Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

The coffee gallery
Jodenbreestraat 94
1011 NS Amsterdam.

Datum	1 februari 2023
Ons kenmerk	CE22-08615
Behandeld door	[redacted], Klachten-Woo team, [redacted]@amsterdam.nl, 06[redacted]
Bijlage(n)	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid -Inventarislijst
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 3 januari 2023

Geachte [redacted],

In uw mail van 3 januari jl., heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om interne correspondentie openbaar te maken van [redacted] (afdeling VTH van Stadsdeel Centrum), [redacted] (tijdelijk Woo-coördinator van het Stadsdeel Centrum), [redacted] (Juridisch Bureau) over de plaatsing van de punaises van Soup en zo.

Naar aanleiding van uw e-mail heb ik u op 9 en 10 januari jl. gemaild en gevraagd of ik het Woo-verzoek juist geïnterpreteerd had. Wij hebben elkaar ook telefonisch gesproken op 11 januari jl. Naar aanleiding van dit gesprek, is het Woo-verzoek als volgt samengevat: "U wilt alle interne correspondentie 2020 -2022 over Soup en Zo ontvangen."
Dit betreft dus de correspondentie door de genoemde personen is gevoerd en tevens ook de interne correspondentie die is gevoerd met de directie V&OR.

Ik heb op 30 januari jl. een mail naar u gestuurd en aan u voorgelegd of het mogelijk is om alvast een Woo-besluit te versturen namens stadsdeel Centrum. De Directies V&OR en het Juridisch Bureau zullen dan een separaat Woo-besluit naar u versturen. U heeft hier dezelfde dag op gereageerd en aangegeven dat dit akkoord was.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, zie bijlage 2.

Ik heb de informatie verzameld door contact op te nemen met verschillende mensen die bij dit dossier betrokken zijn namens stadsdeel Centrum.

Besluit
Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens
Ik besluit het document met nummers 1 tot en met 12, 14 tot en met 23 en 28 tot en met 44 openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan.

De documenten met de nummers 13, 24 tot en met 27 zijn openbaar.

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In (bepaalde passages uit) een bepaalde documenten staat informatie die het functioneren van de gemeente in gevaar zou kunnen brengen. Ik vind dat dit belang zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Ik maak deze informatie daarom niet openbaar.

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Wijze van openbaarmaking
Eenvoudige openbaarmaking
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte document, stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/.

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

[redacted]

[redacted]
Teammanager Bestuurs-en managementondersteuning
Stadsdeel Centrum
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau , Postbus 483 , 1000 AL Amsterdam, of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

Bijlage 2 – Inventarislijst

Nr.	Onderwerp	Besluit WOO	Weigeringsgrond WOO
01.	aanvullende B.I.Z. brief	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
02.	bevestiging van visuele inspectie terras Jodenbreestraat 94; Jodenbreestraat 94-A	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
03.	Bevestiging geslagen pinnen Soup en Zo REACTIE	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
04.	correspondentie punaise	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
05.	Exploitatievergunning 13-11-2012	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
06.	FW_ Vergunning aanvraag coördinatienummer	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
07.	FW_ aanvullende laste minute argumenten	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
08.	FW_ Bevestiging geslagen pinnen Soup en Zo	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
09.	FW_ Bezwaar op Wob-verzoek	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
10.	FW_ bezwaar WOB besluit uitnodiging hoorzitting	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
11.	FW_ bezwaar juridisch Bureau _punaise 94-a 2021	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
12.	FW_ spoed reactie verzoek informatie	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
13.	jodenbreestraat94a	Openbaar	
14.	Liander verklaring 2021 punaise	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
15.	Mail Gebiedsmakelaar 1	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
16.	Mailwisseling Buitendienst 3	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
17.	Mailwisseling Buitendienst	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
18.	Mailwisseling Handhaving	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e/Art. 5.2.1.i
19.	Mailwisseling JZ 3	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
20.	Mailwisseling JZ	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e/Art. 5.1.2.i
21.	Mailwisseling Klachtencentrum	Gedeeltelijk	Art. 5.1.2.e

		openbaar	
22.	Mailwisseling wob coördinator	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
23.	Mailwiswisseling Buitendienst 2	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e/Art. 5.1.2.i
24.	PHOTO-2021-06-30-10-18-07	Openbaar	
25.	PHOTO-2021-06-30-10-18-08	Openbaar	
26.	PHOTO-2021-06-30-10-18-18	Openbaar	
27.	PHOTO-2021-06-30-10-18-18	Openbaar	
28.	RE_ Bevestiging geslagen pinnen Soup en Zo REACTIE	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e/Art. 5.1.2.i
29.	Re_ Contactgegevens bevestig	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
30.	Re_ Correctie geplaatste pinnen Soup en Zo	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e/Art. 5.1.2.i
31.	RE_ Jodenbreestraat 94 en 94A	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
32.	Re_ terrastekening Jodenbreestraat 94 A. detail tekening pounais (niewe) 2	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
33.	RE_ WLP	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
34.	Tekeningen 2004-2006	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
35.	terrastekening Jodenbreestraat 94 A. 2	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
36.	The coffee Gallery _ Jodenbreestraat 94	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
37.	verzoek liander punaise 2021	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
38.	verzoek	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
39.	FW_ Vergunning aanvraag coördinatienummer nr 20210006	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
40.	FW_ Bezwaar op Wob-verzoek	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
41.	RE_ Gesprek met De Ondernemers collectief Amsterdam BEVESTIG EN VERZOEK	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
42.	RE_ Wob besluit Jodenbreestraat 94 en 94-A	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
43.	RE_ wobverzoek 2	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e
44.	RE_ wobverzoek	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2.e