To do expertmeetings Amsterdamse Bos

Benodigdheden per expertmeeing:

- Deelnemerslijst
- Naamstickers > Beaumont
- Vragen (per tafel) > Beaumont
- Tafelkleden + stiften > Beaumont
- Beamer? > Bos
- Zoneringskaart per expertmeeting> Bos
- Opgemaakte flyer met kernboodschap, thema's en planning traject > Bos
    - Afhankelijk van inzetbaarheid ontwerper. Beaumont kan hier ook nog een rol inspelen.

NB; geformuleerde uitgangspunten zijn intern en dienen als toets voor te maken keuzes t.b.v. het Bosplan, na de expertmeetings en online participatie.

Tafelleiders

- Beaumont maakt briefing: rol /spelregels (onafhankelijk, niet inhoudelijk)
- Bepalen wie bij welke tafel.

Programma per meeting / draaiboek

- Tijdschema maken
    - Welkom + uitleg + spelregels (5.1,2,e): 10 minuten
    - Prikkelend opening: 10 minuten.
    - In groepen uiteen:
        - (20 minuten per tafel – 18 actief (waarvan 2 uitleg), 2 wisselen) = max. 60 minuten.
    - Pauze: 10 minuten.
    - Samenvatten per tafel door tafelleider: 20 minuten.
    - Afsluiting (vraaggesprek 5.1,2,e en 5.1,2,e): hoe verder? Welke thema's? En aankondiging terugkomdag: 10 minuten.

NB: laatste ideeën kunnen nog op geeltjes gezet en opgeplakt tijdens lunc/borrel.

Na expertmeetings; aandachtpunten:

- Vragen voor online participatie?
- Gesprek Ivens, voor plan.
- Plan participatie > Ivens; wie maakt het op? Wat komt daarin?
    - Doel Bosplan
    - Thema's Bosplan
    - Uitgangspunten Bosplan
    - Aanpak expertmeetings incl. terugkomdag
    - Aanpak online participatie
    - Aanpak Bosgroep
    - Aanpak Bosfestival.
- Opmaak document/verslaglegging