Gemeente Amsterdam

Raamovereenkomst Leveringen en Services ICT-Hardware Werkplekken

Auteur :
Versie : 1.0 Definitief
Datum : 24 mei 2018
Inkoopnummer: AICT-2017-0015

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, statutair gevestigd te Amsterdam aan de Amstel 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd doo , directeur ICT, hierna te noemen: de Gemeente

en

2. ARP Nederland B.V. statutair gevestigd te Maastricht aan het Withuisveld 30, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 14046391, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd do , hierna te noemen: de Contractant

Tezamen worden Gemeente en Contractant, Partijen genoemd.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

a. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad Leveringen en Services ICT-Hardware Werkplekken, zoals deze op 19 januari 2018 is gepubliceerd;
b. Contractant heeft een Inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan, die in de digitale kluis van Tenderned is geüpload die door Gemeente op 7 maart 2018 is geopend;
c. De Inschrijving van Contractant is na beoordeling geselecteerd als de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding voor het perceel Werkplekken hardware (perceel 1).;
d. De Gemeente heeft op 20 april 2018 de voorlopige gunning aan Contractant bekendgemaakt waartegen niet in rechte bezwaar is gemaakt;
e. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning de Raamovereenkomst met de Contractant te sluiten;
f. Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1.1 De Opdracht bestaat uit de aanschaf, het onderhoud en support daarop aangevuld met optioneel aanvullende Services van Werkplekken hardware (perceel 1 van de aanbesteding), en één en ander zoals de Gemeente dat in Hoofdstuk 1 van de Aanbestedingsleidraad "Leveringen en Services ICT-Hardware" heeft beschreven.

1.2 De Gemeente draagt middels deze Raamovereenkomst de Contractant op de deze Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke integraal onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst:

a. de Nota's van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure (Bijlage 1)
b. De Aanbestedingsleidraad (met daarin de definities van de begrippen die met een hoofdletter worden aangeduid), inclusief alle bijlagen (Bijlage 2)
c. De Algemene Inkoopvoorwaarden (met daarin de overige definities van de begrippen die met een hoofdletter worden aangeduid), met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 2 van de Raamovereenkomst (Bijlage 3)
d. Model Nadere Overeenkomst (Bijlage 4)
e. De Verwerkersovereenkomst (Bijlage 5)
f. Service Level Agreement (Bijlage 6)
g. Dossier Afspraken en Procedures (Bijlage 7)
h. Dossier Financiële Afspraken (Bijlage 8)
i. Productencatalogus (Bijlage 9)
j. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen (Bijlage 10)

1.3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor de aanschaf, het onderhoud en support daarop aangevuld met aanvullende Services ten behoeve van de Werkplekken hardware conform het bepaalde in artikel 7 van de Raamovereenkomst.

1.4 Er is geen afnameverplichting voor Gemeente onder deze Raamovereenkomst.

1.5 De in de Aanbestedingsleidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Contractant kan daaraan geen rechten ontlenen.

2. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

2.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 14 maart 2014, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Raamovereenkomst en de op basis daarvan geplaatste Nadere Opdrachten van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bij deze Raamovereenkomst als Bijlage 3 gevoegd.

2.2 In afwijking van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het volgende:

a. Artikel 4.5 wordt uitgebreid met de tekst: "... mits deze strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties toerekenbaar zijn aan de Inschrijver".
b. Artikel 8.1 tot en met 8.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn niet van toepassing.
c. In plaats van artikel 8.6 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt de volgende tekst: Contractant garandeert dat het de Gemeente vrijstaat de geleverde Goederen en Diensten te gebruiken.
d. In aanvulling op artikel 15.2 wordt gesteld dat eventueel in de toekomst nader overeen te komen boetes in mindering kunnen worden gebracht op eventuele schadevergoedingen voor zover dit betrekking heeft op bepaling 9.2 uit deze Raamovereenkomst. Voor overige bepalingen uit deze Raamovereenkomst geldt dit expliciet niet.

e. Artikel 19.7 moet zodanig worden geïnterpreteerd dat indien documentatie niet in het Nederlands beschikbaar is, deze in het Engels mag worden aangeleverd.
f. Artikel 21.1 wordt zodanig gewijzigd dat het risico van beschadiging of verlies van de geleverde producten of onderdelen daarvan, overgaan op het moment van levering.

2.3 De in artikel 2.2 benoemde afwijkingen ten opzichte van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren ten opzichte van de tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden.

2.4 Ter aanvulling van artikel 14.2.van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval de mogelijkheid biedt om twee maal per jaar een het maximale bedrag van € 1.000.000,-- uit te betalen garandeert en waarvan het eigen risico voor de Contractant maximaal € 50.000 per gebeurtenis is.

2.5 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 2.4 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.

3. LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

3.1 De Raamovereenkomst gaat in op het moment van ondertekening door beide Partijen (24 mei 2018) en eindigt van rechtswege op 24 mei 2020.

3.2 De Gemeente heeft het recht de Raamovereenkomst maximaal twee maal met telkens één (1) jaar te verlengen.

3.3 De Gemeente zal minimaal 3 maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.

3.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

4. HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN , DOORLOOPTIJDEN

4.1 Op grond van de Raamovereenkomst kan de Gemeente Nadere Opdrachten voor Levering en/of Service bij Contractant plaatsen. Contractant is gehouden met inachtneming van het bepaalde in de Raamovereenkomst, deze Nadere Opdrachten uit te voeren op grond van de daarvoor tussen Partijen afgesloten Nadere Overeenkomst.

4.2 Een Nadere Overeenkomst voor Levering / Services bestaat uit een schriftelijke Inkooporder van de Gemeente voor een uit de Productencatalogus geselecteerde Levering / Service.

4.3 Een Nadere Overeenkomst voor Service bestaat uit een schriftelijke Inkooporder van de Gemeente met als bijlage de door Partijen getekende bijbehorende Nadere Offerte.

4.4 De Gemeente is gerechtigd om aan Contractant te verzoeken om de levering van aanvullende Producten en optioneel aanverwante Services die niet in de Productencatalogus opgenomen zijn, maar die naar hun aard tot de reikwijdte van de Opdracht behoren. Contractant spant zich in om binnen redelijke tijd een passende en marktconforme offerte uit te brengen. Na het daadwerkelijk door Gemeente bestellen van de geoffreerde Producten en/of Services komt de Nadere Overeenkomst tot stand en is Contractant verplicht om ook deze nieuw gecontracteerde leveringen te verrichten conform de bepalingen van deze Raamovereenkomst en het bepaalde in de Nadere Overeenkomst. Indien Opdrachtnemer niet of niet tegen redelijke voorwaarden kan voorzien in het leveren van de gevraagde aanvullende Producten en/of Services, is de Gemeente vrij om te trachten om een derde in de onderliggende behoefte te laten voorzien. Aanvullende Producten en/of Services die Gemeente eventueel meermaals wenst af te nemen bij Contractant, worden opgenomen in de Productencatalogus.

4.5 De Nadere Overeenkomst eindigt aan het einde van de looptijd van die overeenkomst of aan het einde van de looptijd van de Raamovereenkomst tenzij anders overeengekomen, of bij tussentijdse beëindiging van de Raamovereenkomst. De Gemeente is niet gehouden tot het vergoeden van schade.

5. VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

5.1 De Contractant verplicht zich de balans te zoeken tussen functionaliteit, kosten en (milieutechnische en sociale) duurzaamheid zoals verwacht door de Gemeente. Contractant denkt proactief mee en werkt aan de invulling hiervan. De contractant dient te beschikken over een zo breed mogelijk marktconform merken- en productenassortiment tegen marktconforme prijzen. De verplichting omvat Leveringen en Services met betrekking tot Werkplekken hardware.

6. TERMIJN VOOR UITVOERING PRESTATIES

6.1 Partijen komen overeen dat de termijn van de uitvoering van de Opdracht, daaronder begrepen de Nadere Opdrachten, geschiedt conform het gestelde in de SLA (bijlage 6) en de gesloten Nadere Overeenkomsten. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.

7. PRIJS EN FACTURERING

7.1 De prijzen zijn opgenomen in het Dossier Financiële Afspraken (bijlage 7)

7.2 Contractant rekent een opslagpercentage van maximaa op de diensten en producten als opgenomen in de Productencatalogus.

7.3 Het maximale opslagpercentage is vast gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst.

7.4 De aangeboden prijzen voor diensten en producten als opgenomen in de Productencatalogus zijn vast voor contractjaar 2018.

7.5 Prijzen van diensten en producten uit de Productencatalogus worden steeds na ommekomst van één (1) jaar, voor het eerst op aangepast. Contractant biedt de Gemeente marktconforme prijzen en doet zijn uiterste best om voor de Gemeente zo gunstig mogelijke prijzen en voorwaarden te bedingen.

7.6 De Gemeente heeft het recht om door een onafhankelijke partij een marktconformiteitstoets te laten uitvoeren waarbij de onafhankelijke partij een marktconforme prijs vaststelt van een of meerdere Werkplekken-hardware items. Indien de prijzen van Contractant te hoog zijn, zal Contractant de prijzen van deze Werkplekken-Hardware items aanpassen zodat deze marktconform blijven.

7.7 De door Contractant aangeboden prijzen dienen te zijn gebaseerd op deze Raamovereenkomst, waarvan de Aanbestedingsleidraad een integraal onderdeel uitmaakt.

7.8 De facturering door Contract geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.

8. OPZEGGEN VAN DE RAAMOVEREENKOMST

8.1 Deze Raamovereenkomst kan door de Gemeente, zonder enige gehoudenheid tot vergoeding van daaruit mogelijkerwijs voor Contractant voortvloeiende schade, worden opgezegd indien de rechter als gevolg van een aangespannen civiel kort geding tegen het sluiten van deze Raamovereenkomst, het sluiten van deze Raamovereenkomst onrechtmatig acht. De Gemeente deelt Contractant uiterlijk binnen eenentwintig dagen na de datum van de uitspraak in civiel kort geding mede of hij daadwerkelijk overgaat tot opzegging van de Raamovereenkomst.

8.2 De in artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedoelde opzegtermijn bedraagt twee maanden.

9. VERGOEDING VAN SCHADE BIJ NIET EN NIET JUISTE NAKOMING EN BOETE

9.1 Indien Contractant om welke reden dan ook zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst niet of niet geheel nakomt is Contractant gehouden de schade die de gemeente daardoor leidt te vergoeden. De Gemeente is bevoegd Contractant een boete op te leggen indien de Contractant in gebreke blijft in de nakoming van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst. Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverminderd van kracht.

10. GEVOLGEN BEEINGIGEN RAAMOVEREENKOMST EN NADERE OVEREENKOMST

10.1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Nadere Opdracht:

a. Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van de Raamovereenkomst en de Nadere Opdrachten zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.

b. Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.

c. Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Overeenkomst opgenomen prijzen.

11. COMMUNICATIE EN RAPPORTAGE

11.1 Alle communicatie zowel mondeling als schriftelijk geschiedt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en de op basis daarvan geplaatste Nadere Opdrachten in de Nederlandse taal, tenzij specifiek anders overeengekomen.

11.2 Contractant en de Gemeente nemen steeds slechts contact op met de contactpersonen van de wederpartij die voor de onderhavige kwestie vanuit hun rol daartoe in het DAP aangewezen zijn. Escalatie vindt steeds plaats op de in het DAP beschreven wijze.

11.3 Contractant rapporteert conform de in de SLA opgenomen wijze en frequentie aan de Gemeente over de uitvoering van de Raamovereenkomst en de op basis daarvan geplaatste Nadere Opdrachten.

11.4 Contractant stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:

a. De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;

12. EVALUATIE

12.1 De Gemeente evalueert elk jaar de uitvoering van de Opdracht door Contractant met het doel bij het aflopen van de Raamovereenkomst een eindoordeel over het presteren van de Contractant te kunnen geven.

12.2 De Gemeente evalueert de prestaties in ieder geval op kwaliteit van de uitvoering, de (kost)prijs voor de uitvoering, service/dienstverlening en de algemene ervaring met Contractant.

12.3 Bij de uitvoering van deze Opdracht meet de Gemeente de Prestaties van de Contractant als volgt:
De wijze waarop de Gemeente de prestaties zal monitoren bij deze Raamovereenkomst worden concreet aangeven in de Service Level Agreement (Bijlage 6).

13. DUURZAAMHEID, ISV en SOCIAL RETURN

13.1 Contractant stelt in overleg met de Gemeente (Bureau Duurzaamheid) prestatieafspraken op waarin de precieze invulling van de Duurzaamheidsinspanning wordt vastgelegd. Deze inspanning is gerelateerd aan het duurzaamheidsprogramma "Amsterdam Beslist Duurzaam".
Deze afspraken maken onlosmakelijk deel uit van de betreffende overeenkomst.

13.2 Contractant spant zich in om de Internationale Sociale Voorwaarden na te leven conform het gestelde in het programma van eisen.

13.3 Contractant verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aar van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.

13.4 Contractant stelt in overleg met de Gemeente (Bureau Social Return) prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van betreffende overeenkomst.

13.5 De gemeente Amsterdam (Bureau Social Return) faciliteert Contractant waar mogelijk bij de invulling van de Social Return verplichting, en monitort de ondernomen activiteiten en resultaten verbonden aan de betreffende Social Return verplichting.

13.6 Indien Contractant zijn Social Return verplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van /an het resterende bedrag, bij de Contractant in rekening gebracht.

13.7 Eenmaal per kwartaal is er een overleg tussen de Social Return verantwoordelijken van de Gemeente en Contractant. In onderling overleg kan een andere overlegfrequentie gekozen worden.

14. BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

14.1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op **https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/.** Contractant verklaart kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en verklaart door ondertekening van deze overeenkomst er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

14.2 Contractant verklaart dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:

a. het door Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
b. het feit dat tegen Contractant strafvervolging is ingesteld;
c. het door Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

14.3 Contractant verklaart geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn . Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Contractant indien zij:

- direct of indirect leiding aan Contractant geven;
- bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- over Contractant zeggenschap hebben;
- aan Contractant vermogen verschaffen;
- onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW
- of anderszins in een samenwerkingsverband tot Contractant staan;

14.4 Contractant verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden de verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.

14.5 De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over Contractant om advies vragen alvorens opschorting of ontbinding van de overeenkomst, dan wel beëindiging van de rechtshandeling, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

14.6 Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.

14.7 Contractant meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).

14. 8 De gemeente heeft het recht om Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van Contractant nodig heeft, zal Contractant deze op eerste verzoek verlenen.

14. 9 De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Contractant staat er voor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verlenen. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

14. 10 De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.

14. 11 De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede bullit van dit lid;
- Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO.
- Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO.
- Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO.
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen Contractant of een aan Contractant gelieerde partij is ingesteld.
- Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.
- Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob.
- Ten aanzien van Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

14. 12 Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.

14. 13 Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van € 100.000,- zonder dat de gemeente enig verlies of schade behoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

14. 14 Contractant vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

15. ONDERHOUD EN ONDERSTEUNING

15.1 Tenzij anders overeengekomen, verricht Contractant, indien afgenomen, Onderhoud aan de geleverde Werkplekken-Hardware tegen de in de Raamovereenkomst (DFA) beschreven vergoeding. Het Onderhoud gaat in vanaf de ingebruikname van de betreffende deel van de Werkplekken-Hardware.

15.2 De hierna te beschrijven voorwaarden gelden als (minimum) voorwaarden voor Onderhoud, tenzij hiervan in de Raamovereenkomst / SLA is afgeweken.

15.3 Het Onderhoud omvat, tenzij anders overeengekomen, ten minste de volgende diensten:
i) Correctief Onderhoud;
ii) Preventief Onderhoud;
iii) Innovatief Onderhoud;
iv) Gebruikersondersteuning.

15.4 Het moment van het verrichten van Onderhoud wordt in onderling overleg tussen De Gemeente en Contractant bepaald. Uitgangspunt daarbij is dat Onderhoud op zodanige wijze plaatsvindt dat dit minst verstorend is voor de bedrijfsprocessen van de Gemeente. Onderhoud dat verstorend is of kan werken voor de bedrijfsprocessen van Gemeente wordt bovendien tijdig vooraf aangekondigd.

15.5 In het kader van Preventief en/of Innovatief Onderhoud garandeert Contractant ten minste:
i) dat de werking van de Werkplekken-Hardware steeds tijdig zal blijven voldoen aan de relevante Wet- en regelgeving;
ii) dat de Werkplekken-Hardware steeds tijdig geschikt zal blijven voor gegevensuitwisseling met de overige relevante onderdelen van het Werkplekken-landschap (voor zover bekend bij Contractant) en in dat kader aan de overeengekomen Interoperabiliteitseisen zal blijven voldoen;
iii) dat de Werkplekken-Hardware door middel van het tijdig uitbrengen van Updates en/of Upgrades steeds tijdig zal blijven voldoen aan nieuwe versies van de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen die in de Raamovereenkomst als vereiste normen zijn gespecificeerd;
iv) dat bij het uitbrengen van Updates en/of Upgrades de performance van de Werkplekken-Hardware ten minste gelijk blijft en dat de Werkplekken-Hardware blijft voldoen aan het overeengekomen gebruik.

15.6 Op verzoek van de Gemeente verzorgt Contractant de Implementatie van Updates en Upgrades, tegen een nader overeen te komen vergoeding. De bepalingen omtrent Implementatie en Acceptatie zijn in dat geval van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij Implementatie van een Update in beginsel geen Acceptatieprocedure zal plaatsvinden.

15.7 De Gemeente is gerechtigd het gebruik en/of de Implementatie van Updates en Upgrades te weigeren, zonder dat dit afbreuk doet aan het door Contractant te verlenen Onderhoud, met dien verstande dat:
i) er geen sprake is van een tekortkoming van Contractant in het kader van Onderhoud indien een bepaald Gebrek in een Update en/ of Upgrade is verholpen en Gemeente de ingebruikname van die Update of Upgrade weigert;
ii) Gemeente maximaal 24 maanden mag achterlopen in het in gebruik nemen van Update en/of Upgrade, bij gebreke waarvan Contractant na het verstrijken van die periode gerechtigd is de aantoonbare meerkosten voor het blijvend moeten verlenen van Onderhoud op (het betreffende onderdeel van) de door Gemeente gebruikte Werkplekken-Hardware in rekening te brengen.

16. DOSSIER AFSPRAKEN EN PROCEDURES (DAP)

16.1 Het dossier afspraken en procedures (bijlage 7) bevat een gedetailleerde nadere beschrijving van in elk geval, doch niet limitatief:

- De overlegstructuur (operationeel, tactisch, strategisch, duurzaamheid, social return, evaluatie etc.) en de daarbij behorende overlegfrequenties alsmede de deelnemers aan het overleg;
- De namen en contactgegevens van betrokken medewerkers van de Gemeente en Contractant;
- Een escalatieprocedure;
- De procedure voor het bestellen van producten en het aangaan van Nadere overeenkomsten (inkoopproces);
- Procedures voor de levering, retournering, reparaties, traceerbaarheid, afvoer en schoning;
- Op te stellen rapportages;
- Overige procedures.

16.2 Wijzigingen in procedures, contactpersonen, contactgegevens en rapportages et cetera worden steeds opgenomen in bijgewerkte versies van het DAP.

17. SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

17.1 De Service level Agreement (bijlage 6) bevat in elk geval, doch niet limitatief, de door Partijen overeengekomen:

- Termijnen waarbinnen Werkplekken hardware geleverd wordt (leveringen, bulkleveringen en spoedbestellingen);
- Termijnen en condities voor het uitvoeren van onderhoud, support, reparatie en garantie;
- Termijnen waarbinnen aanvullende Services worden geleverd;
- Service windows, responce- en hersteltijden
- Bereikbaarheid ('up time')van de webportal (online productencatalogus)
- Procedure bij niet-nakoming van de servicelevels en aansprakelijkheid en boetes.

17.2 Contractant rapporteert (noem frequentie) over de nakoming van de overeengekomen service levels.

18. DOSSIER FINANCIELE AFSPRAKEN (DFA)

18.1 Het dossier financiële afspraken (bijlage 8) bevat in elk geval, doch niet limitatie

- De prijzen (opslagpercentage, prijzen producten, prijzen diensten, uurtari

- Benchmark procedure prijzen producten en diensten
- Vereisten aan de factuur
- Betalingstermijnen
- Afspraken social return
- Overige financiële afspraken en procedures

19. PRODUCTENCATALOGUS

19.1 De productencatalogus (bijlage 9) bevat in elk geval, doch niet limitatief:
- Alle producten die geleverd kunnen worden, met de daarbij behorende prijzen en levertijden;
- Alle diensten die geleverd kunnen worden met de daarbij behorende tarieven;
- Procedure voor het toevoegen van, binnen de scope van de aanbesteding vallende, producten en diensten aan de Productencatalogus;
- De minimale voorraad van het kernassortiment die Contractant aanhoudt ten behoeve van de Gemeente.

20. GARANTIES

20.1 Contractant garandeert dat de Werkplekken hardware en gerelateerde Services die hij aanbiedt en levert geschikt zijn voor het door de Gemeente beoogde gebruik en voldoet aan de specificaties en eisen zoals vastgelegd in de Nadere Overeenkomst.

20.2 Contractant geeft de garantie welke door de producent wordt afgegeven op de geleverde Werkplekken hardware onverminderd door aan de Gemeente; deze garantie bedraagt tenminste 3 jaar, waarvan 1 jaar 'on site' vanaf het moment van aflevering. Contractant garandeert dat deze onverminderd van kracht blijft in geval van het vervangen van apparatuur of onderdelen onder afgenomen onderhoud.

20.3 Contractant garandeert dat het personeel dat ingeschakeld wordt, voldoende gecertificeerd dan wel gekwalificeerd is om te verrichten werkzaamheden uit te voeren.

20.4 Contractant garandeert dat hij te allen tijde voldoende personeel, dat beschikt over de voor de werkzaamheden uit hoofde van deze Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomsten benodigde kennis en ervaring, beschikbaar zal hebben.

20.5 Contractant garandeert dat hij alle beschikbare documentatie bij de te leveren Werkplekken hardware aan de Gemeente ter beschikking stelt.

20.6 Contractant garandeert dat hij zijn uiterste best zal doen om voor de Gemeente zo gunstig mogelijke prijzen en voorwaarden te verkrijgen voor de in de Productencatalogus opgenomen diensten en producten.

21. EXIT

21.1 Contractant doet bij het, op welke grond dan ook, beëindigen van deze Raamovereenkomst, op eerste verzoek van de Gemeente datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe contractant of de Gemeente zelf zonder belemmeringen een soortgelijke Opdracht ten behoeve van de Gemeente kan uitvoeren.

21.2 Onder de in het voorgaande lid bedoelde noodzakelijke medewerking van Contractant wordt in elk geval, doch niet limitatief bedoeld, verstaan:
- De overdracht van de inhoud van de totale Productencatalogus in voor de Gemeente toegankelijke, werkbare en bewerkbare bestanden, zodat voor de Gemeente de overgang naar een nieuwe leverancier vergemakkelijkt wordt.
- Opgave van alle aankopen die de Gemeente onder deze Raamovereenkomst heeft gedaan.

21.3 Contractant verricht de werkzaamheden als bedoeld in dit artikel tegen de uurtarieven als opgenomen in het DFA.

21.4 Contractant houdt alle vertrouwelijke informatie die hem op grond van deze Raamovereenkomst en de op basis daarvan geplaatste Nadere Opdrachten bekend is geworden, daaronder begrepen, maar niet toe gelimiteerd de door de Gemeente verrichte aankopen, tot vijf jaar na het beëindigen van de Raamovereenkomst, op welke grond dan ook, geheim.

22. OVERMACHT

22.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

23. VERWERKERSOVEREENKOMST

23.1 Voor zover in het kader van deze Raamovereenkomst of de op basis daarvan geplaatste Nadere Opdrachten (al dan niet door Contractant) persoonsgegevens, of andere gegevens waarvoor de Gemeente verantwoordelijk is, worden verwerkt, verklaart Contractant zich te houden aan de verplichtingen uit de Verwerkersovereenkomst als opgenomen in Bijlage 5.

23.2 Contractant zal steeds op eerste verzoek van de Gemeente zijn medewerking verlenen aan het naar aanleiding van vanwege nieuwe wettelijke of maatschappelijke ontwikkelingen door de Gemeente willen of moeten sluiten van een nieuwe versie van de Verwerkersovereenkomst.

24. GESCHILLEN

24.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

24.2 Op deze Raamovereenkomst en de op basis daarvan geplaatste Nadere Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.

24.3 Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

24.4 Voor zover deze Raamovereenkomst of de daarbij behorende bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het hieronder eerder in de rangorde genoemde stuk boven het later genoemde. Nieuwere versies van een document prevaleren boven een oudere versie van het betreffende document:

- Raamovereenkomst Levering en Services ICT-Hardware Werkplekken
- Nota's van Inlichtingen (1e en 2e) van 13-02-2018 resp. 22-02-2018) (Bijlage 1)
- Aanbestedingsleidraad EA ICT-Hardware V1.0 met bijbehorende bijlagen (Bijlage 2)
- Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 3)
- Model Nadere Overeenkomst (Bijlage 4)
- Verwerkersovereenkomst Levering en Services ICT-Hardware Werkplekken (Bijlage 5)
- Service Level Agreement (Bijlage 6)
- Dossier Afspraken en Procedures (Bijlage 7)
- Dossier Financiële Afspraken (Bijlage 8)
- Productencatalogus (Bijlage 9)
- Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen (Bijlage 10)

24.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst of de op basis daarvan geplaatste Nadere Opdrachten voort te duren, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, garanties, aansprakelijkheid, boetes, geheimhouding en toepasselijk recht, blijven ook na het eindigen van de Raamovereenkomst of de op basis daarvan geplaatste Nadere Opdrachten van kracht.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op.

Datum: 24.5.2018

Opdrachtgever
Gemeente Amsterdam

Directeur ICT

Datum: 29/5/18

Opdrachtnemer
ARP Nederland B.V.

Algemeen directeur

Bijlage 1 - Nota's van Inlichtingen (1e en 2e) van 13-02-2018 resp. 22-02-2018)

De documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 - Aanbestedingsleidraad EA ICT-Hardware V1.0 met bijbehorende bijlagen (Bijlage 2)

De documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 3 - Algemene Inkoopvoorwaarden (Bijlage 3)

De documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 4 - Model Nadere Overeenkomst (Bijlage 4)

De documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 - Verwerkersovereenkomst Levering en Services ICT-Hardware Werkplekken (Bijlage 5)

De documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 - Service Level Agreement (Bijlage 6)

De documenten zijn separaat bijgevoegd.

Gemeente Amsterdam:

'aaf:

ARP Nederland B.V.:

Bijlage 7- Dossier Afspraken en Procedures (Bijlage 7)

De documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 8 - Dossier Financiële Afspraken (Bijlage 8)

De documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 9 - Productencatalogus (Bijlage 9)

De documenten zijn separaat bijgevoegd.

Bijlage 10 - Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen (Bijlage 10)

De documenten zijn separaat bijgevoegd.