Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

Here to Support
[redacted]
Frederik Hendrikstraat 111
1052HN Amsterdam

Ons kenmerk [redacted]
Behandeld door [redacted]

Onderwerp Verlening subsidie Participatie: Innovatiebudget voor Zelf-Empowerment - 2019

Geacht bestuur,

Op 21 maart 2019 hebben wij uw aanvraag voor een subsidie voor Participatie: Innovatiebudget voor Zelf-Empowerment ontvangen. Op 23 maart 2019 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

**U krijgt subsidie**
Wij hebben besloten u subsidie te verlenen van maximaal € 65.000,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Participatie: Innovatiebudget voor Zelf-Empowerment in de periode 1 juli 2019 tot en met 31 december 2020.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

| Activiteiten | Aanvraagbedrag | Verleend bedrag |
|---|---:|---:|
| aanbod waarin ongedocumenteerden zelf hun eigen activiteiten creëren, uitvoeren, budgetten beheersen | € 65.000,00 | € 65.000,00 |
| **Totaal** | **€ 65.000,00** | **€ 65.000,00** |

**Verplichtingen bij deze subsidie**
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:

- U geeft uitvoering aan het project zoals beschreven in uw activiteitenplan en begroting welke u als bijlage hebt meegestuurd bij het aanvraagformulier, waarop de Subsidieregeling Ongedocumenteerden "Werken aan een duurzaam perspectief" van toepassing is;
- Bij het werven, selecteren en plaatsen van de deelnemers dient u te allen tijde toestemming te vragen van desbetreffende casemanager, waarbij het oordeel van de casemanager doorslaggevend is;
- U dient vanaf het moment dat de eerste deelnemer bij u aan de slag gaat maandelijks de voortgang op niveau van de deelnemer te rapporteren aan de casemanager van de betreffende deelnemer. Ten behoeve van de monitoring dient u deze rapportages ook te delen met de coördinator van de Regie & Organisatie functie. Daarnaast heeft u periodiek en nader in te plannen voortgangsgesprekken met uw contactpersoon van de gemeente Amsterdam;
- U dient zich te houden aan de (werk)afspraken die in het Handboek Ongedocumenteerden zijn vastgelegd.

**Tussentijdse verantwoording**
U moet voor deze subsidie de voortgang van de uitvoering rapporteren door middel van de volgende tussentijdse verantwoording(en).

- op 31 december 2019
- op 1 juli 2020

In dit verslag geeft u aan welke activiteiten u hebt uitgevoerd en welke resultaten u daarmee hebt geboekt. U geeft daarbij aan of de beoogde doelstellingen overeen komen met de behaalde resultaten en welke afwijkingen er eventueel zijn.
De verantwoording zal mondeling met u besproken worden.

U kunt uw tussentijdse verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht.

**Na de uitvoering**
**Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)**
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 25 juni 2021 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
    1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
    2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
    3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
    4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren. Het betreft dan Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant. Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:

a. of de jaarrekening juist en volledig is
b. of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.

Ontvangt u in dezelfde periode meerdere subsidies? Dan moet u de verantwoording hiervoor gelijktijdig indienen.

**Hoe stellen wij de subsidie vast?**
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of

eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen

**Betaling subsidie**
U ontvangt een voorschot van 90% van het verleende subsidiebedrag van € 65.000,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin juli 2019 een bedrag van € 29.250,00
- begin januari 2020 een bedrag van € 14.625,00
- Eind juli 2020 een bedrag van € 14.625,00

[redacted]

**Regelgeving**
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidieregeling Ongedocumenteerden – "Werken aan een duurzaam perspectief"

**Vragen?**
Bel dan met[redacted]

**Bezwaar maken**
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:
- Via de website. Ga daarvoor naar de link: 'www.amsterdam.nl/bezwaar/oj'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).
- per mail via bezwaarenberoep.sociaal@amsterdam.nl
- per fax naar 020 – 2514188
- schriftelijk naar:
  Het College van Burgemeester en Wethouders
  T.a.v. Team juridische zaken sociaal
  Postbus 1840
  1000 BV Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening

- Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u het niet eens bent met het besluit (de gronden van uw bezwaar)

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

**Schorsende werking**
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

**Spoed? Voorlopige voorziening**
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,



Annemarie Stokman, afdelingsmanager Onderwijs, Jeugd en Zorg.