GOVI via de daarvoor geëigende koppelvlakken.

7.4

GVB Veren levert digitale weergave van de resterende tijd tot het vertrek moment conform dienstregeling. Deze eis is niet van toepassing in periode van grote drukte of bij een vaarfrequentie van 5 minuten of minder.

8 Klachten/gevonden voorwerpen

8.1

GVB Veren zal eventuele klachten van passagiers behandelen overeenkomstig de klachtenregeling die zij hanteert voor het regulier openbaar vervoer.

8.2

Voor gevonden voorwerpen geldt de regeling zoals deze is opgenomen in de vigerende Algemene voorwaarden stads- en streekvervoer.

9 Veiligheid

9.1

GVB Veren is verantwoordelijk voor veilig vervoer van de reizigers en hun bagage overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek boek 8, titel 2, afdeling 5.

9.2

GVB Veren is verantwoordelijk voor de veiligheid van personeel, passagiers en andere personen, zowel tijdens de exploitatie als tijdens het beheer en onderhoud, voor zover GVB Veren daarvoor verantwoordelijk is conform de wet.

10 Sociale veiligheid

10.1

GVB Veren draagt zorgt, binnen haar mogelijkheden, voor een optimale sociaal veilige omgeving voor de reizigers. Per schip/tijdsperiode zal een zo goed mogelijke oplossing ingevoerd worden. In dit kader zal er voor de passagier, zo veel mogelijk zichtbaar, maar in ieder geval duidelijk en snel bereikbaar een GVB Veren medewerker beschikbaar zijn op de schepen. De GVB Veren zorgt voor getrainde en geïnstrueerde medewerkers.

10.2

Op de schepen is tijdens het in- en ontschepen vanaf het hoofddek personeel zichtbaar voor de passagiers. Tijdens de gehele exploitatietijd is een bemanningslid aanwezig in het stuurhuis, bereikbaar via de voor passagiers bereikbare bel en intercom.

10.3

GVB Veren zorgt voor adequate communicatiemiddelen aan boord van het schip waarmee zij te allen tijde verbinding kan maken met het Communicatie Centrum Vervoer van GVB Exploitatie B.V. en (via dat CCV) het Communicatie Centrum van de Gemeente en met de politie, ambulance- en brandweerdiensten.

10.4

GVB Veren maakt gebruik van cameratoezicht op de voor publiek toegankelijke ruimtes van de schepen uit de 50-serie en hoger overeenkomstig de protocollen cameratoezicht van GVB Veren (bijlage 5). Bijlage 5 betreft een conceptprotocol, zodra het definitieve protocol is vastgesteld wordt dit geacht te gelden vanaf de datum van vaststelling

10.5

GVB Veren beschikt over een periodiek te actualiseren Sociaal Veiligheidsplan.

11 Tarieven

11.1

Het overzetten geschiedt kosteloos op alle veerdiensten voor voetgangers en overig verkeer dat (a) wettelijk niet harder mag dan 45 km/uur en (b) de maximale afmetingen die gelden voor een brommobiel niet overschrijdt en (c) met een maximale as-last van 450 kg.

11.2

Het overzetten geschiedt kosteloos op de veerdiensten op het Noordzeekanaal voor alle verkeer dat wettelijk niet harder mag dan 45 km/uur, inclusief de door de wet vastgestelde voertuigen die vallen onder de categorie Bos- en Landbouwtrekkers en motorrijtuigen met beperkte snelheid.

11.3

Voor de veerdiensten op het Noordzeekanaal wordt voor overige verkeer een tarief geheven voor het overzetten.

11.4

Alle tarieven, ook die voor eventueel nieuwe veerdiensten, worden vastgesteld door de Gemeente op voordracht van GVB Veren.

11.5

GVB Veren is bevoegd voor zeer zware of bijzondere transporten of evenementen een afzonderlijk schip in te zetten tegen een commercieel tarief.

12 Reclame

12.1

Voor het aanbrengen van reclame-uitingen op de schepen is geen voorafgaande toestemming van de Gemeente vereist.

12.2

Reclame-uitingen moeten voldoen aan de eisen van de Nederlandse Reclame Code.
De uitingen moeten zodanig zijn aangebracht dat daardoor een veilige en ongestoorde exploitatie niet in gevaar wordt gebracht.

13 Jaarvergoeding

13.1

GVB Veren verstrekt uiterlijk eind september (van jaar N-1) een voorstel voor de voorlopige jaarvergoeding conform schema VJ uit bijlage 6 voor het daaropvolgende jaar (jaar N). Daarin is het inzicht opgenomen van alle tijdelijke of structurele activiteiten en inzet voor dat kalenderjaar (jaar N). De kosten en tarieven (zoals de DRU tarieven) zijn voor de gehele contractperiode vastgesteld bij de vaststelling van de jaarvergoeding voor 2019. Ieder jaar worden de tarieven aangepast met de index. Voorafgaand aan het vaststellen van de voorlopige jaarvergoeding worden eventuele aanpassingen aan de aantallen DRU's per scheepstype vastgelegd. Daarnaast zijn de artikelen 5.3 en 14.3 van toepassing met betrekking tot wijzigen van het MPO.
Het voorstel (schema VJ) bevat een voorlopige index van het lopende jaar (N-1) naar het jaar waarover het voorstel wordt ingediend (jaar N). De indices zijn weergegeven in bijlage 7, paragraaf 2.2

13.2

De Gemeente stelt, op basis van overleg met GVB Veren en aan de hand van het ingediende voorstel (schema VJ), de voorlopige jaarvergoeding vast voor de exploitatie van de veerdiensten. Uiterste termijn van vaststelling is eind november van het jaar voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.

13.3

In de 4e week van november geeft GVB Veren een zo correct mogelijke inschatting van de definitieve jaarvergoeding van dat lopende boekjaar. Direct na controle door de accountant, doch uiterlijk 15 februari volgend op een boekjaar levert GVB Veren de gegevens voor de definitieve jaarvergoeding. Hierbij verstrekt GVB Veren gegevens als bepaald in bijlage 7.

13.4

In overleg wordt via een verdeling van het verschil tussen de inkomsten van GVB Veren en de kosten voor GVB Veren (bandingproces) de definitieve jaarvergoeding van het voorafgaande jaar bepaald. Het bandingproces is beschreven in bijlage 7, paragraaf 6.

13.5

Onder in bijlage 7, paragraaf 5 nader genoemde voorwaarden maken onvoorziene technische calamiteiten tot een drempelbedrag onderdeel uit van de kosten voor GVB Veren voorafgaand aan het banding proces.

13.6

Partijen streven naar een vaststelling van de definitieve jaarvergoeding door de Gemeente voor 1 maart doch uiterlijk voorafgaand aan de belastingaangifte door GVB Veren, onder voorbehoud van latere boekhoudkundige controle op jaarrekening zoals verwoord in bijlage 7 paragraaf 6..

13.7

De procedure voor het vaststellen van de voorlopige jaarvergoeding, de indexverrekening en de definitieve jaarvergoeding wordt nader beschreven in bijlage 7.

13.8

De voorlopige jaarvergoeding voor 2019 is vastgesteld op € 14.612.000,= (veertienmiljoen zeshonderdentwaalfduizend euro) exclusief BTW en exclusief de brandstofvergoeding.
De opbouw van het bedrag is weergegeven in bijlage 6.

14 Wijziging Exploitatie

14.1

Wijzigingen zoals het veranderen van de frequentie, route of vaarlengte worden door partijen uiterlijk drie maanden voor de ingangsdatum van de betreffende wijziging schriftelijk vastgelegd. Daarbij zal de Gemeente GVB in een zo vroeg mogelijk stadium over de beoogde wijziging informeren. GVB Veren zal de financiële gevolgen van de wijziging transparant inzichtelijk maken en dient daartoe een schriftelijke offerte in met inachtneming van de in dit contract opgenomen Dru-vergoedingen en voorwaarden.

14.2

De Gemeente stelt GVB Veren uiterlijk 12 maanden voor de opheffing of start van een nieuwe veerdienst schriftelijk in kennis van het opheffen dan wel starten van een veerdienst. Als opheffing er toe leidt dat het totaal aantal dru's in het contract daalt ten opzichte van het voorgaande jaar, dan heeft GVB recht op een afbouwvergoeding om de personele lasten te betalen.

14.3

Dit contract gaat uit van de vloot zoals aanwezig is bij ingangsdatum van het contract. Bij wijzigingen van de vloot kunnen uitsluitend de posten B.2 (Groot onderhoud conform MPO), A.3 (Technisch en ander niet varend personeel) en A.4 (Algemene kosten) zoals opgenomen in schema VJ uit bijlage 6, worden aangepast aan de nieuwe situatie.

14.4

Indien als gevolg van de in lid 1 en 2 bedoelde wijzigingen sprake is van financiële consequenties die niet gecompenseerd kunnen worden met inachtneming van de in dit contract opgenomen dru-vergoedingen en voorwaarden zal de Gemeente naar redelijkheid en billijkheid een compensatie vaststellen. GVB Veren is verplicht de financiële consequenties zo veel mogelijk te beperken onder andere door het tijdig nemen van maatregelen met betrekking tot de personele bezetting.

15 Communicatie tussen partijen

15.1

Schriftelijke communicatie aan de Gemeente wordt gericht aan de directie Ven OR, Postbus 950089, 1090 HB ter attentie van de programmamanager Veren, tenzij de Gemeente een andere contactpersoon en/of adres opgeeft aan wie de communicatie dient te worden gericht.

15.2

Schriftelijke communicatie aan GVB Veren wordt gericht aan GVB Veren BV, Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam ter attentie van de vervoermanager Veren, tenzij GVB Veren een andere contactpersoon en/of adres opgeeft aan wie de communicatie dient te worden gericht.

15.3

Communicatie per email aan de betreffende personen is eveneens toegestaan.

15.4

Alle contract communicatie loopt tussen de programmamanager Veren van Ven OR en de vervoermanager Veren van GVB Veren. Bij onenigheid zullen beide partijen een hoger managementniveau inzetten, waarbij het gesprek gevoerd wordt aan de hand van een gezamenlijke notitie of twee afzonderlijke door partijen opgestelde notities waarin de standpunten van partijen en de motivatie daarvan zijn opgenomen.

16 Overleg

16.1

De Gemeente en GVB Veren overleggen ten minste acht maal per jaar op initiatief van de Gemeente of vaker als dat door een of beide partijen nodig wordt geacht.

16.2

GVB Veren zal desgevraagd tevens deelnemen aan alle overleggen waarbij een relatie ligt met dit contract, ook die waarbij naast de Gemeente andere partijen zijn betrokken en zal zich daarbij laten vertegenwoordigen door personen met voldoende bevoegdheden.

16.3

De inzet van GVB Veren voor het deelnemen aan overleggen is onderdeel van de betreffende jaarvergoeding onderdelen. Overleggen betreffende projectmatige werken worden via de daarvoor separaat gemaakte afspraken verrekend. Voor belangenbehartiging van het systeem van veerverbindingen in het algemeen of bij overleg(cycli) waarbij de noodzakelijke inzet groot is, worden naar redelijkheid aparte afspraken vastgelegd.

17 Vergunningen

17.1

GVB Veren dient tijdig te beschikken over alle voor de uitvoering van dit contract vereiste vergunningen. Alle kosten met betrekking tot het aanvragen, verkrijgen en naleven van de vergunningen zijn voor rekening van GVB Veren.

17.2

Op verzoek van de Gemeente legt GVB Veren een overzicht van alle vergunningen over met daarin alle relevante gegevens.

18 Verzekeringen

18.1

GVB Veren is verzekerd voor de in bijlage 9 aangegeven onderwerpen.
GVB Veren verstrekt kopieën van de polissen op eerste verzoek van de Gemeente.
De tot het veersysteem behorende objecten (conform het beheerareaal in bijlage 2), welke niet door GVB Veren verzekerd zijn, vallen onder de verantwoordelijkheid van de Gemeente.

18.2

GVB Veren overlegt jaarlijks aan de Gemeente een lijst met activa welke in eigendom zijn van GVB Veren en andere activa waarvoor GVB Veren een verzekeringspolis heeft afgesloten.

19 Personeelsbestand

19.1

GVB Veren geeft de Gemeente voor 31 december 2023 een overzicht van het op die datum bestaande personeelsbestand, onderverdeeld in aantallen met vast dienstverband voor onbepaalde tijd, dienstverband voor bepaalde tijd en overige inhuur met vermelding van de einddatum.
Dat overzicht levert met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoende informatie voor de gemeente

19.2

GVB Veren zal geen nieuw personeel in vaste dienst aannemen na 1 juli 2024 tenzij daarvoor door de Gemeente schriftelijk toestemming wordt verleend.

19.3

GVB Veren zal geen overeenkomsten met personeel met dienstverband voor bepaalde tijd en personeel op inhuurbasis aangaan voor een termijn die ligt na 31 december 2024.

19.4

Als het Bestuur van de gemeente Amsterdam besluit om de volgende contractperiode wederom in te besteden aan GVB Veren, vervallen artikelen 19.1, 19.2 en 19.3.

20 Eisen aan personeel GVB Veren

20.1

GVB Veren zorgt dat het varend personeel te allen tijde beschikt over alle benodigde kwalificaties.

21 Aansprakelijkheid

21.1

GVB Veren vrijwaart de Gemeente indien de aansprakelijkheid van de Gemeente als opdrachtgever van dit contract voortvloeit uit of verband houdt met:

a) Een onrechtmatige daad van GVB Veren en/ of zijn personeel jegens derden;
b) Niet nakoming van verplichtingen door GVB Veren en of diens personeel jegens derden;
c) Een onrechtmatige daad van GVB Veren jegens de Gemeente;
d) Niet volledige of correcte tenuitvoerlegging van het contract of;
e) Wet en/of regelgeving op grond waarvan een risicoaansprakelijkheid rust op GVB Veren.

21.2

De vrijwaring geldt niet indien en voor zover de schade het gevolg is van een fout of nalatigheid van de Gemeente of een omstandigheid waarvoor de Gemeente verantwoordelijk dient te worden geacht. De vrijwaring geldt ook niet voor klachten of schade naar aanleiding van drukte op de schepen of de veerpleinen vanwege een tekort aan schepen, tenzij dit tekort te wijten is aan GVB Veren.

22 Geheimhouding

22.1

Partijen verplichten zich om de inhoud van dit contract en al hetgeen bij de uitvoering van dit contract ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed bekend te zijn op generlei wijze bekend te maken of voor eigen doeleinden te gebruiken buiten het kader van dit contract behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

22.2

Partijen leggen de verplichting tot geheimhouding op aan hun personeel die bij de uitvoering van dit contract zijn betrokken.

23 Beëindiging of ontbinding

23.1

Partijen kunnen het contract ontbinden als wordt voldaan aan de daaraan in de wet gestelde vereisten.

23.2

Daarnaast kan de Gemeente het contract beëindigen als ten aanzien van GVB Veren faillissement is aangevraagd of uitgesproken of surseance van betaling is aangevraagd of verleend.

23.3

Ingeval van beëindiging door de Gemeente is de Gemeente geen vergoeding verschuldigd aan GVB Veren voor prestaties die niet door GVB Veren zijn verricht. Eventuele aan GVB Veren verrichte onverschuldigde betalingen of resterende (waarde) vergoedingen worden verrekend en vergoed, onverminderd het recht van partijen om schadevergoeding te vorderen indien sprake is van toerekenbare tekortkomingen.

24 Overmacht

24.1

GVB Veren kan zich jegens de Gemeente alleen op overmacht beroepen indien GVB Veren de Gemeente daarvan zo spoedig mogelijk nadat GVB Veren hiermee bekend is geworden indien mogelijk onder overlegging van bewijsstukken schriftelijk, al dan niet per email in kennis stelt.

24.2

Onder overmacht worden in ieder geval de volgende omstandigheden begrepen:

a) Werkonderbrekingen en stakingen van personeel van GVB Veren die door GVB Veren of door een gerechtelijke uitspraak geoorloofd zijn;
b) rampen of weersomstandigheden die een veilige overtocht belemmeren;
c) oorlog, gewapend conflict, terroristische aanslag, rellen en andere ernstige ongeregeldheden;
d) de vondst en/of ontsteking van munitie of explosief materiaal, radioactieve verontreiniging, drukgolven als gevolg van vliegverkeer.

24.3

Indien zich omstandigheden zoals bedoeld in lid 2 voordoen zal GVB Veren alles doen om de consequenties daarvan voor de uitvoering van het contract zo veel mogelijk te beperken en zal zij onmiddellijk met de Gemeente in overleg treden over de gevolgen van de omstandigheden voor de rechten en verplichtingen uit dit contract.

24.4

Indien GVB Veren door de overmacht-situatie ontheven is van bepaalde contractuele verplichtingen zal de Gemeente in overleg treden met GVB Veren om de besparingen van GVB Veren welke het gevolg zijn van overmacht binnen de grenzen van artikel 6:78 Burgerlijk Wetboek op de vergoeding in mindering te brengen.

25 Incidenten

25.1

Onder een incident wordt een verstoring verstaan zoals een of meer veerdiensten die minimaal drie uur niet volgens dienstregeling varen, brand op een schip, ongeval met zwaar letsel, ongeval met meer dan 2 gewonden, aanvaring met schade waardoor het schip niet meer nautisch veilig is.

25.2

GVB Veren meldt ieder incident onverwijld aan de Gemeente. Voor informatie richting de Gemeente hanteert GVB Veren bijlage 8 als leidraad.

25.3

GVB Veren beschikt over een adequaat incidentenbestrijdingsplan met waarschuwingsmatrix dat op eerste aanvraag van de Gemeente wordt overlegd.

26 Toepasselijk recht en geschillen

26.1

Op dit contract is Nederlands recht van toepassing.

26.2

Geschillen zullen zo veel mogelijk op minnelijke wijze worden opgelost en worden bij gebreke van een minnelijke oplossing voorgelegd aan het College van Burgemeester en Wethouders van Amsterdam.

26.3

Partijen behouden de mogelijkheid een geschil voor te leggen aan de Rechtbank te Amsterdam.

27 Aanpassingen

Aanvullingen of wijzigingen op dit contract zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn opgemaakt en door beide partijen zijn ondertekend.

Ondertekening

Getekend in tweevoud te Amsterdam d.d. 19 december 2018

Gemeente Amsterdam,
Verkeer en Openbare Ruimte

Mevr. drs. E. Schieven

GVB Veren B.V.

Mevr. drs. A.C. van Huffelen

Dhr. M.C. Lohmeijer

Bijlage 1:
Jaarinzet en dienstregeling veerverbindingen over het IJ en het Noordzeekanaal

Uitgangspunt voor de jaarvergoeding van het eerste contractjaar 2019 is het aantal dienstregelinguren (DRU) van de veerverbindingen. Aangegeven is het aantal uren per lijn dat de veerverbinding per jaar in bedrijf is. Wijzigingen kunnen een structureel karakter hebben of betrekking hebben op een beperkte periode.
DRU op peildatum 1 januari 2019 zijn de basis voor de voorlopige jaarvergoeding over 2019.
Tarief 1 = vaaruren op werkdagen volgens de dienstregeling tussen 06:00 uur en 22:00 uur.
Tarief 2 = vaaruren op andere dagen volgens de dienstregeling tussen 22:00 en 24:00 plus 00:00 en 06:00. Zaterdagen, zon- en feestdagen behoren in tot dit tarief van 00:00 uur tot 24:00 uur.

	Veerverbindingen met inzet			Ureninzet (DRU) per jaar per verbinding	
	Verbinding	Noordzijde	Zuidzijde	Tarief 1	Tarief 2
1	Velserpont	Velsen-Noord	Velsen-Zuid Driehuis	14.025	14.040
2	Buitenhuizerpont	Assendelft Nauerna	Buitenhuizen		
3	Hempont	Zaandam Hemkade	Amsterdam Hemweg		
4	Houthavenveer	NDSM-werf	Pontsteiger	5.482,5	2.160
5	NDSM-Werfveer	NDSM-werf	Centraal Station	5.291,3	3.206,8
6	Distelwegveer	Distelweg	Pontsteiger	Incl veer 4	incl veer 4
7	Buiksloterwegveer	Buiksloterweg	Centraal Station	13.413	8.773,5
8	IJpleinveer	IJplein	Centraal Station	6.927,5	2.296
10	Oostveer	Zamenhofstraat	Azartplein	3.952,5	1.667,5
11	West Nacht	Driehoek Centraal Station – Westerdoksdijk - NDSM		Nul	680

Gemeente Amsterdam en GVB Veren B.V.
V&OR

13 december 2018

Veren over het IJ en Noordzeekanaal 2019 t/m 2024

Halte Pontsteiger

Veer 9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden 09900/

naar Distelweg



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⇨ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag			30	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 30	00 30	00 30	00 30	00 30	00 30	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15						

Veer 9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden 09900/

naar NDSM



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⇨ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag			44	14 30 50	10 30 50	10 30 50	10 44	14 44	14 44	14 44	14 44	14 44	14 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30		
zaterdag, zon- en feestdagen						00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40		

Veer 9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden 09900/

naar Centraal Station



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⇨ rijtijd opgeteld in min. ↔ reiskosten € 4,50 per rit (nachtbuskaart enkele rit)

Uren	00	01	02	03	04	05	06	07	08	
maandag t/m vrijdag	10 46	22 57								is de nacht van zondag op maandag t/m donderdag op vrijdag. Ook geldig in de nacht voor 1e Kerstdag, 2e Kerstdag, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Hemelvaart en 2e Pinksterdag, met extra ochtenddritten tot aanvang van het dagnet. */ is the night of sunday-monday to thursday-friday. Also valid in the nights before Christmas Day, Boxing Day, Good Friday, Easter Monday, Ascension Day and Pentecost Monday, with additional runs until the beginning of day service.*
zaterdag, zon- en feestdagen	12 57	42	27	12						is de nacht van vrijdag op zaterdag t/m zaterdag op zondag. Ook geldig in de nacht voor Nieuwjaarsdag, 1e Paasdag en 1e Pinksterdag. Let op: voor overige feestdagen geldt een afwijkende dienstregeling. Zie noot bij maandag. */ is the night of friday-saturday to saturday-sunday. Also valid in the nights before before New Year's Day, Easter Sunday and Pentecost Sunday. Take notice: before other public holidays a different timetable is in use, see the note/explanation on 'monday'.*

Halte Distelweg

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09901/**

naar Pontsteiger



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⏱► rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag			37	07 22 37 52	07 22 37 52	07 22 37 52	07 37	07 37	07 37	07 37	07 37	07 37	07 22 37 52	07 22 37 52	07 22 37 52	07 22						

Verkooppunten in de omgeving / *Nearest ticket sales*

Cigo Pek Van der Pekstraat 137		

Kijk voor het actuele overzicht op gvb.nl/verkooppunten / *Check the actual overview at gvb.nl/ticketsales*

Gemeente Amsterdam en GVB Veren B.V.
V&OR

13 december 2018

Veren over het IJ en Noordzeekanaal 2019 t/m 2024

Halte NDSM

Veer 9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden 09902/

naar Pontsteiger



● = roltoegankelijk ♿ ⏲ rijtijd opgetekend in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag			52	22 40	00 20 40	00 20 40	00 20 52	22 52	22 52	22 52	22 52	22 52	22 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40		
zaterdag, zon- en feestdagen						10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50		

Veer 9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden 09902/

naar Centraal Station



● = roltoegankelijk ♿ ⏲ rijtijd opgetekend in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag				00 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 30	00 30	00 30	00 30	00 30	00 30	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 30	00 30	00 30	00 30	00 30		
zaterdag, zon- en feestdagen				30	00 30	00 30	00 30	00 30	00 30	00 30	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 30	00 30	00 30	00 30		

Veer 9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden 09902/

naar Centraal Station



● = roltoegankelijk ♿ ⏲ rijtijd opgetekend in min. ◂▸ reiskosten € 4,50 per rit (nachtbuskaart enkele rit)

Uren	00	01	02	03	04	05	06	07	08	
maandag t/m vrijdag	02 28	14 49								is de nacht van zondag op maandag t/m donderdag op vrijdag. Ook geldig in de nacht voor 1e Kerstdag, 2e Kerstdag, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Hemelvaart en 2e Pinksterdag, met extra achteraandritten tot aanvang van het dagnet. */is the night of sunday-monday to thursday-friday. Also valid in the nights before Christmas Day, Boxing Day, Good Friday, Easter Monday, Ascension Day and Pentecost Monday, with additional runs until the beginning of day service.*
zaterdag, zon- en feestdagen	04 49	34	19	04						is de nacht van vrijdag op zaterdag t/m zaterdag op zondag. Ook geldig in de nacht voor Nieuwjaarsdag, 1e Paasdag en 1e Pinksterdag. Let op: voor overige feestdagen geldt een afwijkende dienstregeling. Zie noot bij maandag. */ is the night of friday-saturday to saturday-sunday. Also valid in the nights before before New Year's Day, Easter Sunday and Pentecost Sunday. Take notice: before other public holidays a different timetable is in use, see the note/explanation on 'monday'.*

Halte Centraal Station

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09903/**

naar NDSM

GVB

Centraal Station NDSM

● = rolstoeltoegankelijk ♿ G▶ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag			45	15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	15 45	15 45	15 45	15 45	15 45	15 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	15 45	15 45	15 45	15 45	15 45		
zaterdag, zon- en feestdagen				15 45	15 45	15 45	15 45	15 45	15 45	15 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	00 15 30 45	15 45	15 45	15 45	15 45		

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09903/**

naar NDSM

GVB

Centraal Station NDSM

● = rolstoeltoegankelijk ♿ G▶ rijtijd opgeteld in min. €▶ reiskosten € 4,50 per rit (nachtbuskaart enkele rit)

Uren	00	01	02	03	04	05	06	07	08	
maandag t/m vrijdag	21 57	32								is de nacht van zondag op maandag t/m donderdag op vrijdag. Ook geldig in de nacht voor 1e Kerstdag, 2e Kerstdag, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Hemelvaart en 2e Pinksterdag, met extra ochtendritten tot aanvang van het dagnet. */ is the night of sunday-monday to thursday-friday. Also valid in the nights before Christmas Day, Boxing Day, Good Friday, Easter Monday, Ascension Day and Pentecost Monday, with additional runs until the beginning of day service.*
zaterdag, zon- en feestdagen	30	15	00 45							is de nacht van vrijdag op zaterdag t/m zaterdag op zondag. Ook geldig in de nacht voor Nieuwjaarsdag, 1e Paasdag en 1e Pinksterdag. Let op: voor overige feestdagen geldt een afwijkende dienstregeling. Zie noot bij maandag. */ is the night of friday-saturday to saturday-sunday. Also valid in the nights before before New Year's Day, Easter Sunday and Pentecost Sunday. Take notice: before other public holidays a different timetable is in use, see the note/explanation on 'monday'.*

Gemeente Amsterdam en GVB Veren B.V.
V&OR

13 december 2018

Veren over het IJ en Noordzeekanaal 2019 t/m 2024

Halte Centraal Station

Veer 3 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 rijden bij aanpassing afwijkingen voorbehouden

naar Buiksloterweg

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag, dinsdag, woensdag, donderdag			30 34 38 42 46 50 54 58	02 06 10 14 18 22 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	02 05 08 11 14 17 20 23 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	02 05 08 11 14 17 20 23 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	02 05 08 11 14 17 20 23 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 04 07 10 13 16 19 22 25 28 31 34 37 40 43 46 49 52 55 58

Gemeente Amsterdam en GVB Veren B.V.
V&OR

13 december 2018

Veren over het IJ en Noordzeekanaal 2019 t/m 2024

Halte Buiksloterweg

Veer 3 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 rijden bij tenzorg, afwijkingen voorbehouden GVB

naar Centraal Station

dia 111

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag, dinsdag, woensdag, donderdag			24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 23 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	02 05 08 11 14 17 20 23 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	02 05 08 11 14 17 20 23 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	02 05 08 11 14 17 20 23 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 58	01 04 07 10 13 16 19 22 25 28 31 34 37 40 43 46 49 52 55 58	01 04 07 10 13 16 19 22 25 28 31 34 37 40 43 46 49 52 55 58	01 04 07 10 13 16 19 22 25 28 31 34 37 40 43 46 49 52 55 58	01 04 07 10 13 16 19 22 25 28 31 34 37 40 43 46 49 52 55 58	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	02 14 26	
vrijdag			24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 23 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	02 05 08 11 14 17 20 23 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	02 05 08 11 14 17 20 23 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	02 05 08 11 14 17 20 23 26 29 32 35 38 41 44 47 50 53 56 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 59	03 07 11 15 19 23 27 31 35 39 43 47 51 55 58	01 04 07 10 13 16 19 22 25 28 31 34 37 40 43 46 49 52 55 58	01 04 07 10 13 16 19 22 25 28 31 34 37 40 43 46 49 52 55 58	01 04 07 10 13 16 19 22 25 28 31 34 37 40 43 46 49 52 55 58	01 04 07 10 13 16 19 22 25 28 31 34 37 40 43 46 49 52 55 58	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	01 05 09 13 17 21 25 29 33 37 41 45 49 53 57	02 14 26 32	
zaterdag			28 32 40 48 54	00 06 12 18 24 30 36 42 48 54	00 06 12 18 24 30 36 42 48 54	00 06 12 18 24 30 36 42 48 54	00 06 12 18 24 30 36 42 48 54	00 06 13 18 24 30 36 42 48 54	00 06 12 18 24 30 36 42 48 54	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	02 06 14 26 32 44 50 56	02 08 14 20 26 32 38 44 50 56	02 08 14 20 26 32 38 44 50 56	02 08 14 26 32	
zon- en feestdagen			28 32 40 48 54	00 06 12 18 24 30 36 42 48 54	00 06 12 18 24 30 36 42 48 54	00 06 12 18 24 30 36 42 48 54	00 06 12 18 24 30 36 42 48 54	00 06 13 18 24 30 36 42 48 54	00 06 12 18 24 30 36 42 48 54	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	00 04 08 12 16 20 24 28 32 36 40 44 48 52 56	02 06 14 26 32 44 50 56	02 08 14 20 26 32 38 44 50 56	02 08 14 20 26 32 38 44 50 56	02 14 26	

Veer 3 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 rijden bij tenzorg, afwijkingen voorbehouden GVB

naar Centraal Station

dia 111

Uren	00	01	02	03	04	05	06	07	08	
maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag	30 59	57 14 25 39 50	02 14 26 38 50	02 14 26 38 50	01 13 25 36 48	00 12 24 36 48	00 12			In de nacht van zondag op maandag t/m donderdag op vrijdag. Ook geldig in de nacht voor 1e Kerstdag, 2e Kerstdag, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Koningsnacht en 2e Pinksterdag, met extra achterstelling van het aantal nachtelijke Christmas Day, Boxing Day, Good Friday, Easter Monday, Ascension Day and Pentecost Monday, with additional overall the beginning of the service.
zaterdag, zon- en feestdagen	30 04 59 56	57 08 14 20 25 32 38 44 50 56	02 08 14 26 38 50	02 14 26 38 50	01 13 25 36 48	00 12 24 36 48	00 12 24			In de nacht van vrijdag op zaterdag t/m zaterdag op zondag. Ook geldig in de nacht voor Nieuwjaarsdag, 1e Paasdag en 1e Pinksterdag. Let op voor overige feestdagen geldt een afwijkende dienstregeling. Zie voor bij maandag. / In the night of friday, saturday to saturday, sunday. Also valid in the night before New Year's Day, Good Friday and Pentecost Sunday. Take notice for the other public holidays a different timetable is in use, see the week night table on 'monday'.

Verkooppunten in de omgeving / *Nearest ticket sales*

Tabakswinkel De Meeuw Meeuwenlaan 279		

Kijk voor het actuele overzicht op gvb.nl/verkooppunten / *Check the actual overview at gvb.nl/ticketsales*

Veren over het IJ en Noordzeekanaal 2019 t/m 2024

Halte Centraal Station

Veer 9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden 09910/

naar IJplein



● = rolstoeltoegankelijk ♿ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag			27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57		
zaterdag			27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57		
zon- en feestdagen						12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57	12 27 42 57		

Verkooppunten in de omgeving / *Nearest ticket sales*

GVB tickets & info Stationsplein 1		

Kijk voor het actuele overzicht op gvb.nl/verkooppunten / *Check the actual overview at gvb.nl/ticketsales*

Halte IJplein

Veer 9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden 09911/

naar Centraal Station



● = rolstoeltoegankelijk ♿ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag			20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 12 20 27 35 42 50 57	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50		
zaterdag			20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50		
zon- en feestdagen						05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50	05 20 35 50		

Halte Zamenhofstraat

Veer 9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden 09915/

naar Azartplein



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⏲ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag			24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24			
zaterdag, zon- en feestdagen					24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24 44	04 24			

Halte Azartplein

Veer 9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019 Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden 09925/

naar Zamenhofstraat



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⏲ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag			30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30			
zaterdag, zon- en feestdagen					30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30			

Halte Velsen Noord

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09918/**

naar Velsen Zuid

GVB

Velsen Noord
Velsen Zuid

● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⏱ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag			30 40 50	00 10 20 30 40 50	00 10 20 30 40 50	00 10 20 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	00 10 20 30 40 50	00 10 20 30 40 50	00 10 20 30 40 50	00 10 20 30 40 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50		
zaterdag, zon- en feestdagen			30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50		

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09918/**

naar Velsen Zuid

GVB

Velsen Noord
Velsen Zuid

● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⏱ rijtijd opgeteld in min. € reiskosten € 4,50 per rit (nachtbuskaart enkele rit)

Uren	00	01	02	03	04	05	06	07	08	
maandag t/m vrijdag, zaterdag, zon- en feestdagen	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10			is de nacht van zondag op maandag t/m donderdag op vrijdag t/m zaterdag op zondag. Ook geldig in de nacht voor 1e Kerstdag, 2e Kerstdag, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Hemelvaart en 2e Pinksterdag, met extra ochtendritten tot aanvang van het dagnet. Ook geldig in de nacht voor Nieuwjaarsdag, 1e Paasdag en 1e Pinksterdag. Let op: voor overige feestdagen geldt een afwijkende dienstregeling. Zie noot bij maandag. */ is the night of sunday-monday to thursday-friday to saturday-sunday. Also valid in the nights before Christmas Day, Boxing Day, Good Friday, Easter Monday, Ascension Day and Pentecost Monday, with additional runs until the beginning of day service. Also valid in the nights before before New Year's Day, Easter Sunday and Pentecost Sunday. Take notice: before other public holidays a different timetable is in use, see the note/explanation on 'monday'.*

Halte Velsen Zuid

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09919/**

naar Velsen Noord

GVB



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⏱ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag			20	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
			40	10	10	10	20	20	20	20	10	10	10	10	20	20	20	20	20	20		
			50	20	20	20	40	40	40	40	20	20	20	20	40	40	40	40	40	40		
				30	30	30					30	30	30	30								
				40	40	40					40	40	40	40								
				50	50						50	50	50	50								
zaterdag, zon- en feestdagen			20	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
			40	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
				40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09919/**

naar Velsen Noord

GVB



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⏱ rijtijd opgeteld in min. € reiskosten € 4,50 per rit (nachtbuskaart enkele rit)

Uren	00	01	02	03	04	05	06	07	08	
maandag t/m vrijdag, zaterdag, zon- en feestdagen	20	00	00	00	00	00	00			is de nacht van zondag op maandag t/m donderdag op vrijdag t/m zaterdag op zondag. Ook geldig in de nacht voor 1e Kerstdag, 2e Kerstdag, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Hemelvaart en 2e Pinksterdag, met extra ochtendritten tot aanvang van het dagnet. Ook geldig in de nacht voor Nieuwjaarsdag, 1e Paasdag en 1e Pinksterdag. Let op: voor overige feestdagen geldt een afwijkende dienstregeling. Zie noot bij maandag. */ is the night of sunday-monday to thursday-friday to saturday-sunday. Also valid in the nights before Christmas Day, Boxing Day, Good Friday, Easter Monday, Ascension Day and Pentecost Monday, with additional runs until the beginning of day service. Also valid in the nights before before New Year's Day, Easter Sunday and Pentecost Sunday. Take notice: before other public holidays a different timetable is in use, see the note/explanation on 'monday'.*
	40	20	20	20	20	20				
		40	40	40	40	40				

Halte Assendelft

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09920/**

naar Spaarndam



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⏲ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag, zaterdag, zon- en feestdagen			20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00	

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09920/**

naar Spaarndam



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⏲ rijtijd opgeteld in min. € reiskosten € 4,50 per rit (nachtbuskaart enkele rit)

Uren	00	01	02	03	04	05	06	07	08	
maandag t/m vrijdag, zaterdag, zon- en feestdagen	20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00 20 40	00			is de nacht van zondag op maandag t/m donderdag op vrijdag t/m zaterdag op zondag. Ook geldig in de nacht voor 1e Kerstdag, 2e Kerstdag, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Hemelvaart en 2e Pinksterdag, met extra ochtendritten tot aanvang van het dagnet. Ook geldig in de nacht voor Nieuwjaarsdag, 1e Paasdag en 1e Pinksterdag. Let op: voor overige feestdagen geldt een afwijkende dienstregeling. Zie noot bij maandag. */ is the night of sunday-monday to thursday-friday to saturday-sunday. Also valid in the nights before Christmas Day, Boxing Day, Good Friday, Easter Monday, Ascension Day and Pentecost Monday, with additional runs until the beginning of day service. Also valid in the nights before before New Year's Day, Easter Sunday and Pentecost Sunday. Take notice: before other public holidays a different timetable is in use, see the note/explanation on 'monday'.*

Halte Spaarndam

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09921/**

naar Assendelft

GVB

Spaarndam Assendelft

● = rolstoeltoegankelijk ♿ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag, zaterdag, zon- en feestdagen			30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50		

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09921/**

naar Assendelft

GVB

Spaarndam Assendelft

● = rolstoeltoegankelijk ♿ rijtijd opgeteld in min. € reiskosten € 4,50 per rit (nachtbuskaart enkele rit)

Uren	00	01	02	03	04	05	06	07	08	
maandag t/m vrijdag, zaterdag, zon- en feestdagen	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10			**is de nacht van zondag op maandag t/m donderdag op vrijdag t/m zaterdag op zondag. Ook geldig in de nacht voor 1e Kerstdag, 2e Kerstdag, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Hemelvaart en 2e Pinksterdag, met extra ochtendritten tot aanvang van het dagnet. Ook geldig in de nacht voor Nieuwjaarsdag, 1e Paasdag en 1e Pinksterdag. Let op: voor overige feestdagen geldt een afwijkende dienstregeling. Zie noot bij maandag.** ***/ is the night of sunday-monday to thursday-friday to saturday-sunday. Also valid in the nights before Christmas Day, Boxing Day, Good Friday, Easter Monday, Ascension Day and Pentecost Monday, with additional runs until the beginning of day service. Also valid in the nights before before New Year's Day, Easter Sunday and Pentecost Sunday. Take notice: before other public holidays a different timetable is in use, see the note/explanation on 'monday'.***

Halte Zaandam

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09922/**

naar Hempontplein



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⏱ rijtijd opgeteld in min.

Uren	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	00	01
maandag t/m vrijdag, zaterdag, zon- en feestdagen			30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50		

Veer **9 dec. 2018 t/m 14 dec. 2019** Tijden bij benadering. Afwijkingen voorbehouden **09922/**

naar Hempontplein



● = rolstoeltoegankelijk ♿ ⏱ rijtijd opgeteld in min. € reiskosten € 4,50 per rit (nachtbuskaart enkele rit)

Uren	00	01	02	03	04	05	06	07	08	
maandag t/m vrijdag, zaterdag, zon- en feestdagen	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10 30 50	10			is de nacht van zondag op maandag t/m donderdag op vrijdag t/m zaterdag op zondag. Ook geldig in de nacht voor 1e Kerstdag, 2e Kerstdag, Goede Vrijdag, 2e Paasdag, Hemelvaart en 2e Pinksterdag, met extra ochtendritten tot aanvang van het dagnet. Ook geldig in de nacht voor Nieuwjaarsdag, 1e Paasdag en 1e Pinksterdag. Let op: voor overige feestdagen geldt een afwijkende dienstregeling. Zie noot bij maandag. */ is the night of sunday-monday to thursday-friday to saturday-sunday. Also valid in the nights before Christmas Day, Boxing Day, Good Friday, Easter Monday, Ascension Day and Pentecost Monday, with additional runs until the beginning of day service. Also valid in the nights before before New Year's Day, Easter Sunday and Pentecost Sunday. Take notice: before other public holidays a different timetable is in use, see the note/explanation on 'monday'.*

Bijlage 2: Scope beheerareaal

Zie separaat bij dit contract behorende document:
"Bijlage 2 Scope Beheerareaal"

Bijlage 3: Kwaliteitseisen aan de assets

De kwaliteit van alle vastgoed, schepen en infrastructuur wordt periodiek gemeten.

De snelheid waarmee de conditie van onderdelen uit het Beheer-Areaal (zie bijlage 2 voor de inhoud van dit begrip) achteruit gaat, geeft input voor de frequentie waarin deze gemeten moet worden.
Ook een door de fabrikanten van installaties opgegeven onderhoudsfrequentie geeft een indicatie van de tijdspanne tussen twee conditiemetingen.

De frequentie en het opdrachtgeverschap van de conditiemetingen zijn aangegeven in 1.5 van deze bijlage. De resultaten van de metingen door of namens GVB Veren worden onverkort ter beschikking stelt aan de Gemeente.

Dit hoofdstuk bevat een opgave van de soort en diepgang van de conditiemetingen gedurende de contractperiode.

Bij de verzelfstandiging van GVB van gemeentelijk bedrijf naar een private organisatie zijn op 1-1-2007 de strategische assets van GVB Veren vastgelegd in de *Overeenkomst van geclausuleerde koop en overdracht GVB Veren BV*, onderdeel *XI Regeling van toezicht op GVB Veren B.V.*, bijlage XI.6.
Het eigendom van de belangrijkste assets is bij de assetsoorten beschreven. Het verschil tussen de assets in eigendom van GVB Veren BV bij de verzelfstandiging en de situatie per 01-01-2019 is weergegeven in bijlage 2, hoofdstuk 5..

1.1 Vastgoed

Eigendomssituatie:
Het vastgoed bestaat uit meerdere opstallen op het Ponthaventerrein en personeelsvoorzieningen langs het Noordzeekanaal.

<u>Ponthaventerrein</u>
Aambeeldstraat 4 en 6 zijn één pand, twee 2-onder-1-kap woningen.
Aambeeldstraat 8 is het pand met de werkplaats en kantoren van GVB Veren.
Het gehele ponthaventerrein is eigendom van de gemeente Amsterdam en in erfpacht verstrekt aan GVB Veren.
Op de panden Aambeeldstraat 4, 6 en 8 berust een opstalrecht ten behoeve van GVB-Veren.

Alle overige opstallen (portiersloge, opslagloodsen etc.) op het ponthaventerrein zijn niet ingeschreven in het kadaster en derhalve eigendom van de grondeigenaar, de gemeente Amsterdam, maar in gebruik van GVB Veren.

Ook de overige strategische assets (uit bijlage 2, paragraaf 5.1.1) met een onroerend karakter (zoals : brandveilige units (3 stuks), staalconstructies voor gasflessen of tank) worden betrokken in de conditiemeting bij einde van het contract.

Noordzeekanaal
De personeelsvoorzieningen aan de noordzijde van de drie Noordzeekanaal veerverbindingen zijn eigendom van de gemeente Amsterdam en voor de duur van het onderhavige contract in bruikleen en in beheer gegeven aan GVB Veren.

Nut en noodzaak conditiemetingen:
Bij installaties beperkt het onderhoud zich tot een jaarlijkse inspectie / onderhoud en eventueel vervanging van filters. Toezicht hierop kan de conditie voor de Gemeente zeker stellen. Een jaarlijkse conditiemeting voegt echter geen waarde toe.

De onderhoudsfrequentie voor de overige delen van vastgoed is minimaal 7 jaar (schilderwerk buitenzijde). De overige delen gaan veelal langer mee zonder onderhoudsactiviteit.
Voor vastgoed geldt dan ook dat een jaarlijkse conditiemeting niet noodzakelijk is.

Conditiemetingen Vastgoed:
éénmaal bij begin contract en éénmaal tussen 6 en 8 maanden voor einde contract (initiatiefnemer conform tabel in paragraaf 1.5 van deze bijlage)

1.2 Procesinstallaties

In bijlage 6 van de *Regeling Toezicht op GVB Veren* worden drie strategische procesinstallaties benoemd. Het betreft: 1 stuks wandzwenkkraan (500 kg); 3 stuks bovenloopkranen (tot 500 kg; tot 1000 kg en tot 10.000 kg); 1 stuks walkraan met kraanrails.
Verval van conditie van de aanwezige procesinstallatie uit zich vrijwel direct in de inzetbaarheid hiervan. GVB Veren, tevens ook verantwoordelijke voor het onderhoud, heeft een natuurlijke drang om deze installaties in goede conditie te houden.

Conditiemetingen procesinstallaties:
Geen specifieke conditiemeting. Door een onafhankelijke partij een eindmeting bij einde contract om de status van de procesinstallaties vast te leggen (initiatiefnemer conform tabel in paragraaf 1.5 van deze bijlage)

1.3 Infrastructuur:

De kwaliteit van het Beheer-Areaal aan de waterzijde (als remmingwerken, aanlandbruggen, pontons, constructies om het hoogteverschil van het water te compenseren in de aanlandbrug, steigers, vastgoed, installaties etc.) wordt gemeten conform NEN 2767.

De conditie, en het vervalgedrag van de diverse objectsoorten, is nog onvoldoende bekend. Dit geeft de noodzaak om, zeker de eerste jaren, jaarlijks een uitgebreide conditiemeting uit te voeren. Pas als bekend is hoe en in welke termijnen het verval optreedt kan de jaarlijkse meting vervallen of beperkt blijven tot de dan bekende kritische delen.
Het eigendom van de infrastructuur ligt in geen enkel geval bij GVB Veren.

Conditiemetingen infrastructuur:
Jaarlijks een volledige conditiemeting door een onafhankelijke partij
(initiatiefnemer conform tabel in paragraaf 1.5 van deze bijlage)

1.4 Schepen

De kwaliteit van de schepen wordt gemeten conform de in 2009 door Marinco Survey ontwikkelde meetmethodiek voor de IJ-veren. Marinco is een gespecialiseerde afdeling van Dekra SE te Stuttgart (D).

Het onderhoudsinterval van schepen verschilt per component. Het interval van klein onderhoud en groot onderhoud voor de motoren is nauwelijks te combineren met het interval van de nautisch verplichte dok-inspectie en werkzaamheden aan de scheepsromp. Voor het binnenwerk of dek is de onderhoudstermijn sterk afhankelijk van het gebruik. Bij die laatste groep is de invloed van schades, vandalisme, duurzaamheid systemen dermate groot dat een regelmatige conditiemeting noodzakelijk is. De reparatiemethode bij schade heeft invloed op de levensduur van een component van het schip.

Een regelmatige conditiemeting is noodzakelijk. De resultaten dienen als bewaking op de instandhoudingsresultaten van de onderhouder / gebruiker (GVB Veren).

Conditiemetingen schepen:
Een volledige conditiemeting waaruit blijkt dat minimaal een waardering "7" wordt geborgd
(initiatiefnemer conform tabel in paragraaf 1.5 van deze bijlage) .

Referentie voor kwaliteit schepen

De resultaten van de conditiemeting van de vloot uit het Marinco rapport van mei 2017 fungeert als nul-meting.

	Vaartuig							Mechanisch						
IJveer	2006	2008	2010	2012	2013	2015	2017	2006	2008	2010	2012	2013	2015	2017
33	7,4	6,6	7,9	7,9	-	7,9	7,9	7,8	7,8	7,9	8,0	-	7,9	7,9
34	7,3	7,0	7,6	7,7	-	7,8	7,9	7,9	7,8	8,0	8,0	-	7,9	8,0
35	7,4	7,4	7,7	7,5	-	7,0	7,6	8,0	8,0	8,1	7,5	-	7,5	7,8
50	-	-	8,0	7,8	-	7,7	7,9	-	-	7,6	7,7	-	7,7	8,0
51	7,9	7,9	7,9	8,0	-	7,6	7,9	7,7	7,7	8,0	8,0	-	7,6	7,8
52	7,8	7,7	7,9	7,7	-	7,8	7,8	7,7	7,7	7,8	7,3	-	7,3	7,8
53	7,7	7,7	8,0	7,8	-	7,9	8,0	7,7	7,7	7,9	7,8	-	8,0	8,0
54	7,8	7,7	8,0	7,6	-	7,8	8,0	7,7	7,7	7,7	7,9	-	8,0	8,0
55	-	-	-	8,0	-	7,9	8,0	-	-	-	7,9	-	7,8	8,0
56	-	-	-	8,0	-	8,0	8,0	-	-	-	7,9	-	7,7	7,8
60	-	-	-	-	-	-	10,0	-	-	-	-	-	-	10,0
61	-	-	-	-	-	-	10,0	-	-	-	-	-	-	10,0
Pont														
4	-	-	-	-	7,4	7,7	7,7	-	-	-	-	7,2	7,4	8,0
6	-	-	-	-	6,7	7,8	7,7	-	-	-	-	7,6	7,9	8,0
7	-	-	-	-	7,9	7,8	7,9	-	-	-	-	7,6	7,9	8,0
8	-	-	-	-	6,7	7,6	7,8	-	-	-	-	7,2	7,6	8,0
9	-	-	-	-	7,2	7,7	7,7	-	-	-	-	7,6	8,0	8,0

1.5 Moment conditiemetingen

De volgende tabel geeft aan welke meting, wanneer en door welke partij wordt uitgevoerd.

	meting uit te voeren in contractjaar								
Conditiemeting per soort activa	Door Gemeente	Door GVB Veren							Door Gemeente
	o-meting	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	eind meting bij overdracht
Vastgoed	X								X
procesinstallaties									X
infrastructuur	Reeds uitgevoerd	X	X	X	X	X	X		X
Schepen	Reeds uitgevoerd	X	X	X	X	X	X		X

Noot: als o-metingen voor start van het contract gelden de resultaten van de in mei 2017 uitgevoerde metingen, exclusief procesinstallaties en vastgoed.

Bijlage 4: Kwaliteit dienstverlening

De gemeente Amsterdam exploiteert zes veerdiensten binnen de gemeentegrenzen (IJveren) en daarnaast nog de drie Noordzeekanaalveren. Om de kwaliteit van de dienstverlening te meten laat de gemeente de ervaring en beleving van gebruikers van deze veerdiensten onderzoeken. Tot en met 2017 voerde I&O Research hiertoe klanttevredenheidsonderzoek uit binnen de OV-Klantenbarometer. Vanaf 2018 laat de gemeente Amsterdam de mening van reizigers op de veren apart onderzoeken op dezelfde wijze als dat gebeurde binnen de OV-Klantenbarometer.

In dit onderzoek staat de volgende onderzoeksvraag centraal:
Hoe tevreden zijn de gebruikers van de IJveren en Noordzeekanaalveren over deze veerdiensten?
Thema's die in het onderzoek aan bod komen zijn onder andere veiligheid, informatievoorziening, reiscomfort en stiptheid.
De onderzoekspopulatie waar dit onderzoek uitspraken over moet doen is reizigers die gebruik maken van de IJveren en Noordzeekanaalveren. Om voor beide betrouwbare uitspraken kunnen doen over het oordeel van de reizigers zullen voor beide verbindingen minimaal 400 ingevulde vragenlijsten nodig zijn. De ervaring met voorgaande jaren maakt duidelijk dat 50 vaarten per veerdienst voldoende is om 400 vragenlijsten te realiseren. Het veldwerk wordt verspreid over de 9 veerdiensten en in de tijd (week/weekend, spits/dal).
Steekproeftrekking
Voor het maken van de planning zullen rittenbestanden (of beter gezegd: vaartbestanden) uit open 9292OV-data worden verzameld.. Hieruit worden alle vaarten van de 9 veerdiensten (behalve de nachtponten, die maken geen onderdeel uit van het onderzoek) geselecteerd.
In dit onderzoek wordt voor een representatieve spreiding naar tijd) onderscheid naar 8 tijdsblokken gemaakt:
- werkdag ochtendspits (07:00-10:00 uur)
- werkdag middagspits (16:00-19:00 uur)
- werkdag avond (na 19:00 uur)
- werkdag dal (10:00-16:00 uur)
- zaterdag voor 19:00 uur
- zaterdag na 19:00 uur
- zondag voor 19:00 uur
- zondag na 19:00 uur.

Het veldwerk wordt uitgevoerd in het najaar. Het rapport in is begin van het jaar na uitvoering veldwerk beschikbaar.

lege pagina

Bijlage 5: Protocol cameratoezicht GVB

Protocol cameratoezicht in voer- en vaartuigen GVB versie 1.0 (concept)

Dit protocol is als separaat document onderdeel van dit contract.

lege pagina

Bijlage 6: Opbouw voorlopige Jaarvergoeding

Schema VJ

In artikel 5.3 en artikel 13.1 wordt verwezen naar "Schema VJ" uit bijlage 6. De voorlopige jaarvergoeding is in schema VJ: *Opbouw voorlopige jaarvergoeding Exploitatie en Beheer en Onderhoud* als volgt opgebouwd:

A. Management, Indirect en technisch personeel en algemene kosten;

Deze hoofdgroep bevat vooral de kosten van GVB Veren die niet direct beïnvloed worden bij wijzigingen in het aantal vaaruren, zoals overhead en algemene kosten. GVB Veren zal bij indienen van de voorlopige jaarvergoeding de eventuele wijzigingen ten opzichte van de aanbieding van het voorgaande jaar binnen deze post kort beschrijven. In het weergegeven rekenschema bestaat deze kostengroep uit:

1. Management: de kosten van het management van GVB Veren welke in aanmerking worden genomen voor zover deze het bedrag van de bieding van GVB Veren niet overschrijden. Indexering van deze kosten conform de afgesproken methodiek is wel toegestaan.
2. Indirect personeel: de kosten voor de uitvoering van taken betreffende onderhavige contract. Personeel dat intercompany wordt ingehuurd wordt onder 'A.4' aangegeven.
3. Technisch en ander direct (niet varend) personeel: deze kosten bestaat vooral uit het technisch personeel van GVB Veren
4. Algemene kosten:
   dit betreft:
   a. Verzekeringen (Schepen, haven, personeel)
   b. Huisvesting,
   c. Intercompany kosten,
      i. de kosten voor 'huur' van inzet personeel van GVB Holding of GVB Exploitatie B.V.
      ii. de kosten van gezamenlijk met andere GVB onderdelen ingekochte attributen en diensten.
   d. Schoonhouden van de schepen
   e. Huisvesting en kantoorinrichting
   f. Wagenpark
   g. Overig

B. Beheer van assets;

1. Dagelijks Beheer van alle assets, behalve de schepen, conform Bijlage 2:
   De werkzaamheden voor het beheer (heel en veilig houden) van de assets die niet of marginaal beïnvloed worden door een wijziging in het aantal vaaruren en zijn beschreven

in bijlage 2 Scope Beheerareaal. Tot deze post behoren derhalve alle assets behalve de schepen.

2. Groot onderhoud conform MPO van alle assets:
   In deze post wordt bij de aanbieding van schema VJ het bedrag opgenomen dat overeenkomt met de maximale budgetbehoefte per jaar van de jaarschijven uit MPO 2019 – 2024. Het MPO is een gekwantificeerd meerjaren onderhoudsplan op hoofdlijnen voor de eerstvolgende 6 kalenderjaren over de in bijlage 2 beschreven assets. Het bedrag voor het MPO fluctueert per jaar. Jaarlijks wordt het maximale bedrag betaald. Om over de gehele contractperiode het werkelijk benodigde bedrag te betalen wordt gecorrigeerd via een verlaging van de risicoreservering (van 5% (dit is het percentage winst/risico excl. commerciële activiteiten) naar 3,5%) en middels de banding.

Alleen apart voor deze activiteiten in te zetten extern personeel behoort tot de posten B.1 en B.2. Het interne technisch personeel dat voor deze taken wordt ingezet, is ondergebracht bij post A.3.

C. Vervoeren van passagiers // DRU-Matrix (kosten per schipsoort per aspect per DRU)
   Deze post wordt transparant opgebouwd.
   1. Kosten per DRU: het totaal per scheepstype van de kosten per DRU
      waarbij minimaal zichtbaar wordt:
      a. Dagelijks onderhoud van alle schepen;
      b. Varend personeel
   2. Aantal DRU per jaar conform jaarplan cq jaarrapport
      Het aantal DRU per jaar per scheepstype voor de Tarief 1 (daguren) en Tarief 2 (nachturen/weekenduren/feestdagen) van de exploitatie conform bijlage 1 of een toekomstig overeengekomen actualisatie daarvan;.
   3. De passagiersinkomsten per jaar:
      Een negatief getal als prognose van de inkomsten van de kaartverkoop op de Noordzeekanaalveren. De kosten voor materiaal (tickets) en materieel (wisselgeldhouders of elektronische betaalsystemen kunnen in mindering worden gebracht via deze post (C.3) of via de Algemene kosten (A.4).

D. Voorlopige index
   Prognose index tussen aanbieding en betreffende jaar
   Aangezien de voorlopige jaarvergoeding Exploitatie en Beheer en Onderhoud wordt vastgesteld voorafgaand aan het betreffende jaar wordt een voorlopige index tussen het jaar van de prognose en het jaar van de daadwerkelijke realisatie van de kosten ingevoerd in schema VJ
   Het percentage voor de voorlopige index wordt afgestemd op de voorziene prijs- en kostenstijgingen van de in bijlage 7 genoemde indices.

E. Risicoreservering / winst
   Voorschot Risico om onzekerheden gedurende het jaar op te vangen
   Ten behoeve van het opvangen van fluctuaties in kosten wordt in de voorlopige jaarvergoeding Exploitatie en Beheer en Onderhoud een risicoreservering opgenomen over de kostenposten A, B, C en D.

Het percentage van de risicoreservering is, in samenhang met het onder post B.2 vermelde, voor de gehele looptijd van het contract vastgesteld op 3,5%. Dit is gebaseerd op een percentage winst en risico van 5% (excl. opbrengsten uit commerciële activiteiten die ca. 1,5% bedragen) verminderd met 1,5%. Deze laatste 1,5% betreft een correctie die toegepast wordt om er voor te zorgen dat over de gehele contractperiode uiteindelijk het juiste bedrag t.b.v. het MPO wordt betaald. Zie ook 6.B.2.

De **voorlopige jaarvergoeding Exploitatie en Beheer en Onderhoud is**
{ A + B + (C.1 x C.2 + C.3) } x D x E conform het schema VJ in deze bijlage.
Naast deze elementen ter bepaling van de voorlopige jaarvergoeding Exploitatie en Beheer en Onderhoud, levert GVB Veren inzicht in de te verwachte overige kosten of inkomsten.

F. Brandstof, Ureum en Walstroom/laadstroom voor de schepen die ingezet worden voor de exploitatie van de veerverbindingen. Opgegeven wordt de prognose van het af te nemen volume en de verwachting van de gemiddeld eenheidsprijs. De werkelijke kosten worden maandelijks vergoed.

G. Commerciële activiteiten. Ten behoeve van de transparantie verstrekt GVB Veren een verwachting / schatting van de kosten (G1) en inkomsten (G2) uit commerciële activiteiten.

Ad C: onder 'feestdagen' worden verstaan de wettelijke feestdagen plus de in de CAO van GVB voor een feestdagvergoeding in aanmerking komende dagen.

Ad G: onder commerciële activiteiten worden activiteiten gerekend die GVB Veren uitvoert of laat uitvoeren voor derden of door derden waarbij gebruik gemaakt wordt van de assets waarvoor GVB Veren via het contract met de Gemeente al een vergoeding ontvangt voor de exploitatie, de brandstof of het beheer en onderhoud. Inkomsten uit reclame uitingen van derden (op de schepen) is onderdeel van deze commerciële activiteiten, na aftrek van de eventueel gemaakte kosten. Het Veerhuis en de Tanja vallen buiten deze regeling.

Tabel 5: Schema VJ; schema voorlopige jaarvergoeding 20xx (exclusief brandstof)

Opbouw voorlopige Jaarvergoeding Exploitatie en Beheer en Onderhoud Voor het jaar: 20XX Prijspeil Discussie

A: Management, Indirect en technisch personeel en algemene kosten	Kosten per jaar
2 Management	
2 Indirect personeel	
3 Technisch en ander direct (niet varend) personeel	
4 Algemene kosten Verzekeringen (Schepen, haven, personeel), intercompagny kosten, schoonmaken van alle schepen, huisvesting, wagenpark en overig	
	€ -

B: Beheer en Onderhoud Assets		
1 Dagelijks Beheer van alle assets, behalve de schepen		
2 Groot onderhoud conform MPO van alle assets		

C: Vervoeren van passagiers // DRU-Matrix (kosten per schipsoort per aspect per DRU)	NZK		30-er (1 man)		30-er (2 man)		50-er		60-er		
	Dag	Nacht	Dag	Nacht	Dag	Nacht	Dag	Nacht	Dag	Nacht	
C.1.a Dagelijks onderhoud van alle schepen											
C.1.b Varend personeel											
C.1: Kosten per DRU	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C.2: Aantal DRU per jaar conform jaarplan cq jaarrapport											
Subtotalen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
C.3: Passagiersinkomsten per jaar (negatief getal)	€ -	€ -									
							totaal onderdeel C		€ -		

D: Voorlopige Index	
- Prognose Index tussen aanbieding en betreffende jaar	0,00%
	€ -

E: Risicoreservering	
- Voorschot Risico om onzekerheden gedurende het jaar op te vangen	3,50%
	€ -
- Afronding (max 0,1%)	#DEEL/0!

V: Voorlopige Jaarvergoeding voor kalenderjaar, excl. Brandstof, excl. BTW	€ -

In het schema VJ levert GVB-Veren tevens de gegevens ten behoeve van het budgetteren van de brandstof en een prognose van de commerciële activiteiten

V: Voorlopige Jaarvergoeding voor kalenderjaar, excl. Brandstof, excl. BTW	€ -

F: Brandstof voor de exploitatie schepen (Bio/Diesel, GTL)	prognose verbruik (liters)	gemiddelde prijs per eenheid	prognose brandstof vergoeding
prognose per jaar	-		€ -

G: Prognose inkomsten uit commerciële activiteiten		
- Totale jaarlijkse inkomsten uit commerciële activiteiten		
- percentage t.o.v. prognose jaaromzet (exclusief projectmatige opdrachten)	#DEEL/0!	

LEGENDA VAN KLEUREN	invullen	rekent zelf

Tabel 6: Schema VJ; prognose onderdelen F en G

De commerciële activiteiten betreffen de diensten die buiten dit contract verricht worden met de schepen voor de veerverbindingen of de ponthaven (exclusief het Veerhuis en de Tanja). Het zijn inkomsten van derden.

Ook inkomsten uit reclame-uitingen van derden op de in bijlage 2 genoemde schepen maken onderdeel uit van de commerciële activiteiten.

Conform artikel 13.8 is de voorlopige jaarvergoeding voor 2019 vastgesteld op € 14.612.000,= (veertienmiljoenzeshonderdentwaalfduizend euro) exclusief BTW en exclusief de brandstofvergoeding.

Versie 2018-11-29

Opbouw voorlopige Jaarvergoeding Exploitatie en Beheer en Onderhoud

Voor het jaar: **2019** Prijspeil **2018**

A: Management, Indirect en technisch personeel en algemene kosten	Kosten per jaar
1 Management	€ 876.840,73
2 Indirect personeel	€ 690.960,71
3 Technisch en ander direct (niet varend) personeel	€ 1.344.691,43
4 Algemene kosten Verzekeringen (Schepen, haven, personeel), intercompagny kosten, schoonmaken van alle schepen, huisvesting, wagenpark en overig	€ 1.998.608,23
	€ 4.911.101,11

B: Beheer en Onderhoud Assets	
1 Dagelijks Beheer van alle assets, behalve de schepen	€ 75.737,16
2 Groot onderhoud conform MPO van alle assets	€ 1.145.340,00

C: Vervoeren van passagiers // DRU-Matrix (kosten per schipsoort per aspect per DRU)	NZK Dag	NZK Nacht	30-er (1 man) Dag	30-er (1 man) Nacht	30-er (2 man) Dag	30-er (2 man) Nacht	50-er Dag	50-er Nacht	60-er Dag	60-er Nacht	
C.1.a Dagelijks onderhoud van alle schepen	€ 4,66	€ 4,66	€ 3,11	€ -	€ 3,11	€ 3,11	€ 9,75	€ 9,75	€ 17,22	€ 17,22	
C.1.b Varend personeel	€ 85,76	€ 95,94	€ 45,54	€ -	€ 91,08	€ 101,69	€ 91,08	€ 101,69	€ 91,08	€ 101,69	
C.1: Kosten per DRU	€ 90,42	€ 100,60	€ 48,65	€ -	€ 94,19	€ 104,80	€ 100,83	€ 111,44	€ 108,30	€ 118,91	€ -
C.2: Aantal DRU per jaar conform jaarplan cq jaarrapport	*12.240*	*14.040*	*4.590*	-	*892*	*1.668*	*21.509*	*11.025*	*8.075*	*6.091*	
Subtotalen	€ 1.106.696,68	€ 1.412.422,66	€ 223.291,51	€ -	€ 84.015,48	€ 174.754,49	€ 2.168.718,35	€ 1.228.645,80	€ 874.532,53	€ 724.303,80	€ -
C.3: Passagiersinkomsten per jaar (negatief getal)	€ -288.808,53										
								totaal onderdeel C	**€ 7.708.572,77**		

D: Voorlopige index		
- Prognose index tussen aanbieding en betreffende jaar	2,00%	€ 276.815,02

E: Risicoreservering		
- Voorschot Risico om onzekerheden gedurende het jaar op te vangen	3,50%	€ 494.114,81
Afronding		€ 319,12

V: Voorlopige Jaarvergoeding voor kalenderjaar, excl. Brandstof, excl. BTW	**€ 14.612.000,00**

F: Brandstof voor de exploitatie schepen (Bio/Diesel, GT	prognose verbruik [liters]	gemiddelde prijs per eenheid	prognose brandstof vergoeding
prognose per jaar	2.300.786	€ 0,51023	**€ 1.173.929,88**

G: Prognose Inkomsten uit commerciële activiteiten	
- Totale jaarlijkse inkomsten uit commerciële activiteiten	€ 240.529,25
- percentage t.o.v. prognose jaaromzet (exclusief projectmatige opdrachten)	1,7%

LEGENDA VAN KLEUREN: invullen | rekent zelf

Bijlage 7: Jaarvergoeding, proces

In deze bijlage wordt een toelichting gegeven op het proces van eerste aanbieding (prognose) voor een voorlopige jaarvergoeding Exploitatie en Beheer en Onderhoud (door GVB Veren) tot de definitieve verrekening van de laatste factuur over dat betreffende jaar. Tevens komen de eisen aan dat proces aan de orde.

N is het jaar waarop de aanbieding en verrekening betrekking hebben.
Jaar N-1 is het jaar voorafgaand aan het betreffende contractjaar N.
Jaar N+1 is het jaar volgend op het betreffende contractjaar N

In vogelvlucht zijn de stappen weergegeven in onderstaande processchema [schema Proces].



<u>Inhoud van bijlage 7:</u>

1. Voorlopige jaarvergoeding (**stappen 1 en 2** uit schema Proces)
   1.1. Aanbieding
   1.2. Toetsing en opdracht door Gemeente
   1.3. Voorschotten
   1.4. Aanpassen scheepsinzet
2. Indexeren (**stappen 3 en 4** uit schema Proces)
   2.1. Voorlopige index
   2.2. Daadwerkelijke index
   2.3. Vaststellen verschil
   2.4. Verrekenen index
3. Inschatting definitieve jaarvergoeding (**stap 5** uit schema Proces)
4. Commerciële activiteiten (onderdeel van **stap 6** uit schema)
5. Calamiteiten
6. Via banding naar definitieve jaarvergoeding
   6.1. Input gegevens definitieve jaarvergoeding (**stap 6** uit schema)
   6.2. Banding principes en proces
      6.2.1. Bandingprincipe
      6.2.2. Banding proces
      6.2.3. Banding staffel
   6.3. Definitieve jaarvergoeding (**stap 7**)
   6.4. Beoordeling en vastlegging resultaat (**stap 8**)
   6.5. Verrekening verschil (**stap 9**)

7. Maandelijks vergoeden brandstofkosten

Deze bijlage behandelt de vaststelling van de voorlopige jaarvergoeding en de inputgegevens voor de verrekening van de definitieve jaarvergoeding aan GVB Veren van het exploitatiecontract in relatie met andere componenten van de omzet GVB Veren.

1. Voorlopige jaarvergoeding

1.1. Aanbieding

De voorlopige jaarvergoeding (van het komende jaar N) wordt medio september van het jaar N-1 (voorafgaand aan het betreffende jaar) door GVB Veren geleverd als Schema VJ uit bijlage 6. Dit is gebaseerd op de werkelijk te varen dru's.
GVB Veren geeft de voorlopige jaarvergoeding af conform deze afspraak en volgt intern GVB Veren het regulier proces. D.w.z. in de Q3 prognose wordt de begroting van het betreffende jaar (N) vastgelegd die formeel (intern) wordt vastgesteld in Q4.

1.2. Toetsing en opdracht

Na interne toetsing door de gemeente, overleg tussen partijen en eventuele aanpassing van de aanbieding door GVB Veren, stelt de gemeente schriftelijk de voorlopige jaarvergoeding en de opbouw daarvan in Schema VJ vast in de vorm van een jaaropdracht.

1.3. Voorschotten voorlopige jaarvergoeding

Over de jaaropdracht dient GVB Veren iedere maand van het betreffende kalenderjaar een voorschotfactuur in, ter grootte van 1/13^{e} deel van de jaaropdracht. De voorschotfactuur van mei kan 2/13^{e} van de jaaropdracht bevatten.

1.4. Aanpassing scheepsinzet

Vooraf wordt door GVB Veren ingeschat wat de inzet wordt per scheepstype. In die prognose worden alle voorziene tijdelijke of structurele aanpassingen van lijnen, vaarlengte of vaarfrequentie opgenomen.
GVB Veren doet opgave van de daadwerkelijke scheepsinzet via een rapportage in het vierde kwartaal.

Niet vooraf voorziene wijzigingen in de veerdiensten worden schriftelijk vastgelegd.
Een dergelijke niet vooraf voorziene wijziging in de veerdiensten beïnvloedt de jaaropdracht en de daarbij behorende voorschotten niet. Partijen komen bij vastlegging van een tussentijdse wijziging overeen of de verhoogde of verlaagde inzet (aantallen DRU) in één of meerdere separate maandvoorschotten verrekend wordt of pas wordt verrekend bij de vaststelling van de definitieve jaarvergoeding.

2. Indexeren

2.1. Voorlopige index

In de schema VJ voor jaar N is een voorlopige index opgenomen onder punt D (zie bijlage 6). Het percentage voor de voorlopige index wordt afgestemd op de voorziene prijs- en kostenstijgingen.

2.2. Daadwerkelijke index (stap 3)

Ieder jaar levert GVB Veren uiterlijk eind oktober een voorstel voor de verrekening van het verschil tussen de vastgestelde indices voor de aangemerkte onderdelen en de voorlopige index uit de prognose jaarvergoeding.

Toe te passen index over onderdelen van jaarvergoeding (conform schema uit bijlage 6)

Onderdeel A:	Management-Personeel-Overig	GVB CAO index
Onderdeel B:	Beheer assets	CBS index 42/43 GWW
Onderdeel C:	Kosten per DRU per scheepstype;	sub 1.a: CBS index 42/43 GWW sub 1.b: GVB CAO index

Peildatum voor de index B.1 en C.1.a over de contractjaren is 1 juli.
Voor index A en C.1.b wordt de CAO over dat betreffende kalenderjaar gebruikt.
De verrekening volgt de resultaten van de CAO van GVB. Wanneer in de CAO resultaten afspraken met terugwerkende kracht gemaakt worden, maken de gemeente en GVB Veren afspraken hoe die index aanpassing in de jaarvergoeding wordt betrokken.

Voor punt B en C.1.a: (42/43 Grond-, weg- en waterbouw (GWW)):

https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82261NED/table?ts=1533026984959

2.3. Vaststellen verschil ten gevolge van index (stap 4)

De gemeente toetst het voorstel voor verrekening van GVB Veren en stelt het na overleg met GVB Veren uiterlijk eind november vast.

2.4. Verrekenen index (stap 5)

GVB Veren brengt het vastgestelde verschil ten gevolge van de daadwerkelijke index zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk in de eerste week van december in rekening bij de gemeente.

Wanneer het bedrag bij de voorlopige index (bedrag D uit de voorlopige jaarvergoeding) hoger is dan het bedrag dat berekend is met de daadwerkelijke index, wordt het surplus aan de gemeente geretourneerd.

3. Inschatting definitieve jaarvergoeding

In de vierde week van november van jaar N (het lopende jaar) levert GVB een inschatting van de definitieve jaarvergoeding, incl. commerciële activiteiten en banding over dat jaar N t.b.v. de administratieve reserveringen van de gemeente..
Aan deze inschatting ontlenen zowel de gemeente als GVB Veren geen rechten tijdens het proces van vaststelling van de definitieve jaarvergoeding.

4. Commerciële activiteiten

Ten behoeve van de verrekening van de definitieve jaarvergoeding verstrekt GVB Veren inzicht in de commerciële activiteiten (onderdeel G van Schema VJ) die GVB Veren verricht.

Uit de opgave moet helder blijken of de brandstofkosten via de reguliere brandstofvergoeding verrekend zijn of separaat door de externe opdrachtgever vergoed zijn. De kosten voor en inkomsten uit de commerciële activiteiten worden bij de vaststelling van de definitieve jaarvergoeding betrokken.

5. Calamiteiten

Onder calamiteiten worden noodzakelijke vervangingen/herstel verstaan, die niet voorzien waren in het MPO of uit inspecties en inzicht uit regulier dagelijks onderhoud. De term calamiteit is enkel bedoeld voor kosten die niet door de verzekeringspolis van GVB Veren of een andere betrokken partij gedekt worden.

5.1. Calamiteiten proces eisen

GVB Veren stelt de gemeente, ongeacht de omvang, onverwijld in kennis bij het optreden van een calamiteit. Vervolgens stelt GVB Veren een dossier op over deze calamiteit waaruit de onverzekerbaarheid en de noodzaak van de extra kosten aangetoond wordt. Alle verwijderde,

vervangen of gerepareerde materialen en onderdelen worden voor een periode van minimaal drie maanden ter beschikking gehouden voor nader onderzoek door of namens de gemeente. De gemeente kan in overleg met GVB Veren een externe partij inzetten om te controleren of het voorstel van GVB Veren inderdaad valt onder de term calamiteit. GVB Veren verstrekt alle medewerking en informatie aan het vooraf door de gemeente aangekondigde onderzoek. De gemeente stelt GVB Veren schriftelijk in kennis als de gebeurtenis naar het oordeel van de gemeente geen calamiteit is en niet in aanmerking komt voor deze regeling.

5.2. Drempel calamiteiten

Bij stap 6 voor de vaststelling van de definitieve jaarvergoeding, levert GVB Veren een overzicht van de calamiteiten. Hierbij wordt (kort, in tabelvorm) aangegeven over welke calamiteiten welke afspraken met de gemeente gedurende het betreffende jaar zijn vastgelegd.
Vooraf aan de banding wordt maximaal € 400.000,= (exclusief BTW) per jaar binnen de kosten van GVB Veren opgenomen. De overige door de gemeente geaccepteerde kosten voor calamiteiten worden voor 100% door de gemeente vergoed.

6. Via banding naar de definitieve jaarvergoeding

Uiterlijk 15 februari van jaar N+1 levert GVB Veren alle input gegevens (stap 6 uit schema 'proces', als de opgave voor de berekening van de definitieve jaarvergoeding voor jaar N (het voorafgaande jaar) plus een voorstel voor het definitief maken van de jaarvergoeding van het betreffende jaar (stap 7). Hierbij geldt het voorbehoud dat GVB Veren intern nog geen akkoord heeft van de accountant, de directie en de RvC. GVB Veren levert van de definitieve jaarvergoeding een aantoonbare aansluiting op de jaarrekening van GVB Veren uiterlijk in april. Eventuele afwijkingen worden apart verrekend.
Rond 28 februari van jaar N+1 wordt de definitieve jaarvergoeding (van het voorafgaande jaar) door de gemeente vastgesteld (stap 8) na overleg tussen de gemeente en GVB Veren.
GVB Veren levert uiterlijk in april van het jaar N+1 een overzicht (stap 9) waaruit de aansluiting tussen de definitieve jaarvergoeding en de jaarrekening van GVB Veren blijkt.

6.1. Input van GVB Veren

De input voor vaststellen van de definitieve Jaarvergoeding bestaat uit:

1. De daadwerkelijke kosten uit het kalenderjaar t.b.v. uitvoering van het contract, opgebouwd uit:
    A. Management, Indirect en technisch personeel en algemene kosten
    Resultaat: Een overzicht op hoofdlijnen van de daadwerkelijke kosten
    Bij afwijking van meer dan 2% van de voorlopige jaarvergoeding verstrekt GVB Veren een verklaring met achtergrond van het verschil. Voor het vaststellen van de definitieve jaarvergoeding wordt voor de managementkosten van onderdeel A1 een maximum gehanteerd gelijk aan het bedrag dat GVB Veren in haar bieding heeft

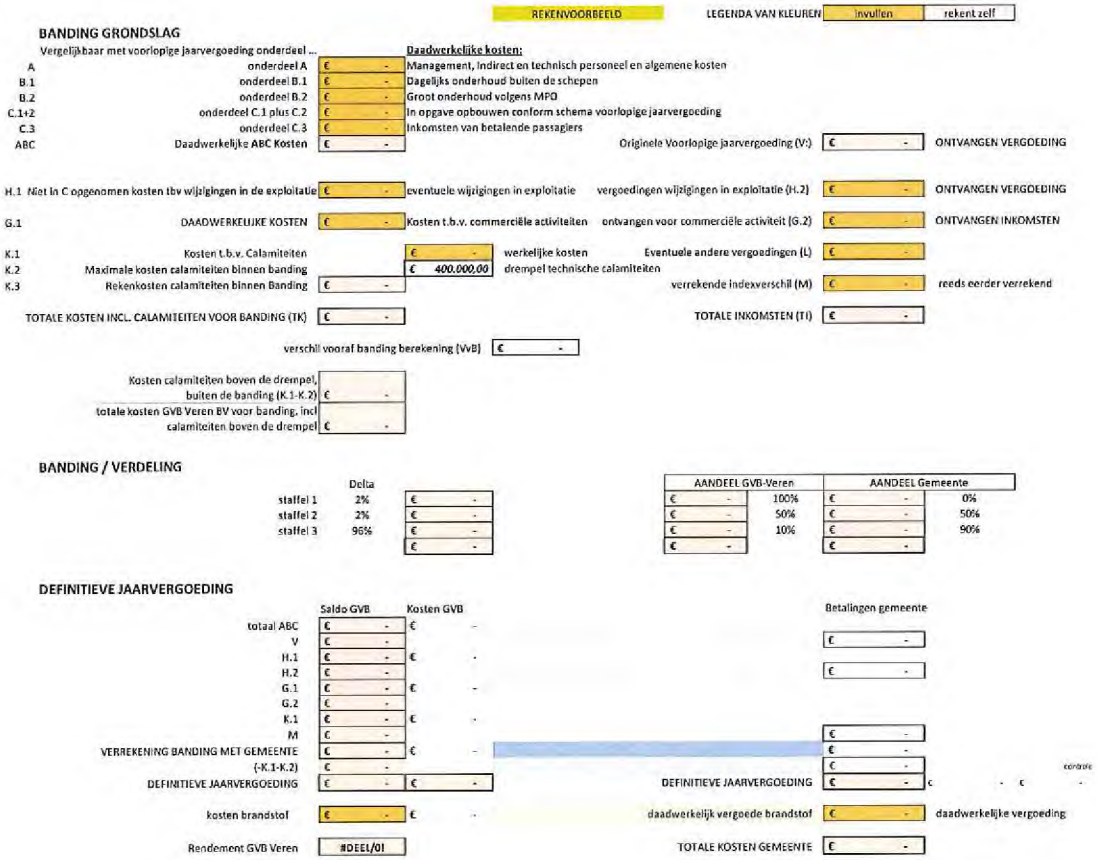
gedaan, hogere daadwerkelijk gemaakte managementkosten blijven voor rekening van GVB. Indexering van deze kosten conform de afgesproken methodiek is wel toegestaan.

B. 1. Dagelijks Beheer van vaste assets
Inclusief eventuele gedurende het jaar opgetreden significante wijzigingen. Die wijzigingen zijn besproken in het periodiek overleg tussen Gemeente en GVB Veren
Resultaat: Een overzicht op hoofdlijnen van de daadwerkelijke kosten
2. Groot onderhoud aan alle assets
Inclusief eventuele gedurende het jaar opgetreden significante wijzigingen. Die wijzigingen zijn besproken in het periodiek overleg tussen Gemeente en GVB Veren.
Exclusief de kosten voor onvoorziene calamiteiten die gedurende het jaar zijn opgetreden
Resultaat: Een overzicht op hoofdlijnen van de daadwerkelijke kosten

C. Het vervoeren van passagiers.
C.1+ C.2 Een overzicht van de daadwerkelijke aantallen DRU per scheepstype.
Inclusief de totale kosten voor eventuele gedurende het jaar opgetreden (tijdelijke) wijzigingen vanwege de vaarfrequentie, aanleglocaties of lijnen.
Die wijzigingen zijn allemaal gedurende het kalenderjaar besproken in het periodiek overleg tussen Gemeente en GVB Veren.
Resultaat: Een overzicht op hoofdlijnen van de daadwerkelijke kosten
C.3: De daadwerkelijke inkomsten voor de overtocht van reguliere auto's en vrachtauto's over het Noordzeekanaal

2. Daadwerkelijke kosten t.b.v. commerciële activiteiten, b.v. verhuur of reclame uitingen van derden.
3. Ontvangen voorschotten voor de uitvoering van het contract.
4. Ontvangen vergoedingen voor eventuele gedurende het jaar opgedragen (tijdelijke) wijzigingen.
5. Overeengekomen (en reeds verrekende) indexverschil
6. Ontvangen inkomsten uit commerciële activiteiten.
7. Reeds verrekende voorlopige vergoeding t.b.v. opgetreden onverwachte calamiteiten.
8. Een voorstel voor de verrekening (stap 7 uit het processchema) richting definitieve jaarvergoeding
9. Tabel met aansluiting tussen definitieve jaarvergoeding (schema VJ) en de door accountant goedgekeurde jaarrekening GVB Veren.

Schema van rekenvoorbeeld ten behoeve van de banding en vaststellen definitieve jaarvergoeding:



6.2. Banding principes en proces

Na ontvangst van alle input (stap 6 uit processchema) en een voorstel van GVB Veren waarin GVB Veren de bandingprincipes heeft verwerkt (stap 7 uit processchema) naar een verrekenvoorstel, toetst de gemeente de input en het verrekenvoorstel (stap 8 uit processchema). Tenslotte levert GVB Veren een overzicht (stap 9) tussen de definitieve jaarvergoeding en de goedgekeurde jaarrekening.

De in het schema bij artikel 6.1 van deze bijlage 7 vermelde gegevens voor onderdelen A t/m C3 vormen samen de (reguliere) kosten voor GVB Veren als input voor de banding. Daarbij is conform schema VJ de inkomsten van de NZK Veren onder C.3 reeds in mindering gebracht op die kosten. Hier tegenover staan de (reguliere) maandelijks gedeclareerde delen van de voorlopige jaarvergoeding in onderdeel V

Onderdeel H.1 en H.2 zijn de kosten die GVB Veren heeft gemaakt, respectievelijk de daartegenover staande ontvangen vergoedingen voor wijzigingen in het aantal DRU die niet via a t/m C zijn opgegeven.

Bij onderdeel G.1 en G.2 zijn het respectievelijk de kosten en inkomsten van derden die GVB Veren maakt of ontvangt met betrekking op het gestelde in artikel 3 van deze bijlage

Onderdeel K betreft de kosten voor onverwachte calamiteiten. Alle in één jaar gemaakte kosten tot de bij K.2 aangegeven drempel van € 400.000 worden bij K.3 weergegeven.

In onderdeel L worden ter zake doende inkomsten van GVB Veren geplaatst waarover gezamenlijk door partijen is bepaald dat ze worden meegenomen in de banding.

Bij onderdeel M wordt de in het betreffende boekjaar verrekende indexverschil ingevuld.

6.2.1. Banding principes

De banding kan twee kanten op werken. Het verschil tussen de kosten van GVB Veren en het totaal aan vergoedingen, wordt via een staffel verdeeld tussen de partijen. Bij meer kosten dan vergoedingen draagt de Gemeente vanaf de tweede staffel mee in de kosten en bij minder kosten dan vergoedingen retourneert GVB Veren vanaf de tweede staffel een deel van de vergoeding.

6.2.2. Bandingproces

GVB Veren werkt aan de hand van de boekhoudkundige gegevens een voorstel uit voor de verrekening van de banding. Daartoe levert GVB Veren een ingevuld schema zoals weergegeven in artikel 6.1 van deze bijlage.
De totale kosten voorafgaand aan de banding (TK) bestaan uit het totaal van:
TK = ABC + H.1 + G.1 + K.3.

De totale inkomsten voorafgaand aan de banding bestaan uit het totaal van de onderdelen
TI = V + H.2 + G.2 + L + M

Het verschil tussen die kosten en inkomsten vormen het voorlopige resultaat (positief of negatief) voor banding.

6.2.3. Banding staffel

De vaststelling van de definitieve jaarvergoeding (stap 8) wordt verkregen op basis van het voorlopige resultaat waarop een systeem van banding wordt toegepast. Banding is het via een staffel verdelen van het voorlopige resultaat.

Overzicht van toe te passen staffels bij de banding
verschil ten opzichte van de kosten

van	tot	deel GVB Veren	deel Amsterdam
0%	2%	100%	0%
2%	4%	50%	50%
4%	∞	10%	90%

De percentages van het verschil worden over de kosten berekend. De eerste staffel bestaat uit een bedrag als onderdeel van het verschilbedrag dat overeenkomt met het hoogste percentage uit de bovenste rij.
Via bovenstaande tabel wordt de verdeling van het voorlopig resultaat berekend. De percentages ten opzichte van de inkomsten van GVB Veren gelden zowel voor negatieve resultaten (verlies) als positieve resultaten (winst).

6.3. Definitieve jaarvergoeding

Uiterlijk 15 februari levert GVB de opgave definitieve jaarvergoeding. Op basis van de gegevens van GVB Veren wordt in overleg de definitieve jaarvergoeding van het voorafgaande jaar vastgesteld en verrekend. Partijen streven ernaar uiterlijk 28 februari overeenstemming te hebben over de definitieve jaarvergoeding.

6.4. Beoordeling en vastlegging resultaat

Na ontvangst van de input en verrekenvoorstel van GVB Veren op het in het processchema vermelde moment, zal de Gemeente de verrekening toetsen en na overleg met GVB Veren de definitieve jaarvergoeding vaststellen.
Het resultaat van de banding moet worden vastgesteld voordat GVB Veren de wettelijke belastingen voor het betreffende jaar vastlegt.

6.5. Verrekenen verschil

Afhankelijk van het resultaat van de banding zal de Gemeente een aanvullende factuur van GVB Veren betaalbaar stellen of een creditnota van GVB Veren verlangen. Met deze actie wordt het

jaar boekhoudkundig afgesloten, onder voorbehoud van de aansluiting op de jaarrekening van GVB Veren.
Verrekening vindt plaats separaat van vergoedingen van andere jaren (geen saldering).

7. Verrekenen scheepsbrandstof

De Gemeente vergoedt GVB Veren de daadwerkelijke kosten van de brandstof voor de schepen. De geprognosticeerde brandstofkosten zijn onderdeel van het schema bij de aanbieding van de voorlopige jaarvergoeding.
GVB Veren verstrekt bij iedere voorschotdeclaratie over de brandstofkosten een overzicht van de daadwerkelijke brandstofkosten, met onderbouwing. Bij significante afwijkingen kan de bevoorschotting worden aangepast.
De vloeistof voor de selectieve katalytische reductie (Ureum) wordt door de dezelfde brandstof leverancier gelijktijdig met de diesel bezorgd. Daarom wordt voor die verrekening ook die vloeistof als brandstof aangemerkt.
Uit de bij de voorschotdeclaratie gevoegde onderbouwing blijkt welke schepen in welke hoeveelheid voorzien zijn van welke brandstof voor welke eenheidsprijs.
De onderbouwde brandstofkosten worden 1-op-1, zonder opslagen, vergoed door de Gemeente. De brandstof maakt geen onderdeel uit van de jaarvergoeding of de banding.

GVB Veren verstrekt op verzoek van de gemeente alle benodigde inzicht in de procedure en het resultaat van het inkopen van de brandstof en het transport daarvan.

GVB Veren verzorgt dat alle schepen maximaal 5 werkdagen voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract en 5 werkdagen voorafgaand aan de einddatum van de contractperiode alle schepen zijn volgetankt.

Bij afwijken van de brandstofkosten van meer dan 5% van de prognose bij de aanbieding van de voorlopige jaarvergoeding verstrekt GVB Veren een verklaring met achtergrond van dat verschil.

Bijlage 8: Informatie richting Gemeente bij incidenten

Als leidraad is het incidentenbestrijdingsplan van de veiligheidsregio gehanteerd.

GVB Veren heeft richting de rampenbestrijdingsorganisaties een zelfstandige verplichting. De Gemeente kan ook gewezen worden op (vermeende) verantwoordelijkheden of wordt (bestuurlijk) benaderd door pers of maatschappelijke organisaties. Vandaar dat GVB Veren de plicht krijgt ook de Gemeente van incidenten in kennis te stellen.

Voor het contract dient onderscheid te worden gemaakt in de volgende soorten incidenten:

A. Mens en dier in nood
B. Ongevallen gevaarlijke stoffen
C. Ordeverstoring

A Mens en dier in nood
Hieronder vallen o.a.:

- Veer in nood
- Persoon overboord/vermist
- Ongeval met zwaar gewonde(n)
- Problemen met (drijf)ijs in de vaarroute
- Etc.

B. Ongevallen gevaarlijke stoffen
Hieronder vallen o.a.:

- Hinderlijke lucht
- Vrijkomen brandbare stof
- Vrijkomen chemische stof
- Aantreffen explosief
- Gedumpte onbekende stof
- Etc.

Indien een incident uit groep A of B zich heeft voorgedaan (of dreigt), dient GVB Veren BV de Gemeente hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 uur nadat GVB Veren bekend is met het incident, minimaal telefonisch (de programmamanager Veren van V&OR) te informeren. Hierbij dient GVB Veren minimaal de volgende informatie te verstrekken;

- Lijnnaam waarop het incident zich heeft voorgedaan
- Dag en tijdstip
- Nummer en positie van het schip
- Een schatting van het aantal personen dat bij het incident betrokken is
- Of en welk letsel er is opgetreden

- Een inschatting van de mogelijke oorzaak van het incident
- Terugkoppeling van de reeds genomen stappen en maatregelen
- Opgave welke organisatie de bestrijding leidt
- Hoofdlijnen van de nog te nemen stappen en maatregelen

C. Ordeverstoring

Hieronder vallen o.a.:

- Activisten op één of meerdere schepen van de veerverbindingen
- Activisten in de omgeving van de aanlanding
- Stremming van de vaarweg
- Etc.

Indien een incident uit groep C zich heeft voorgedaan of dreigt, dient GVB Veren BV de Gemeente hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 uur nadat GVB Veren bekend is met de calamiteit, minimaal telefonisch (de programmamanager Veren van V&OR) te informeren. Hierbij dient GVB Veren minimaal de volgende informatie te verstrekken;

- Lijnnaam waarop het incident zich heeft voorgedaan
- Nummer en positie van het schip
- Soort incident
- Een schatting van het aantal personen dat betrokken is
- Of en welk letsel er is opgetreden
- Terugkoppeling van de reeds genomen stappen en maatregelen
- Opgave welke organisatie de ordehandhaving leidt
- Plan van de nog te nemen stappen en maatregelen

Bijlage 9: Verzekeringen

Verzekeringen betreffende het contract, aangegaan door GVB Veren

Peildatum 31 oktober 2018

Object	Beschrijving	Type verzekering
Hijster B-11-4	Heftruck	WA
Portaalkraan	Interne kraan	WA
Aambeeldstraat 8	Bedrijfspand	Opstal uitgebreid
Aambeeldstraat 8	Bedrijfsinventaris	Inventaris uitgebreid
Aambeeldstraat 8	Magazijnvoorraad	Inventaris uitgebreid
Aambeeldstraat 4 en 6	Bedrijfspand	Opstal uitgebreid
Portiersloge + transformatorhuisje	Bedrijfspanden	Opstal uitgebreid
Object 001	--	Opstal uitgebreid
Object 002	Bergplaats B	Opstal uitgebreid
Object 003	Bergplaats t/o B	Opstal uitgebreid
Object 004	Bergloods	Opstal uitgebreid
Object 005	Loopremmingen	Opstal uitgebreid
Object 006	Portaaldraaikraan Conrad strok	Opstal uitgebreid
Object 001	--	Inventaris uitgebreid
Object 002	Bergplaats B	Inventaris uitgebreid
Object 003	Bergplaats t/o B	Inventaris uitgebreid
IJveer 33		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 34		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 35		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 50		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 51		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 52		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 53		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 54		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 55		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 56		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 60		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 61		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
IJveer 62		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
NZK pont 4		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
NZK pont 6		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
NZK pont 7		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
NZK pont 8		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
NZK pont 9		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
Tegneut		brand/ontploffing/storm en primaire aanvaringsaansprakelijkheid
Overall		Algemene WA verzekering

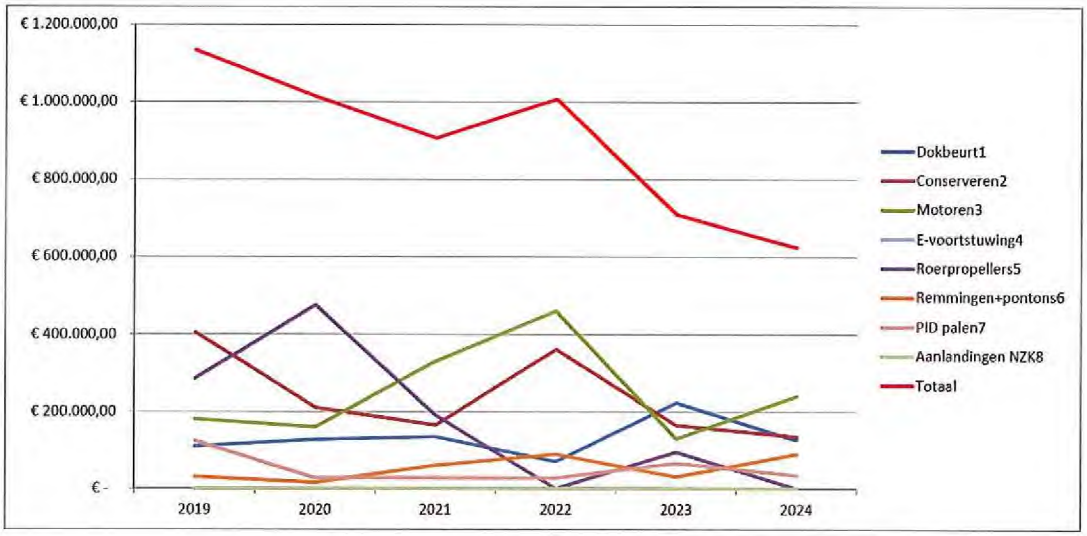
lege pagina

Bijlage 10: Overzicht MPO 2019 t/m 2024

Onderstaande tabel (versie 1.3) en grafiek geven inzicht in het benodigde budget van 2019 t/m 2024 ten behoeve van de noodzakelijke activiteiten voor groot onderhoud. In dit MPO is reeds rekening gehouden met IJveer 63 die tussen december 2018 en februari 2019 opgeleverd wordt en wordt ingezet voor de exploitatie van de IJveren.

Tabel 1: MPO overzicht 2019-2024

	Gemiddeld 2019-2024	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Schepen							
Dokbeurt	€ 133.067,50	€ 110.595,00	€ 128.270,00	€ 135.845,00	€ 71.205,00	€ 225.230,00	€ 127.260,00
Conserveren	€ 242.400,00	€ 409.050,00	€ 212.100,00	€ 166.650,00	€ 363.600,00	€ 166.650,00	€ 136.350,00
Motoren	€ 252.500,00	€ 181.800,00	€ 161.600,00	€ 333.300,00	€ 464.600,00	€ 131.300,00	€ 242.400,00
E-voortstuwing	-	-	-	-	-	-	-
Roerpropellers	€ 175.908,33	€ 287.850,00	€ 479.750,00	€ 191.900,00	-	€ 95.950,00	-
Aanlandingen							
Remmingen+pontons	€ 53.025,00	€ 30.300,00	€ 15.150,00	€ 60.600,00	€ 90.900,00	€ 30.300,00	€ 90.900,00
PID palen	€ 51.341,67	€ 125.745,00	€ 27.270,00	€ 27.270,00	€ 27.270,00	€ 60.660,00	€ 33.835,00
Aanlandingen NZK	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	**€ 908.242,50**	**€ 1.145.340,00**	**€ 1.024.140,00**	**€ 915.565,00**	**€ 1.017.575,00**	**€ 710.090,00**	**€ 630.745,00**



Binnen scope MPO:

1. Dokonderhoudsbeurten/dok SI keuringen (incl. conserveren onderwaterschip). Extra kosten, die voortvloeien uit deze dokbeurten voor NZK schepen vallen buiten het MPO en worden beschouwd als frictiekosten;
2. Kleine en grote schilderbeurten van het bovenwaterschip;

3. 1 op 1 vervangingen/reviseren van de motoren en cilinderkoppen;
4. 1 op 1 vervangingen van elektromotoren;
5. Reviseren van de roerpropellers;
6. Conserveren van de remmingen en pontons;
7. Onderhouden en reviseren van de PID palen.

Buiten scope MPO

1. Vervangen van accu's bij einde levensduur;
2. Vervangen van roerpropellers. Niet voorzien in deze contractperiode;
3. Vervanging van frequentieregelaars bij de 60'ers is niet voorzien deze contractperiode;
4. NZK aanlandingen (buiten regulieronderhoud aan de remmingen) Deze kosten worden beschouwd als frictiekosten;
5. Vervanging van remmingen en pontons. Deze werkzaamheden zullen op projectbasis aangepakt worden;
6. Vervanging van PID palen. Deze werkzaamheden zullen op projectbasis aangepakt worden.

Onderstaande activiteiten vallen buiten dit contract

Algemeen (voor alle NZK aanlandingen)
Kathodische bescherming vervangen
Conserveren stalen hefbruggen
Conserveren leuningwerk
Conserveren staalwerk aanvaarconstructie
Kathodische bescherming vervangen
Waterleidingen remmingen vervangen
Nautische verlichting op remmingwerken vervangen
Vervangen schakelkasten
Vervangen inclinometers
Vervangen afwateringspomp kelders

Hijsinstallatie
Vervangen elektromotor hijsinstallatie
Vervangen tandwielkast hijsinstallatie
Vervangen reminstallatie
Vervangen loopwielen hijsinstallatie
Vervangen hijskabels

Huisje Buitenhuizen
Schilderen huisjes
Vervangen dak
Vervangen CV ketel
Vervangen gastank
Vervangen hekwerk terrein
Vervangen septictank

Huisje Zaandam
Schilderen huisjes
Vervangen dak
Vervangen CV ketel
Vervangen hekwerk terrein

Huisje Velsen
Schilderen Huisjes
Vervangen dak
Vervangen CV ketel
Vervangen gastank
Vervangen septictank

Tabel 2: De jaarlijkse opbouw van het MPO

		2019	€	2020	€	2021	€	2022	€	2023	€	2024	€
Ijveer 33	Dokbeurt	GB	16.665			KB	12.625					GB	16.665
	Conserveren			GB	45.450					KB	30.300		
	Hoofdmotor			KR	20.200			KR	20.200			V	80.800
	Hulpmotor					V	10.100						
Ijveer 34	Dokbeurt					GB	16.665			KB	12.625		
	Conserveren					GB	45.450					KB	30.300
	Hoofdmotor	GR	40.400			KR	10.100			KR	10.100		
	Hulpmotor												
Ijveer 35	Dokbeurt	KB	12.625			GB	16.665					KB	12.625
	Conserveren	KB	30.300					GB	45.450				
	Hoofdmotor	GR	40.400			KR	10.100			KR	10.100	V	40.400
	Hulpmotor												
Ijveer 50	Dokbeurt			KB	12.625			GB	16.665				
	Conserveren	KB	30.300			GB	45.450					KB	30.300
	Hoofdmotor	KR	20.200			V	80.800			KR	20.200		
	Hulpmotor									V	10.100		
Ijveer 51	Dokbeurt			KB	12.625					GB	16.665		
	Conserveren	KB	30.300			GB	45.450					KB	30.300
	Hoofdmotor	KR	20.200			GR	80.800			KR	20.200		
	Hulpmotor							V	20.200				
Ijveer 52	Dokbeurt	GB	16.665					KB	12.625			GB	16.665
	Conserveren	GB	45.450					KB	30.300				
	Hoofdmotor			KR	20.200			V	80.800			KR	20.200
	Hulpmotor												
Ijveer 53	Dokbeurt	GB	16.665					KB	12.625			GB	16.665
	Conserveren	GB	45.450					KB	30.300				
	Hoofdmotor			KR	20.200			V	80.800			KR	20.200
	Hulpmotor			V	20.200								
Ijveer 54	Dokbeurt			GB	16.665					KB	12.625		
	Conserveren	GB	45.450					KB	30.300				
	Hoofdmotor	KR	20.200			GR	80.800			KR	20.200		
	Hulpmotor												
Ijveer 55	Dokbeurt			GB	16.665					KB	12.625		
	Conserveren	KB	30.300					GB	45.450				
	Hoofdmotor			KR	20.200			GR	80.800			KR	20.200
	Hulpmotor					V	20.200						
Ijveer 56	Dokbeurt			GB	16.665					KB	12.625		
	Conserveren	KB	30.300					GB	45.450				
	Hoofdmotor			KR	20.200			GR	80.800			KR	20.200
	Hulpmotor							V	20.200				
Ijveer 60	Dokbeurt	KB	12.625			GB	16.665					KB	12.625
	Conserveren	KB	30.300					GB	45.450				
	Hoofdmotor	KR	40.400					KR	40.400				
	Hulpmotor												
Ijveer 61	Dokbeurt			KB	12.625			GB	16.665				
	Conserveren			KB	30.300					GB	45.450		
	Hoofdmotor			KR	40.400					KR	40.400		
	E-Motor												
Ijveer 62	Dokbeurt					KB	12.625			GB	16.665		
	Conserveren					KB	30.300					GB	45.450
	Hoofdmotor					KR	40.400					KR	40.400
	E-Motor												
Ijveer 63	Dokbeurt							KB	12.625			GB	16.665
	Conserveren							KB	30.300				
	Hoofdmotor							KR	40.400				
	E-Motor												
NZK pont 4	Dokbeurt			KB	20.200					GB	35.350		
	Conserveren			GB	45.450					KB	30.300		
NZK pont 6	Dokbeurt	GB	35.350			KB	20.200					GB	35.350
	Conserveren			GB	45.450					KB	30.300		
NZK pont 7	Dokbeurt			KB	20.200					GB	35.350		
	Conserveren			GB	45.450					KB	30.300		
NZK pont 8	Dokbeurt					KB	20.200			GB	35.350		
	Conserveren	GB	45.450					KB	30.300				
NZK pont 9	Dokbeurt					KB	20.200			GB	35.350		
	Conserveren	GB	45.450					KB	30.300				
Roerpropellers	Revisie	GB	287.850	GB	479.750	GB	191.900			GB	95.950		
Remming/pontons	Conserveren	GB	30.300	GB	15.150	GB	60.600	GB	90.900	GB	30.300	GB	90.900
PID palen	Revisie	GB	125.745	GB	27.270	GB	27.270	GB	27.270	GB	66.660	GB	33.835

KB = kleine beurt
GB = grote beurt
V = vervanging
KR = kleine revisie
GR = grote revisie

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
totaal dokbeurt	110.595	128.270	135.845	71.205	225.230	127.260
totaal conserveren	409.050	212.100	166.650	363.600	166.650	136.350
totaal motoren	181.800	161.600	333.300	464.600	131.300	242.400
totaal roerpropellers	287.850	479.750	191.900	-	95.950	-
taal remming/pontons	30.300	15.150	60.600	90.900	30.300	90.900
totaal PID palen	125.745	27.270	27.270	27.270	66.660	33.835
totaal per jaar	1.145.340	1.024.140	915.565	1.017.575	716.090	630.745

Tabel 3: Onderbouwing van de kosten per werkzaamheid

DOK	
€ 12.625	Gemiddelde kosten voor een KB beurt IJ
€ 16.665	Gemiddelde kosten voor een GB beurt IJ
€ 20.200	Gemiddelde kosten voor een KB beurt NZK
€ 35.350	Gemiddelde kosten voor een GB beurt NZK
Conserveren	
€ 30.300,00	Gemiddelde kosten voor een KB beurt
€ 45.450,00	Gemiddelde kosten voor een GB beurt
Motoren	
€ 10.100,00	Gemiddelde kosten voor een vervanging
€ 40.400,00	Gemiddelde kosten voor een vervanging en GR
€ 10.100,00	Gemiddelde kosten voor een KR
Roerpropellers	
€ 45.450,00	Gemiddelde kosten voor een tussenbeurt (TB)
€ 95.950,00	Gemiddelde kosten voor een grote beurt (GB)
Pontons+remmingen	
€ 15.150,00	Tussenbeurt 1x per 5 jaar
€ 45.450,00	Grote beurt 1x per 10 jaar
PID palen	
€ 1.010,00	Gemiddelde kosten voor één onderhoud
€ 6.565,00	Gemiddelde kosten voor één keer elektronica vervangen
€ 12.625,00	Gemiddelde kosten voor één keer paal vervangen