Van: no-reply@amsterdam.nl
Verzonden: woensdag 11 september 2019 12:57
Aan: [redacted]
Onderwerp: Binnengekomen vraag (2019-1925463)

Gemeente Amsterdam

1.1.1 Gemeente Amsterdam

Telefoonnummer
14 020

Referentienummer
2019-1925463

Beste collega,

Op 06 september 2019 hebben wij de bijgevoegde vraag ontvangen op het Contact Center Amsterdam. Wil je zo vriendelijk zijn de burger binnen vijf werkdagen antwoord te geven? De medewerkers van het CCA kunnen deze vraag niet beantwoorden met behulp van de Kennisbank en/of Veelgevraagd.

Toelichting van de agent:

Goedemiddag collega,

kun jij dit Wob-verzoek afhandelen?

Fijne werkdag en vriendelijke groet,

Team Webforms

[redacted]

Deze vraag niet meer krijgen?
Vind je dat het CCA deze vraag in de toekomst zelf moet kunnen beantwoorden, lever dan de nodige informatie aan bij de redactie van de Kennisbank. Neem daarvoor contact op met de Kennisbankredacteur van je eigen organisatie.

Vraag niet voor jou?
Is de vraag niet voor jou bestemd omdat deze op een andere afdeling of dienst thuishoort?
Dan heb je de volgende mogelijkheden:

- Stuur de vraag, zo nodig met een toelichting, zelf door naar het juiste gemeente-onderdeel of de juiste persoon. Met het oog op een snelle afhandeling heeft dit de voorkeur.
- Laat ons weten waarom de vraag niet voor jou is bestemd. Dat kan via het bijgaande antwoordformulier. Je toelichting helpt ons om de vraag alsnog op de juiste plek te krijgen.

Met vriendelijke groet,

Medewerker Contact Center Amsterdam

Hieronder staat de samenvatting van het ontvangen formulier.

U kunt een vraag stellen, een klacht indienen of overlast en rommel op straat melden.	**Vraag**
Wat wilt u aan de gemeente vragen?	**Betreft: verzoek tot inzage in contracten** **Bij deze vraag ik, met een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur om een kopie van de volgende documenten:** **Uw Microsoft Enterprise-contract** **Uw [redacted]contract en bijbehorende bijlage** **Uw [redacted]-contract.** **Ik ben op de hoogte van de reactietijd in deze wet, die 4 weken is.** **Met vriendelijke groet,** [redacted]
Uw gegevens	
Voorletters	[redacted]
Achternaam	[redacted]
E-mail	[redacted]@gmail.com