Gemeente Amsterdam

Retouradres: Communicatiebureau. Postbus 15610. 1000 AE

Datum	13 september 2017
Behandeld door	(10)(2e)
Doorkiesnummer	(10)(2e)
E-mail	(10)(2e)@amsterdam.nl
Onderwerp	Opdrachtbevestiging ureninzet Communicatiebureau

Beste (10)(2e),

In vervolg op onze afspraken, ontvang je hierbij de opdrachtbevestiging met betrekking tot communicatieondersteuning voor de afdeling Grond en Ontwikkeling/Erfpacht. Het gaat om de functie van evenementenorganisator.

In de opdrachtbeschrijving beschrijven we de werkzaamheden en afspraken, voor zover deze zijn te specificeren.

Graag krijgen we per mail je akkoord op deze opdrachtbevestiging.
Kun je ook de budgethouder, kostenplaats en routecode doorgeven.

Mochten er nog vragen zijn, aarzel dan niet om contact op te nemen via bovenstaand telefoonnummer of mailadres.

Met vriendelijke groet,

(10)(2e)
Eventmanager
Communicatiebureau

Gemeente Amsterdam

M (10)(2e)
(10)(2e)@amsterdam.nl

Tijdpad en begroting

Verrekeningen vinden periodiek plaats op basis van daadwerkelijk gewerkte uren. Er wordt geen BTW in rekening gebracht. Gewerkte uren verantwoorden we desgewenst aan de opdrachtgever via een uitdraai uit het tijdschrijfsysteem. Als er meer uren nodig zijn om deze opdracht af te ronden, nemen we contact op over aanpassing van deze opdracht

De kosten zijn als volgt opgebouwd:

Tarief per uur:	€ 55,
Totaal aantal uur:	81

Zie bijlage urenoverzicht voor specificatie.

Inkoop

Als externe inkoop van (communicatie)middelen nodig is, verzorgt het Communicatiebureau een aparte offerte. Er wordt rechtstreeks ten laste van de opdrachtgever ingekocht .

5. Akkoord

Graag krijgen we per mail je akkoord op deze opdrachtbevestiging. Vermeld dan ook de kostenplaats, budgethouder en routecode.

De volgende algemene afspraken gelden voor deze opdrachtbevestiging:

- De opdrachtgever zorgt voor een heldere opdracht, ook is sprake van een bereikbare opdrachtgever binnen de organisatie;

- Verrekening vindt periodiek plaats op basis van werkelijk gemaakte uren;

- Inzet vanuit de afd. Specialisten en Redacties wordt over het algemeen ad hoc vanuit de opdrachtgever aangevraagd. Daarom kan het zijn dat deze inzet niet in de opdrachtbevestiging is meegenomen. Hiervoor worden dan middels een aparte opdrachtbevestiging afspraken gemaakt over inzet en kosten;