Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oranje-Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

VERZONDEN ALLEEN PER E-MAIL
T.a.v 5.1, 2, e
E-mail: 5.1, 2, e @gmail.com

Datum 10 augustus 2026
Ons kenmerk ID-4271
Behandeld door 5.1, 2, e Woo Coördinator en Projectleider | Stadsdeel Oost | Bestuur en Organisatie | BMO, E-mail: 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Bijlage(n)
- Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid
- Inventarislijst ID-4271

Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 19 juli 2026

Geachte 5.1, 2, e

Met een digitaal Woo-formulier van 19 juli 2026 heeft u op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid (Woo) een verzoek om openbaarmaking van informatie ingediend. Met dit besluit beslissen wij op uw Woo-verzoek met zaaknummer ID-4271.

Uw verzoek ziet op openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op het perceel Burgemeester Kasteleinstraat 4 te Driemond, vanaf het eerste contact over dit perceel tot en met de datum waarop op uw verzoek wordt beslist.

U heeft daarbij verzocht uw verzoek ruim uit te leggen. Volgens uw verzoek dienen onder meer alle vergunningen, aanvragen, bouwtekeningen, constructieberekeningen, toezicht- en handhavingsdossiers, inspectierapporten, foto's, meldingen, klachten, interne en externe correspondentie, besluiten, adviezen en overige documenten die betrekking hebben op dit perceel bij de behandeling van uw verzoek te worden betrokken. Daarnaast verzoekt u specifiek om alle documenten die betrekking hebben op de dakopbouw, het dakterras, eventuele buiteninstallaties of overige bouwwerken, voor zover deze onderdeel uitmaken van gemeentelijke dossiers, eventuele legalisatieprocedures, eventuele handhavingsverzoeken, alle inspecties en controles en alle tijdens inspectie gemaakte foto's, openbaar te maken. Ook verzoekt u om een overzicht van alle zaaknummers, vergunningnummers, toezichtdossiers, handhavingsdossiers, meldingsnummers en overige gemeentelijke dossiers, die betrekking hebben op het perceel.

Wettelijk kader
Uw verzoek is beoordeeld op grond van de Woo. De Woo kent als uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij één van de uitzonderingsgronden uit hoofdstuk 5 van de

Woo openbaarmaking in de weg staat. De relevante wettelijke bepalingen zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit.

Iedereen heeft op grond van artikel 1.1 van de Wet open overheid recht op toegang tot publieke informatie zonder daarbij een belang te hoeven stellen. Openbaarheid vormt het uitgangspunt van de Woo. Dit uitgangspunt brengt echter niet mee dat alle informatie zonder meer openbaar wordt gemaakt. De Woo bevat uitzonderingsgronden ter bescherming van onder meer de persoonlijke levenssfeer, het goed functioneren van de overheid en andere in de wet genoemde belangen. Daarom zijn de aangetroffen documenten afzonderlijk beoordeeld en is, waar nodig, per passage beoordeeld of openbaarmaking mogelijk is.

De Woo ziet alleen op informatie die is neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten. De Woo verplicht een bestuursorgaan niet tot het vervaardigen van nieuwe documenten, het opstellen van (nieuwe) analyses, overzichten of reconstructies, noch tot het beantwoorden van vragen voor zover de gevraagde informatie niet is vastgelegd in bestaande documenten. Uw verzoek is daarom beoordeeld aan de hand van de documenten die binnen de gemeente Amsterdam aanwezig zijn en binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Voor zover bepaalde informatie niet is vastgelegd in documenten of niet onder de gemeente Amsterdam berust, bestaat geen verplichting deze alsnog te creëren, te verzamelen en/of openbaar te maken.

Verloop van de procedure
Na ontvangst van uw Woo-verzoek is beoordeeld welke organisatieonderdelen en systemen redelijkerwijs documenten konden bevatten die betrekking hebben op het door u genoemde perceel. Vervolgens zijn de betrokken organisatieonderdelen verzocht een zorgvuldig onderzoek uit te voeren naar documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. De aangetroffen documenten zijn geïnventariseerd en beoordeeld aan de hand van de bepalingen van de Woo.

Beoordeling van de reikwijdte van het verzoek
Uw verzoek is ruim geformuleerd en omvat een groot aantal documentcategorieën en gemeentelijke dossiers. Bij de beoordeling van uw verzoek is uitgegaan van de objectieve inhoud daarvan. Daarbij zijn alle documenten betrokken die betrekking hebben op het perceel Burgemeester Kasteleinstraat 4 te Driemond en die bij de gemeente Amsterdam berusten. Voor zover uw verzoek ziet op het vervaardigen van nieuwe overzichten of het beantwoorden van vragen waarvoor geen bestaande documenten aanwezig zijn, valt dit buiten de reikwijdte van de Woo.

Zoekslag en inventarisatie van documenten
Naar aanleiding van uw verzoek is een zorgvuldig onderzoek verricht naar documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Hiervoor zijn de organisatieonderdelen benaderd waarvan redelijkerwijs kon worden verwacht dat zij over relevante documenten beschikken. Ook zijn de relevante digitale systemen en dossiers onderzocht. Dit onderzoek heeft geleid tot de identificatie van 101 documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Deze documenten zijn opgenomen in de bij dit besluit behorende inventarislijst.
Na beoordeling is vastgesteld dat deze documenten gedeeltelijk openbaar kunnen worden gemaakt. De documenten worden daarom geredigeerd verstrekt, waarbij uitsluitend die informatie is weggelakt waarvoor een uitzonderingsgrond uit hoofdstuk 5 van de Woo geldt.

Doorzochte systemen
Ter uitvoering van het onderzoek zijn de organisatieonderdelen benaderd waarvan, gelet op de inhoud van uw verzoek, redelijkerwijs kon worden verwacht dat daar documenten aanwezig konden zijn die onder de reikwijdte van uw verzoek vallen. De betrokken ambtenaren zijn daarbij expliciet verzocht hun e-mailboxen, digitale werkomgevingen, netwerkschijven en overige relevante dossiers te doorzoeken op documenten die betrekking hebben op de in uw verzoek genoemde onderwerpen.

Voor de behandeling van uw verzoek zijn onder meer de volgende systemen en informatiebronnen onderzocht:

- VTH-zaaksysteem;
- gemeentelijke zaaksystemen;
- Outlook-mailboxen van betrokken medewerkers;
- Microsoft Teams;
- SharePoint;
- OneDrive;
- netwerkschijven;
- digitale project- en vergunningdossiers;
- toezicht- en handhavingsdossiers;
- relevante archiefbestanden;
- overige dossiers van de betrokken vakafdelingen.

Bij de uitvoering van de zoekslag is gebruikgemaakt van relevante zoektermen, verschillende schrijfwijzen, synoniemen en combinaties daarvan, afgestemd op de inhoud en reikwijdte van uw verzoek. De zoekresultaten zijn vervolgens beoordeeld om vast te stellen welke documenten daadwerkelijk binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen.

Beoordeling van de aangetroffen documenten
De 101 aangetroffen documenten zijn individueel beoordeeld aan de hand van de bepalingen van de Wet open overheid. Per document is onderzocht of dit geheel of gedeeltelijk openbaar kan worden gemaakt en of één of meer uitzonderingsgronden uit hoofdstuk 5 van de Woo openbaarmaking in de weg staan.

Wij hebben vastgesteld dat de documenten betrekking hebben op het perceel Burgemeester Kasteleinstraat 4 te Driemond en daarmee binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. De documenten bestaan onder meer uit vergunningaanvragen, besluiten, ingediende stukken, bouwtekeningen, correspondentie, toezicht- en handhavingsdocumenten, inspectierapporten, foto's, interne notities en overige dossierstukken. Na beoordeling is vastgesteld dat de documenten (gedeeltelijk) openbaar kunnen worden gemaakt. Voor zover gegevens niet openbaar kunnen worden gemaakt, zijn deze in de documenten onleesbaar gemaakt. Op de bij dit besluit behorende inventarislijst is per document vermeld welke uitzonderingsgrond(en) zijn toegepast.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo blijft openbaarmaking van informatie achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

In de openbaar te maken documenten staan persoonsgegevens, zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers, handtekeningen en functienamen. Wij vinden de bescherming van de persoonlijke levenssfeer in dit geval belangrijker dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens. Daarom zijn de gegevens geanonimiseerd. Voor zover het persoonsgegevens van gemeenteambtenaren betreft, geldt dat openbaarmaking in het kader van de Woo een openbaarmaking aan eenieder betreft. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokken ambtenaren in dit geval belangrijker dan het belang van openbaarmaking van hun persoonsgegevens.

Persoonlijke beleidsopvattingen
Voor zover documenten zijn opgesteld ten behoeve van intern beraad en persoonlijke beleidsopvattingen bevatten, is artikel 5.2 van de Woo toegepast. Persoonlijke beleidsopvattingen, zoals interne adviezen, standpunten, meningen en aanbevelingen, worden niet openbaar gemaakt voor zover het belang van bescherming daarvan zwaarder weegt.

Gedeeltelijke openbaarmaking
De Woo gaat uit van het uitgangspunt dat, als slechts een gedeelte van een document onder een uitzonderingsgrond valt, de overige delen openbaar worden gemaakt. Daarom zijn uitsluitend die passages onleesbaar gemaakt waarop één of meer uitzonderingsgronden van toepassing zijn. De overige informatie wordt openbaar gemaakt.

Niet aangetroffen documenten
Uw verzoek omvat een groot aantal documentcategorieën. Naar aanleiding van uw verzoek is een zorgvuldig onderzoek uitgevoerd binnen de relevante organisatieonderdelen en systemen. Voor zover de door u genoemde documentcategorieën of documenten niet zijn aangetroffen, betekent dit dat dergelijke documenten niet bij de gemeente Amsterdam berusten of dat het bestaan daarvan na zorgvuldig onderzoek niet is gebleken. De enkele omstandigheid dat een verzoeker verwacht dat bepaalde documenten bestaan, brengt niet mee dat het bestuursorgaan gehouden is deze openbaar te maken wanneer zij na zorgvuldig onderzoek niet zijn aangetroffen. Een bestuursorgaan kan uitsluitend besluiten nemen over documenten die daadwerkelijk onder hem berusten.
Ook geldt dat de omstandigheid dat in een document wordt verwezen naar een overleg, concept, bespreking of afweging niet zonder meer betekent dat daarvan afzonderlijke documenten bestaan.

Zorgvuldigheid van het onderzoek
De gemeente Amsterdam heeft de behandeling van uw Woo-verzoek met de vereiste zorgvuldigheid voorbereid. Bij uitvoering van het verzoek zijn de relevante organisatieonderdelen benaderd en is onderzoek verricht binnen de daarvoor in aanmerking komende systemen, dossiers en digitale werkomgevingen. Daarbij is gebruikgemaakt van meerdere zoektermen, schrijfwijzen en combinaties daarvan, afgestemd op de inhoud en reikwijdte van uw verzoek. De aangetroffen documenten zijn vervolgens afzonderlijk beoordeeld aan de hand van de bepalingen van de Wet

open overheid. Op grond van de uitgevoerde zoekslag, de geraadpleegde systemen en de beoordeling van de resultaten zijn wij van oordeel dat het onderzoek zorgvuldig, volledig en toereikend is uitgevoerd.

Besluit
Gelet op artikel 4.1 en hoofdstuk 5 van de Wet open overheid besluiten wij als volgt.

1. Wij besluiten de 101 op de inventarislijst vermelde documenten (gedeeltelijk) openbaar te maken.
2. De documenten worden in geredigeerde vorm verstrekt.
3. Voor zover onderdelen van de documenten niet openbaar worden gemaakt, is dit gebaseerd op de uitzonderingsgronden van hoofdstuk 5 van de Wet open overheid, zoals toegelicht in dit besluit en vermeld op de inventarislijst.

Inventarislijst
Bij dit besluit behoort een inventarislijst waarop per document is vermeld:

- Productie -en documentnummer
- Bestandsnaam (documentomschrijving)
- toegepaste uitzonderingsgrond(en).

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van dit besluit.

Verzending, openbaarmaking en publicatie
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten ontvangt u per e-mail. Dit Woo-besluit, de inventarislijst en de documenten, die op grond van dit besluit openbaar worden gemaakt, worden gepubliceerd op Open Amsterdam. Hierbij worden persoonsgegevens afgeschermd volgens de AVG. De informatie is voor iedereen in te zien via https://open.amsterdam

Bezwaar tegen dit besluit?
Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar aantekenen. Meer informatie hierover vindt u onder aan deze brief.

Vragen?
Heeft u nog vragen over deze brief? Neemt u dan contact met ons op via 5.1, 2, e amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

5.1, 2, e

5.1, 2, e
Manager Bestuurs- en Managementondersteuning
Stadsdeel Oost
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - Teams Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Document:
Een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

Milieu-informatie:
Hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Publieke informatie:
Informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.