Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Bos en Lommerplein 250
1055 EK Amsterdam

Postbus 57239
1040 BC Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Datum 15 augustus 2024
Kenmerk Z/24/2330905-5402481

Evenementenvergunning

GEMEENTE AMSTERDAM
De burgemeester

besluit

een evenementenvergunning te verlenen aan 5.1, 2, e (verder: vergunninghouder). De vergunning is voor het houden van Roef 2024 van 29 augustus tot en met 15 september 2024 van 12:00 uur tot 22:00 uur. Het evenement komt op de locatie Van Bleiswijkstraat 8 1051DG Amsterdam. Naar schatting zijn er 499 bezoekers op het drukste moment. Bij dit besluit horen voorschriften.

Het gaat om het volgende soort evenement: Cultureel evenement over stadsnatuur (buurtfeest, expositie, informatiebijeenkomst, markt) met de met de volgende activiteiten: tijdelijk park/plantsoen op het bovenste parkeerdek van Q-park Westergasfabriek, aanvullend zijn er lezingen, workshops, panelgesprekken etc.

De opbouw start op 27 augustus 2024 om 08:00. De afbouw eindigt op 18 september 2024 om 22:00.

Deze vergunning geeft u een ontheffing voor:

- organiseren van een evenement op zondag vóór 13.00 uur (Zondagswet, artikel 4.1).

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement de contactpersoon 5.1, 2, e (telefoonnummer 5.1, 2, e aanwezig is.
2. alle medewerkers van de organisatie instructies krijgen. De medewerkers moeten de voorschriften bij deze vergunning kennen en zij moeten weten dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om zich er aan te houden.
3. controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning op verzoek direct te zien krijgen. Dit geldt zowel tijdens het evenement als tijdens opbouw en afbouw.
4. de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen opvolgen van:
    a. politie,
    b. brandweer,
    c. de ambtenaren van toezicht en handhaving;

De vergunningsvoorschriften gelden steeds, behalve wanneer deze personen anders besluiten;

5. bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving via een bewonersbrief informatie krijgen over het evenement. Dit moet uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement gebeuren.
6. het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener.
7. in de bewonersbrief informatie staat over:
   - de aard en duur van het evenement.
   - de verkeersmaatregelen.
   - hoe de vergunninghouder de overlast zal beperken.
   - de adressen waar men terecht kan met vragen of klachten, namelijk:
     - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie.
     - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar).
     - de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;
8. geen van de medewerkers van de organisatie reclame maakt op wat voor manier dan ook buiten het aangemerkte evenemententerrein, zoals:
   a. het aanbrengen van aanplakbiljetten, kalk en krijt.
   b. het uitdelen van flyers en samples.
9. de opbouw en afbouw alleen tussen 07.00 en 23.00 uur gebeurt. Dit geldt niet voor geluidsarme activiteiten.

Veiligheidsvoorschriften

Algemeen

De vergunninghouder zorgt dat:

1. bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen.
2. duidelijk is aangegeven waar bezoekers het evenemententerrein betreden, bijvoorbeeld via borden.
3. aandacht wordt gevestigd op zakkenrollerij en diefstal. De vergunninghouder moet hiervoor zichtbare maatregelen nemen, bijvoorbeeld op de eigen website.
4. bezoekers en deelnemers geen glaswerk of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.

Constructieve veiligheid objecten/bouwsels

De vergunninghouder:

1. zal de op te richten of de te plaatsen objecten, constructies of bouwsels volgens bijgaande tekening(en) uitvoeren (**bijlage 1:** situatietekening/plattegrond evenemententerrein);
2. zorgt ervoor dat bovenstaande worden geplaatst volgens de door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied goedgekeurde tekeningen en berekeningen. Daarbij houdt de vergunninghouder zich aan het advies van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (**bijlage 2: positief advies en toetsdossier**).
3. zorgt voor opvolgen van de door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied goedgekeurde beheersplannen van alle objecten, constructies of bouwsels.
4. is altijd verantwoordelijk voor veilig plaatsen en veilig gebruik van het object, de constructie of het bouwsel.
5. mag de objecten, constructies of bouwsels niet gebruiken voordat de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en gemeente Amsterdam:

- de berekeningen hebben goedgekeurd.
- de opbouw hebben gecontroleerd tijdens de voorschouw.

6. zorgt dat geen objecten komen binnen een afstand van:
   - 1.50 meter van:
     - bomen.
     - brandkranen of brandputten.
     - kabelhuisjes of elektriciteitspalen.
     - transformatorzuilen.
     - trambanen.
   - 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB.
   - 0.50 meter van:
     - een putdeksel.
     - kokers van ondergrondse telefoonleidingen.
7. zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken.

Openbare orde en veiligheid

De vergunninghouder zorgt:

1. voor voldoende toezicht in de directe omgeving van het evenement. Dit om een ordelijke en veilige instroom, uitstroom en doorloop van bezoekers te garanderen. En om te voorkomen dat er opstoppingen ontstaan. De organisatie moet dit toezicht in de plannen aangeven.
2. dat het **onmogelijk** is om lachgas te verkopen op het aangemerkte evenement en het daarbij behorende evenemententerrein.
3. voor naleven van het goedgekeurde veiligheidsplan (**bijlage 3)**.

Brandveiligheid

De vergunninghouder zorgt:

1. dat een herkenbaar persoon van de organisatie bij een eventuele calamiteit de brandweer opvangt. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar die plek.
2. dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. De vergunninghouders zorgt voor extra aandacht aan de vluchtrouteaanduiding.
3. dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.
4. voor naleven van de regels uit de **bijlage 4 HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 – 1 januari 2018**. Dit als aanvulling op het besluit "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL).
5. voor naleven van het advies van de brandweer over brandveiligheid (**bijlage 5**).

EHBO en technische hygiëne

1. De vergunninghouder zorgt voor naleving van het advies van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR) (**bijlage 6**).

2. De vergunninghouder zorgt dat de medische hulpverleningsorganisatie een half uur voor begin tot een uur na einde van het evenement aanwezig en operationeel zijn.

Milieuvoorschriften

Geluid

De vergunninghouder zorgt:

1. dat het ten gehore brengen van muziek tot max 22:00 uur mogelijk is;
2. ervoor dat de geluidniveaus worden gemeten en berekend volgens het meet- en rekenprotocol evenementengeluid in Amsterdam. Die staat in bijlage I van de beleidsregel – Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam van 1 maart 2018. Ook moet voldaan worden aan de eisen uit de meest recente BBT-lijst. Die staat in bijlage II van de beleidsregel – Richtlijnen geluid Best Beschikbare Technieken (BBT);
3. voor het naleven van het door de vergunningverlener goedgekeurde model eenvoudig geluidplan. Het plan van 03-07-2023 is onderdeel van deze vergunning **(bijlage 7);**
4. bij evenementen met locaties waar de bezoekers vanaf 85 dB(A) aan geluid worden blootgesteld, moeten bezoekers informatie krijgen over het onderwerp geluid en gehoorschade. De bezoekers moeten dan gehoorbeschermingsmiddelen kunnen krijgen.
5. voor naleven van het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector uit 2014. In Amsterdam geldt anders dan in het convenant dat FOH maximaal 100 dB(A) gemeten mag worden over 15 minuten.

Water

De vergunninghouder:

1. biedt bezoekers gratis leidingwater aan via een wateraansluiting. Behalve wanneer er geen aansluiting is op de evenementenlocatie;
2. maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten als die er zijn;
3. zorgt ervoor dat er voldoende sanitaire voorzieningen voor de bezoekers aanwezig zijn;
    - er dient minimaal 1 toilet voor 150 bezoekers aanwezig te zijn, waarvan de helft mag bestaan uit urinoirs;
    - de handenwasgelegenheden bij de toiletten zijn voorzien van vloeibare zeep en papieren zakdoekjes. De damestoiletten zijn voorzien van sanitaire containers.

Duurzaamheid

De vergunninghouder zorgt:

1. ervoor dat de duurzaamheidsbijlage nageleefd wordt **(bijlage 8);**
2. dat in eerste instantie zoveel mogelijk vaste stroompunten op de locatie of duurzame (groene) energie gebruikt worden;
3. bij gebruik van (duurzame) aggregaten dat deze aan de volgende eisen voldoen:
    - Ze zijn geluidsarm en doelmatig in brandstofverbruik.
    - Dieselaggregaten hebben:
        - roetfilters (minimaal fase II).
        - een dubbelwandige dieseltank.
        - een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.

- Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst. Behalve wanneer die een geïntegreerde lekbak heeft om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
- Als brandstof moet uitsluitend HVO gebruikt worden.

4. voor het schoon achtergelaten van het terrein en de aan en afloop routes van het evenement;
5. voor voldoende inzamelmiddelen. Die worden regelmatig geleegd, of in ieder geval zo vaak als nodig is. Dit om verspreiding van zwerfafval te voorkomen;
6. voor het niet gebruiken van disposables / single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, bijvoorbeeld:
   - (plastic) confetti.
   - rietjes.
   - wegwerpflesjes (dopjes!).
   - lampionnen.
7. voor het niet oplaten van (opblaas)ballonnen. Of het uitreiken daarvan aan bezoekers tijdens het evenement;
8. voor betalen van alle schoonmaakkosten op en rond het terrein, inclusief eventuele na-schoonmaak door de gemeente.

Overige voorschriften

- U dient (schriftelijk)toestemming te hebben verkregen van Q-park om het parkeerdek voor het evenement te gebruiken.

Aandachtspunten

- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Er is een ontheffing vanuit de Alcoholwet (artikel 35) nodig om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse.
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit worden gevolgd (www.nvwa.nl).
- Bij inrichten van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en (bij een evenement binnen) het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) worden nageleefd (www.wetten.nl).
- Het is vanuit de Zondagswet verboden op zondag:
  a. onnodig veel geluid te produceren bij kerken of andere openbare gebouwen waar religieuze erediensten worden gehouden.
  b. voor 13.00 uur onnodig geluid te produceren dat meer dan 200 meter ver te horen is.
  c. voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. 'Openbare vermakelijkheden' zijn onder andere:
     - kermissen
     - theatervoorstellingen
     - muziekvoorstellingen
     - circusvoorstellingen
     - concerten

- De vergunninghouder moet vanaf de opbouw tot de afbouw van het evenement rekening houden met de toegankelijkheid op en rondom het evenemententerrein voor minder validen. Zie: https://geenbeperkingmeer.nl/
- Voertuigen die op voetpaden of fietspaden moeten rijden, moeten een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) hebben. Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.
- Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.

Bijlagen

Bij dit besluit horen de volgende bijlagen:

1. Situatietekening/plattegrond
2. Advies en toetsdossier Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied
3. Veiligheidsplan
4. Handreiking voor een brandveilig evenement
5. Advies Brandweer
6. Basisadvies GHOR voor evenementen
7. Geluidsplan
8. Duurzaamheidsplan

Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit hebben we gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Omgevingsplan;
- Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL);
- De Wet milieubeheer, Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL);
- De Alcoholwet;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Zondagswet;
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam. Zie: de 'Leidraad opzetten Veiligheidsplan Evenementen', het 'Amsterdams beleidskader dance event', de 'Richtlijn Duurzame Evenementen, Duurzaamheidscriteria 2020', het 'Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam – Beleidsregel' en de 'Locatieprofielen';
- De verstrekte informatie van adviseurs in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht;
- Richtlijn voor Constructieve Toets criteria Evenementenvergunning d.d. 1-11-2018 (COBc);
- Besluiten van de burgemeester van Amsterdam, genaamd beleid ten aanzien van horeca en evenementen bijvoorbeeld tijdens Koningsdag, Amsterdam Dance Event, Oud en Nieuw.

Samenloop

Voor het verrichten van activiteiten op het evenemententerrein waarvoor op grond van de gemeentelijke verordening een apart besluit moet komen, is op grond van artikel 2.45 APV geen afzonderlijk besluit nodig, zolang die activiteiten in de evenementenvergunning van de organisator staan vermeld. Ik verleen voor dit evenement toestemming voor de volgende activiteiten:

- het plaatsen van voorwerpen op de weg (artikel 4.3 APV);
- het (tijdelijk) innemen van een staanplaats op het evenemententerrein;

Zienswijze

Een kennisgeving van de aanvraag publiceerden we op 31 mei 2024 (conform de *Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).
We ontvingen geen zienswijze over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Met vriendelijke groet,
de burgemeester van Amsterdam
namens deze,

5.1, 2, e
Senior medewerker vergunningen gebruik
Stadsdeel West

(Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Bezwaar maken tegen dit besluit
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u als belanghebbende **binnen 6 weken** na de dag waarop het besluit verzonden is, bezwaar maken.

U kunt online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen aan:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Het poststempel geldt als datum waarop uw bezwaarschrift is verzonden.

Vermeld in het bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer;
- De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
- De datum en het kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- Waarom u bezwaar maakt.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.
Na ontvangst informeren wij u over de afhandeling van uw bezwaarschrift.

Voorlopige voorziening
Het indienen van een bezwaarschrift heet **geen** schorsende werking. Het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat op uw bezwaar is beslist.

Om te voorkomen dat door het besluit een onomkeerbare situatie ontstaat, kan een belanghebbende een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Met een voorlopige voorziening kan de inwerkintreding van het besluit worden opgeschort.

Een verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij:
Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht – team Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten.