Plan van aanpak Aanbod Omstanderstraining

- **Inleiding**
  Uit de onderzoeken naar discriminatie en andere ongewenst gedrag in de organisatie bleek dat 63% van de medewerkers van de gemeentelijke organisatie ongewenst gedrag zien gebeuren bij collega´s en dat zij daarmee omstanders zijn. Als organisatie vinden wij dat wij met z´n alle verantwoordelijk zijn voor een veilige werkcultuur.
  Daarbij is het belangrijk dat je als medewerker van de gemeente Amsterdam handelingsperspectief hebt op het moment dat er ongewenst gedraag plaatst vindt bij jezelf of een collega. De komende periode zullen wij ons extra inzetten op de communicatie rondom de handelingsperspectieven bij discriminatie en ander ongewenst gedrag. De omstanderstraining is één van de middelen die we hiervoor inzetten.

- **Projectdoelstellingen:**
  - De evaluatie van het huidige aanbod omstanderstrainingen
  - Opdrachtomschrijving nieuwe opdracht omstanderstrainingen (voor de komende 2 jaar).
    - trainingsaanbod beschikbaar stellen waar de medewerkers zich individueel voor kunnen inschrijven
    - Incompany lezing voor teams, afdelingen en directies
    - Incompany training voor directeuren en managers
    - Eventueel een e-learning ontwikkelen die voor iedereen toegankelijk is via de leer- en ontwikkelpagina van de Amsterdamse school (Mijn L&O)
    - Eventueel 1 of 2 organisatiebrede bijeenkomsten waarbij er aan een grote groep deelnemers een (interactieve) lezing krijgen.

- **Projectomvang:**
  - De evaluatie van het huidige trainingsaanbod
    - Overzicht van aantal gegeven traingingen en deelnemers
    - Aanvullende informatie opvragen bij Social Safety en Amsterdamse School:
      - Hoeveel deelnemers gebruiken ook daadwerkelijk de e-learning na de training?
      - Hoeveel verzoeken zijn er binnengekomen voor incompany trainingen? En bij de Amsterdamse school
      - Dit is uiteraard geen losstaand onderdeel, maar moet ook worden opgenomen in de brede leer- en ontwikkelingsstrategie op het gebied van I&D van de directies, afdelingen en teams.

- **Projectfasering: Hoe wordt het project opgedeeld in logische stappen of fasen?**
  - Evaluatie van het huidige aanbod

- Inventariseren wat er nodig is voor het nieuwe aanbod, denk hierbij aan:
  - Hoeveel trainingen moeten er worden aangeboden waar medewerkers individueel aan kunnen deelnemen? Is dat bijvoorbeeld 1x of 2 x per maand?
  - Hoeveel incompany lezingen willen inkopen voor teams, afdelingen en directies?
  - Hoeveel trainingen voor directeuren en managers willen we inkopen? Willen we dat wel inkopen of wordt dat maatwerk op verzoek van een directeurendag of heidagen van MT's?
  - Is er een e-learning nodig? Of is een handreiking voldoende? Of dat we vanuit Bureau I&D rondom de omstanderscampagne 1 grote locatie afhuren voor een lezing waar veel collega's gezamenlijk meer over het omstandersschap leren?

- **Taken en activiteiten: Welke concrete taken moeten er worden uitgevoerd en wie is verantwoordelijk?**

- **Planning: Wanneer moeten de verschillende taken en fasen afgerond zijn?**
  - 2 fases:
    - Aanbod beschikbaar voor dit najaar en met Diversity Day en in lijn met de omstanderscampagne
    - Aanbod beschikbaar in 2026
      - Incompany lezing
      - Eventuele e-learning

- **Middelen: Welke middelen (menskracht, budget, materialen, etc.) zijn nodig voor het project?**

- **Risicoanalyse: Welke risico's zijn er en hoe worden deze beheerst?**
  - Dat het aanbod onvoldoende is voor de gehele organisatie
  - Dat er dit jaar geen aanbod beschikbaar is
  - Dat er geen aanbod beschikbaar is voor Diversity day en de omstanderscampagne
  - Dat de incompany vorm wellicht als onveilig kan worden ervaren voor de deelnemers

- **Communicatieplan:**
  - Er moet een communicatieplan opgesteld worden met behulp van de communicatieadviseurs van I&D en P&O.
  - De volgende aandachtspunten moeten worden meegenomen:
    - De informatie moet niet alleen op de intranet of via Mijn L&O te vinden zijn, maar moet ook geregeld in de nieuwsbrieven of weekstarten van de teams in de uitvoering worden gedeeld.

        - Extra onder de aandacht brengen bij de volgende (diversiteits)dagen en events:
            - Diversity Day (eerste dinsdag van oktober)
            - Omstanderscampagne
            - Internationale dag tegen racisme en discriminatie (21 maart)
            - Nationale dag tegen pesten (19 april)
            - Eventueel ook andere dagen
        - Delen via de medewerkersnetwerken

- **Besluitvorming:**
    - **Hoe ziet het besluitvormingsproces eruit?**
        - Voorleggen aan 5.1, 2, e
        - Bespreken met Amsterdamse School
        - Agenderen voor gouden driehoek als punt m.b.t. interventies sociale veiligheid. Voor verkennen wat de behoefte en budget vanuit de 3 organisatieonderdelen
        - Update geven over de inventarisatie en verkenning
        - Definitief voorstel voorleggen aan 5.1, 2, e
        - Definitief voorstel voorleggen aan de gouden driehoek

Projectorganisatie:

- **Welke rollen en verantwoordelijkheden zijn er binnen het project?**
    - Projectleider uren
    - Leer- en ontwikkel adviseur I&D/ inclusie expert/anti-discriminatie adviseur uren:
    - Amsterdamse School adviseur uren:
    - Communicatieadviseur I&D en P&O uren:

- **Kwaliteitsborging: Hoe wordt de kwaliteit van het project gewaarborgd?**
  Het project wordt vervolgens geborgd bij de Amsterdamse school. Zij hebben ook de expertise voor de kwaliteitseisen voor het aanbod trainingen dat we hebben. Daarnaast is het goed om tot dat daar een I&D leer- en ontwikkeladviseur zit ook de leer- en ontwikkeladviseur van het Bureau I&D aangehaakt blijft. Het is een blijvende samenwerking met het oog op het kennis- en expertisecentrum van het Bureau I&D.

- **Begroting: Wat zijn de kosten van het project?**
    - De kosten van een losse training bedraagt 1250,- .
    - De kosten van het ontwikkelen of inkopen van een e-learning bedraagt:
    - Capaciteit van projectteam:
        - Projectleider uren
        - Leer- en ontwikkel adviseur I&D/ inclusie expert/anti-discriminatie adviseur uren:
        - Amsterdamse School adviseur uren:
        - Communicatieadviseur I&D en P&O uren: