Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Bos en Lommerplein 250
1055 EK Amsterdam

Postbus 57239
1040 BC Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 57239, 1040 BC Amsterdam

5.1, 2, e
5.1, 2, e

Datum	26 april 2024
Ons kenmerk	Z/24/2318266-4761141
Behandeld door	5.1, 2, e specialist vergunningen Stadsloket
	5.1, 2, e amsterdam.nl, 020 5.1, 2, e
Kopie aan	Handhaving
Bijlage(n)	Voorwaarden / tekening(en)
Onderwerp	Besluit aanvraag vergunning/ontheffing

Geachte ,

Op 25 april 2024 heeft u een ontheffing en/of vergunning aangevraagd voor werkzaamheden ter hoogte van Tweede Helmersstraat . Hieronder leest u ons besluit.

Hier krijgt u toestemming voor:

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM parkeervakken)
We reserveren 4 parkeervak(ken) voor u vanaf 7 mei 2024, van 12.00 uur tot en met 7 mei 2024 tot 17.00 uur. Twee dagen vóórdat u de parkeervakken mag gebruiken, plaatsen we verbodsborden. Zo weet iedereen dat er op de dagen van uw werkzaamheden niemand mag parkeren.

Aansprakelijkheid
De borden en hekken die we voor u plaatsen zijn eigendom van de gemeente. Als u de borden of hekken meeneemt dan bent u strafbaar.

Als uw plannen veranderen – nieuwe aanvraag doen
Als er iets verandert aan uw werkzaamheden dan moet u altijd een nieuwe aanvraag doen. Bijvoorbeeld als het werk langer gaat duren. Voor de nieuwe aanvraag moet u opnieuw betalen, omdat wij ook opnieuw moeten kijken naar de risico's op schade en overlast. Ook kijken we of uw plannen nog wel te combineren zijn met andere geplande werkzaamheden in de buurt.

Soms parkeerplek toch bezet
We doen ons best om het tegen te houden, zoals met het plaatsen van borden. Maar soms zet iemand toch een voertuig neer op uw gereserveerde parkeerplek. U kunt dit het voertuig gratis door de gemeente laten wegslepen. U krijgt geen geld terug voor uw TVM.

5.1, 2, e

Andere vergunningen nodig
Wanneer u bijvoorbeeld gaat slopen, verbouwen of graven in de grond, dan heeft u ook andere vergunningen nodig. U heeft ook een aparte vergunning nodig als u vlakbij de tramrails werk gaat uitvoeren (WLS). Ga naar amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen.

Kosten
Voor behandelen en beoordelen van uw aanvraag betaalt u een vast bedrag per vergunning of ontheffing. Deze kosten noemen we leges. Daarnaast betaalt u voor de verkeersmaterialen (borden en hekken) die we moeten plaatsen bij de parkeervakken die u heeft gereserveerd.

De kosten voor uw aanvraag zijn: 5.1, 2, e U heeft deze kosten online al betaald.

Hieronder ziet u de kostenberekening: tarief 2024

Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM)	:	5.1, 2, e
Verkeersmaterialen reserveren parkeervakken	:	

Gratis een verhuislift plaatsen
Als u gaat verhuizen, dan mag u altijd gratis een verhuislift plaatsen.

Algemene voorwaarden – regels als u de ontheffing gebruikt
Als u aan de slag gaat, dan moet u zich houden aan de Algemene voorwaarden voor werken en vervoer op straat. De voorwaarden staan verderop in deze brief. Lees ze goed (4 pagina's).

Specifieke voorwaarden:
- Mag niet stremmen zonder stremming vergunning.
- Moet een minimale doorloop van 1.50m aanwezig zijn voor de voetgangers.
- Vergunning moet op locatie aanwezig zijn daar zal de inspecteur om vragen.
- Aanwijzingen van Politie en toezichthouder moeten worden opgevolgd

Altijd meenemen naar de werklocatie
U moet **deze brief** (het besluit) altijd meenemen als u de ontheffing of vergunning wilt gebruiken.

Gereserveerde parkeervakken niet beschikbaar?
Staan er voertuigen geparkeerd op de door u gereserveerde parkeervakken? Bel dan 020-2513322 om de auto(s) weg te laten slepen. We streven ernaar zo snel mogelijk ter plaatse te zijn. De sleepdienst komt alleen bij de eerste melding. Staan er daarna weer auto`s op door gereserveerde vakken, dan komt de sleepdienst niet nog een keer.

Wettelijk kader
Tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) wordt verleend op grond van artikel 15 Wegenverkeerswet 1994 (hierna WVW 1994) en artikel 34 (Uitvoeringvoorschriften) Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (hierna BABW).

Vragen

Heeft u nog vragen? Mail of bel mij dan gerust. Mijn mailadres en telefoonnummer staan bovenaan deze mail.

Namens het dagelijks bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel West,
Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
Specialist vergunningen

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:
• Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
• Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
• Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:
• De datum
• Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
• Waarom u het niet eens bent met het besluit
• Uw handtekening
• Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Algemene voorwaarden werken en vervoer op straat

U moet zich aan de regels houden die op de volgende pagina's staan. Het kan zijn dat er daarnaast ook nog extra regels (specifieke voorwaarden) voor u gelden. De specifieke voorwaarden staan op een andere plek in dit besluit.

Verantwoordelijkheid

- U bent verantwoordelijk voor het veilig plaatsen, gebruiken en weghalen van objecten en voertuigen.
- U zorgt ervoor dat u en uw medewerkers zich aan de regels houden die bij uw vergunning en/of ontheffing(en) horen.

Bij calamiteiten of gevaarlijke situaties - direct verplaatsen

- In noodsituaties zorgt u dat het object of voertuig direct wordt verwijderd of verplaatst.
- Als politie of toezichthouders van de gemeente zeggen dat het nodig is om een object of voertuig te verwijderen of verplaatsen, dan werkt u direct mee.

Dit mag niet

- U mag buiten geen materialen opslaan. De openbare ruimte is geen opslagplaats. Sla materiaal binnen op of neem het de volgende dag weer mee.
- U mag niets in of op gemeentelijk groen plaatsen, behalve als de gemeente hiervoor toestemming geeft.
- Door u gereserveerde TVM-parkeervakken mag u niet gebruiken om voertuigen te parkeren. Voertuigen mogen er alleen staan om werk mee uit te voeren. Zoals laden en lossen. Of werk met apparatuur dat vastzit aan het voertuig.
- U mag bouwhekken niet gebruiken voor het maken van een privéparkeerplaats.
- U mag geen geparkeerde auto's insluiten of blokkeren.
- Op deze plekken mag u geen objecten of materialen neerzetten:
    - stoep of loopstrook (behalve als in het besluit (deze brief) staat dat u hiervoor toestemming heeft)
    - invalidenparkeerplaatsen
    - laad- en losstroken
    - parkeervakken met elektrische laadpalen
    - in het verlengde van de toegangsdeur of nooduitgang van een pand
    - boomspiegel (het rooster) van een boom
    - op een blindengeleidenlijn voor visueel beperkte personen.
- Als u 5 werkdagen (of langer) geen gebruik maakt van uw ontheffing of vergunning, dan kunnen wij die intrekken. Bijvoorbeeld bij het niet gebruiken van gereserveerde parkeervakken.

Schade voorkomen

- U mag geen voorwerpen in de grond vastmaken. Of iets vastmaken aan bomen, relingen en straatmeubilair.
- U neemt maatregelen om schade te voorkomen aan verhardingen (wegdek, stoep, kades, bruggen) en andere onderdelen van de openbare ruimte.
- U zorgt ervoor dat er geen schade aan de openbare ruimte ontstaat. Als u klaar bent laat u het terrein en de directe omgeving opgeruimd en schoon achter.

- U betaalt de kosten als we achteraf toch nog iets moeten repareren, opruimen of schoonmaken.
- Voordat u start met de werkzaamheden, moet u foto's maken van de plek (openbare ruimte) waar u aan de slag gaat. Doet u dit niet dan kunt u een rekening krijgen voor eventuele schade die we na uw vertrek tegenkomen.
- Als er per ongeluk schade is ontstaan, dan maakt u een foto en stuurt deze naar: 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Doorgang vrijhouden

- Als u ergens een object of voertuig neerzet, zorgt u ervoor dat woningen, winkels en bedrijven in de directe omgeving bereikbaar blijven. Ook alle de nooduitgangen van gebouwen moeten goed bereikbaar blijven.
- Voorbijgangers op de stoep hebben 1,8 meter ruimte (in stadsdeel Centrum 1,5 meter) en kunnen er altijd zonder problemen langs. In winkelstraten hebben voetgangers 2 meter ruimte. Bij het plaatsen van een steiger is een onderdoorgang voor voetgangers verplicht als er anders niet genoeg ruimte is om door te lopen (zie steigers/rolsteigers).
- Het object/voertuig staat minstens 2 meter af van:
    - bomen en ander groen
    - de hoek van de straat, gemeten vanaf de hoek van de gevel
    - oversteekplaatsen voor voetgangers, tramhaltes en bushaltes
    - trambaan en spoor
    - kabelhuisjes, elektriciteitspalen, transformatorhuisjes en kabelkasten
- Ambulances, politiewagens en brandweerwagens kunnen altijd zonder problemen langsrijden. Minimale doorrijdbreedte van de weg: 3,50 meter, minimale doorrijhoogte: 4,20 meter.
- Houd alle brandkranen vrij. Zowel boven de grond als onder de grond. Rondom bovengrondse brandkranen moet u 1,5 meter vrijhouden.
- Containers, mobiele toiletten en andere objecten mogen niet in de weg staan voor voetgangers en het verkeer op straat. Als ze op een parkeervak staan, moeten ze binnen de lijnen of contouren staan.
- U moet zelf voor (erkende) verkeersregelaars zorgen als het doorgaande verkeer overlast kan hebben van uw activiteiten. Bijvoorbeeld bij het plaatsen van een ladderlift, kraan of hoogwerker. Uw verkeersregelaars moeten het verkeer veilig langs de objecten leiden.
- Een stoep/loopstrook en/of het fietspad mag u alleen afsluiten met toestemming van de gemeente Amsterdam.

Voorzichtig met elektriciteit

- Elektrische installaties moeten voldoen aan de installatievoorschriften van NEN 1010.
- Elektriciteitskabels en kabelgoten zijn zo vastgemaakt dat niemand ze kan aanraken of erover kan struikelen.
- Aggregaten maken zo min mogelijk geluid (zijn geluidsarm).

Stremmingen - straat (deels) afsluiten

- Bij een gedeeltelijke wegafzetting moet u verkeersborden en tekens plaatsen, volgens de norm CROW 96b.
- Aan het begin van een gestremde straat moet direct duidelijk zijn dat niemand door kan rijden:
    - Op de rijweg plaatst u een duidelijk zichtbaar verkeersteken voor het naderende verkeer (vaak DRG-bord - doorgaand rijverkeer gestremd).
    - U zet een verkeerspilon neer en/of een bordje met 'stremming' erop. Dit plaatst u ook aan het begin van de straat. Of ter hoogte van een uitwijkmogelijkheid (alternatieve route) voor het overige verkeer.
- Aan beide kanten van de stremming moet minimaal 1 verkeersregelaar staan, direct vóór en direct achter het voertuig dat het verkeer stremt.
- U zorgt voor een geschikte en duidelijk zichtbare omleidingsroute.

Objecten in orde

- Objecten hebben de juiste markeringen en/of reflectoren, volgens norm CROW 130.
- U zorgt ervoor dat niemand op de objecten kan klimmen.
- U zorgt ervoor dat er geen reclame op de objecten of (bouw)hekken staat. En dat er geen posters op worden geplakt. Merknamen die vast onderdeel zijn van het object mogen wel blijven staan.
- Parkeervakken gebruiken – u mag alleen het aantal parkeervakken gebruiken dat u heeft opgegeven voor uw objectvergunning.

Objecten – Zwakke en kwetsbare kades

- De maximale belasting per parkeervak is 3.500 kilo. Voor objecten geldt een maximumgewicht van 500 kg/m2 per object.
- De maximale inhoud van een afvalcontainer of puincontainer is 6 m3.
- Vrachtwagens en kraanwagens mogen niet binnen een afstand van 3 meter uit de kademuur uitstempelen. De maximale stempelkracht is maximaal 1.500 kg/m2.
- Bij het plaatsen van objecten op de kademuur moet u ervoor zorgen dat de objecten niet te dicht bij de rand van de kade staan. Zet alles op minimaal 0,50 meter afstand van de rand.
- Op kademuren mag u geen (zee)containers stapelen, behalve als de gemeente dat heeft goedgekeurd.
- Op de kademuren mogen geen rolcontainers staan.

Bouwhekken

- Gaas of doek op bouwhekken moet altijd winddoorlatend te zijn.
- Als harde windstoten worden verwacht moet u maatregelen nemen. U verwijdert het gaas/doek, zet de bouwhekken vast of verwijdert ze op tijd.

Bouwlift

- U moet een geldig keuringscertificaat bij u hebben.
- De bedieningskast van de bouwlift moet altijd goed afgesloten zijn als er tijdens het werk even niemand bij de bouwlift kan staan. Of als de bouwlift een tijd lang niet wordt gebruikt.

Container met puin of afval

- U zorgt ervoor dat het plaatsen, omwisselen of ophalen van een container zo kort mogelijk duurt. En het verkeer daar weinig last van heeft.
- Buiten werktijden en bij te verwachten harde windstoten moet u de container afdekken.
- De plek rond de container moet dagelijks schoon worden opgeleverd.
- Een container mag in het weekend en op feestdagen niet in een winkelstraat staan.
- Als de container op de stoep/loopstrook staat, moeten onder de container rijplaten of houten balken liggen.

Kabelgoten

- Bij het gebruik van een kabelgoot over rijweg, stoep/loopstrook of fietspad moet u aan beide kanten van de kabelgoot twee felgekleurde verkeerskegels plaatsen.

Kraan, hijskraan of hoogwerker

- U moet het werkgebied veilig afzetten volgens norm CROW 96b. Bijvoorbeeld met goedgekeurde reflecterende pylonen en retro reflecterende rood/witte afzethekken.
- Voetgangers worden veilig langs of om de werklocatie heen geleid, volgens norm CROW 96b. Daarom is er altijd iemand op de grond aanwezig, die alles op straatniveau in de gaten houdt.

- Binnen het draaibereik van de kraan mogen geen mensen (voorbijgangers, fietsers) of voertuigen aanwezig zijn.
- Tillen of hijsen mag alleen als het verkeer tijdens de werkzaamheden aan beide kanten wordt tegengehouden door herkenbare verkeersregelaars met een hesje.
- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden. Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.
- Zorg ervoor dat de kraan, hijskraan of hoogwerker niet in de weg staat voor het verkeer.
- Een hoogwerker mag alleen op een stoep/loopstrook staan als de gemeente daarvoor toestemming geeft.
- Als u toestemming heeft om een hoogwerker of kraan op de stoep of het gras te zetten, dan gebruikt u rijplaten, balken of stempelschotten om schade aan de ondergrond te voorkomen.

Mobiel toilet

- Bij te verwachten harde windstoten moet u toiletcabines tijdelijk verwijderen. Of maatregelen nemen waardoor de toiletten niet om kunnen waaien.
- Toiletcabines moet u na iedere werkdag met een hangslot afsluiten.

Rijplaten

- Zwaar verkeer mag alleen met toestemming van de gemeente over een trottoir/loopstrook rijden. Over dit vervoersgebied moet u dan rijplaten leggen.
- U legt de rijplaten zo neer dat niemand erover kan struikelen of over kan vallen.
- Als u metalen rijplaten op een fietspad legt, dan moet u daar overheen ook altijd rubberen matten leggen.

Steigers en rolsteigers

- Vertel bewoners en ondernemers vooraf dat u een steiger gaat plaatsen. Adviseer om in de avond en nacht de ramen en deuren op slot te doen, zodat inbrekers geen kans krijgen.
- De rijweg, stoep en/of het fietspad mag niet gestremd of gehinderd worden tijdens de op- en afbouw van de steiger. Als u wel moet stremmen dan heeft u daar altijd een TVM voor nodig.
- Bij het op- en afbouwen van een steiger moeten voetgangers er altijd veilig langs kunnen. Daarom moet een van uw medewerkers (grondman) altijd op straatniveau aanwezig zijn, om in te grijpen als dat nodig is.
- Een steiger of rolsteiger die op de stoep/loopstrook staat, moet 1,50 meter doorloopruimte overlaten. Als dit niet kan, moet u zich aan deze regels houden:
    - De steiger moet onderdoor een onbelemmerde loopruimte hebben van minimaal 2,30 meter hoogte.
    - De steigerpalen staan minimaal 0,86 meter uit elkaar.
    - De voetplaten onder de steigerpoten moeten in de looprichting van de stoep of loopstrook liggen.
- Als u afwezig bent moet u ervoor zorgen dat niemand op uw steiger kan klimmen.
- Steigergaas mag pas vanaf de eerste loopplank worden opgehangen. Het gaas moet winddoorlatend zijn. Als u geen steigergaas gebruikt, dan moet u kantplanken gebruiken.
- Uw steiger of het steigergaas mag nooit een nest blokkeren van deze beschermde diersoorten: gierzwaluw, huismus, spreeuw of vleermuis. Dat staat in de Wet natuurbescherming. Als u zich niet aan de regels houdt, dan kan uw werk worden stilgelegd en kunt u een boete krijgen.
- Bij gevelreiniging en ander werk waarbij veel stof vrijkomt moet u maatregelen nemen, zodat niemand in de directe omgeving hier last van kan hebben:

    - Als u bezig bent moet het steigergaas van de grond tot aan het bovenste punt van de steiger reiken. Het steigergaas moet u ook aan beide kanten van de steiger stevig vastmaken aan de gevel.
- Staat de steiger vlakbij (een spandraad van) de bovenleiding van een tram, dan moet u ervoor zorgen dat de steiger is geaard tot maximaal een halve ohm aardweerstand (met bijvoorbeeld een aardelektrode):
    - De steiger moet zijn geaard voordat deze de hoogte van de spandraad van de bovenleiding (bij de trambaan) bereikt heeft.
    - Ook moet u een WLS-vergunning aanvragen bij het GVB, omdat u vlakbij een trambaan gaat werken.

Stortkokers

- Maak een stortkoker altijd goed vast aan het pand.
- Dek de afval/puincontainer waar de stortkoker op uitkomt altijd af, om stofoverlast te voorkomen.

Verhuislift of transportlift

- U mag niet boven de stoep/loopstrook of het fietspad werken als daar voetgangers onderdoor lopen of fietsers onderdoor rijden.
- Bij het werken boven een trottoir/loopstrook moet de werkruimte aan beide kanten afgebakend of afgescheiden zijn.