Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

**Per e-mail aan:** [redacted] **@gmail.com**

| | |
|---|---|
| Datum | 10 november 2022 |
| Ons kenmerk | WOB22-01114 |
| Behandeld door | Woo-coördinator cluster sociaal, [redacted]@amsterdam.nl |
| Bijlage(n) | -Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid<br>-Inventarislijst |
| Onderwerp | Beslissing op uw Woo-verzoek van 22 oktober 2022 |

Geachte [redacted]

In uw e-mail van 22 oktober 2022 heeft u met een beroep op de Wet open overheid verzocht om informatie met betrekking tot de inzet en activiteiten van de GGD bij ADM-Noord / voormalig RWZI-terrein.

**Wettelijk kader**
Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wet open overheid (hierna: Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

**Inventarisatie documenten**
Er is gezocht bij diverse afdelingen, te weten: Infectieziekten en Toezicht, Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio en Maatschappelijke en Geestelijke Gezondheidszorg. Er zijn op basis van uw verzoek 32 documenten aangetroffen. De documenten zijn opgenomen in een inventarislijst (zie bijlage 2).

Reeds openbare documenten
De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. Het document met nummer 5 is reeds openbaar. De vindplaats van dit document staat aangegeven op de inventarislijst.

**Besluit**
Wij hebben besloten om de documenten te openbaren met in achtneming van de wettelijke uitzonderingsgronden van de Woo; in de inventarislijst wordt per document vermeld welke wettelijke bepalingen het betreft. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering wordt verwezen naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

**Overwegingen**
Allereerst willen wij u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken.

De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Wij moeten hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden
De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijken wij of één van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doen wij meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijken wij wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mogen wij de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moeten wij een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar.

***De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer***
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen of informatie die raakt aan de privacy.

Bij bepaalde passages uit diverse document is dit het geval. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt, omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Daarom maken wij deze persoonsgegevens niet openbaar.

*Namen van ambtenaren*
In diverse documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris, directeuren en afdelingshoofden.

**Wijze van openbaarmaking**
De documenten die met dit besluit geheel dan wel gedeeltelijk openbaar worden gemakt zullen u digitaal worden toegestuurd.

**Publicatie op website**
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/.

Namens het college van burgermeester en wethouders van Amsterdam,

Amsterdam – 10/11/2022

5.1.2.e

JD van de Ven
Hoofd GHOR-bureau, GGD Amsterdam

**Niet mee eens?**

**Bezwaar**
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.
Stuur uw bezwaarschrift naar:

Het College van Burgemeester en Wethouders
T.a.v. Juridisch bureau sociaal
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken.

**Schorsende werking**
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

**Spoed? Voorlopige voorziening**
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

**Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo**

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te

behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c,

genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.

**Bijlage 2 – Inventarislijst**

| Nr. | Document | Beoordeling | Woo |
|---|---|---|---|
| 1. | E-mails Bezoek Slibhaven GGD infectieziekten 20190403 v3 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 2. | Bezoek Slibhaven GGD infectieziekten 20190403 v3 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 3. | E-mails Z211953730 evenement De Verademing voor de regietafel 26 oktober | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 4. | Basisadvies evenementen GHOR Amsterdam Amstelland versie september 2021 | Geheel openbaar | |
| 5. | Beslisboom voor vergunningverlener GHOR Amsterdam Amstelland https://www.ghor-amsterdam-amstelland.nl/advisering/evenementenadvies/ | Reeds openbaar | |
| 6. | E-mails Z211953730 evenement De Verademing voor de regietafel 26 oktober | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 7. | Vergunning ADM 2021 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 8. | Gedoogverklaring t Groene Veld | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 9. | Aanvraagformulier | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 10. | Newmap festival 2021 | Geheel openbaar | |
| 11. | Veiligheidsplan ADM Festival 2021 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 12. | Standaard advies Oudejaarsvuren rev okt 19 | Geheel openbaar | |
| 13. | E-mails Schouw op locatie - datum prikken 1 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 14. | E-mails Schouw op locatie - datum prikken 2 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 15. | Fontein bij de verademing | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 16. | E-mails Schouw 't Groene Veld donderdag 1 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 17. | E-mails Schouw 't Groene Veld donderdag 2 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 18. | Aandachtspunten na schouw input 11-11-2021 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 19. | E-mails Update schouwpunten en 8 bijlagen | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 20. | Aandachtspunten na schouw input Verademing 10-02-2022 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 21. | Uitnodiging Schouw Groene Veld deel 2 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 22. | Uitnodiging Schouw Groene Veld laatste openstaande vragen | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 23. | Samenvatting-bfd7b970-0b47-4e26-98de-2a5977498d13 | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 24. | Veiligheidsplan ADMTake Off | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25. | Plattegrond 7-may 2022 | Geheel openbaar | |
| 26. | E-mails Stukken verademing evenement | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 27. | E-mails Stukken verademing evenement | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 28. | Het Groene Veld - April | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 29. | E-mails THZ evaluatie De verademing | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 30. | 20220507 THZ evaluatieverslag | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 31. | 18-10-2021 Advies de verademing presents | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |
| 32. | Aantekeningen Regietafel Plus 26 oktober | Deels openbaar | 5.1 lid 2, e |