Gemeente Amsterdam

Versie 2 definitief
Datum 12-12-2024

Werkwijze behorend bij activiteit:

Vellen van een houtopstand (Vergunningverlening)

Omschrijving activiteit

Vellen van een houtopstand

Juridische Grondslag

Vergunningsverplicht: artikel 5.1 lid 1 onder a van de Omgevingswet
Meldingsplicht niet van toepassing

Wettelijke procedure

Paragraaf 16.5.2 Reguliere voorbereidingsprocedure

Wettelijke indieningsvereisten

Grondslag: **Omgevingswet** artikel 16:55 lid 4
Artikel 16.55. (aanvraagvereisten)
....
4. Voor een aanvraag om een omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit kunnen in het omgevingsplan ook regels worden gesteld over de door de aanvrager te verstrekken gegevens en bescheiden.
....

Artikel 22.299 van het **Omgevingsplan** gemeente Amsterdam

1. Bij een aanvraag om een omgevingsvergunning voor het vellen van een houtopstand, identificeert de aanvrager op de aanduiding, bedoeld in artikel 7.3, onder d, van de Omgevingsregeling, iedere houtopstand waarop de aanvraag betrekking heeft met een nummer.
2. Per genummerde houtopstand worden de volgende gegevens en bescheiden verstrekt:
    a. De soort houtopstand;
    b. De locatie van de houtopstand op het voor-, zij-, of achtererf;
    c. De diameter in centimeters, gemeten op 1,30 meter vanaf het maaiveld;
    d. De mogelijkheid tot herbeplanten of het voornemen om op een daarbij te vermelden locatie tot herbeplanten van een daarbij te vermelden aantal soorten over te gaan.

Artikel 7.3 (algemene aanvraagvereisten) **Omgevingsregeling**
Bij de aanvraag worden de volgende gegevens en bescheiden verstrekt:

a) Een beschrijving van de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning wordt aangevraagd;
b) Het telefoonnummer van de aanvrager;

c) Het adres, de kadastrale aanduiding of coördinaten van de locatie waarop de activiteit wordt verricht;
d) Een aanduiding van de begrenzing van de locatie waarop de activiteit wordt verricht;
e) Als de aanvraag wordt ingediend door een gemachtigde: naam, adres, telefoonnummer en woonplaats van de gemachtigde;
f) Als de aanvraag elektronisch wordt ingediend: het e-mailadres van de aanvrager of de gemachtigde;
g) Als wordt gevraagd een voorschrift aan de omgevingsvergunning te verbinden over regels als bedoeld in paragraaf 4.1.1 van de wet: een beschrijving van het onderwerp van dat voorschrift;
h) Als wordt gevraagd om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen: gegevens waaruit blijkt dat met de gelijkwaardige maatregel ten minste hetzelfde resultaat wordt bereikt als met de voorgeschreven maatregel is beoogd.

Art 4 (aanvraag) **Bomenverordening 2014**
De vergunning of jaarvergunning moet worden aangevraagd door, namens of met toestemming van de zakelijk gerechtigde tot een houtopstand.

Artikel 4:2 **Algemene wet bestuursrecht (Awb)**
1. De aanvraag wordt ondertekend en bevat ten minste:
    a. De naam en het adres van de aanvrager;
    b. De dagtekening;
    c. Een aanduiding van de beschikking die wordt gevraagd.
2. De aanvrager verschaft voorts de gegevens en bescheiden die voor de beslissing op de aanvraag nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.

Wettelijke toetsingskader

Omgevingswet
Artikel 5.21. (artikel 5.18 beoordelingsregels aanvraag omgevingsplanactiviteit)

Bomenverordening 2014
Artikel 5 Weigeringsgronden
1. De vergunning of jaarvergunning kan worden geweigerd in verband met:
    a. De natuur- en milieuwaarde van de houtopstand;
    b. De waarde van de houtopstand voor het stadsschoon of het landschap;
    c. De cultuurhistorische waarde van de houtopstand;
    d. De waarde van de houtopstand voor de leefbaarheid.

2. Behoudens voor verplanten wordt de vergunning of jaarvergunning geweigerd voor zover dit het vellen van een houtopstand betreft die voorkomt op de lijst van beschermwaardige houtopstanden als bedoeld in artikel 10; hiervan kan alleen worden afgeweken als sprake is van zwaarwegende omstandigheden.

NB: Met betrekking tot de aanvraag om een jaarvergunning moet rekening gehouden worden met de *Richtlijnen beheerplan behorende bij de jaarvergunning* (art. 1.9 van de Bomenverordening), zie link op overheid.nl.

VTH Beleid FLO 2024 – Beleidsmatige aspecten

28. Omgevingsvergunning activiteit vellen houtopstand (kapvergunning)
- Zorgvuldige en tijdige afhandeling van aanvragen.
- Toepassing 4-ogen principe in overeenstemming met Criteria en controlevragen voor Vier-ogen check

VTH Beleid FLO 2024 – Beleidsmatige aspecten toezicht

28. Omgevingsvergunning activiteit vellen houtopstand (kapvergunning)
- Risicogestuurd toezicht op verleende vergunningen.
- Administratief toezicht op vergunningsvoorschriften voor de herplantplicht (controle opsturen bewijs naleving herplantplicht).
- Risicogericht toezicht op handhavingsmeldingen, handhavingsverzoeken en signalen.

Overige relevant (sectoraal) beleid waaraan moet worden getoetst/ op basis waarvan toezicht moet worden gehouden

[Definitie werkwijze: *Een werkwijze ondersteunt bij een inhoudelijke afweging (ingegeven door landelijke wetgeving of gemeentelijke beleid) voor een specifiek onderwerp als onderdeel van een procesbeschrijving*]

Deze werkwijze is onderdeel van het proces vergunningverlening. Deze werkwijze verklaart een aantal processtappen nader of wijkt af aangezien bepaalde processtappen m.b.t. het vellen van een houtopstand uniek zijn en niet overeenkomen met het algemene proces vergunningverlening of de algemene werkinstructie vergunningverlening.

Deelproces: Intake vergunningsaanvraag

Processtap “Verdelen & toewijzen aan behandelaar”
Bij sommige aanvragen staat bij Zaakomschrijving in het aanvraagformulier “Spoedkap”. Deze aanvragen moeten zo snel mogelijk, met voorrang, in behandeling worden genomen.

Processtap “Uitvoeren volledigheidstoets”
Wettelijke indieningsvereisten:

- Een beschrijving van de standplaats van de boom/struik
- Een situatietekening
- Foto’s van de boom/struik
- Diameter van de boom in centimeters (meet de dikte van de stam op 1,30 meter hoogte)
- Toestemming (machtiging) van de eigenaar boom: check eigenaar boom (locatie boom bepaalt wie eigenaar is) via https://data.amsterdam.nl
- Bij beschermde houtsoorten: het advies van de commissie CBH
- Check of de boom beschermd is m.b.v. Bijzondere bomen + Adviezen bescherming en beheer (CBH) (amsterdam.nl) en maak gebruik van de Amsterdamse Bomenkaart https://maps.amsterdam.nl/bomen/?LANG=nl en de Veiligheidskaart https://maps.amsterdam.nl/vervangen_bomen/
- Check beschermde grond in bestemmingsplan; in sommige bestemmingsplannen/ omgevingsplan zijn de gronden waarop de boom zich bevindt beschermd en mag niet gekapt en/of gerooid worden zonder een omgevingsvergunning voor een "omgevingsplanactiviteit werk of werkzaamheid". Stem met de aanvrager af of het wenselijk is deze activiteit aan de aanvraag toe te voegen.

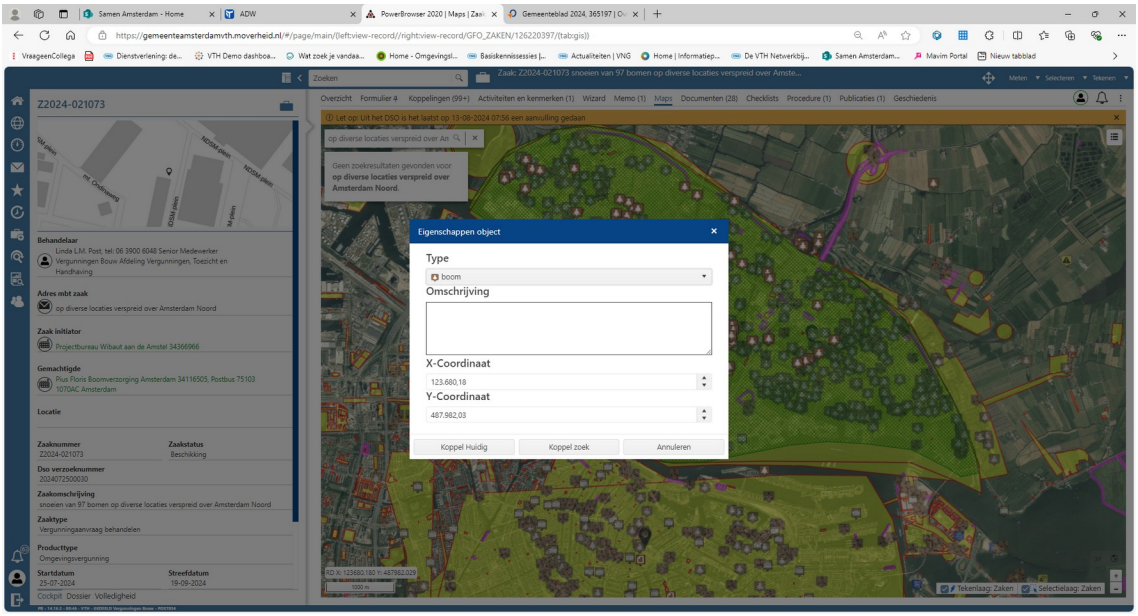
Bij de aanvraag die door, of namens de gemeente Amsterdam wordt aangevraagd, geldt naast de hierboven genoemde indieningsvereisten ook:

- Een Excel overzicht met alle bomen waarin de volgende gegevens staan:
  - Id
  - Boom oud id
  - Boom oud id Geovisia
  - X coördinaat
  - Y coördinaat
  - Stadsdeel of kern
  - Dichtstbijzijnde BAG postcode

- Dichtstbijzijnde BAG adres
- Boom oud soortnaam
- Boomgebreken
- Boom oud jaar vaan aanleg
- Boom oud beleidsstatus
- Boommaatregel besluit
- Toelichting besluit
- Boom oud toekomstverwachting
- Boom oud boomconditie
- Stamdiameter
- Termijnurgentie
- Inspectiedatum
- Foto

Vergunningverlener koppelt alle adressen m.b.t. de zaak in PowerBrowser. Dit gaat het snelst via de postcodes en huisnummer. Ook worden alle GIS-locaties m.b.t. de zaak in PowerBrowser gekoppeld. Door de X en Y coördinaten standaard in te voeren wordt de exacte locatie van de boom direct duidelijk en kan deze 1 op 1 meegenomen worden in verschillende andere applicaties (bijvoorbeeld de bijzondere bomenkaart). Deze stappen zijn heel belangrijk i.v.m. publicatie (inwoner krijgt publicatiebericht) en het terugvinden van de vergunning. Om deze reden ook het adres invoeren.

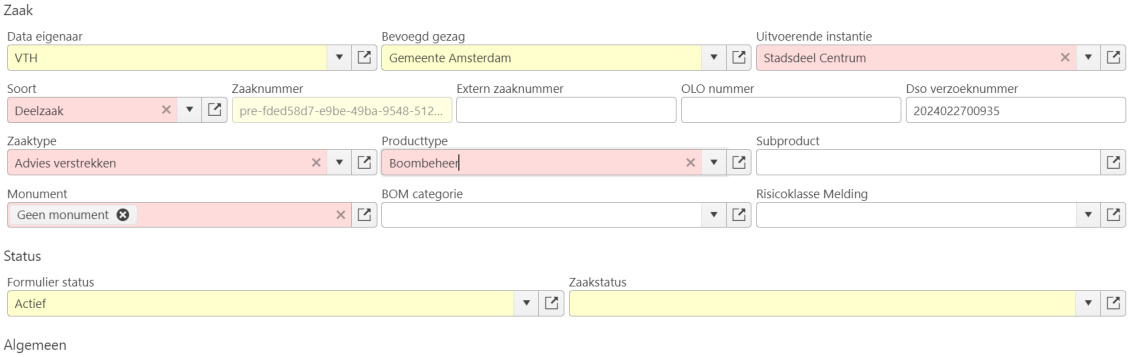
Invoeren X en Y coördinaten:
Via maps van Power Browser worden de gislocaties ingevuld door rechtsboven op “tekenen” te klikken, daarna op “symbool” en vervolgens op een willekeurig punt op de kaart. Bij type wordt ‘boom’ gekozen. Vul de X en Y coördinaten in en klik op “koppel huidig”. De gegevens uit de aangeleverde Excel lijst worden hiervoor gebruikt (kopiëren en plakken).



Processtap “Publiceren aanvraag”
De vergunningverlener publiceert de aanvraag. De vergunningverlener maakt hiervoor een publiceerbare set (alleen de situatietekening en het Excel overzicht) die "ter inzage stuk" wordt genoemd. Deze documenten worden meegestuurd met de publicatie. Bij het publiceren dient er bij ‘documenten openbaarmaking’ gekozen te worden voor “Ter inzage leggen en publiceren”. *(Let op! De documenten moeten voorzien worden van de juiste benaming en definitief gemaakt worden. Anders kunnen de documenten niet toegevoegd worden aan de publicatie. De Excellijst moet eerst als pdf opgeslagen worden)*. Bij meerdere bomen in een aanvraag worden de adressen in de oranje koptekst verwijderd en vervangen door: “diverse bomen in de openbare ruimte Stadsdeel X”. Door op “diverse bomen” in de publicatietekst te klikken worden alle locaties weergegeven. De opsomming van alle adressen blijft in de publicatietekst staan.
Als voorbeeld: *“Aanvraag omgevingsvergunning vellen van een houtopstand (kap) diverse bomen staande in de openbare ruimte in Stadsdeel X. Omschrijving: kappen van 159 bomen staande in de openbare ruimte. De stukken behorende bij kapaanvraag openbare ruimte kunt u downloaden via de Externe bijlagen en bij Informatie over de publicatie in de bekendmaking (handmatig opvoeren in de tekst, actie vergunningverlener).”*
Bij de publicatie van de aanvraag worden de situatietekening en het Excel overzicht (pdf) als bijlagen geüpload.

Deelproces: Inhoudelijk behandelen vergunningsaanvraag

Processtap “Uitzetten voor advies”
Advies wordt uitgezet door een deelzaak in PowerBrowser aan te maken en een mail te sturen naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl
(Let op: dit is tijdelijk, totdat alle kapadviseurs toegang hebben tot PowerBrowser)
De velden” soort”, “zaaktype” en “producttype” worden ingevuld.



Bij het uitzetten van een spoedkap advies aanvraag, in het formulier aangeven dat er sprake is van spoedkap zodat het adviesverzoek snel door de bomendeskundige opgepakt kan worden. *In het advies zal de Bomendeskundige aangeven dat de vergunning per direct in werking moet treden. Dit wordt door de vergunningverlener overgenomen in de kapvergunning.*

Deelproces: Besluiten op vergunningsaanvraag

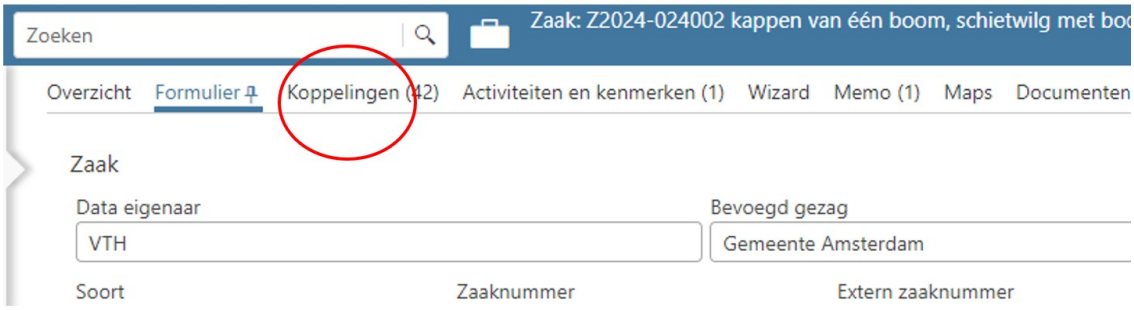
Processtap “Definitieve beschikking vastgesteld”
Het advies moet verwerkt worden in de beoordeling van het besluit en tevens in de vergunningsvoorschriften. Dit betekent dat het advies geïntegreerd dient te worden in de vergunningstekst en het adviesrapport niet meegestuurd wordt als bijlage.

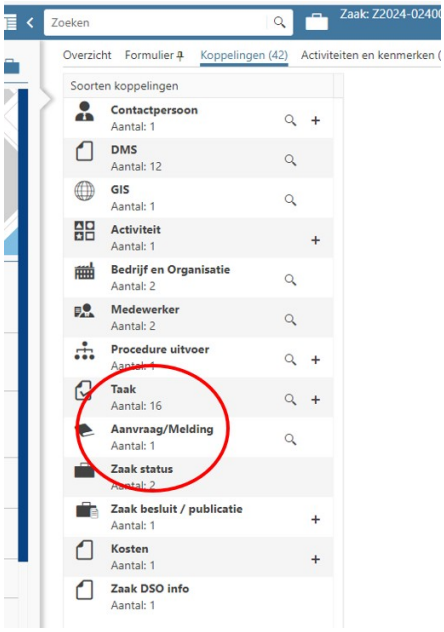
De vergunningverlener hernoemt in PowerBrowser de documenten, verandert de status naar definitief en zorgt voor het automatisch aanmaken van de toezichtzaak. Als de vergunning verleend is onder de voorwaarde dat een bedrag gestort dient te worden in het Herplantfonds dan stuurt de vergunningverlener een mail en de kapvergunning naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl (mailadres Herplantfonds). Deze voorwaarde wordt overgenomen uit het advies van de bomendeskundige.

Extra Processtap “Bomenboekhouding”
In deze stap koppelt de vergunningverlener het formulier “bomenboekhouding” aan de zaak en vult minimaal de verplichte (roze) velden in. Aangezien het formulier niet automatisch in het dossier wordt

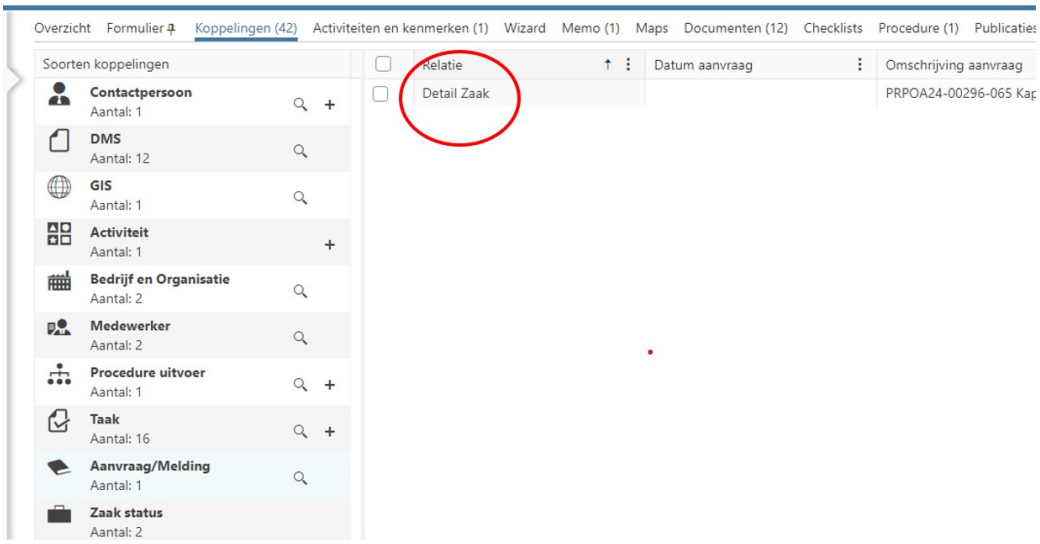
aangemaakt, moet dit handmatig worden toegevoegd. Deze stap is zeer belangrijk i.v.m. het maken van rapportages.

Het koppelen van het formulier “bomenboekhouding”: Via koppelingen (hoofdzaak) ga je naar ‘Aanvraag/melding’ en klikt erop.

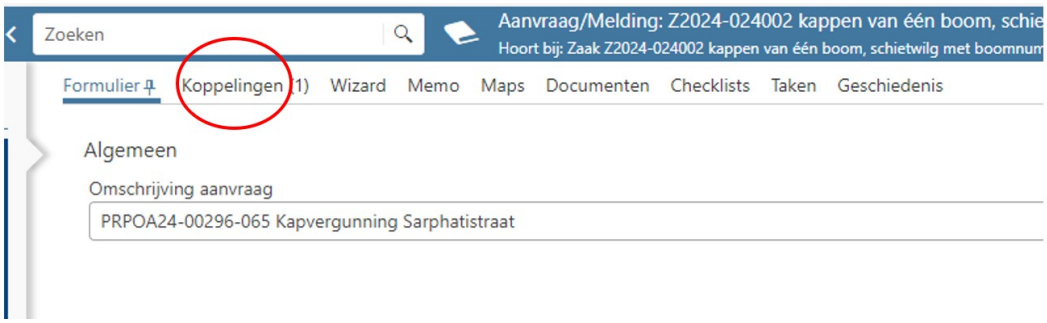




Vervolgens klik je (dubbel klikken) op de lege regel aan de rechterzijde ‘Detail zaak’.



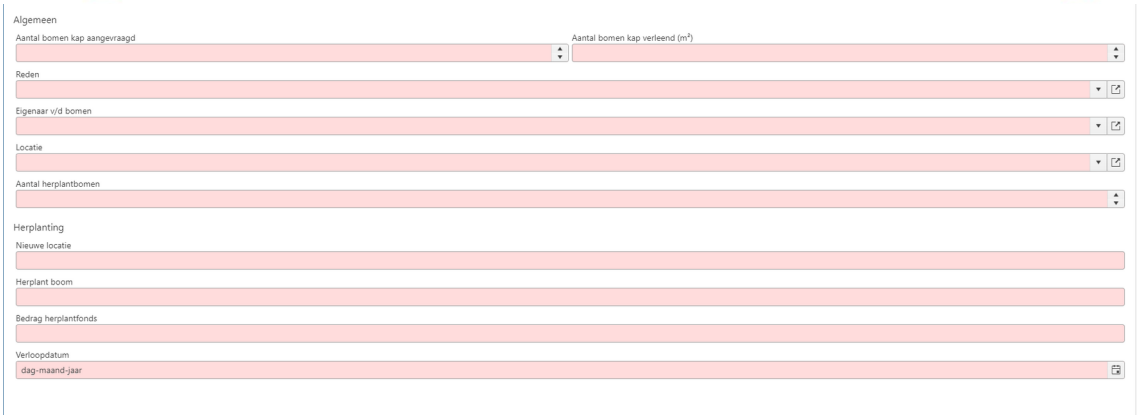
Het formulier opent en vanuit daar ga je weer naar koppelingen.



Via het “+” kan je een nieuw formulier toevoegen Kappen en (de roze velden) invullen en opslaan.







Uitleg invullen Formulier:

Aantal bomen kap aangevraagd: Hoeveel bomen zijn aangevraagd bij indiening aanvraag
Aantal bomen kap verleend: Hoeveel bomen zijn verleend/ geweigerd
Reden: Reden van de aanvraag -> Keuze maken uit de lijst
Eigenaar v/d bomen: Keuze maken uit particuliere eigenaar of openbare eigenaar (bijv de gemeente)
Iepenpage: Indien aangegeven door de boomdeskundige ja/nee
Locatie: Overnemen van het advies van de boomdeskundige
Aantal herplantbomen: Overnemen van het advies van de boomdeskundige
Nieuwe Locatie: Overnemen van het advies van de boomdeskundige
Herplant boom: Overnemen van het advies van de boomdeskundige
Bedrag herplantfonds: indien van toepassing overnemen van het advies van de boomdeskundige
Verloopdatum: de datum waarop voldaan moet zijn aan de herplantplicht (van advies van de boomdeskundige)

Als alles is ingevuld het formulier opslaan. Het formulier is nu gekoppeld aan de zaak.

Deelproces: Bekendmaken besluit vergunningaanvraag

Processtap “besluit publiceren & administratief afhandelen”

Administratie publiceert de vergunning. De vergunningverlener maakt hiervoor een set: de situatietekening, het Excel overzicht als pdf en het besluit die "ter inzage stuk" wordt genoemd. Deze documenten worden meegestuurd met de publicatie. Bij meerdere bomen in een aanvraag wordt de oranje koptekst vervangen door: “diverse bomen in de openbare ruimte in stadsdeel X”. De opsomming van alle adressen blijft in de publicatietekst staan. Als voorbeeld: *”Besluit omgevingsvergunning vellen van een houtopstand (kap) diverse bomen staande in de openbare ruimte in Stadsdeel X. Omschrijving: kappen van 159 bomen staande in de openbare ruimte. Er geldt een herplantplicht. De stukken behorende bij de kapaanvraag kunt u downloaden via de Externe bijlagen en bij Informatie over de publicatie in de bekendmaking.”*
De stukken dienen handmatig opgevoerd te worden. Bij de publicatie van het besluit worden de situatietekening, het Exceloverzicht (als pdf) en het besluit als bijlagen geüpload.

Vervolgstappen ter verbetering van de werkwijze

Open punt	**Toelichting**
1. Het aanpassen en uitbreiden van het “bomenboekhoudingsformulier” (welke informatie in de velden is ook daadwerkelijk nodig)	Soms worden 100 bomen aangevraagd, waarvan 60 worden gekapt, 10 worden gesnoeid en 2 worden verplaatst. In het huidige formulier is het niet mogelijk om deze mogelijke opties op te nemen. Soms geeft de bomenadviseur meerdere opties voor herplant. Dus bijvoorbeeld 2

	bomen met een stam van x cm of 4 bomen met een stam van y cm. Deze info kun je niet in de huidige bomenboekhouding invullen (en bovendien, deze informatie is pas bekend nadat toezicht afgerond is en bekend is voor welke optie de vergunninghouder heeft gekozen) Toevoegen veld: **is het voldaan aan de herplantplicht?** en **datum.** Hierna is de kapaanvraag echt afgerond.
2.Koppeling met DSO 3.Publiceren van besluit	In het DSO invullen van de locatie of X en Y coördinaten (bij meerdere bomen in een aanvraag) of de koppeling met de bomenkaart Wenselijk is dat de vergunningverlener publiceert (alle besluiten, dus niet alleen kap). Dit moet stadsbreed besproken worden.