27

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

[redacted]

Ons kenmerk
Behandeld door [redacted]

Onderwerp Verlening subsidie DUURZAAM INITIATIEF COLLECTIEF AFVALCONTRACT - 2019

Geacht bestuur,

Op 3 april 2019 hebben wij uw aanvraag voor een eenmalige subsidie voor DUURZAAM INITIATIEF COLLECTIEF AFVALCONTRACT ontvangen. Op 13 augustus 2019 is de aanvraag aangevuld met een toelichting op paragraaf 3.3, de noodzakelijke stappen en de begroting. In deze brief leest u ons besluit.

**U krijgt subsidie**
Wij hebben besloten u een eenmalige subsidie te verlenen van maximaal € 15.000,00.

Deze subsidie is voor de uitvoering van DUURZAAM INITIATIEF COLLECTIEF AFVALCONTRACT in de periode 3 april 2019 tot en met 31 december 2019.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

| Activiteiten | Aanvraagbedrag | Verleend bedrag |
|---|---|---|
| Collectief afvalcontract BIZ The Knowledge Mile , stappen 5 tm 11 van het activiteitenplan | € 15.000,00 | € 15.000,00 |
| **Totaal** | **€ 15.000,00** | **€ 15.000,00** |

**Verplichtingen bij deze subsidie**
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en uw activiteitenplan inclusief de aanvullingen daarop. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen:
- U draagt zorg voor de benodigde vergunningen;
- Wanneer u naar externen communiceert over uw projectvoorbereiding, vermeld u dat u gebruik maakt van de subsidieregeling projectvoorbereiding duurzame initiatieven

**Na de uitvoering**
**Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)**
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 25 april 2020 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend. En onderbouwd zijn met facturen.
- Of een jaarrekening;
  1. Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
  2. Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
  3. Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
  4. Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

**Hoe stellen wij de subsidie vast?**
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend. Blijkt uit uw verantwoording dat u het subsidiebedrag niet (helemaal) hebt besteed aan de realisatie van de gesubsidieerde activiteiten die in de verleningsbeschikking staan? Dan stellen we de

subsidie lager vast. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

**Betaling subsidie**

[redacted]

**Regelgeving**

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidie Ruimte voor Duurzaam initiatief 2018.

**Vragen?**

Bel dan met [redacted] op telefoonnummer [redacted] is bereikbaar van maandag t/m donderdag. Of mail naar [redacted].

**Bezwaarclausule**

**Niet mee eens?**

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als verzenddatum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
Het College van Burgemeester en Wethouders
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Gemeente Amsterdam



**Schorsende werking**
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

**Spoed? Voorlopige voorziening**
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

27.

Gemeente Amsterdam

Besluit
Kenmerk [redacted]

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,



[redacted]

[redacted]

Datum besluit: 22-08-2019

28

**SUBSIDIEAANVRAAG RUIMTE VOOR DUURZAAM INITIATIEF**
**COLLECTIEF AFVALCONTRACT - KNOWLEDGE MILE**
**21 maart 2019**

Namens bestuur van de Knowledge Mile,

## 1. Inleiding

De BIZ Knowledge Mile is het innovatiedistrict van Amsterdam en bevindt zich tussen het Amstelplein en het stadhuis. De Wibaut- en Weesperstraat zijn de twee belangrijkste straten in het gebied dat zich kenmerkt door grootstedelijke vraagstukken zoals veel verkeer, wateroverlast, luchtverontreiniging, sociaal isolement. De ambitie is om het werk- en leefklimaat in het gebied te verbeteren door onderwijs en onderzoek te koppelen, mensen en kennis te verbinden en ideeën uit te wisselen. De Knowledge Mile Community bestaat uit 2.000 bedrijven, hotels, musea en maatschappelijke en gemeentelijke instellingen, 60.000 studenten en zo'n 30.000 buurtbewoners met als doel: samen vormgeven aan de stad van morgen.

### 1.1 Uitkomsten onderzoek

In 2018 is de Knowledge Mile gaan kijken naar de afvalstromen in het gebied. De vele vervoersbewegingen van afvalverwerkers zorgen voor verkeersopstoppingen en vervuiling. Er is onduidelijkheid over afvalcontracten en de noodzaak om naar Zero Waste te gaan wordt steeds groter. Dit alles komt ook samen in het leefbaar houden van de buurt. In 2018 is een onderzoek uitgevoerd onder ondernemers om hun afvalstromen te analyseren en hun mening te horen over het huidige afvalbeleid. Een aantal conclusies daaruit:

- Van de 126 bedrijven die belastingplichtig zijn vallen 45 bedrijven onder de reinigingsplicht, hebben 48 bedrijven een commercieel contract en 6 een contract met de gemeente Amsterdam
- Er zijn verschillende commerciële afvalverwerkers actief in het gebied waardoor er dagelijks veel vervoersbewegingen zijn
- Er is nog veel winst te behalen op het gebied van afvalscheiding. Slechts 38% scheidt naast rest, papier/karton en glas nog een afvalstroom, zoals plastic, SWILL of koffiebekers
- Ondernemers die onder het reinigingsrecht vallen, vinden dat afvalzakken/containers te lang op straat blijven liggen/staan
- Er is weinig ruimte om afval inpandig op te slaan

Om vervolg te geven aan dit onderzoek en invulling te geven aan een nieuw afvalmodel binnen de Knowledge Mile, doet het bestuur een subsidieaanvraag bij de Gemeente Amsterdam €15.000,-

## 2. Doelstellingen Knowledge Mile

De Knowledge Mile heeft een aantal doelstellingen geformuleerd op het gebied van afval:

- Vermindering van vervuilende vervoersbewegingen
  - Minder uitstoot
  - Betere doorstroming (minder verkeersopstoppingen)
  - Besparen op logistiek gerelateerde vervoersbewegingen
- Bereiken van Zero Waste Status
  - Het bereiken van een hoger afvalscheidingspercentage
  - Het reduceren van de inkoop van materialen
  - Besparing op de afvalverwerkingskosten (resultaten in de Plantage laten zien dat een besparing op verwerkingskosten van 70% tot 102% haalbaar zijn)
- BIZ voelt zich een BIZ. Verbinden van BIZ deelnemers langs de weg van dit traject.

Om invulling te geven aan deze doelstellingen wil de Knowledge Mile een model voor een collectief afvalcontract opzetten.

### 2.2 Inspiratie

De Knowledge Mile wordt hierbij geïnspireerd door de succesvolle Zero Waste Expeditie in de Plantagebuurt in Amsterdam. In september 2015 zijn de culturele instellingen in de Plantagebuurt gezamenlijk begonnen met een afval- en logistiek traject waarbij de doelstelling was om het gebied leefbaar te houden. Hiervoor was het

van belang om het aantal afval gerelateerde vervoersbewegingen drastisch te reduceren en het afvalscheidingspercentage te vergroten. Na een traject van anderhalf jaar is in maart 2017 het startschot gegeven door wethouder Choho voor de Zero Waste Expeditie Plantage waarbij een collectief afvalcontract is afgesloten. De instellingen committeren zich om in 2022 het afvalscheidingspercentage te verhogen naar 84% (Zero Waste) en het aantal zware vervoersbewegingen te vervangen door vervoer per boot. Daarnaast zal het collectief openstaan voor andere partijen in het gebied, om op deze manier de impact te vergroten. Het vergroten van de bewustwording is ook een wezenlijk onderdeel in dit traject. Inmiddels is het aantal vervoersbewegingen met 45 per week gereduceerd en ligt het afvalscheidingspercentage inmiddels op ruim 53%. Gedurende dit traject is een methodiek ontwikkeld om passende oplossingen voor soortgelijke projecten op te zetten.

## 3. Model collectief afvalcontract

Op dit moment hebben 54 bedrijven op de Knowledge Mile een commercieel afvalcontract. Hiervan zitten zes bedrijven bij de Gemeente en 48 bij overige commerciële partijen. Door alle bedrijven in het gebied te bundelen en gezamenlijk een collectief contract met één afvalinzamelaar aan te gaan, kunnen veel vervoersbewegingen gereduceerd worden. Daarnaast biedt het kansen om collectief inkoop voordeel te behalen.

### 3.1 Resultaat

Het resultaat van een collectief contract is:

- Het aantal vervoersbewegingen van commerciële afvalinzamelaars wordt van gemiddeld 25 naar 1-5 per dag teruggebracht. Dit is mede afhankelijk van het aantal gescheiden fracties wat wordt opgehaald bij de bedrijven en van het aantal deelnemers
- Afvalinzamelaar kan route optimalisatie laten plaatsvinden
- Bedrijven kunnen dagelijks hun afval/grondstoffen aanbieden
- Inkoop voordeel voor de bedrijven.

### 3.2 Uitdagingen

De uitdagingen zijn als volgt:

- De bereidheid van bedrijven om deel te nemen aan een collectief contract
- Indien maar een deel van de groep van de 54 bedrijven deelneemt blijven voor de overige bedrijven nog steeds vrachtwagens van andere afvalinzamelaars door de straten rijden
- Looptijden van bestaande contract maken dat je nooit direct met alle partijen kan omschakelen. Tegelijkertijd blijkt uit het onderzoek dat een groot deel eenvoudig zijn afvalcontract kan opzeggen of dat deze in 2019 afloopt.

### 3.3 Noodzakelijke stappen

De benodigde stappen om te komen tot een collectief contract zijn als volgt, waarbij stap 1 t/m 4 al grotendeels uitgevoerd zijn:

1. Projectorganisatie opzetten/draagvlak creëren
    a. Projectleider benoemen
    b. Gebied bepalen en projectdeelnemers mobiliseren
    c. Projectdoelstellingen en projectplan formuleren.
2. Inventarisatie huidige situatie
3. Inventariseren visie afvalinzamelaars
4. Projectplan opstellen mogelijke oplossingsrichtingen
5. Plan van Eisen opstellen
6. Werkgroep opstellen bestaande uit ondernemers en projectorganisatie
7. Commitment verklaring bedrijven in gebied verkrijgen
8. Selectieprocedure afvalinzamelaar
9. Keuze afvalinzamelaar
10. Werven deelnemers/individuele offertes
11. Contract opstellen
12. Implementatie
13. Operationeel

### 3.4 Uitvoerders

[redacted]

### 3.5 Delen van kennis en betrokkenheid

[redacted]

## 4. Toestemming en vergunningen

[redacted]

## 5. Planning

Bovenstaand stappenplan ziet er in een planning als volgt uit:

| | 2019 Q1 | 2019 Q2 | 2019 Q3 | 2019 Q4 |
|---|---|---|---|---|
| Subsidie aanvraag | x | | | |
| Projectplan verder uitwerken | | x | | |
| Plan van eisen opstellen | | x | | |
| Inventarisatie bedrijven | | x | | |
| Commitment verklaring bedrijven | | x | | |
| Selectieprocedure afvalinzamelaar | | | x | |
| Keuze afvalinzamelaar | | | x | |
| Werven deelnemers/individuele offertes | | | x | |
| Contract opstellen | | | | x |
| Implementatie | | | | x |
| Operationeel | | | | x |

Toelichting bij Subsidie aanvraag "Ruimte voor duurzaam initiatief collectief afvalcontract – Knowledge Mile"

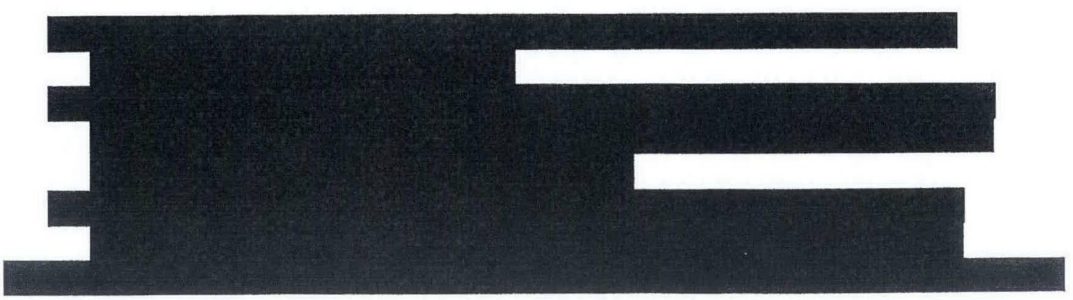
[redacted] hierbij puntsgewijs een toelichting/uitbreiding waar gevraagd.

**Toelichting op Paragraaf 3.3.**

Uit het onderzoek dat is uitgevoerd in stap 1 t/m 4 is reeds gebleken dat er veel vervoersbewegingen plaatsvinden gerelateerd aan afvalinzameling en dat grondstoffen nog steeds niet goed gescheiden worden. Om een leefbaar gebied te creëren, de druk op de openbare ruimte te verkleinen, schone luchtkwaliteit te bereiken en meer hergebruik van grondstoffen te realiseren ziet de Knowledge Mile een noodzaak in het aangaan van een collectief contract. E.a. is onderbouwd in het rapport wat reeds is opgesteld.
In stappen 5 t/m 11 wordt er aan de hand van de beschreven stappen toegewerkt naar een collectief contract.
Hierbij is het belangrijk om allereerst de eisen (**stap 5**) op te halen bij de diverse stakeholders (deelnemers aan een collectief contract) en te koppelen aan de doelen die behaald dienen te worden.
Vervolgens wordt een werkgroep (**stap 6**) gecreëerd met een afvaardiging van deelnemers die representatief is voor de doelgroep, zodat het proces ook vanuit de deelnemers goed begeleidt kan worden.
Zodra de eisen duidelijk zijn wil je een commitment verklaring ophalen (**stap 7**) bij de diverse potentiele deelnemers aan de hand van de eisen die zijn goedgekeurd door de werkgroep, zodat je weet met welke partijen je de markt op gaat.
Daarna zal de uitvraag richting afvalmarkt gaan (**Stap 8**) waarbij het programma van eisen leidend bij de uitvraag is.
Samen met de werkgroep zullen de inschrijvingen van de diverse afvalpartijen (**stap 9**) worden beoordeeld en één partij gekozen.
Met het definitieve plan (de inschrijving) worden de definitieve deelnemers geworven (**stap 10**) waarbij de commitment verklaring leidend zijn maar ook de partijen die de 'kat uit de boom keken' alsnog gevraagd wordt om deel te nemen.
Daarna zal een definitief contract worden opgesteld en getekend (**stap 11**).

**Toelichting uitvoering activiteiten**

Onderstaand wordt per bullet beschreven wat de activiteiten en verantwoordelijkheden van de diverse partijen zijn:



**Toelichting begroting**

Onderstaande tabel geeft de uren verantwoording aan per project stap zodat de begroting te koppelen is aan de diverse stappen.

| | [redacted] |
|---|---|
| 5. Plan van Eisen opstellen | |
| 6. Werkgroep opstellen bestaande uit ondernemers en projectorganisatie | |
| 7. Commitment verklaring bedrijven in gebied verkrijgen | |
| 8. Selectieprocedure afvalinzamelaar | |
| 9. Keuze afvalinzamelaar | |
| 10. Werven deelnemers/individuele offertes | |
| 11. Contract opstellen | |
| Algemene projectleiding | |
| **Totaal** | |