Gemeente Amsterdam

Communicatiebureau

Retouradres: Communicatiebureau. Postbus 15610. 1000 AE

Datum
Behandeld door 5.1.2e 5.1.2e
Doorkiesnummer 5.1.2e
E-mail 5.1.2e @amsterdam.nl
Onderwerp Opdrachtbevestiging ureninzet Communicatiebureau 2017

Beste 5.1.2e,

In vervolg op onze inzet van 2017, ontvangt je hierbij de opdrachtbevestiging met betrekking tot communicatieondersteuning bij RVE Grond en Ontwikkeling, Erfpacht en Uitgifte en Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES).

In de opdrachtbevestiging worden de werkzaamheden en afspraken, voor zover deze zijn te specificeren, beschreven.

Graag krijgen we per mail je akkoord op deze opdrachtbevestiging. Wil je ook zo vriendelijk zijn om de kostenplaats en routecode doorgeven?

Mochten er nog vragen zijn, aarzel dan niet om contact op te nemen via bovenstaand telefoonnummer of mailadres.

Met vriendelijke groet,

5.1.2e 5.1.2e
5.1.2e
het Communicatiebureau

1. Uitgangspunten opdracht
De opdracht behelst het uitvoeren van communicatiewerkzaamheden ten behoeve van RVE Grond en Ontwikkeling, Erfpacht en Uitgifte en Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES). Het betreft de functies van de senior, medior en junior communicatiemedewerker. De opdracht wordt uitgevoerd in opdracht van het Communicatiebureau van de gemeente Amsterdam.

De opdrachtbevestiging wordt aangegaan voor het jaar 2017. Let op, er worden enkel daadwerkelijk gewerkte uren in rekening gebracht. Deze worden verrekend door middel van een het tijdsregistratiesysteem Timetell.

Bijgevoegde algemene voorwaarden zijn van toepassing op de opdrachtbevestiging.

2. Communicatiewerkzaamheden
Onder andere:
- Adviseren management over interne en externe communicatie.
- Ontwikkelen, meewerken aan en uitvoeren van de communicatiewerkzaamheden voor Erfpacht en Uitgifte en Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES).
- Meewerken aan eventementen en campagnes (let op, de kosten worden apart verrekend voor de inzet van het Campagnebureau).
- Social media.

3. Werkplek
De werkzaamheden worden in overleg uitgevoerd op kantoor van de opdrachtgever.

4. Tijdpad en begroting
Verrekeningen vinden periodiek plaats op basis van daadwerkelijk gewerkte uren. Er wordt geen BTW in rekening gebracht. Gewerkte uren worden desgewenst verantwoord aan de opdrachtgever via een uitdraai uit het tijdschrijfsysteem.

De kosten zijn als volgt opgebouwd:
Inzet senior adviseur Erfpacht en Uitgifte
Tarief per uur: 5.1.2b
Geschatte uren per week: 34

Totale kosten Erfpacht en Uitgifte: 5.1.2b (op basis van 45 weken)

Inzet senior adviseur Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES)
Tarief per uur: 5.1.2b
Geschatte uren per week: 36

Inzet junior adviseur Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES)
Tarief per uur: 5.1.2b
Geschatte uren per week: 68

Totale kosten Vernieuwing Erfpachtstelsel (VES): 5.1.2b (op basis van 45 weken)

5. Inkoop
Als externe inkoop van communicatiemiddelen nodig is, brengt het Communicatiebureau een aparte offerte uit. Ook die kosten worden verrekend, na betaald te zijn door het Communicatiebureau.

6. Akkoord

Graag krijgen we per mail je akkoord op deze opdrachtbevestiging. Vermeld dan ook de kostenplaats en routecode.

De volgende algemene afspraken gelden voor deze opdrachtbevestiging:

- De opdrachtgever zorgt voor een heldere opdracht, ook is sprake van een bereikbare opdrachtgever binnen de organisatie.
- Verrekening vindt periodiek plaats op basis van werkelijk gemaakte uren.
- Inzet vanuit de afd. Specialisten en Redacties wordt over het algemeen ad hoc vanuit de opdrachtgever aangevraagd. Daarom kan het zijn dat deze inzet niet in de opdrachtbevestiging is meegenomen. Hiervoor worden dan middels een aparte opdrachtbevestiging afspraken gemaakt over inzet en kosten.