Huishoudelijk Reglement Sportraad Amsterdam

Inleiding

Dit document bevat het Huishoudelijk reglement (HR) van de Sportraad Amsterdam. De Sportraad Amsterdam is het onafhankelijk sportadviesorgaan van de gemeente en opgericht per gemeentelijke verordening in 1952 (laatstelijk gewijzigd op 20-02-2017). Dit HR vormt een aanvulling op deze verordening en regelt de interne organisatie en werkwijze van de Sportraad Amsterdam. Het HR is opgesteld door de Sportraad Amsterdam en ter goedkeuring voorgelegd aan het college van B&W van Amsterdam.

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

a) Sportraad: de Sportraad Amsterdam;

b) het Bestuur: het bestuur van de Sportraad Amsterdam;

c) de Verordening: De Verordening op de Sportraad Amsterdam, laatstelijk vastgesteld door de Gemeenteraad van Amsterdam in zijn vergadering van 20 februari 2017;

d) Leden: leden als bedoeld in artikel 2.1 van de Verordening;

e) Commissie: een commissie als bedoeld in artikel 3.3 van de Verordening;

f) de Ambtelijk Secretaris: de functionaris als bedoeld in artikel 6 van de Verordening;

g) het Bureau: het bureau als bedoeld in artikel 6.2 van de Verordening.

Artikel 2. Inrichting van de organisatie

2.1 De Sportraad kent:

a. het bestuur;

b. de voorzitter;

c. de leden;

d. het bureau;

e. de ambtelijk secretaris;

f. de commissies;

Artikel 3. Het Bestuur

3.1 Het bestuur bestaat uit de voorzitter en maximaal twee vicevoorzitters. Aan het bestuur wordt een secretaris toegevoegd, die geen lid van de Sportraad is. De secretaris heeft een adviserende stem en is tevens hoofd van het bureau van de Sportraad;

3.2 Het bestuur draagt zorg voor het (operationeel) functioneren van de Sportraad en geeft richting aan de inhoudelijke advisering. Het bestuur komt hiervoor ten minste tweemaal per

jaar bijeen en zo veel vaker als nodig is. De voorzitter verdeelt de taken tussen de bestuursleden;
3.3 Het bestuur besluit bij gewone meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag;
3.4 Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het bestuur, zullen de overblijvende leden van het bestuur, respectievelijk zal het enig overgebleven lid van het bestuur met het gehele bestuur zijn belast;
3.5 Werving van bestuursleden vicevoorzitters geschiedt in beginsel onder de zittende leden van de Sportraad. Indien intern geen geschikte kandidaten voorhanden zijn, wordt extern geworven. Kandidaten worden voorgelegd aan de leden, die in geval van zwaarwegende bezwaren protest kunnen aantekenen tegen de benoeming. De procedure wordt door de ambtelijk secretaris begeleid;
3.6 Leden van het bestuur worden tussentijds ontslagen wanneer dit geboden is, zoals bij onvoldoende functioneren, bij onvoldoende mogelijkheid de vergaderingen regelmatig bij te wonen, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of anderszins zoals beschreven in artikel 3.3 van de Verordening.
3.7 Indien een lid van het bestuur naar de mening van de meerderheid van het bestuur om bovengenoemde redenen onvoldoende functioneert, kan het bestuur dit lid schorsen en ter ontslag voordragen aan de leden van de Sportraad.

Artikel 4. De voorzitter
4.1 De voorzitter is verantwoordelijk voor/belast met:
- het samenstellen van de raad en het bestuur;
- het voorzitten van de vergaderingen;
- het activeren en verbinden van leden;
- het vertegenwoordigen van de Sportraad op politiek en bestuurlijk niveau;
- het functioneren van de ambtelijk secretaris;
- het bewaken van goed werkgeverschap.

4.2 De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van drie jaar en is één keer voor drie jaar herbenoembaar;
4.3 Wanneer de functie van de voorzitter vacant wordt verklaard, wordt door de overige bestuursleden een selectiecommissie samengesteld bestaande uit minimaal drie leden. Deze leden zijn uitgesloten van kandidaatstelling voor het voorzitterschap. De commissie wordt aangevuld met de ambtelijk secretaris;
4.4 De selectiecommissie stelt vooraf een profiel op waarin de vereiste en gewenste kwaliteiten van de voorzitter worden beschreven en legt dit profiel voor aan de leden van de Sportraad;

4.5 De selectiecommissie doet – na instemming van de meerderheid van de leden - een aanbeveling voor een kandidaat aan het college van B&W, dat de kandidaat kan voordragen voor benoeming door de gemeenteraad;
4.6 Wanneer de voorzitter naar de mening van de meerderheid van het bestuur onvoldoende functioneert volgt beraad door het bestuur met de wethouder Sport en de ambtelijk secretaris. De voorzitter kan worden geschorst indien de wethouder en de ambtelijk secretaris hierover positief adviseren. In de eerstvolgende gemeenteraadsvergadering wordt de voorzitter ter ontslag voorgedragen onder vermelding van de beweegredenen;
4.7 De voorzitter en vicevoorzitters melden elke relevante (neven)functie of elk belang aan het bureau. Een (neven)functie, betaald of onbetaald, wordt vermeld op de website van de Sportraad. Als de vervulling ervan onverenigbaar is met het lidmaatschap van de Sportraad, bijvoorbeeld doordat hij/zij in dienst treedt bij de gemeente Amsterdam, wordt de (neven)functie dan wel het bestuurslidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigd.

Artikel 5. De Leden
5.1 De Sportraad Amsterdam bestaat uit minimaal 13 en maximaal 18 leden, inclusief de leden van het bestuur;
5.2 Werving van de leden geschiedt via het netwerk van de Sportraad en/of via een openbare sollicitatieprocedure. De procedure wordt door de ambtelijk secretaris begeleid;
5.3 Voor een ontstane vacature wordt door het zittende bestuur in overleg met de ambtelijk secretaris een aanbeveling gedaan aan het college van B&W, dat de kandidaat kan voordragen voor benoeming door de gemeenteraad. Het bestuur ziet daarbij toe op een diverse samenstelling waarbij verschillende deskundigheden en achtergronden elkaar aanvullen;
5.4 Conform artikel 3.1 van de verordening omvat het lidmaatschap maximaal 3 termijnen van steeds 3 jaar. Het bestuur ziet toe op het in- en uittreedschema van de leden en besluit over de verlenging van termijnen;
5.5 Leden worden tussentijds ontslagen wanneer dit geboden is, zoals bij onvoldoende functioneren, bij onvoldoende mogelijkheid de vergaderingen regelmatig bij te wonen, structurele onenigheid van inzichten of onverenigbaarheid van belangen;
5.6 Indien een lid van de Sportraad naar de mening van de meerderheid van het bestuur om bovengenoemde redenen onvoldoende functioneert, kan het bestuur dit lid schorsen en ter ontslag voordragen;
5.7 De leden melden elke relevante (neven)functie of elk belang aan het bureau. Een (neven)functie, betaald of onbetaald, wordt vermeld op de website van de Sportraad. Als de vervulling ervan onverenigbaar is met het lidmaatschap van de Sportraad wordt de (neven)functie dan wel het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigd.

Artikel 6. De plenaire vergadering

6.1 De Sportraad komt ten minste vier maal per jaar in zijn geheel bijeen voor een plenaire vergadering (plenum);

6.2 De algemeen secretaris ziet erop toe dat de convocaties ten minste vier dagen voordat het plenum zal plaatshebben aan de leden wordt toegezonden;

6.3 Indien de voorzitter of leden niet in de gelegenheid zijn een vergadering bij te wonen, stellen zij, na ontvangst van de convocatie, de ambtelijk secretaris daarvan ruim voor het begin van de vergadering op de hoogte;

6.4 Aanwezigheid bij het plenum is voorbehouden aan de leden van de Sportraad. Ten behoeve van de vergadering kunnen op voorspraak van het bestuur externe personen, organisaties of bestuurders als gast worden uitgenodigd. Zonder uitnodiging hebben niet-leden geen toegang tot het plenum van de Sportraad;

6.5 De voorzitter leidt de plenaire vergadering, en in geval van diens afwezigheid de vicevoorzitter, en

- is verantwoordelijk voor een evenwichtige besluitvorming;
- zorgt dat het bestuur zich houdt aan het beoordelingskader c.q. de beleidsmatige richtlijnen;
- waarborgt een eerlijke en open besluitvorming;
- bewaakt de integriteit van het beoordelingsproces;
- bewaakt de kwaliteit van de voorbereiding van de vergaderingen door het bureau.

Artikel 7. Commissies

7.1 De commissies, zoals bedoeld in artikel 3.3, bestaan uit een select aantal leden en werken aan de voorbereiding van adviezen op specifieke thema’s. Er zijn in beginsel de volgende commissies:

- bewegende stad
- sportaanbieders
- sportnorm
- tweedeling
- maatschappelijk belang

Daarnaast kan het bestuur aanvullende (ad hoc) commissies oprichten wanneer actuele ontwikkelingen daar aanleiding toe geven.

7.2 Alle commissies hebben een lid van de Sportraad als vaste voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter, neemt één van de andere leden van de Sportraad diens rol over.

7.3 Een commissie kan (tijdelijk) worden aangevuld met experts zonder lidmaatschap van de Sportraad vanwege hun toegevoegde waarde op een specifiek adviesonderwerp. Zij hebben een adviserende rol en geen stemrecht in het adviestraject waar zij aan gekoppeld zijn;
7.4 Iedere commissie wordt altijd ondersteund door tenminste één medewerker van het bureau;
7.5 De producten van de commissies worden zonder uitzondering eerst ter revisie en goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en na akkoord van het bestuur ter goedkeuring voorgelegd aan alle leden;
7.6 Het definitieve product (advies) wordt altijd ondertekend door de voorzitter, eventueel aangevuld met de handtekening van de voorzitter van de commissie.

Artikel 8. De ambtelijk secretaris

8.1 De ambtelijk secretaris ondersteunt het bestuur, geeft leiding aan het bureau en is in ieder geval eindverantwoordelijk voor:

- het voorbereiden en uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden van de Sportraad;
- de convocaties voor vergaderingen (in afstemming met de voorzitter);
- de verslaglegging van de vergaderingen van het bestuur en de commissies;
- de uitvoering van de besluiten van het bestuur en de commissies voor zover deze aan hem/haar is opgedragen;
- Het opstellen van de adviezen;
- Het onderhouden van contacten met de gemeente (ambtelijk en bestuurlijk), sportaanbieders en andere relevante stakeholders;

8.2 De ambtelijk secretaris is tevens hoofd van het bureau en in die hoedanigheid eindverantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van het bureau;
8.3 De ambtelijk secretaris is formeel leidinggevende van de medewerkers van het bureau en vervult bijbehorende managementtaken conform de richtlijnen van de gemeentelijke organisatie;
8.4 Het functioneren van de ambtelijk secretaris wordt besproken en beoordeeld door de voorzitter en vicevoorzitter(s) met inachtneming van de richtlijnen en procedures van de gemeente Amsterdam, zoals opgenomen in de werkafspraken tussen Sportraad Amsterdam en gemeente Amsterdam;
8.5 Benoeming en ontslag van de ambtelijk secretaris geschieden door burgemeester en wethouders op voordracht van het bestuur van de Sportraad;

Artikel 9. Het Bureau

9.1 De dagelijkse werkzaamheden van de Sportraad worden uitgevoerd door het bureau van de raad. Aan het hoofd van het bureau staat een ambtelijk secretaris;
9.2 De ambtelijk secretaris wordt bijgestaan door de medewerkers van het bureau. Zowel de ambtelijk secretaris als de medewerkers van het bureau zijn *de facto* primair en alleen verantwoording verschuldigd aan het bestuur en de leden van de Sportraad over de inhoud van de (advies)werkzaamheden;
9.3 De ambtelijk secretaris en medewerkers zijn *de jure* in dienst bij de gemeente Amsterdam. Dit betekent dat de functies zijn gewaardeerd conform de richtlijnen van het functiehuis van de gemeente Amsterdam en dat zij recht hebben op alle bijkomende (secundaire) arbeidsvoorwaarden;
9.4 Zowel de ambtelijk secretaris als de medewerkers van het bureau zijn waar het de bedrijfsvoering, zoals financiële administratie en personeelszaken, betreft gehouden aan geldende gemeentelijke afspraken en procedures en hebben daartoe toegang tot respectievelijk maken gebruik van de daartoe bestemde gemeentelijke ICT-)systemen;
9.5 Het functioneren van de medewerkers van het bureau wordt besproken en beoordeeld door de voorzitter en ambtelijk secretaris met inachtneming van de richtlijnen en procedures van de gemeente Amsterdam, zoals opgenomen in de werkafspraken tussen Sportraad Amsterdam en gemeente Amsterdam;
9.6 De werving van nieuwe bureaumedewerkers geschiedt onder regie van de ambtelijk secretaris aan de hand van een - in samenspraak met het bestuur opgesteld - profiel. Het bestuur dient altijd in te stemmen met de aanstelling van een kandidaat;
9.7 De ambtelijk secretaris en medewerkers van het bureau zijn in de gemeentelijke formatie ondergebracht bij GMT/GS. Ten minste twee maal per jaar vindt overleg plaats tussen de verantwoordelijk medewerker van het GMT/GS en de ambtelijk secretaris;

Artikel 10. Financieel beheer

10.1 De gemeente stelt jaarlijks een budget beschikbaar aan de Sportraad om onder meer de vacatievergoedingen van de leden alsmede de kosten van vergaderingen, communicatiemiddelen en evenementen te kunnen voldoen;
10.2 De secretaris keurt de declaraties en facturen tot een bedrag van €2500,- goed. Voor bedragen boven de €2500 is goedkeuring van het bestuur vereist;
10.3 De ambtelijk secretaris is verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van een begroting alsmede een verantwoording in de vorm van een jaarverslag. Dit verslag wordt vastgesteld

door het bestuur en uiterlijk 1 maart ingediend bij het college;
10.4 Uiterlijk vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website van de Sportraad.

Artikel 11. Slotbepaling

11.1 Dit huishoudelijk reglement kan worden aangehaald als: huishoudelijk reglement van de Sportraad Amsterdam;
11.2 In alle gevallen waarin de wet, de verordening of dit reglement niet is voorzien beslist het bestuur.

Dit reglement is vastgesteld door het bestuur van de Sportraad Amsterdam met goedkeuring van het college van burgemeester en wethouders ter vergadering op (…).