00032

To: T.M. Berkhout[5.1.2e (5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e [5.1.2e @amsterdam.nl]
Cc: 5.1.2e 5.1.2e [5.1.2e @amsterdam.nl]; 'Dirk Brounen'[5.1.2e (5.1.2e; 'Eichholtz P (FINANCE)'[5.1.2e (5.1.2e 5.1.2e 5.1 5.1.2e [5.1.2e @amsterdam.nl]
From: D. Brounen
Sent: Tue 2/17/2015 8:06:11 PM
Subject: RE: voorstel ambtelijk secretaris
Received: Tue 2/17/2015 8:06:32 PM

Hi 5.1.2e,
Welkom bij de club, dit gaat leuk worden!
Groeten, Dirk

5.1.2e | VastgoedLAB
Professor of Real Estate Economics
TIAS School for Business and Society
Tilburg University
T 5.1.2e
www.vastgoedlab.nl

From: T.M. Berkhout [5.1.2e (5.1.2e
Sent: Monday, February 16, 2015 4:42 PM
To: 5.1.2e 5.1.2e
Cc: 5.1.2 5.1.2e Brounen'; D. Brounen; 'Eichholtz P (FINANCE)'; 5.1 5.1.2e
Subject: RE: voorstel ambtelijk secretaris

Beste 5.1.2e,
Welkom aan boord!
Zullen wij voor vrijdagmiddag 14 uur belafspraak maken?
Met een vriendelijke groet,
Tom Berkhout

Prof. dr. T.M. Berkhout MRE MRICS I Nyenrode Business Universiteit I Nyenrode Real Estate Center I P.O. Box 130 I 3620 AC Breukelen I Visiting address: Straatweg 25 Breukelen I 5.1.2e @nyenrode.nl I www.nyenrode.nl I Project co-ordinators 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e | 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e + 5.1.2e | 5.1.2e /tomberkhout

Van: 5.1 5.1.2e [5.1.2e @amsterdam.nl]
Verzonden: maandag 16 februari 2015 16:38
Aan: Dirk Brounen; 'D. Brounen'; Eichholtz P (FINANCE); T.M. Berkhout
CC: 5.1.2e 5.1.2e 5.1.2e
Onderwerp: voorstel ambtelijk secretaris

Beste Tom, Piet en Dirk,
Jullie hebben gevraagd om een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de grondwaardecommissie te verzorgen.
Voor de invulling van deze rol heb ik een voorstel, te weten: 5.1.2e 5.1.2e.
Uit jullie vraag heb ik opgemaakt dat het iemand moet zijn die over de volgende eigenschappen/kwaliteiten beschikt:

- ∀Spin in het informatienet van de commissie (stukken op de juiste plek, archivering)
- ∀Organiseren en faciliteren van bijeenkomsten (plannen/faciliteiten/afsprakenlijst)
- ∀Opstellen van brieven en (bespreek)notities namens de commissie
- ∀Verzamelen (binnen en buiten de gemeente) en bundelen van informatie
- ∀Samenstellen van notities op basis van samengebrachte informatie
- ∀Bijdragen aan de redactie van het einddocument
- ∀Zelfstandigheid

In de keuze voor de secretaris heb ik het accent vooral gelegd bij brede ondersteuning van de commissie en niet zozeer op de (woordelijke) verslaglegging. Het is dus een medeweker aan wie de commissie werk kan delegeren. Zij kent de stad goed, beschikt over adequaat netwerk en kan ook adviseren over (bestuurlijke) gevoeligheden. Overigens beschikt zij niet over uitgebreide kennis op het gebied van erfpacht maar kan snel verbanden leggen waardoor dat geen bezwaar zal zijn.
Vanzelfsprekendheid de vertrouwelijkheid waarin zij haar werk doet helder. Om die reden hebben we ook gekozen voor een medewerker van het Projectmanagementbureau en niet van Grond en Ontwikkeling.
5.1.2e is vanaf deze week voor 2 dagen per week beschikbaar en kan er ook op 25 februari en 4 maart bij zijn om zo met jullie en de inhoud kennis te maken. Tevens kan zij dan direct en een rol spelen in de vastlegging van de gemaakte afspraken.
Bijgaand treffen jullie haar cv aan.
Ik hoor graag of 5.1.2e qua profiel aansluit bij de vraag van de commissie.
Met vriendelijke groet,
5.1.2e

382786

5.1 5.1.2e
5.1.2e
5.1.2e
Gemeente Amsterdam
5.1.2e
5.1.2e @amsterdam.nl
5.1.2e

De informatie verzonden in dit e-mail bericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Gebruik van deze informatie door anderen dan de geadresseerde is verboden. Indien u dit bericht ten onrechte ontvangt, wordt u verzocht de inhoud niet te gebruiken maar de afzender direct te informeren door het bericht te retourneren en het daarna te verwijderen. Openbaarmaking, vermenigvuldiging, verspreiding en/of verstrekking van de in de e-mail ontvangen informatie aan derden is niet toegestaan. De gemeente Amsterdam staat niet in voor de juiste overbrenging van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan. Externe e-mail wordt door de gemeente Amsterdam niet gebruikt voor het aangaan van verplichtingen.