Cluster Infectieziekten
Hygiëne & Preventie, Inspectie Kinderopvang

GG&GD Amsterdam
Nieuwe Achtergracht 100
Postbus 2200
1000 CE Amsterdam

Stadsdeel Oost/ Watergraafsmeer
t.a.v. mevrouw
Postbus 94801
1090 GV Amsterdam

telefoon (020)-555 5581
telefax (020)-555 5671
email
posttekening 4500069

STADSDEEL OOST / WATERGRAAFSMEER
INGEKOMEN: 14-2-2005
NUMMER: 2005/21976
CATEGORIE: M03

behandeld door

datum
donderdag 10 februari 2005
bijlagen
1

onderwerp
Rapportage inspectiebezoek

Geachte mevrouw,

Hierbij ontvangt u een rapportage naar aanleiding van het bezoek d.d. 28-01-2005 van de Inspectie Kinderopvang aan Peuterspeelzaal Rups.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

met vriendelijke groet,
P/o

Hygiëne & Preventie
Inspectie Kinderopvang
GG&GD

GG & GD 2005

Datum: 10 februari 2005

RAPPORTAGEFORMULIER INSPECTIE KINDEROPVANG

Rapportage opgemaakt door	: [redacted]
Telefoonnummer	: [redacted]
Telefonisch spreekuur	: Woensdag 9.00 – 10.30 uur
Fax	: 020 555 5671
E-mail	: [redacted]@gggd.amsterdam.nl
Adres	: Nieuwe Achtergracht 100
Postbusnummer	: 2200, 1000 CE Amsterdam

Stadsdeel	: Stadsdeel Oost/ Watergraafsmeer
Datum bezoek / gesprek	: 28-01-2005
Eigenaar	: Stichting Welzijn Oost
Naam kindercentrum	: Peuterspeelzaal Rups
Adres	: Eerste Oosterparkstraat 14
Postcode / Woonplaats	: 1091 HB Amsterdam
Telefoonnummer	: 6650700
Vergunningnummer/-datum	: 09-12-1997

Reden bezoek / gesprek:	
Regulier inspectiebezoek	■
Andere reden nl	☐

Tijdens het bezoek gesproken met	:
Eigenaar	☐
Vestigingshoofd	☐
Groepsleiding	■
Anderen	☐

Overzicht aantallen Kinderen / Leid(st)ers / Stagiaires / (Groeps-)Hulpkrachten aangetroffen tijdens dit inspectiebezoek:

Peutergroep	10 K /1L /1H /2S

GG & GD 2005

1. ALGEMEEN

1.1 Constatering:
Geen opmerkingen.

2. INRICHTING / MEUBILAIR

2.1 Constatering:
In de groepen komt men soms "leidster artikelen" op plaatsen tegen waar zij niet horen, zoals gegevensmappen op planken los op de groep.
Eis en termijn:
2.1 a) Inventariseer de behoefte aan bergruimte.
2.1 b) Zorg voor voldoende open en dichte kast ruimte op de groepen.
Reden:
In de groep moet voldoende open en dichte kastruimte aanwezig zijn.
Houdt rekening met de behoefte aan één grote leidsterkast per groep. (Dat is niet de kast voor het opbergen van creatieve materialen).
Dichte kasten dienen o.m. om spullen buiten het zicht te plaatsen zoals administratie en privacygevoelige informatie maar ook speciaal speelgoed, privé spullen, rommelig materiaal zoals kantoor- en knutselmateriaal, etc.
Open kasten, lage kieskasten en bakken kasten, zijn om speelgoed aantrekkelijk uit te stallen en voldoende op te kunnen bergen. Daarnaast dienen ze de inrichting, om hoeken te kunnen creëren in de groep. Reken op minimaal twee grote "kleskasten" per groep.

3.BRANDVEILIGHEID

3.1 Constatering:
Geen opmerkingen.

4. VEILIGHEID ALGEMEEN

4.1 Constatering:
Er is geen leid(st)er met een geldig EHBO of BHV-diploma aanwezig.
Eis en termijn:
4.1 Zorg voor voldoende mensen binnen de organisatie met een geldig EHBO of BHV-diploma. Termijn: 3 maanden.
Reden:
Volgens de verordening is het verplicht dat één van de aanwezige leidsters een officieel EHBO diploma bezit. Het stadsdeel vindt het ook voldoende als er ten tijde van opening een bedrijfshulpverlener beschikbaar is.
Extra informatie:
Er hoort altijd een personeelslid aanwezig te zijn die in het bezit is van een geldig EHBO- of BHV-diploma. De inspectie raadt aan dat de andere personeelsleden ook een EHBO-cursus gaan volgen gericht op kinderen en dat dit regelmatig (minimaal eenmaal per twee jaar) herhaald wordt.

5. VERZORGING / HYGIËNE

5.1 Constatering:
Er is een aankleedtafel maar deze is volgebouwd. De leidster verschoont nu soms kinderen op de vloer.
Advies:
Zorg voor een opgeruimde werkplek waar op hygiënische wijze verschoond kan worden.
Reden:
1) Op de grond verschonen is een onhygiënische werkwijze. De vloer is vol verontreiniging, ook indien de ruimte dagelijks gereinigd wordt.
2) De positie die een leidster op de vloer aanneemt is verre van ergonomisch verantwoord.
Een aankleedtafel is voor kinderen boven de tweeëneenhalf jaar weliswaar niet verplicht, maar de kinderen moeten wel op verantwoorde wijze verschoond kunnen worden.

5.2 Constatering:
De handdoek bij de wasbak wordt één maal per week verschoond.
Eis en termijn:
5.2 Zorg voor een schone handdoek en verschoon deze bij voorkeur per dagdeel maar in elk geval per dag. Termijn onmiddellijk.
Reden:
Via de handen en een gebruikte handdoek worden micro-organismen gemakkelijk overgebracht.
Extra informatie:
Gebruik papieren wegwerphanddoeken om de handen te drogen. Indien textiel gebruikt wordt, dient de handdoek dagelijks gewassen te worden. Als de handdoek vuil en nat is moet deze eerder gewassen worden.
Advies:
Leer de kinderen na toiletbezoek de handen te wassen.

5.3 Constatering:
Het schuursponsje bij de wastrog is nat en vies.
Eis en termijn:
5.3 Verschoon gebruikte schuursponsjes dagelijks. Termijn onmiddellijk.
Reden:
Schuursponsjes blijven vaak nat en zijn een bron van bacteriën. De wasbak wordt gebruikt voor handen wassen na toiletbezoek. Aangenomen mag worden dat resten van het bezoek achterblijven in de wasbak en op de gebruikte sponsjes terechtkomen. Zorg er voor dat sponsjes bij de verschillende werkplekken (verschoonblad, keukenblad, wastrog) strikt gescheiden blijven en dagelijks vervangen worden.

6. OPLEIDINGSNIVEAU PERSONEEL

6.1 Constatering:
In verband met de privacy zijn de namen in dit rapport geanonimiseerd:

L1	Leidster	Mbo Scw /stud. Spw4	Bevoegd
H1	Hulpkracht	-	
S1	Stagiaire	-	
S2	Stagiaire	-	

Bezetting en opleidingsniveau voldoende.

7. ORGANISATIE / OUDERCONTACTEN

7.1 Constatering:
De peuterspeelzaal heeft geen oudercommissie.
Eis en termijn:
7.1 Zorg dat er een oudercommissie wordt ingesteld of dat op andere wijze inspraak geregeld wordt. Termijn 3 maanden.
Reden:
In de verordening staat opgenomen dat elke houder van een vergunning de inspraak van ouders/verzorgers dient te waarborgen.

8. PEDAGOGISCH KLIMAAT (spelmateriaal)

8.1 Constatering:
Geen opmerkingen.

9. BUITENSPEELRUIMTE

9.1 Constatering:
Geen opmerkingen.

10. OVERIGE OPMERKINGEN

- Eisen zijn zaken die u verplicht bent op te volgen. Ze komen voort uit de gemeentelijke verordening of vloeien voort uit de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid.
- De inspectie wil schriftelijk geïnformeerd worden over de stand van zaken met betrekking tot de gestelde eisen binnen de vastgestelde termijnen, maar in ieder geval binnen 3 maanden.
- Dit rapport wordt verzonden naar de leidinggevende van het kindercentrum, de eigenaar van het kindercentrum en de beleidsmedewerker kinderopvang van het stadsdeel.
- Bij het exemplaar van het rapport dat bestemd is voor het kindercentrum is géén bijlage toegevoegd.

11. EISEN DIE GESTELD ZIJN IN DE RAPPORTAGE

Naam voorziening: Peuterspeelzaal Rups Datum: 10 februari 2005

1. Algemeen
-

2. Inrichting/meubilair
2.1 a) Inventariseer de behoefte aan bergruimte.
2.1 b) Zorg voor voldoende open en dichte kast ruimte op de groepen.

3. Brandveiligheid
-

4. Veiligheid algemeen
4.1 Zorg voor voldoende mensen binnen de organisatie met een geldig EHBO of BHV-diploma. Termijn: 3 maanden.

5. Verzorging / Hygiëne
5.2 Zorg voor een schone handdoek en verschoon deze bij voorkeur per dagdeel maar in elk geval per dag. Termijn onmiddellijk.
5.3 Verschoon gebruikte schuursponsjes dagelijks. Termijn onmiddellijk.

6. Opleidingsniveau personeel
-

7. Organisatie / Oudercontacten
7.1 Zorg dat er een oudercommissie wordt ingesteld of dat op andere wijze inspraak geregeld wordt. Termijn 3 maanden.

8. Pedagogisch klimaat
-

9. Buitenruimte
-

Bezoekadres
Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam

Postbus 2200
1000 CE Amsterdam
Telefoon 020 555 5575
Fax 020 555 5671

GGD Amsterdam

Infectieziekten
Hygiëne en Preventie, Inspectie Kinderopvang

Retouradres: GGD, Postbus 2200, 1000 CE Amsterdam

Stadsdeel Oost/ Watergraafsmeer
Afd. Handhaving en vergunningen
t.a.v. de heer
Postbus 94801
1090 GV Amsterdam

206km . 19255

STADSDEEL OOST / WATERGRAAFSMEER
INGEKOMEN : 3-7-2006
NUMMER : 2006/49427
ORIGINEEL : WHW
BEH. AMBT. :
KOPIE :
KOPIE :

Datum	29 juni 2006
Onderwerp	rapportage inspectiebezoek
Bijlagen	1
Behandeld door	
Email	

Geachte heer

Hierbij ontvangt u een rapportage naar aanleiding van het bezoek d.d. 27-06-2006 van de Inspectie Kinderopvang aan Peuterspeelzaal Rups en Hobbelpaard.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Hygiëne & Preventie
Inspectie Kinderopvang

Bezoekadres
Nieuwe Achtergracht 100
1018 WT Amsterdam

Postbus 2200
1000 CE Amsterdam
Telefoon 020 555 5575
Fax 020 555 5671

GGD Amsterdam

Infectieziekten
Hygiëne en Preventie, Inspectie Kinderopvang

[redacted]

Datum: 29 juni 2006

RAPPORTAGEFORMULIER INSPECTIE KINDEROPVANG

Rapportage opgemaakt door	: [redacted]
Telefoonnummer	: 020 555 5575
Telefonisch spreekuur	: woensdag 9.00-17.00 uur
Fax	: 020 555 5671
E-mail	: [redacted]@ggd.amsterdam.nl
Adres	: Nieuwe Achtergracht 100
Postbusnummer	: 2200, 1000 CE Amsterdam

[redacted]

Stadsdeel	: Stadsdeel Oost/ Watergraafsmeer
Datum bezoek / gesprek	: 27 juni 2006
Eigenaar	: Stichting Welzijn Oost
Naam kindercentrum	: Peuterspeelzaal Rups en Hobbelpaard
Adres	: Eerste Oosterparkstraat 14
Postcode / Woonplaats	: 1091 HB Amsterdam
Telefoonnummer	: 6650700
Vergunningnummer/-datum	: 26 juli 2004

Reden bezoek / gesprek:	
Regulier inspectiebezoek	■ [redacted]
Andere reden nl	☐

Tijdens het bezoek gesproken met	:
Eigenaar	☐
Vestigingshoofd	☐
Groepsleiding	■
Anderen	☐

Overzicht aantallen Kinderen / Leid(st)ers / Stagiaires / (Groeps-)Hulpkrachten aangetroffen tijdens dit inspectiebezoek:

	Rups	Hobbelpaard		
Peutergroep	9K /1L / 3S	11K / 1L /2S		

1. ALGEMEEN

1.1 Constatering:
Peuterspeelzalen de Rups en het Hobbelpaard werden voorheen als twee zelfstandig gevestigde peuterspeelzalen gezien. Zij worden vanaf nu als één adres beoordeeld.

1.2 Constatering:
De huidige aantallen kinderen die maximaal geplaatst worden zijn respectievelijk dertien en veertien. De leidsters zeggen dat dit met de groepsoppervlakte te maken heeft. De inspectie heeft de ruimtes nagemeten. Deze zijn respectievelijk 58m² en 56m² groot. Volgens de geldende verordening (Stadsdeel Oost / Watergraafsmeer; Verordening op de peuterspeelzalen 2004) is het toegestaan 15 kinderen per groep te plaatsen indien er voor ieder kind minimaal 3 m² aanwezig is. Hiervoor is een aanpassing in de vergunning noodzakelijk.

1.3 Constatering:
Beide speelzalen zijn aantrekkelijk ingericht en bieden voldoende verschillend spelmateriaal. Het geheel maakt een goed georganiseerde indruk.

2. INRICHTING / MEUBILAIR

2.1 Constatering:
Geen opmerkingen.

3.BRANDVEILIGHEID

3.1 Constatering:
Geen opmerkingen vanuit de inspectie kinderopvang.

4. VEILIGHEID ALGEMEEN

4.1 Constatering:
Er is geen leidster met een EHBO (/BHV) -diploma aanwezig.
Eis en termijn:
4.1 Zorg ervoor dat gedurende de openingstijden een BHV-er of EHBO-gediplomeerde aanwezig is. Termijn aanvang cursus: zo spoedig mogelijk.
Reden:
Volgens de verordening is het verplicht dat één van de aanwezige personen een erkend EHBO-diploma bezit. Het Stadsdeel vindt het ook voldoende als er gedurende de openingstijden een bedrijfshulpverlener beschikbaar is. De BHV-er dient evenals een EHBO-er over een geldig certificaat te beschikken.

4.2 Constatering:
Er staan in beide groepen speelhuizen. Het toestel bij het Hobbelpaard is voorzien van een aanpassingspakket t.b.v. een veilige glijbaan. Het toestel bij de Rups is vermoedelijk reeds eerder aangepast. Het is de leidsters niet bekend of het toestel jaarlijks geïnspecteerd wordt en of er een logboek is van het toestel.
Advies:
Laat de toestellen jaarlijks inspecteren en geef leidsters inzicht in het onderhoudstaat van de middelen die zij gebruiken.
Extra informatie:
Voor alle toestellen geldt dat ze veilig moeten zijn en dat de beheerder jaarlijks een inspectie uitvoert en daarvan een logboek bijhoudt. De VWA (Voedsel en Waren Autoriteit) is de toezichthoudende instantie.

5. VERZORGING / HYGIËNE

5.1 Constatering:
Rups: De muur achter de toiletten is vies.
Eis en termijn:
5.1 Zorg voor een schoon toilet voor de kinderen. Termijn direct.
Reden:
In de toiletomgeving vindt gemakkelijk verspreiding van micro-organismen plaats wat de kans op besmetting met schadelijke micro-organismen verhoogt. Daarom moet deze omgeving schoongehouden worden.

5.2 Constatering:
Hobbelpaard: De ventilatieroosters in de groep zijn vuil.
Eis en termijn:
5.2 Reinig regelmatig de ventilatieroosters en neem dit op in het schoonmaakrooster. Termijn onmiddellijk.
Reden:
Voor het optimaal functioneren dienen de roosters regelmatig te worden schoongemaakt.

6. OPLEIDINGSNIVEAU PERSONEEL

6.1 Constatering:
Rups:

Leidster	Lkc	Bevoegd
Stagiaire	Helpende Welzijn	-
Stagiaires (2)	Vmbo-t	-

Hobbelpaard:

Leidster	Spw-4	Bevoegd
Stagiaire	Helpende Welzijn	-
Stagiaire	Spw-3(BBL)	-

Opleidingsniveau en bezetting zijn in orde.

7. ORGANISATIE / OUDERCONTACTEN

7.1 Constatering:
De peuterspeelzaalgroepen hebben allebei een oudercommissie. Niet duidelijk is of ook beleidsvoornemens van de stichting of van het peuterspeelzaalwerk worden voorgelegd aan ouders/verzorgers.
Eis en termijn:
7.1 Geef aan op welke wijze de inspraak van ouders is geregeld. Termijn 3 maanden.
Reden:
In de verordening staat: "De houder dient ervoor te zorgen dat de inspraak van ouders/verzorgers, functionarissen en hulpkrachten op het beleid van de houder is gewaarborgd" (Art. 9, lid 1).

8. PEDAGOGISCH KLIMAAT (spelmateriaal)

8.1 Constatering:
Geen opmerkingen.

9. BUITENSPEELRUIMTE

9.1 Constatering:
Niet beoordeeld.

10. OVERIGE OPMERKINGEN

- Eisen zijn zaken die u verplicht bent op te volgen. Ze komen voort uit de gemeentelijke verordening of vloeien voort uit de Wet Collectieve Preventie Volksgezondheid.
- De inspectie wil schriftelijk geïnformeerd worden over de stand van zaken met betrekking tot de gestelde eisen binnen de vastgestelde termijnen, maar in ieder geval binnen 3 maanden.
- Dit rapport wordt verzonden naar de leidinggevende van de peuterspeelzaal, de eigenaar van de peuterspeelzaal en de beleidsmedewerker peuterspeelzaalwerk van het stadsdeel.

11. EISEN DIE GESTELD ZIJN IN DE RAPPORTAGE

Naam voorziening: Peuterspeelzaal Rups en Hobbelpaard Datum: 29 juni 2006

1. Algemeen
-

2. Inrichting/meubilair
-

3. Brandveiligheid
-

4. Veiligheid algemeen
4.1 Zorg ervoor dat gedurende de openingstijden een BHV-er of EHBO-gediplomeerde aanwezig is. Termijn aanvang cursus: zo spoedig mogelijk.

5. Verzorging / Hygiëne
5.1 Zorg voor een schoon toilet voor de kinderen. Termijn direct.
5.2 Reinig regelmatig de ventilatieroosters en neem dit op in het schoonmaakrooster. Termijn onmiddellijk.

6. Opleidingsniveau personeel
-

7. Organisatie / Oudercontacten
Geef aan op welke wijze de inspraak van ouders is geregeld. Termijn 3 maanden.

8. Pedagogisch klimaat
-

9. Buitenruimte
-