Gemeente Amsterdam
Noord

Vergaderflap

Soort

Vergadering en Datum : Management team 01-06-2023

Paraaf eindverantwoordelijke : 5.1, 2, e

Nummer :

Behandelend ambtenaar : 5.1, 2, e en 5.1, 2, e

Onderwerp

Doel bespreking:

- Inhoudelijk bespreken evaluatierapport Floravuur 2022
- Kennisnemen van voorstel t.a.v. organisatie Floravuur 2023

Gevraagde beslissing

1. Akkoord geven op voorstel t.a.v. organisatie Floravuur 2023, op basis van de aanbevelingen uit het evaluatierapport

Aanleiding

In januari 2023 is bestuurlijk de opdracht gegeven om het evenement Floravuur 2022 breed en onafhankelijk te evalueren. Deze opdracht is in februari 2023 namens het MT van stadsdeel Noord uitgezet en uitgevoerd door DSP-groep. Het onderzoek bestond uit een documentenanalyse en interviews met verschillende betrokkenen.
Op 4 mei 2023 heeft DSP-groep het evaluatierapport opgeleverd. Het rapport is op 10 mei 2023 ter kennisname voorgelegd aan het MT. Vervolgens is het rapport gedeeld met betrokken organisaties en bewoners.
Op 25 mei is het rapport besproken met de organisatie van het Floravuur, stichting Flora4Life.

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Noord
Vergaderflap

Vervolgtraject	Na akkoord op het voorstel t.a.v. de organisatie van het Floravuur 2023 zal een gesprek met betrokken diensten plaats vinden over dit voorstel. Vervolgens is op 14 juni een bewonersbijeenkomst om het voorstel met hen te bespreken. Hier zullen BM en stadsdeelvoorzitter bij aanwezig zijn.
Kader	n.v.t.
Financiële gevolgen	Financiële middelen voor een (externe) projectleider: maximaal € 5.1, 2, b per jaar. Capaciteit voor vervroegde vergunningsverlening en minimaal twee handhavers op vergunningsvoorwaarden.
Risico's	

Meegezonden stukken

Evaluatierapport Floravuur 2022

Toelichting besluiten

1. Akkoord geven op voorstel t.a.v. organisatie Floravuur 2023

Op 4 mei 2023 is het evaluatierapport Floravuur door de DSP-groep opgeleverd. In het rapport staat hoe de voorbereiding en de uitvoering van het evenement heeft plaatsgevonden. Vervolgens wordt ingegaan hoe betrokken de voorbereiding en de dagen rond oudejaarsdag hebben ervaren. Betrokkenen hebben ook hun ideeën voor de toekomst kunnen doorgeven aan DSP-groep, deze staan ook in het rapport.
Tot slot heeft DSP-groep enkele conclusies en aanbevelingen gedaan. De conclusies en aanbevelingen zijn eerder in het MT besproken.

Het voorstel is om de aanbevelingen over te nemen en op de volgende manier op te volgen:

1. Haal het beslismoment naar voren op basis van de te verwachte situatie

Deze aanbeveling is eerder ook genoemd door de BM, tijdens bewonersbijeenkomst 5 januari. Met duidelijke afspraken met de organisatie en partners over het beslismoment en de consequenties van het besluit, is deze aanbeveling uitvoerbaar.

Het voorstel is om de exacte datum van het beslismoment vooraf af te stemmen met externe partners, zoals brandweer en politie i.v.m. risico op openbare ordeverstoringen.

2. Start eerder met een gezamenlijke voorbereiding en vergunningstraject

Geadviseerd wordt om in mei met de betrokken diensten en organisatie om tafel te gaan om het plan van aanpak, rolverdeling en afspraken te bespreken. Daarnaast wordt geadviseerd om het vergunningstraject vóór de zomervakantie te starten waardoor de vergunningverlening in september gereed is.

Gezamenlijke voorbereiding
Het gezamenlijk starten met de voorbereiding in mei is uitvoerbaar (mits duidelijk is wie de organisator is). Hoe die gezamenlijke voorbereiding er uit ziet en wie welke verantwoordelijkheden heeft, wordt in aanbeveling drie verder uitgewerkt.

Vergunningstraject
Het voorstel is om de organisator te vragen de vergunningsaanvraag voor Floravuur 2023 vóór 1 juli (week 26) in te leveren, om vervolgens 16 weken na deze datum de vergunning te verlenen; in de week van 16 oktober (week 42). De vergunning wordt dan 10 weken voorafgaand aan het evenement afgegeven, in plaats van 4 weken van tevoren.
Dit is later dan geadviseerd (namelijk oktober i.p.v. september). Door de evaluatie, het proces daarna en de onzekerheid over de organisator is dit echter uit te leggen, mits goed gecommuniceerd met de organisator.

De haalbaarheid van het eerder starten van het vergunningstraject hangt af van meerdere factoren, zoals de beschikbaarheid van instanties voor advies en de capaciteit bij afdeling vergunningen. Dit voorstel heeft dus expliciet toestemming nodig van 5.1, 2, e

3. Zorg voor een duidelijke en realistische taakverdeling en verantwoordelijkheden

Geadviseerd wordt om een plan van aanpak op te stellen, opgesteld door de gemeente in afstemming met hulpdiensten en organisator. In het rapport worden enkele concrete voorstellen gedaan om de taakverdeling en verantwoordelijkheden te verduidelijken. Zo wordt geadviseerd om een intern projectteam binnen het stadsdeel op te starten met een 5.1, 2, e en vertegenwoordiging vanuit veiligheid, 5.1, 2, e en gebiedsteam.

Verder wordt geadviseerd om vooraf afspraken te maken over consequenties bij het niet naleven van bepaalde vergunningsvoorschriften.

Plan van aanpak

Het voorstel is dat Team Veiligheid het plan van aanpak opstelt, in nauwe afstemming met de verschillende afdelingen binnen de gemeente, de externe hulpdiensten én de organisator. Het plan van aanpak behelst:

- Duidelijke taakverdeling met bijhorende verantwoordelijkheden van alle partijen
- De beslismomenten en de te volgen stappen
- Preventieve maatregelen
- Scenario's met betrekking tot slecht weer, openbare ordeverstoringen en niet naleven van vergunningsvoorwaarden. Bij elk scenario zijn de rolverdelingen en acties zodanig geconcretiseerd dat elk scenario weer als een plan van aanpak kan fungeren
- Afspraken met betrekking tot consequenties bij het niet naleven van vergunningsvoorwaarden

Interne projectstructuur

Het voorstel is om binnen de stadsdeelor anisatie een projectteam op te starten met een 5.1, 2, e en vertegenwoordigers vanuit team veiligheid, 5.1, 2, e en gebiedsteam. De 5.1, 2, e an intern of extern worden aangesteld. Het voorstel is om de 5.1, 2, e xtern in te huren, zoals voorgaande jaren 5.1, 2, e is geweest. De projectleider kan dan een neutrale rol innemen jegens de organisatie en de gemeente. Uit voorgaande jaren is gebleken dat dit een prettige positie is. Dit voorstel heeft financiële gevolgen; de afgelopen jaren heeft de inzet van 5.1, 2, e € 5.1, 2, b tot € 5.1, 2, b per jaar gekost. Als wordt gekozen voor een externe 5.1, 2, e dan is het voorstel om dezelfde persoon in te zetten als afgelopen jaren.

Het voorstel is dat de leden van het projectteam de volgende rollen en verantwoordelijkheden hebben:

- De 5.1, 2, e is het eerste aanspreekpunt voor de organisator, ondersteunt de organisator bij de aanvraag en heeft een coördinerende rol tijdens het evenement. Geadviseerd wordt dat de 5.1, 2, e de regie voert over de opbouw van de brandstapel en de 5.1, 2, e aanstuurt. Ons voorstel is om dit advies niet over te nemen aangezien de 5.1, 2, e dan een conflicterende rol krijgt; enerzijds aanspreekpunt en ondersteuning voor organisator, anderzijds een handhavende taak over opbouw brandstapel. Voorgaande jaren werden deze taken uitgevoerd door

de [redacted]. Ons voorstel is deze taak bij [redacted] te laten.

- Team veiligheid is verantwoordelijk voor het plan van aanpak en de afstemming daarvan met partijen
- [redacted] ziet toe op naleving van vergunningsvoorschriften; onder andere de opbouw van de brandstapel en de tijden en geluidsnormen van de muziek. Gezien de omvang van het evenement is het voorstel om meer dan één handhaver in te zetten.
- Het gebiedsteam is vanuit en namens het stadsdeel verantwoordelijk voor de communicatie met omwonenden, in afstemming met de organisator en de [redacted]

Gemeente en organisator

Geadviseerd wordt om vooraf met de organisatie afspraken te maken over de rollen en verantwoordelijkheden van de gemeente en de organisator, inclusief de ordedienst. Ook wordt geadviseerd om afspraken te maken over de consequenties bij het niet naleven van vergunningsvoorwaarden.
Het voorstel is om deze afspraken vast te leggen in het plan van aanpak. Met name de afspraken over de consequenties van het niet naleven van de vergunningsvoorwaarden zijn van belang. Uit het verleden is gebleken dat eerder gemaakte afspraken met de organisator niet nagekomen worden.

Gemeente en externe diensten

Geadviseerd wordt om één plan van aanpak, inclusief veiligheidsplan, te hanteren en deze af te stemmen met alle partijen. Het voorstel is dat Team veiligheid dit op zich neemt.

4. Communiceer tijdig met bewoners via verschillende kanalen

Het voorstel is dat het gebiedsteam verantwoordelijk is voor communicatie vanuit de stadsdeelorganisatie. Het gebiedsteam stemt af met de organisator welke manieren van communicatie goed aansluiten bij de verschillende bewonersgroepen.

5. Overweeg om het evenement in te korten

Voor het stadsdeel en externe partijen is deze aanbeveling haalbaar. Het voorstel is om het huttenbouwen vanaf 27 december weg te laten en te starten met de opbouw van het Floravuur evenement op 29 december.

Resultaat

Na akkoord op het voorstel wordt dit voorstel voorgelegd aan de huidige organisator Flora4Life. Vervolgens wordt dit voorstel besproken in de bewonersbijeenkomst op 14 juni 2023.