Gemeente Amsterdam

Aanvraagformulier Buitenlands werkbezoek

Algemene informatie

Aanleiding/titel	**MIPIM (Buitenlandse Vastgoedbeurs)**
Datum (van – tot)	11-14 maart, 2019

Over de bestemming

Bestemmingen	**Cannes, Frankrijk**
Doel en meerwaarde van het werkbezoek	• De gemeente Amsterdam is partner van Holland Metropole, een strategische samenwerking tussen de G5 en private partijen. • Het doel is het positioneren van de MetropoolregioAmsterdam als aantrekkelijke investeringsregio in de internationale vastgoedwereld, onder andere door inhoudelijke relevante thema's neer te zetten. • Promotie en voorlichting ontwikkellocaties, transformatiegebieden. • Amsterdam speelt een internationaal vooraanstaande rol in de discussie over de ontwikkeling van de Europese Metropolen ten aanzien van betaalbaarheid, innovatie en de uitwerking van het klimaatakkoord. • Bouwen aan en onderhouden van het netwerk met internationale kwalitatieve investeerders die de lange termijn visie delen en/of hieraan willen bijdragen, onder het thema 'van rendement naar waarde'. • Benchmarken met andere Europese steden. MIPIM is een internationale 4-daagse vastgoedbeurs met deelnemers uit de hele wereld: 24.000 vastgoedprofessionals uit 100 landen.

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	[redacted] - City Manager Ruimte en Economie. [redacted] - Vastgoedmarketing MRA, Versnelling Woningbouw MRA, Projectleider stand. [redacted] – Programmanager Bouwen/Wonen MRA, inhoudelijk verantwoordelijk voor programma stand.

Onderbouwing delegatie	[redacted] - Uitbouwen vastgoedmarketing MRA, Projectleider stand Holland Metropole [redacted] - Onderhouden netwerk, ook voor de MRA. Inhoudelijke sturing programma stand en Holland Metropole. [redacted] –Als City manager zal hij dit belangrijke netwerk onderhouden.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten (totaal)	- Vlieg-/trein-/bus tickets	€ 1.200 (?)
	- Hotelkosten	€ 2.400 (?)
	- Deelnamekosten beurs	
	- Stand kosten (deel Amsterdam) € 22.500	
	-Toegangskaarten	
	Totaal	**.....**
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	**77400010**	
Opdrachtgever:	Directeur Grond en Ontwikkeling	
Kostenplaats-nummer(s)		
Routecode :	**77400010**	

Inkooporder-nummer (indien van toepassing)	
Factuur sturen naar:	Gemeente Amsterdam Grond en Ontwikkeling Tav Crediteurenadministratie *Postbusnummer 2602* 1000 CP Amsterdam

Goedkeuring

Naam portefeuillehouder (s)	Eric van der Burg
Datum akkoord	
Naam directeur (en)	[redacted]
Datum akkoord	
In te vullen door IB: Advies voor B en W	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	[redacted]
Organisatieonderdeel	Grond en Ontwikkeling
Telefoonnummer	[redacted]
E-mailadres	[redacted]@amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar: internationaloffice@amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging en de melding wanneer de aanvraag in b en w komt. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken van tevoren in. Alleen correcte aanvragen die vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, worden de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.