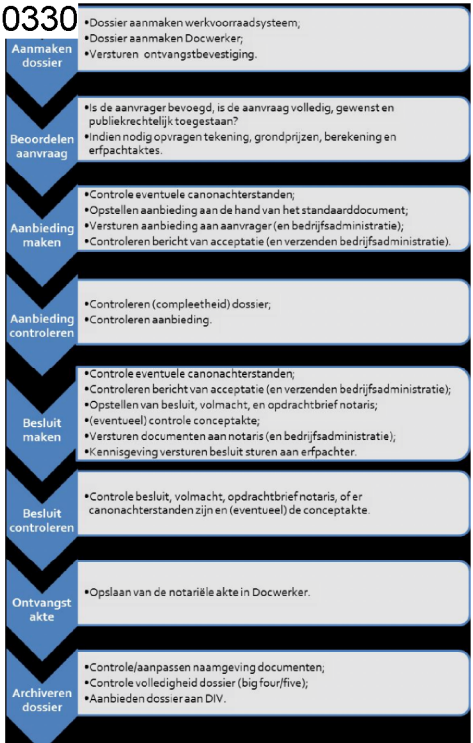
0330


Aanmaken dossier
•Dossier aanmaken werkvoorraadsysteem;
•Dossier aanmaken Docwerker;
•Versturen ontvangstbevestiging.
Beoordelen aanvraag
•Is de aanvrager bevoegd, is de aanvraag volledig, gewenst en publiekrechtelijk toegestaan?
•Indien nodig opvragen tekening, grondprijzen, berekening en erfpachtaktes.
Aanbieding maken
•Controle eventuele canonachterstanden;
•Opstellen aanbieding aan de hand van het standaarddocument;
•Versturen aanbieding aan aanvrager (en bedrijfsadministratie);
•Controleren bericht van acceptatie (en verzenden bedrijfsadministratie).
Aanbieding controleren
•Controleren (compleetheid) dossier;
•Controleren aanbieding.
Besluit maken
•Controle eventuele canonachterstanden;
•Controleren bericht van acceptatie (en verzenden bedrijfsadministratie);
•Opstellen van besluit, volmacht, en opdrachtbrief notaris;
•(eventueel) controle conceptakte;
•Versturen documenten aan notaris (en bedrijfsadministratie);
•Kennisgeving versturen besluit sturen aan erfpachter.
Besluit controleren
•Controle besluit, volmacht, opdrachtbrief notaris, of er canonachterstanden zijn en (eventueel) de conceptakte.
Ontvangst akte
•Opslaan van de notariële akte in Docwerker.
Archiveren dossier
•Controle/aanpassen naamgeving documenten;
•Controle volledigheid dossier (big four/five);
•Aanbieden dossier aan DIV.