**To:** (10)(2e), (10)(2e) (10)(2e) (10)(2e) @amsterdam.nl]
**Cc:** (10)(2e) (10)(2e) [(10)(2e) @amsterdam.nl]
**From:** (10)(2e)
**Sent:** Mon 2/23/2015 10:03:18 AM
**Subject:** RE: notitie ABCD formule
**Received:** Mon 2/23/2015 10:03:18 AM

Hoi (10)(2e),

Ik wacht op een reactie van (10)(2e) over de notitie. Ik ben vrij vandaag en heb hem net gemaild en gebeld(maar kreeg hem niet te pakken). Ik heb niet veel aangepast, alleen een advies toegevoegd zoals we besproken hadden in de werkgroep AB.

Zodra ik wat van (10)(2e) hoor, mail ik je de notitie. Ik ben van 10.00-11.00 beschikbaar morgen.

Groet,
(10)(2e)

---

(10)(2e), (10)(2e) (10)(2e)
**Verzonden:** maandag 23 februari 2015 08:58
**Aan:** (10)(2e)
**CC:** (10)(2e), (10)(2e)
**Onderwerp:** notitie ABCD formule

Hoi (10)(2e)

Morgen tijdens juridische effecten willen wij graag jouw notitie over de ABCD-formule bespreken. Zou jij (vanochtend) de laatste versie naar mij willen sturen. En ben jij morgen van 10:00-11:00uur beschikbaar?

Alle notities moeten langs juridische effecten om te worden vastgesteld. Als hij langs juridische effecten is geweest sturen we hem naar (10)(2e) (algemene check) (10)(2e) (fin. check) en (10)(2e) (communicatie check).

Zojuist even met (10)(2e) over gehad dat deze notitie dan niet meer s middags hoeft te worden besproken bij het inhoudelijk overleg. Ik zal aan (10)(2e) vragen deze afspraak uit de agenda te halen.

Groeten (10)(2e)