Bijlage 4

Doc 156e

Bezoekadres
Nwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam

GHOR
Amsterdam-Amstelland

Postbus 2200
1000 CE Amsterdam
Telefoon 020 5555180
Fax 020 5555656

ghor-amsterdam-amstelland.nl

Behoort bij de beschikking nr ..... d.d. 14/6/2017
De Burgemeester van Amsterdam
namens hem Z/19/329766
Manager van de afdeling Vergunningen Toezicht Handhaving
Teammanager Team Vergunningen Horecaetablissementen

Retouradres: GHOR, Postbus 2200, 1000 CE Amsterdam

Gemeente Amsterdam/ Stadsdeel West
Afdeling Vergunningen
10.2.e

Datum 24 april 2019
Uw kenmerk
Behandeld door 10.2.e
Telefoonnummer
E-mail
Bijlage
Onderwerp Advies Milkshake

Geachte 10.2.e

De GHOR adviseert het lokale bestuur over de geneeskundige risico's van publieksevenementen en de benodigde maatregelen om publieksevenementen vanuit het gezondheidsperspectief goed te laten verlopen. Hierbij treft u het GHOR-advies aan. Het verzoek is om het advies zo volledig mogelijk over te nemen in uw vergunning. Indien u het advies (geheel of gedeeltelijk) niet overneemt, dan wordt de GHOR daar graag van op de hoogte gesteld.

Naam evenement	Milkshake Festival
Datum evenement	27 & 28 juli 2019
Locatie evenement	Westergasfabriek
Tijdstip(pen) evenement	12.00 uur – 23.00 uur
Soort evenement	Dance
Gelijktijdig aanwezige bezoekers	18000
EHBO-organisatie	EMS
Organisatie	Air festival holding, 10.2.e 10.2.e

Bijzonderheden:
Planvorming ziet er wederom keurig uit, complimenten!

Graag aandacht voor het vlak positioneren van een veilige aan- en afvoerroute voor ambulances richting de EHBO post (inclusief goede verlichting). Afgelopen jaar hebben ambulances een lekke band gereden.

De gemeente/het stadsdeel dient de organisator in de vergunning te wijzen op de voorwaarden die gesteld zijn in het Beleidskader Dance Events.

De GHOR/GGD kan tijdens het evenement controleren of de adviezen worden opgevolgd.

Advies:

1. Eerstehulpverleners

27 juli 2019
1 ARTS

- **11 op deskundigheidsniveau BLS (9 van 11.30 uur tot 24.00 uur en 2 van 13.30 uur tot 24.00 uur)**
- **4 op deskundigheidsniveau BLS+ (1 van 11.30 uur tot 24.00 uur en 3 van 13.30 uur tot 24.00 uur)**
- **2 op deskundigheidsniveau ALS of een ALS-team bestaande uit een ambulanceverpleegkundige/ALS-arts en ambulancechauffeur of gelijkwaardig opgeleide BLS+/BLS'er ter ondersteuning voor de uitvoering van het LPA protocol (van 11.30 uur tot 24.00 uur)**
- **1 centralist**

28 juli 2019

- **11 op deskundigheidsniveau BLS (9 van 11.30 uur tot 24.00 uur en 2 van 13.30 uur tot 24.00 uur)**
- **4 op deskundigheidsniveau BLS+ (1 van 11.30 uur tot 24.00 uur en 3 van 13.30 uur tot 24.00 uur)**
- **2 op deskundigheidsniveau ALS of een ALS-team bestaande uit een ambulanceverpleegkundige/ALS-arts en ambulancechauffeur of gelijkwaardig opgeleide BLS+/BLS'er ter ondersteuning voor de uitvoering van het LPA protocol (van 11.30 uur tot 24.00 uur)**
- **1 centralist**

Verklaring deskundigheidsniveau hulpverleners
BLS (Basic Life Support) niveau betreft de reguliere hulpverlener die in staat is om generieke basishulp zonder specifieke hulpmiddelen te leveren. Een AED (Automatische Externe Defibrillator) dient standaard aanwezig te zijn. Voor de noodzakelijke expertise wordt gerefereerd aan het Oranje Kruisboekje.

BLS+ (Basic Life Support+) niveau betreft hulpverleners die ook zicht hebben op het totale klinische beeld van de patiënt. Dit zijn basisartsen, verpleegkundigen met recente ervaring op spoedeisende hulpverlening, IC of CCU. De extra deskundigheid maakt het mogelijk om met dezelfde hulpmiddelen de handelingsvaardigheid te vergroten en/of specifieke klinische beelden te onderkennen.

ALS (Advanced Life Support) niveau dient op basis van het Landelijk Protocol Ambulancezorg geboden te worden door bevoegd en bekwaam personeel van een zorginstelling met de beschikking over ALS instrumentarium. Dit niveau is aanwezig voor hoog complexe hulpvragen en zicht op het totale klinische beeld van de patiënt. Tevens dienen zij als professionele ondersteuners van de BLS hulpverleners.

De eerstehulpverleners:
- dienen duidelijk herkenbaar te zijn;

- dienen met uitzondering van het ALS-personeel, allen in het bezit te zijn van een geldig E.H.B.O.-diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED bediening. De GGD/GHOR heeft te allen tijde het recht om het medisch personeel te controleren;
- die ingezet worden als ALS-hulpverlener dienen ingeschreven te zijn in het BIG-register. De GGD/GHOR heeft te allen tijde het recht om het medisch personeel te controleren;
- die ingezet worden als ALS-hulpverleners dienen bevoegd en bekwaam te zijn om hulpverleningen uit te voeren op ALS-niveau (Advanced Life Support cf. LPA 8.1), onder de verantwoordelijkheid van een medisch manager;
- dienen een kopie van hun diploma's en/of registratie bij zich te hebben en desgewenst te kunnen tonen;
- dienen bij dancefeesten gespecialiseerd te zijn in drugshulpverlening.

Vanaf een half uur voor aanvang tot een uur na einde van het evenement dient de medische hulpverleningsorganisatie aanwezig en operationeel te zijn.

2. EHBO-post en materiaal
Op het evenement dient minimaal één EHBO-post aanwezig te zijn. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

Herkenbaarheid en bereikbaarheid
- Duidelijk zichtbare verwijzing vanuit het gehele evenemententerrein met bij voorkeur internationale symbolen
- Toegankelijk voor brancard en ambulance

Post
- Een overdekte, verwarmde en afsluitbare ruimte van minimaal 100 m^2
- Er dient een 220V aansluiting, licht en stromend drinkwater te zijn (ten behoeve van behandeling en handhygiëne)
- De ruimte dient schoon te zijn en de ondergrond verhard
- Apart toilet beschikbaar met handenwasgelegenheid water en zeep/papieren handdoekjes
- Bij dancefeesten: een aparte observatieruimte
- Mogelijkheid voor registratie van incidenten
- Zoveel mogelijk uit het geluid geplaatst

Uitrusting en inrichting
- De ruimte dient permanent bemand te zijn
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis inclusief AED
- Instrumentarium conform LPA 8.1
- Gratis drinkwater
- Voldoende thermodekens tegen onderkoeling
- Tafel(s), stoelen, brancard(s)
- Om hygiënisch te kunnen werken: persoonlijke beschermingsmiddelen, naaldcontainer met UN-keurmerk bij aanwezigheid van ALS-hulpverlener, reinigingsmiddelen en door het CTGB toegelaten desinfectiemiddelen, afvalemmer
- Communicatieplan/middelen, gsm/portofoon
- Plattegrond van het evenemententerrein

Na afloop van het evenement dient de evenementorganisatie of de EHBO-organisatie de registratie van de hulpverlening binnen 14 dagen ter beschikking te stellen aan de GHOR: evenementenadvies@ghorasd.nl

3. Calamiteiten en aan-afvoerroute
Voor ambulances dient de EHBO-post te allen tijde goed bereikbaar te zijn. Hierbij is van belang dat een vrije aan- en afvoerroute aanwezig blijft. Indien de ondergrond onverhard is, zijn aanpassingen (bijvoorbeeld met behulp van rijplaten) een voorwaarde. De aan- en afvoerroute van de EHBO-post dient tevens aan te sluiten op de calamiteitenroute. In het veiligheidsplan/draaiboek van de organisatie dient deze calamiteitenroute duidelijk te zijn aangegeven door middel van een tekening en een beschrijving van de route.

De calamiteitenroute mag geen onderdeel zijn van een ontruimingsplan om tegengestelde verkeersstromen te voorkomen. De calamiteitenroute dient altijd vrij gehouden worden ten behoeve van de nood- en hulpdiensten.

4. Ambulancehulpverlening
Bij medische spoed kan via het landelijke alarmnummer 112 ambulancehulpverlening aangevraagd worden. Voor intercollegiaal overleg of aanvragen van minder spoedeisend vervoer, kan gebeld worden met de Meldkamer Ambulancezorg (MKA) op 088-0129890. Voor aanvang van het evenement meldt de leidinggevende van de medische hulpverleningsorganisatie zich in via dit nummer bij de MKA.

5. Meteo
In verband met eventuele extreme weersomstandigheden (zoals harde wind, hevige neerslag, onweer, hitte) is het advies aan de organisatie, om voorafgaand aan- en tijdens het evenement de meteorologische situatie te monitoren.

Bij een dreigende situatie is het van belang dat de organisatie tijdig afstemt met de hulpdiensten over te nemen beslissingen. Denk hierbij aan het organiseren en bieden van handelingsperspectieven, het stilleggen, beëindigen of ontruimen van het evenement. In het veiligheidsplan/draaiboek dienen de relevante weerscenario's uitgewerkt te worden.

6. Technische Hygiëne
Tijdens het evenement bestaat het risico voor overdracht van infectieziekten ten gevolge van een slechte hygiëne. Ten aanzien van technische hygiënezorg worden door het LCHV te nemen maatregelen aanbevolen. De onderdelen die voor dergelijke maatregelen in aanmerking komen op dit evenement zijn: sanitaire voorzieningen, tijdelijke drinkwatervoorziening, horeca en afvalverwerking.

(Tijdelijke) drinkwatervoorziening
Sommige terreinen hebben bestaande voorzieningen, maar het kan ook voorkomen dat u tijdelijke drinkwatervoorzieningen moet plaatsen die na het evenement weer verwijderd worden. Let bij zowel bij bestaande als tijdelijke drinkwatervoorzieningen op de volgende regels:

- Zorg dat het drinkwater in de waterinstallaties van drinkwaterkwaliteit is.
- Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006), en aan de aansluitvoorwaarden van het waterleidingbedrijf. Houd er rekening mee dat er een apart Waterwerkblad (1.4 H) is voor tijdelijke drinkwaterinstallaties waaraan u moet voldoen. Afwijkingen zijn alleen toegestaan op basis van een risicoanalyse en in overleg met het waterleidingbedrijf. U kunt deze werkbladen gratis downloaden via www.infodwi.nl.

- Zorg op de volgende evenementen voor voldoende gratis drinkwater, bijvoorbeeld door tappunten te plaatsen of flesjes drinkwater te verstrekken:
  - dance-events;
  - evenementen waar deelnemers hoge inspanningen leveren (sportevenement);
  - evenementen waar sprake is van hoge temperatuur (>25 °C).

Sanitaire voorzieningen
Op elk evenement moeten voldoende toiletten aanwezig zijn. Factoren die van belang zijn voor het bepalen van het benodigde aantal toiletvoorzieningen zijn:

- Het aantal te verwachten bezoekers;
- De samenstelling van het publiek (mannen/vrouwen/jeugd etc.);
- De gemiddelde verblijfstijd (dagevenement of meerdaags evenement);
- Het soort evenement (vanwege het gedragspatroon);
- Het type toiletten (toiletten op waterspoeling of mobiele toiletten) dat wordt gebruikt;
- de verwachte piekdrukte (bijvoorbeeld showpauzes);
- Het consumptieve gedrag (wordt er veel gedronken?).

- Zorg voor voldoende toiletten met toiletpapier. Bepaal het aantal benodigde toiletten aan de hand van de bovengenoemde factoren. U mag 75% van de herentoiletten vervangen door urinoirs of plaszuilen (één plaskruis of plaszuil geldt als vier urinoirs). Ook kunnen plasgoten gebruikt worden. 50 cm plasgoot geldt als één urinoir. Plaats geen of minder urinoirs als u veel kinderen op het evenement verwacht.
- Zorg voor één of meerdere gehandicaptentoiletten inclusief faciliteiten.
- Plaats direct naast de toiletten een wastafel met stromend water, een zeepdispenser en wegwerphanddoekjes.
- Plaats een afvalbak in of direct naast de toiletruimten.
- Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten.
- Voer het afvalwater van toiletten, douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten af via de bestaande riolering of vang dit op in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks (die door een gespecialiseerd bedrijf leeggemaakt moeten worden). Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.

Horeca:
Op veel publieksevenementen zijn tijdelijke eetgelegenheden aanwezig. U bent vanuit het Warenwetbesluit wettelijk verplicht maatregelen te nemen die de kans verkleinen dat medewerkers en bezoekers ziek worden van bedorven eten en drinken. In Hygiënecodes staan voedselveiligheidsmaatregelen die voor alle stadia van voedselverwerking gelden: van het kopen of ontvangen tot het bewaren, het bereiden en het serveren van eten en drinken. Hygiënecodes zijn een praktische uitwerking van de HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points; een systeem om de voedselveiligheid te beheersen). Met behulp van een goedgekeurde Hygiënecode kunt u voldoen aan de wettelijke voorschriften van voedselveiligheid. Voorbeelden van goedgekeurde en veelgebruikte Hygiënecodes op evenementen zijn de Hygiënecode voor de horeca en de Hygiënecode voor de contract- en inflightcatering. Een overzicht van alle goedgekeurde Hygiënecodes vindt u op de website van de toezichthouder, de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit: www.nvwa.nl. De NVWA is toezichthouder, de hygiëneadviseur van de GGD heeft een signalerende en adviserende rol en zal indien nodig de toezichthouder informeren.

- Bepaal volgens welke Hygiënecode(s) er op uw locatie wordt gewerkt. Zorg dat de gekozen code alle voedselprocessen tijdens het evenement dekt.

- Zorg dat iedereen die betrokken is bij voedselprocessen volgens de gekozen Hygiënecode werkt.
- Voldoe aan de hygiëne en inrichtingseisen van mobiele bedrijfsruimten.

Via onderstaande link zijn de eisen ten aanzien van de hygiëne en inrichting van mobiele bedrijfsruimten; het verplichte voedselveiligheidsplan en eisen temperatuur levensmiddelen in te zien.
NVWA

Afval:
Afval kan een bron van ziektekiemen zijn. Bovendien trekt afval dierplagen aan.
Daarom moet de opslag en afvoer van afval aan bepaalde eisen voldoen.

- Leeg afvalemmers voldoende vaak, maar minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten afvalcontainers op een aparte afvalplaats.
- Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere plaagdieren op af komen. Plaats geen afval naast afvalcontainers. Zorg dat het afval wordt opgehaald voordat de (laatste) container overvol is.
- Verschoon damesverbandcontainers in de damestoiletten dagelijks. Worden de containers geleegd door een leverancier? Spreek dan een geschikte termijn af.
- Verzamel dierlijke afvalstoffen, zoals mest, gescheiden van het overige afval en zorg dat bezoekers hier niet mee in aanraking komen.

Met vriendelijke groet,

10.2.e
Beleidsadviseur