Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14 020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 232, 1000 AB Amsterdam

Stichting Het Regenbooghuis
T.a.v. 5.1, 2, e
Krommeniestraat 2 A
1013 XL Amsterdam

Datum	10 juli 2023
Ons kenmerk	2023/02298
Behandeld door	5.1, 2, e

Onderwerp: Verlening subsidie Subsidieaanvraag Stichting het Regenbooghuis - 2023

Beste 5.1, 2, e

Op 15 juni 2023 hebben wij uw subsidieaanvraag voor Subsidieaanvraag Stichting het Regenbooghuis ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 229.866,03.

Tijdens het bestuurlijk overleg op 2 juni 2023 hebben wij onder andere gesproken over de verlening van deze subsidie.
Wij hebben toen met u de volgende afspraken gemaakt:

- Wij hebben wekelijks overleg ten behoeve van transparante communicatie en om de voortgang te bespreken.
- Er vindt tweemaandelijks bestuurlijk overleg plaats tussen het bestuur van Stichting het Regenbooghuis en wethouder Meliani.
- De Stichting het Regenbooghuis stelt zo snel mogelijk een kwartiermaker aan ter ondersteuning van de uitvoering van het activiteitenplan. Deze persoon zal ook deelnemen aan bovenstaande overleggen. Dit is een voorwaarde voor deze verlening.

Deze subsidie is voor de uitvoering van Subsidieaanvraag Stichting het Regenbooghuis in de periode van 1 juli 2023 tot en met 30 juni 2024.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteit of product	**Aangevraagd bedrag**	**Verleend bedrag**
Vormgeven van de integrale	€ 229.866,03	€ 229.866,03

organisatiestructuur van het Regenbooghuis		
Totaal	**€ 229.866,03**	**€ 229.866,03**

Verplichtingen bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Verantwoording subsidie
U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	**Start datum**	**Deadline datum**
Eindverantwoording	30 juni 2024	22 september 2024

'Start datum' *het moment dat u uw verantwoording kan indienen.*
'Deadline datum' *uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.*

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Eindverantwoording
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- En inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
    - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
    - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
    - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummers onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;

    - Een financieel verslag als bijlage behorende bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

- Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant. Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:
    - of de jaarrekening juist en volledig is
    - of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.

  Voor de controleverklaring geldt het Controleprotocol. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies.
  Wij adviseren u het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan € 125.000,-, maar zijn ze samen meer dan € 125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie

Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

Datum	**Bedrag**
6 juli 2023	€ 229.866,03

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer 5.1, 2, f en name van Stichting het Regenbooghuis.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013.

Vragen?
Bel met of mail naar 5.1, 2, e

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het college van burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
5.1, 2, e , Diversiteit

Bezwaar maken
*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kun u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/oj'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *per mail via bezwaarenberoep.sociaal@amsterdam.nl*
- *per fax naar 020-2514188*
- *Schriftelijk naar:*
- *Het College van Burgemeester en Wethouders*
  T.a.v. Team juridische zaken sociaal
  Postbus 1840
  1000 BV Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*

- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

U moet het bezwaarschrift in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.