Gemeente Amsterdam

Vergunning voor groot evenement

Paint & Beer

Datum aanvraag	12 juli 2022
Ons kenmerk	Z/22/2060807-3583888
Bijlagen	1. Aanvraagformulier
	2. Plattegrond paint&beer 2022
	3. Veiligheidsplan paint&beer 17 september
	4. Flora en Fauna pdf.
	5. Bijlage update Flora en Fauna
	6. MobiP&B
	7. Bijlage B Routes

De aanvraag
Vereniging "De Verademing" heeft een vergunning aangevraagd voor het organiseren van het evenement genaamd Paint & Beer, op zaterdag 17 september 2022 van 14.00-22.00 uur, locatie: G.J. Scheurleerweg 212 Amsterdam. Het betreft een Expositie, kunstenaars creëren live street art en de bezoekers kunnen deelnemen aan de workshop "street art".

Het besluit
De burgemeester heeft besloten u (verder: vergunninghouder) de gevraagde vergunning te verlenen voor het houden van Paint & Beer op 17 september 2022 van 14.00-22.00 uur, met naar schatting 250 bezoekers op het drukste moment en 500 verwachte bezoeker over de gehele dag, op de locatie G.J. Scheurleerweg 212 Amsterdam.

De opbouw start op 17 september om 10:00 uur en de afbouw eindigt op 17 september 2022 om 23.00 uur.

Toetsingskader
Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Bestemmingsplan;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam d.d. 1 maart 2018. Zie: amsterdam.nl/evenement/

Motivering (Awb, art. 3.46 en 3.47)
Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande aspecten:

1. Openbare orde, (brand)veiligheid en wanordelijkheden.
   De bij de aanvraag ingediende gegevens zijn ter beoordeling van eventuele risico's voor de openbare orde, de (brand)veiligheid en wanordelijkheden voorgelegd aan de Politie, stadwerken, Toezicht en Handhaving, team Veiligheid Stadsdeel. Eventuele risico's als. De

adviseurs en afdelingen van voornoemde instanties zien na analyse van de ingediende gegevens en het huidige kennisniveau geen risico's met betrekking tot dit evenement. Dit betekent niet dat kan worden gesproken over volledige risico-uitsluiting. De organisator is en blijft verantwoordelijk voor de veiligheid.

Samenloop
Voor het verrichten van activiteiten op het evenemententerrein waarvoor op grond van de gemeentelijke verordening een apart besluit moet komen, is op grond van artikel 2.45 APV geen afzonderlijk besluit nodig, mits die activiteiten in de evenementenvergunning van de organisator staan vermeld.

Zienswijze
Een kennisgeving van de aanvraag is gepubliceerd op 30 augustus 2022 (conform *de Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).
Er is geen zienswijze ontvangen over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Samenvatting verloop van het proces

1. Op 12 juli 2022 is uw aanvraag voor de evenementenvergunning ontvangen.
2. De aanvraag is gepubliceerd op 30 augustus 2022 op de website van de gemeente Amsterdam, https://www.officielebekendmakingen.nl.
3. Op 14 september 2022 is de vergunning verleend en ter publicatie aangeboden.

Voorschriften evenement
De vergunning wordt verleend onder voorschriften. Handelen in strijd met deze voorschriften is strafbaar en kan leiden tot intrekking van deze vergunning, waarbij geen aanspraak op schadevergoeding kan worden gemaakt. De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat onderstaande voorschriften worden nageleefd.

A. Algemeen
De contactpersoon voor het evenement is 5.1.2.e [redacted] **, tel. 06-** 5.1.2.e [redacted]

1. Bewoners- en ondernemersinformatie:

a) Bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving worden voorafgaand aan het evenement geïnformeerd door middel van een bewonersbrief;
b) Het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener;
c) In de brief informatie staat over:
   - de aard en duur van het evenement;
   - de verkeersmaatregelen;
   - de manier waarop vergunninghouder de overlast zal beperken;
   - de adressen waar men terecht kan met vragen en / of klachten, te weten:
     - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie;
     - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar);
     - de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;

2. **Instructie personeel**
   Alle medewerkers van de organisatie krijgen instructies, zodat men de voorschriften bij deze vergunning kent en weet dat men ervoor verantwoordelijk is om zich er aan te houden.
3. **Inzage vergunning**
   Op verzoek krijgen controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning tijdens het evenement, maar ook tijdens op- en afbouw, direct te zien.
4. **Aanwijzingen ambtenaren belast met naleving voorschriften**
   De vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie volgen onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen op van politie, brandweer en de ambtenaren van toezicht en handhaving. De vergunningsvoorschriften zijn leidend, mits zij anders besluiten.
5. **Schade aan gemeentelijke eigendommen**
   De vergunninghouder vergoedt schade aan gemeentelijke eigendommen als dit blijkt uit de nulmeting.
6. **Aanduidingen op de weg of op een zaak**
   Het is voor de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie niet toegestaan om op wat voor manier dan ook reclame te maken buiten het evenemententerrein. Dat geldt voor het aanbrengen van een aanplakbiljet of ander geschrift, afbeelding of aanduiding op welke wijze dan ook op de weg of op een zaak. Ook het aanbrengen met kalk, krijt, teer, een kleur- of verfstof of op andere wijze een afbeelding, letter, cijfer of teken is niet toegestaan.
7. **Verspreiden reclamemateriaal**
   De vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie mogen geen flyers, samples en dergelijke uitdelen buiten het aangemerkte evenemententerrein.

B. Veiligheid

De vergunninghouder draagt zorg voor de veiligheid van alle aanwezige personen, t.w. bezoekers, deelnemers en medewerkers, tijdens het evenement en ook tijdens de op- en afbouw van het evenement. De veiligheid wordt gewaarborgd door de inzet van deskundige personen, zoals gecertificeerde beveiligers, EHBO-ers, brandwachten, verkeersregelaars, etc.
Hieronder ziet u wat dat in de praktijk betekent.

1) Constructieve Veiligheid Objecten/Bouwsels

De vergunninghouder:

a) zal de op te richten of de te plaatsen objecten volgens bijgaande tekening(en) uitvoeren
b) is ten allen tijde verantwoordelijk voor de veilige plaatsing en het veilig gebruik van de objecten;
c) dient zich vooraf en tijdens het evenement op de hoogte te stellen van de voorspelde weersomstandigheden;
d) zorgt dat de op te richten of te plaatsen objecten voldoen aan de brandveiligheid, zoals aangegeven in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
e) dient elke wijziging van de tekening(en) (bijvoorbeeld: het verplaatsen, het verwijderen en/of het toevoegen van objecten/constructies/bouwsel te melden bij de vergunningverlener;

f) zorgt dat geen objecten/constructies/bouwsels worden geplaatst binnen een afstand van:
   - 1.50 meter van: bomen, brandkranen of brandputten, kabelhuisjes of elektriciteitspalen, transformatorzuilen of langs trambanen;
   - 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB;
   - 0.50 meter van: een putdeksel en langs kokers van ondergrondse telefoonleidingen;

g) zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken.

2) Openbare Orde en Veiligheid

De vergunninghouder:

a) Indien er contact nodig is met de politie, bij niet dringende zaken bel: 0900-8844 en bij een calamiteit Bel altijd 112:
b) houdt zich aan de begin en zeker eindtijd van uw evenement;
c) zorgt voor naleving van het veiligheidsplan "Het Groene Veld, veiligheidsplan Paint & Beer, 17 september 2022" wat onderdeel uitmaakt van deze vergunning;
d) zet[5.1.2 h] beveiligers en[5.1.2 h] toezichthouders in gedurende het gehele evenement;
e) bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen;
f) duidelijk is aangegeven (bijvoorbeeld d.m.v. borden) waar bezoekers het evenemententerrein betreden;
g) Communiceert naar de bezoekers niet met de auto naar het evenemententerrein te komen, maar gebruik te maken van OV of fiets;
h) Zorgt voor voldoende en georganiseerde fietsparking;
i) Zorgt voor in een goed leesbaar lettertype en kleur, op een goed zichtbare plaats bij de entree:
   - huisregels;
   - het gevoerde beleid tegen (drugs)handel tijdens het evenement;
   - het gevoerde beleid tegen openlijk drugsgebruik tijdens het evenement.

   De hierboven genoemde punten dienen ook vooraf aan het evenement (door een mailing of anderszins) aan de bezoekers van het evenement kenbaar gemaakt te worden;
j) aandacht wordt gevestigd op zakkenrollerij en diefstal en dient hiervoor zichtbare maatregelen (bijv. website) te nemen;
k) bezoekers en deelnemers geen glaswerk en/of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.

3) Verkeersveiligheid en mobiliteit

De vergunninghouder zorgt:

a) dat het light mobiliteitsplan Paint & Beer, als onderdeel van deze vergunning wordt nageleefd en informeert de bezoekers van het evenement over deze routes en de bereikbaarheid van het evenemententerrein;
b) dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement;

c) dat calamiteitenroutes (doorrijbreedte 3,5 meter en -hoogte 4,2 meter) , vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn;
d) dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie continu bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan;
e) dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.

4) Brandveiligheid

De vergunninghouder:
a) heeft door het aanleveren van de tekening(en) en het veiligheidsplan aannemelijk gemaakt dat de brandveiligheid van op te richten of te plaatsen objecten/constructies/bouwsels (zoals een tent) en inrichtingselementen (zoals kramen, stands of podia) gewaarborgd is;
b) heeft de tekening(en) en het veiligheidsplan aangeleverd volgens de algemene indieningvereisten, zoals aangegeven in BGBOP, artikel 2.3;
c) zorgt dat de brandweer bij een eventuele calamiteit wordt opgevangen door een herkenbaar persoon van de organisatie. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar de betreffende plek;
d) zorgt dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. Extra aandacht besteden aan de vluchtrouteaanduiding.
e) zorgt voor naleving van de regels uit de HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 – 1 januari 2018 (als aanvulling op de BGBOP). Het betreft de volgende regels uit de handreiking:
   - hoofdstuk bereikbaarheid hulpdiensten en bluswater
   - hoofdstuk vluchtroutes en ontruiming/ontruimingsplan
   - hoofdstuk fietsen en auto's van bezoekers
   - hoofdstuk omgeving
   - hoofdstuk overig

5) EHBO en technische hygiëne

De vergunninghouder zorgt:
a) dat voor, tijdens en na het evenement, gelet op het bezoekersaantal, tenminste 2 eerstehulpverleners worden ingezet, waarvan
b) duidelijke herkenbaarheid van alle eerstehulpverleners;
c) dat alle eerstehulpverleners, in het bezit zijn van een geldig E.H.B.O.-diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED bediening;
d) de bijlage: het basisadvies evenementen GHOR' van toepassing is op uw evenement en dient ten alle tijde te worden nageleefd.

C. Milieu

***Geluid*:**

Er wordt geen geluid ten gehore gebracht op dit evenement.

***Energie*:**
De vergunninghouder
a) Maakt gebruik van vaste stroomvoorziening.

Water:
De vergunninghouder:
a) biedt bezoekers gratis leidingwater aan via een wateraansluiting;
b) maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten indien aanwezig.

Afval:
De vergunninghouder zorgt voor:
a) afvalscheiding en geeft aan dat er een afvalpunt met afvalscheiding aanwezig is op het terrein;
b) gebruik van ecologische zeep;
c) het schoon achtergelaten van het terrein na afloop van het evenement;
d) het zoveel mogelijk duurzaam gebruik van eet- en drinkmateriaal, zoals:
   - het gebruik van harde, kunststof bekers (eco-bekers) voor het tappen en/of serveren van (zwak-alcoholische) dranken, die tijdens het evenement gereinigd en hergebruikt worden;
   - voor het gebruik van bekers is een statiegeld systeem met herbruikbare bekers verplicht;
   - het gebruik van één materiaal, zodat het makkelijk is te recyclen;
   - de te recyclen bekers vanwege het gebrek aan spoelmogelijkheden eco-bekers niet gebruikt kunnen worden;
e) voldoende inzamelmiddelen, die regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is, worden geleegd ter voorkoming van de verspreiding van zwerfafval;
f) toezicht ter voorkoming van het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal, hetgeen op of rond het evenemententerrein niet is toegestaan;
g) het niet gebruiken van disposables / single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, zoals bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!) en lampionnen;
h) het niet oplaten (opblaas)ballonnen of het uitreiken aan bezoekers tijdens het evenement;
i) een zodanige opslag van de verzamelde afvalstoffen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft;
j) het voorkomen van het verbranden van afvalstoffen;
k) het voorkomen dat afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen;
l) betaling van alle schoonmaakkosten, inclusief eventuele na-schoonmaak door de gemeente, op en rond het terrein.

Afvalwater:
De vergunninghouder zorgt voor:

a) u heeft aangegeven dat er 10 vaste toiletten aanwezig zijn op het terrein en er geen extra toiletten worden geplaatst;
b) het lozen van het afvalwater, eventueel na buffering, in het vuilwaterriool. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten;
m) het afvalwater dat geen plantaardige of dierlijke oliën of vetten mag bevatten, afkomstig van plaatsen waar eten is bereid.

D. Terrein- en locatievoorschriften

De vergunninghouder houdt zich aan:

a) Zorgt voor grondbescherming op de plekken waar de activiteiten met paint plaatsvinden en dat deze niet in de grond terecht kunnen komen;
b) De opgestelde bijlage met betrekking tot de Flora en Fauna, de bijlage Flora Fauna pdf. U heeft hierin de maatregelen opgenomen die u neemt om zo min mogelijk verstoring te veroorzaken voor de Flora en Fauna en u zult in ieder geval de volgende maatregelen treffen:
    - Tijdens dit evenement heeft u aangegeven dat er geen muziek ten gehore wordt gebracht;
    - Voorafgaand aan het evenement controleert u de nesten;
    - Als er marters zitten in de bosschages, dan dient u deze af te sluiten met hekken om te voorkomen dan bezoekers het bos intrekken en deze extra verstoren;
    - Voor vleermuizen speelt verlichting een rol en u geeft aan de bosranden niet te verlichten en het terrein zo laag mogelijk te verlichten en zo kort mogelijk en spaarzaam te verlichten;
    - U geeft aan dat voor het evenement een afspraak heeft gemaakt met de firma Arda, om te onderzoeken of er op die momenten vleermuizen aanwezig zijn en of er sporen zijn van marterachtigen. Wanneer beiden of een van deze worden aangetroffen, of mocht het op aanwezigheid lijken, geeft u aan hiermee rekening te houden en aanbevolen maatregelen toe te passen. We ontvangen graag wat uit het onderzoek naar voren is gekomen en of u nog aanvullende maatregelen heeft moeten treffen. Deze kunt u doormailen aan: evenementen.sdn@amsterdam.nl

Ondertekening:
De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

Medewerker vergunningen APV, afdeling VTH, stadsdeel Noord
(Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:
- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:
- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam