CHET-overleg

Datum: 12 mei 2011(10:30 – 12:00)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **Deskundigenprocedure:**
a)Vorderingen facturen taxateurs:
Bij BA70 was de opdracht op 13 juli 2010 verstrekt. Het gaat om een totaalbedarag van € [redacted] incl. BTW. [redacted] vraagt per wanneer de gemeente geen vorderingen meer doet.
-Na overleg is er besloten toch wel de vorderingen over te nemen vanwege de datum opdrachtverstrekking(vóór de mededeling tijdens taxateursoverleg in november 2010).
Actie [redacted]: opnemen in opdrachtbrief dat de gemeente geen vorderingen meer zal overnemen van deskundigen.
Actie [redacted] vragen taxatiekosten bij te houden.
b) Er zijn nog steeds geen afspraken over maximumbedrag taxatiekosten. Er worden ook geen offerte gevraagd aan de deskundigen. Dit is een langlopend vraagstuk binnen de afdeling.
Actie [redacted] Vragen aan de directie om over afspraken van taxatiekosten na te denken, omdat de kosten flink kunnen oplopen.
c) Taxateursoverleg staat gepland op 14 juni 2011. Het verslag van vorige taxateursoverleg d.d. 15 november 2010 is onder mapje overleg opgeslagen in Docwerker en zal worden vastgelegd in het komende overleg.
d) Actie [redacted] Overzicht deskundigen doormailen.
e) [redacted] stopt per 1 juli 2011 met zijn werk als deskunidge. Hij zal met ons nog corresponderen over de overdracht van zijn werk.

2) **Akte splitsing niet gepasseerd:**
[redacted] moet een aanbiedingsbrief maken waarbij de splitsingsakte nog niet is gepasseerd. [redacted] en [redacted] hebben ooit een brief samengesteld voor aanwijzen deskundigen voor eenzelfde situatie.
Actie [redacted] en [redacted] Aanbiedingsbrief samenstellen in geval de splitsingsakte nog niet is gepasseerd.

3) **Beleid bestemmingswijzigen:**
[redacted] vraagt zich af hoe het zit met het beleid voor bestemmingswijziging. Het beleid is reeds vastgelegd.
Actie [redacted] Afspraak plannen met [redacted] en [redacted] om de bestemmingswijzigingen van haar bouwblok KM06 te bespreken.

4) **Excellijst:**
Gaarne de excellijst volgens de nieuwe standaard gebruiken! Deze staat opgeslagen onder Standaarddocumenten – Berekening Sheets Excel.
Actie [redacted] Samen met [redacted] de afkoopformules verwerken in Excellijst en [redacted] laten goedkeuren.

5) **Informatiebijeenkomst:**
Misschien is het al voldoende met een telefonische uitleg. Indien kleinschalige informatiebijeenkomst, graag [redacted] en [redacted] Standby vragen voor eventuele vragen over grondprijzen.

6) **Afkoop verlengde tijdvak:**
- Bedrag moet worden voldaan vóór apsseren akten.
Actie [redacted]
Uitzoeken Afkoop verlengde tijdvak:
- Per wanneer afkoopsom betalen?
- Hoe zit het met de rentekorting(per dag per hoelang?) en ingroeiregeling?

7) Overige agendapunten:

Actie [redacted] Vergaderverzoeken opnieuw inplannen, niet iedereen heeft dat in zijn agenda.

Actie allen: Niet vergeten alle samengevoegde brieven naar DIV te versturen ter archivering.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	CHET-module muteren.	Allen	28-12-2010	blijvend
2	In de toekomst goed opletten dat de deskundigencommissie de reacties van erfpachters meenemen in de taxatierapporten.	Allen	20-1-2011	blijvend
3	1)Vermeld bij briefhoofd het e-mailadres van de mailbox canonherziening@oga.amsterdam.nl 2)Archiveer de e-mails onder de betreffende dossiermap in Docwerker.	Allen	3-2-2011	blijvend
4	Onvolledige beschrijvingen in de handleiding aan [redacted] doorgeven van CHET-module.	Allen	27-1-2011	blijvend
5	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer. ([redacted])	[redacted]	21-10-2010	
6	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend. [redacted] gaat graag samen met iemand uit het CHET-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.	[redacted]	4-11-2010 Als stand. doc. klaar zijn	
7	Met [redacted] een algemene brief opstellen die gericht is aan de taxatiecommissies die rapporten toesturen die niet voldoen aan onze eisen(rapport van 4 pagina's, dus niet het nieuwe model gebruiken). → Concept is klaar, wachten op afstemming met JZ. ([redacted] is tweede week februari terug van vakantie, maar ziek geworden)	[redacted]	20-1-2011	
8	Eventuele opmerkingen over CHET-brieven per mail doorgeven aan [redacted](Werkgroep CHET-brieven).	[redacted]	17-2-2011	
9	[redacted] verzoeken een maximumtarief vast te stellen voor taxatierapporten.	[redacted]	17-3-2011	
10	Met [redacted] overleggen of we de bestemming "koopwoning" moeten/kunnen hanteren, indien de splitsing voor de beleidswijziging in 2008 heeft plaatsgevonden.	[redacted]	1-4-2011	
11	[redacted] mailen over maximaal tarief voor taxatierapporten en stand van zaken over de vorderingen van deskundigen. (punt 15 en 16)	[redacted]	1-4-2011	
12	Navragen of een memo zal komen over digitale correspondentie.	[redacted]	14-4-2011	
13	[redacted] mededelen dat de gemeente de vorderingen van facturen niet meer zal doen.	[redacted]	14-4-2011	gereed
14	Werk inventariseren en doorgeven aan nakijkers en Kaders en Fondsen	[redacted]	14-4-2011	
15	Nieuwe standaard aanbieding bekijken en definitief afronden.	[redacted]	28-4-2011	
16	Voor BB10 en BG37 rappelen na 6 weken versturen(= 4 weken vóór reactietermijn).	[redacted]	28-4-2011	
17	*Toelichting geven over keuze verlengde afkoop tijdens werkoverleg. * In werkoverleg mededelen dat alle binnenkomende vragen	[redacted]	28-4-2011	

	over CHET door CHET-leden behandeld moeten worden.			
18	Opnemen in opdrachtbrief dat de gemeente geen vorderingen meer zal overnemen van deskundigen.	Actie [redacted]	**12-5-2011**	
19	[redacted] vragen taxatiekosten bij te houden.	[redacted]	**12-5-2011**	
20	Vragen aan de directie om over afspraken van taxatiekosten na te denken, omdat de kosten flink kunnen oplopen.	[redacted]	**12-5-2011**	
21	Overzicht deskundigen doormailen.	[redacted]	**12-5-2011**	
22	Aanbiedingsbrief samenstellen in geval de splitsingsakte nog niet is gepasseerd.	[redacted]	**12-5-2011**	
23	Afspraak plannen met [redacted] en [redacted] om de bestemmingswijzigingen van haar bouwblok KM06 te bespreken.	[redacted]	**12-5-2011**	
24	Samen met [redacted] de afkoopformules verwerken in Excellijst en [redacted] laten goedkeuren.	[redacted]	**12-5-2011**	
25	Vergaderverzoeken opnieuw inplannen, niet iedereen heeft dat in zijn agenda.	[redacted]	**12-5-2011**	
26	Niet vergeten alle samengevoegde brieven naar DIV te versturen ter archivering.	Allen	**12-5-2011**	blijvend