CHET-overleg

Datum: 14 oktober 2010 (15u – 16:00u)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **CHET-module:**
Tijdens het overleg over CHET-module is het nu duidelijk geworden dat wij weer in Hermes kunnen invoeren. Want [redacted] en [redacted] kunnen nu de splitsingen toch wel laten invoeren. Gezien de werkdruk binnen het team spreken we af dat we in eerste instantie de lopende bouwblokken gaan invoeren. Wanneer we tijd over hebben kunnen we starten met de overige bouwblokken. [redacted] denkt na over een eventuele administratieve kracht om het invoerwerk van CHET-module te verrichten.
Actie [redacted]
*Denkt na over een eventuele administratieve kracht om het invoerwerk van de CHET-module te verrichten.
*Mededelen dat nakijkers extra werk kunnen verwachten in verband met het nakijken van CHET-module.

2) **Doornemen actiepuntenlijst d.d. 30 september 2010:**
Punt 5: er is nog geen beleid gemaakt voor aanwijzen gemeentedeskundige, maar we kunnen een geheel nieuwe deskundige aanwijzen.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
2	*Denken over een oplossing wanneer er na de mutatie in CHET-module toch gesplitst wordt. *Uitzoeken welke dossiers ooit zijn gemuteerd in CHET-module. *(Als dit niet te traceren is, doorgeven aan het CHET-team, we kunnen aan medewerkers vragen welke bouwblokken zij ooit hebben ingevoerd.)* *Evalueren over het nut van CHET-module. [redacted] **zal aangeven over de hoeveelheid werk dat met zich zal brengen.**	[redacted]	16-9-2010 30-9-2010	👍
3	~~Willem zal de aanbieding van ME02 maken tijdens de afwezigheid van [redacted]~~	[redacted]	16-9-2010	vervallen
5	Vragen aan [redacted] Kunnen wij een totaal nieuwe deskundige aanwijzen als gemeentedeskundige?	[redacted]	30-9-2010	👍
8	[redacted] vragen ons uit te nodigen voor het taxateursoverleg in november.	[redacted]	30-9-2010	👍

3) **Overige agendapunten:**
* Samenvoegen bestanden gaat niet geheel vlekkeloos.
Aktie [redacted] vragen hoe haar werkwijze was met samenvoegen met Wordbestanden en bekijkt hoe het beter kan.
* **Aktie** [redacted] laten zien hoe je de voetnoot op een juiste manier kan instellen.
([redacted] zit in de standaarddocumenten-groep)

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	*Aktepasseringen uit CHET-lijst natrekken(gereed), daarna oude lijsten verwerken. *De oude bouwblokken uit het archief inventariseren. Tevens nakijken op de CHET-lijst.	[redacted]	9-9-2010	
2	Graag datum opdracht controle berekeningen in planninglijst zetten, zodat wij een overzicht hebben over de berekeningen.	Allen	23-9-2010	
3	Vanwege de nieuwe brieven graag de deskundige bellen voordat we een brief uitsturen.	allen	30-9-2010	
4	*Denkt na over een eventuele administratieve kracht om het invoerwerk van de CHET-module te verrichten. *Mededelen dat nakijkers extra werk kunnen verwachten in verband met het nakijken van CHET-module.	[redacted]	14-10-2010	
5	[redacted] vragen hoe haar werkwijze was met samenvoegen met Wordbestanden en bekijkt hoe het beter kan.	[redacted]	14-10-2010	
6	[redacted] laten zien hoe je de voetnoot op een juiste manier kan instellen bij een samenvoegbestand.	[redacted]	14-10-2010	