Gemeente Amsterdam West

Verzoekformulier capaciteit team Flex

Toelichting
Met dit formulier dien je een verzoek in bij Team Flex voor capaciteit voor een nieuwe opdracht. Voordat je het formulier invult heb je dit met je manager of de bestuursadviseur afgestemd. Heb je een opdrachtverzoek over een van de volgende 3 thema's, vul dan niet direct dit formulier in maar leg je je verzoek voor via de daarvoor bestemde overleggen of collega's. Mogelijk dat de opdracht dan al binnen de beschikbare capaciteit uitgevoerd kan worden:

- Openbare ruimte: 5.1, 2, e (via driehoeksoverleg)
- Stedelijke vernieuwing: 5.1, 2, e (via integrale advies tafel)
- Democratisering: 5.1, 2, e

LET OP: vul het formulier zo concreet als mogelijk in.

Onderdeel I

Onderwerp	
Datum ingevuld	
Naam indiener + functie	
Uit welk programma/ GGU/uitvoeringsplan/ Bestuurlijke wens komt de opdracht voort?	
Wat is het thema	
Korte omschrijving van de opdracht	
Aanleiding voor de opdracht	
Wat is het belang (voordeel/nut/waarde) van deze opdracht?	
Wie zijn er betrokken bij deze opdracht?	
Wat wil je bereiken met deze opdracht (effect/doel)?	
Wat zijn de gewenste resultaten	
Hoeveel budget vraagt de uitvoering van de opdracht?	

Is het budget beschikbaar?	
Wat zijn de risico's?	

Onderdeel II

Wat zijn de verwachte taken van de opdrachtnemer?	
Wat zijn de verantwoordelijkheden/ bevoegdheden van de opdrachtnemer?	
Benodigde kennis **Benodigde competenties** **Benodigd niveau (JR/MR/SR)**	
Gewenste startdatum **Gewenste einddatum** **Gemiddeld aantal uur per week**	
Wat wil je verder nog kwijt over de opdracht wat je niet in een van de eerdere vragen kwijt kon?	

Stuur dit verzoekformulier naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl. Binnen een week neemt een van de vraagverhelderaars contact met je op om je opdrachtverzoek te bespreken. Ook voor vragen, mail naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl.