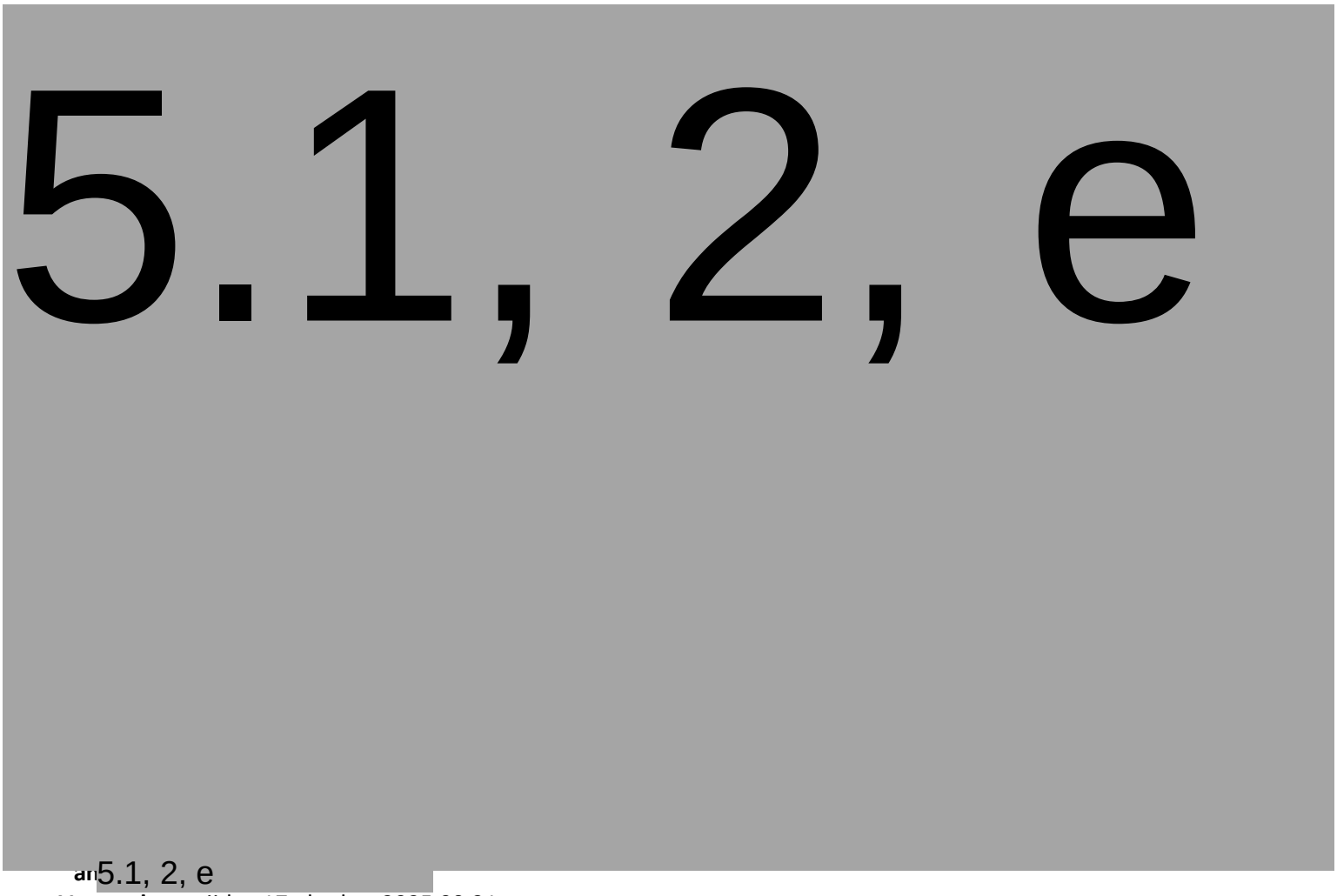

[redacted]

Verzonden: vrijdag 17 oktober 2025 00:31
Aan [redacted]
CC [redacted]
Onderwerp: Woo-verzoek – Integrale gebiedsgerichte aanpak Amsterdam-Zuidoost (Masterplan Zuidoost) en daaraan gekoppelde Rijks- en gemeentelijke programma's (2021–heden)

Geachte [redacted]

Op grond van artikel 4.1 e.v. van de Wet open overheid (Woo) verzoek ik om openbaarmaking van alle documenten (in de zin van art. 2.1 Woo) die betrekking hebben op de integrale gebiedsgerichte aanpak in Amsterdam-Zuidoost, waaronder het Masterplan Zuidoost, en alle daaraan gekoppelde nationale en gemeentelijke programma's, over de periode 1 januari 2021 tot en met heden. Documenten die uitsluitend andere gebieden betreffen en geen inhoudelijke relatie hebben met Amsterdam-Zuidoost of de integrale gebiedsgerichte aanpak vallen buiten dit verzoek.

Dit verzoek ziet op alle rijks- en gemeentelijke programma's die binnen deze integrale aanpak worden uitgevoerd, waaronder:

Nationaal Programma Leefbaarheid & Veiligheid (NPLV), inclusief:

SPUK Kansrijke Wijken

SPUK Lokale Isolatie

Startbouwimpuls

Volkshuisvestingsfonds

Woningbouwimpuls

RegioDeal Amsterdam-Zuidoost

Programma Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO) – inclusief Woondeals en woningbouwimpulsen.

Programma Gelijke Kansen in de Stad / Nationaal Onderwijsprogramma (OCW).

Programma Gezond en Actief Leven (GALA) en aanverwante SPUK's (Sportakkoord, Preventieakkoord, Kansrijke Start).

Gemeentelijke programma's binnen de Sociale Basis, Buurtbudgetten en Gebiedsgerichte Opgaven die (deels) uitvoering geven aan bovengenoemde doelen.

Daarnaast omvat het verzoek de documenten over de uitvoering van de vier actielijnen van het NPLV:

1. Samenhangende aanpak (interdepartementale samenwerking en governance)

2. Verbeteren van woningen en wijken (fysiek domein en leefomgeving)

3. Meedoen in de samenleving (sociaal domein, participatie, armoede, onderwijs, welzijn)

4. Vergroten van de veiligheid (preventie, toezicht en integrale veiligheidsaanpak)

Voorts verzoek ik om openbaarmaking van alle documenten, correspondentie, notities en analyses betreffende bewonersparticipatie, buurtbudgetten, buurtplatformen en de werkzaamheden van het Team Democratisering en de Directie Democratisering en Bestuur, voor zover deze betrekking hebben op Amsterdam-Zuidoost en samenhangen met de uitvoering van het Masterplan Zuidoost, de Sociale Basis en de integrale gebiedsgerichte aanpak. Daaronder vallen ook participatie-analyses, evaluaties, adviezen, beleidsnotities, vergaderstukken en communicatie-instructies die betrekking hebben op de inrichting, uitvoering of beoordeling van bewonersparticipatie binnen het kader van bovengenoemde programma's.

Het verzoek betreft alle vastgelegde informatie, ongeacht medium of systeem: besluiten, beleidsnota's, concepten, memo's, notulen, adviezen, rapportages, datasets, e-mails, chatberichten, aanbestedings- en contractdossiers, subsidieaanvragen en -beschikkingen, verantwoordingen (waaronder SiSa), participatieplannen, communicatie-instructies, audits, Q&A's en interne of externe correspondentie. Voor datasets graag tevens de gebruikte datadictionaries/kolommenbeschrijvingen en versie-/wijzigingslog.

Tevens verzoek ik om alle in- en uitgaande communicatie en afstemming tussen het Masterplan Zuidoost en de programma's Samen Nieuw-West en Aanpak Noord, voor zover aanwezig.

Betrokken organisatieonderdelen en custodians (niet-limitatief): Dagelijks Bestuur Stadsdeel Zuidoost; stadsdeeldirecteur Zuidoost en MT; Programmabureau Masterplan Zuidoost; WijkActieTeam/gebiedsteams; Afdelingen Wonen en Bouwen, Onderwijs en Jeugd, Zorg en Samenleven, Sport en Preventie; Centrale en decentrale Inkoop & Aanbesteding; Concerncontrol/Financiën/AO-IC; Juridische Zaken; Onderzoek, Informatie en Statistiek (OIS); Concerncommunicatie/woordvoering; Interne Audit/Integriteit; gemeentelijk schakelpunt Rijk (BZK, VRO, OCW, VWS, SZW, JenV); lokale coördinatiepunten GALA en Gelijke Kansen; en andere uitvoeringspartners van bovengenoemde programma's.

Conform artikel 2.3 Woo verzoek ik dat ook documenten die zich bevinden bij medewerkers of derden die namens het stadsdeel handelen, worden betrokken in de zoekslag. Dit verzoek geldt tevens als expliciete kennisgeving van belanghebbendheid bij deze documenten.

Systemen: Outlook/Exchange, Teams, SharePoint/OneDrive, Decos Join/Verseon/Zaaksysteem, SAP/Key2Financiën/Oracle, TenderNed, Mercell, CTM, Subsidieportaal, OIS-dataplatform, Raadsinformatiesysteem/Notubiz (RIS/Notubiz) en eventuele project-/portfoliomanagementsystemen (indien gebruikt).
Custodians communicatie: stadsdeeldirecteur Zuidoost en plaatsvervangers, programmamanager Masterplan Zuidoost, coördinator WijkActieTeam, senior inkoopadviseur Zuidoost, concerncontroller, jurist Zuidoost, woordvoerder Masterplan Zuidoost/Concerncommunicatie.

Ik verzoek tevens om een zoekrapport met vermelding van doorzochte systemen, gebruikte zoektermen, datum van de zoekslag, betrokken medewerkers en toegepaste filters. Voorts verzoek ik om onmiddellijke preservatie van alle relevante gegevens (opschorting van retentie of schoning) tot afronding van bezwaar- en beroepsprocedures.

Dit verzoek kent twee prioritaire clusters voor deelbesluiten:
(A) Besluitvorming, financiën, audit en verantwoording
(B) Communicatie, metadata en correspondentie (e-mail, Teams, chat, WhatsApp, Signal, sms)

Per cluster verzoek ik de volgende categorieën documenten, inclusief bijlagen en onderliggende correspondentie:

1. Mandaten en bevoegdheden

2. Financiële middelen en verantwoording

3. Registers en tabellen (inclusief koppeltabel contract-ID ↔ dossier-ID ↔ financieel boekingsnummer ↔ projectcode)

4. Inkoop en aanbesteding

5. Participatie en bewonersbetrokkenheid

6. Audit, integriteit en advisering (inclusief risico-/issuelogs, escalatieoverzichten en beslisnota's over mitigerende maatregelen)

7. Monitoring, evaluatie en brondata

8. Cofinanciering en convenanten met derden

9. Rijksverantwoording en interdepartementale correspondentie

10. Bestuurlijke overleggen en besluitvorming

11. Raads- en stadsdeelcommunicatie

12. Communicatie en correspondentie (2023–heden)

13. Metadata en versiehistorie

14. Woo- en communicatie-instructies

15. Subsidies en lokale regelingen

16. Vastgoed, gebiedsontwikkeling en fysieke investeringen

17. Bezwaar- en klachtprocedures

18. Communicatie- en bewonerscampagnes

Indien persoonsgegevens bescherming behoeven, verzoek ik tot passagegewijze anonimisering en niet tot weigering van gehele documenten; gelieve datum- en versie-metadata zichtbaar te laten.

Vorm van verstrekking: digitaal en machine-leesbaar (PDF/A met OCR, .xlsx, .csv, .eml, .pst, .mbox, .zip). Graag een inventarislijst met bestandsnaam, datum, auteur, custodian, categorie en bronsysteem.

Ik verzoek om deelbesluiten en gefaseerde levering (art. 4.4 Woo) volgens de prioritaire clusters (A → B). Bij iedere weigering verzoek ik per document of passage de exacte wettelijke grond

(art./lid/onderdeel), concrete motivering, datum van besluit en de zichtbare datum-/versiemetadata te vermelden. Eventuele uitzonderingsgronden verzoek ik per passage te motiveren (art. 5.1–5.2 Woo) en waar mogelijk gedeeltelijk te openbaren, met inachtneming van het zwaarwegend openbaar belang (art. 5.3 Woo).

Graag binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging met registratienummer en een procesvoorstel met (i) volgorde deelbesluiten, (ii) verwachte volumes per deel, (iii) eventuele noodzaak tot splitsing, en (iv) de naam, functie en contactgegevens van de behandelend contactpersoon. De wettelijke beslistermijn bedraagt vier weken (met één verlenging). Bij overschrijding zal ik een ingebrekestelling indienen en aanspraak maken op de dwangsomregeling (art. 4:17 Awb). Eventuele kosten graag vooraf gespecificeerd.

Ik ben beschikbaar voor nadere toelichting of afstemming over fasering en prioritering, indien dit de voortgang van de behandeling kan bevorderen.

Corres ondentie raa aan:

5.1, 2, e

Ik verzoek om alle correspondentie en documenten uitsluitend digitaal te verstrekken via e-mail.

Hoogachtend,

5.1, 2, e