From 5.1, 2, e < 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Subject **Re: facturen**
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e @architectencentrale.nl>
Cc 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Date August 27, 2026, 11:17:42 AM CEST

Ja perfect en punt 4 is dan het goedgekeurde meerwerk + de 25% die dan nog open staat.

Groet 5.1, 2, e

Verzonden vanuit Outlook voor iOS

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e @architectencentrale.nl>
Verzonden: Thursday, 27 August 2026 10:44:27
Aan: 5.1, 2, e < 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
CC: 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: facturen

Beste 5.1, 2, e

Bedankt voor je duidelijke antwoord.
Ik begrijp nu waarom de zaak stagneert.
Ik zal de volgende acties ondernemen:

1. 2x creditnota via SAP aanmaken
2. Na verwerking 2x nota voor 75% via SAP aanmaken op dezelfde inkooporders
3. Tzt. mail naar jou met onderbouwing meerwerk (aard meerwerk, data, uren en bedrag)
4. Na goedkeuring 2x meerwerknota sturen op dezelfde inkooporders

Ik hoop het zo goed begrepen te hebben.

Vriendelijke groeten, 5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e [mailto 5.1, 2, e @amsterdam.nl]
Verzonden: donderdag 27 augustus 2026 9:35
Aan: 5.1, 2, e
CC: 5.1, 2, e
Onderwerp: facturen

Beste 5.1, 2, e

Ik begrijp van 5.1, 2, e dat je aangeeft geen facturen gestuurd te hebben?

Ik heb echter bijgevoegde twee facturen ontvangen vanuit de architectencentrale.
De bedragen zijn al de volledige bedragen van de inkooporder.

Als ik dit goedkeur dan kan ik geen meerwerk meer opvoeren.
Dus graag deze twee facturen (laten) crediteren. Als het project is afgerond dan ontvang ik per dossier graag een mail met een onderbouwing van het meerwerk. Niet alleen de uren, maar ook het bedrag.

Dan kan ik de inkooporders laten ophogen met het bedrag van het meerwerk.
Dat kan ik dus alleen doen als er nog geld staat op de inkooporder. Als de architectencentrale wel al wil factureren dan kunnen ze bijvoorbeeld een 75% factuur sturen (nadat bijgevoegde facturen zijn gecrediteerd).

Groet 5.1, 2, e

Programmamanager
Afdeling Gebiedspool
Stadsdeel Oost, Amsterdam

5.1, 2, e
anwez g: ma, di-och, woe, do (om de week), vrij

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als deze e-mail niet voor u is bestemd, laat dit dan weten aan de afzender en verwijder de e-mail. Voor meer informatie: www.amsterdam.nl/proclaimer.