Van: [redacted]
Aan: [redacted]
Cc:
Onderwerp: FW: Samengevoegde en gereviseerde versie Ontwikkelingskader EVA 2035
Datum: donderdag 7 oktober 2021 18:24:04
Bijlagen: 211006 Ontwikkelingskader EVA 2035.docx
Geknipte bijdragen.docx

Beste [redacted],
Hierbij de concept versie van [redacted]. Zie ook zijn toelichting in onderstaande mail.
Graag jullie commentaar op hoofdlijnen voor aanstaande maandagochtend 11 okt op de mail.
We bespreken het maandag om 10.00 uur ook even kort.
NB: kijk svp vooral ook even naar de aanzet voor H4 Conclusies en aanbevelingen
Groeten [redacted]

Ruimte & Duurzaamheid, Gemeente Amsterdam
Ir. [redacted]
Hoofd Planoloog & Ontwerper
Head Urban Planner & Designer
Weesperplein 8, 1018 XA, Amsterdam
Mob: [redacted]
[redacted]
[redacted]@amsterdam.nl

Van: [redacted]@gmail.com>
Verzonden: donderdag 7 oktober 2021 16:55
Aan: [redacted]@alliander.com>; [redacted]
[redacted]@tennet.eu>; [redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: Samengevoegde en gereviseerde versie Ontwikkelingskader EVA 2035
Beste [redacted],
Zie bijgevoegd de samengevoegde versie van het Ontwikkelingskader EVA 2035, en daarbij voor de volledigheid een bijlage waarin ik de bijdragen heb geplaatst die ik uit het document (voorlopig) heb verwijderd omdat ik niet precies kon inschatten wat ik ermee moest in de nieuwe versie. Zoals besproken heb ik alle wijzigingen zichtbaar in het document achtergelaten maar alle opmerkingen in de zijlijn verwerkt en/of verwijderd. Indien opmerkingen nog te bespreken zijn heb ik de tekst geel gearceerd.
Conclusie: er valt nog flink wat werk te verzetten maar wel vanuit een steeds betere basis. Het is misschien wel goed om zelf eerst nog volgende week een slag te slaan voordat het echt kritisch tegengelezen kan worden in de organisatie. Ik denk wel dat dat nog nodig is.
Ik zou als dat lukt hierover graag maandagmiddag even met z'n vieren willen afspreken en werkafspraken hierover maken. Ik ben in de middag flexibel. Lukt het jullie hier ruimte voor te maken?
- Inleiding, urgentie en aanleiding zitten nog flink wat dubbelingen in | dat moet nog scherper worden neergezet en de dubbelingen verwijderd. Ik zal daar nog verder mee aan de slag gaan, evenals het vullen van hoofdstuk 3 (rollen en verantwoordelijkheden)
- Deels daarmee samenhangend, wat is het kennisniveau van de doelgroep? Hoeveel moeten we toelichten en onderbouwen? Hoe snel kunnen we van de aanleiding naar de opgave gaan?
- Hoe komen we tot een planning op hoofdlijnen? Is het een idee om geen jaartallen te noemen maar perioden van bijvoorbeeld twee of drie jaar, en deze dan ook in een tabel of misschien kaart te vertalen bij hoofdstuk 4
- Ik heb delen uit hoofdstuk 4.3 verwijderd (zie bijlage geknipte bijdragen). Dit leek me wat veel informatie en misschien beter geschikt voor een uitvoeringsagenda. Zijn jullie het daarmee eens?
- Bespreken welke afbeeldingen, schema's en kaarten we willen benutten in het document en

waar in het document. Een aantal afbeeldingen en/of schema's kunnen helpen in het meer leesbaar maken van het document
Morgen ook goed bereikbaar trouwens voor verdere vragen of opmerkingen.
Met vriendelijke groeten,
[redacted]
--
[redacted]
[redacted]
[redacted]
(06[redacted]
[redacted]@gmail.com