From 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Subject **RE: stavaza dossier AT5**
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>, 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Date December 4, 2023 at 3:34:34 PM CET

Microsoft Exchange Server;converted from html;
Ha allen,
5.1, 2, e 2, e heb ik het zojuist in Andreas doorgezet!
Hg,
5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 4 december 2023 14:45
Aan: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
CC: 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>;5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: stavaza dossier AT5
Hoi 5.1, 2, e
De stukken over bodem/ at5 staan in Andreas. Ik heb alleen nog een vinkje nodig van Sport en Bos in het systeem. 5.1, 2, e wil jij dit svp uitzetten?
Hartelijke groet,
5.1, 2, e

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 4 december 2023 14:21
Aan: 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: stavaza dossier AT5
Dag 5.1, 2, e
De documenten staan klaar. Ik weet alleen niet of de raadsinformatiebrieven in PDF moeten?
Met vriendelijke groeten,
5.1 5.1, 2, e
5.1, 2, e
eam trateg e en Ontwikkeling
Amsterdamse Bos
Gemeente Amsterdam
M. 5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl
Nieuwe Meerlaan 3, 1182 DB Amstelveen
www.amsterdamsebos.nl

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 4 december 2023 13:16
Aan: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>;5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: stavaza dossier AT5
Hoi collega's,
Ik las onderstaande op intranet. Het hoeft niet naar raad, commissie of college. Flap en akkoord van wethouder is voldoende. Gaat via griffier naar dagmail voor raadsleden. Ik ga nu proberen de stukken in andreas te plaatsen voor map wethouder.
@5.1, 2, e 5.1, 2, e zet 'm op de komende weken!
Groet,
5.1, 2, e
Raadsleden kunnen schriftelijke vragen stellen aan het college en de burgemeester over ieder onderwerp. Het is de plicht van het college om de vragen van de gemeenteraad te beantwoorden en de raad tijdig van informatie te voorzien.
Voor de beantwoording van schriftelijke vragen is een termijn van vier weken vastgesteld vanaf het moment dat de vragen worden ontvangen. Het uitgangspunt hierbij is een snelle en compacte beantwoording van de gestelde vragen.
Afdoening
Beantwoording valt onder verantwoordelijkheid van één of meer portefeuillehouders en één of meer directies. De Agendakamer stelt dit bij het uitzetten van de vragen vast. Bij meerdere betrokken portefeuillehouders en of directies is er een eindverantwoordelijk voor afstemming met anderen.
Wanneer de beantwoording van vragen beperkt politiek gevoelig zijn en niet portefeuille-overstijgend, dan kunnen deze door de verantwoordelijk wethouder zelf worden afgedaan. In andere gevallen worden ze voorgelegd aan het college voor vaststelling.
Beantwoord de schriftelijke vragen in het sjabloon voor raadsinformatiebrieven dat je ontvangt van de Agendakamer B en W via 5.1, 2, i @amsterdam.nl. Zet hierbij het antwoord direct onder de vraag. De vragen en antwoorden worden dus niet integraal opgenomen in de voordracht! Een leeg sjabloon voor een raadsinformatiebrief ter beantwoording van schriftelijke vragen is ook te vinden op de sjablonenpagina voor bestuurlijke besluitvorming.
De beantwoording wordt na vaststelling door portefeuillehouder of college aangeboden aan de raadsgriffie. De beantwoording hoeft niet ondertekend te worden. De aanbieding van de beantwoording aan de griffie gaat via 5.1, 2, i @amsterdam.nl. Hierbij wordt vermeld dat de beantwoording akkoord is. De griffie draagt zorg voor verspreiding naar de raadsleden (via de Dagmail). Je levert de beantwoording dus niet middels een TKN commissievoordracht aan!
In Andreas kan het termijnagendaobject vervolgens gereed worden gemeld.
Als schriftelijke vragen niet binnen de gestelde termijn kunnen worden afgehandeld, dan moet de gemeenteraad hier via de termijnagenda over geïnformeerd worden. Dit wordt eerst bestuurlijk afgestemd met de portefeuillehouder(s) (via staf, map of bestuursadviseur).

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Verzonden: maandag 4 december 2023 09:22
Aan: 5.1, 2, e 5.1. 2. e @amsterdam.nl>
CC: 5.1, 2, e 5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Onderwerp: stavaza dossier AT5
Dag 5.1, 2, e
Ik heb in de map PFAS en Bodem een map aangemaakt met daarin de definitieve documenten beantwoording raadsvragen .
Hierin tref je;

- De raadsinformatiebrieven waarin de antwoorden zijn toegevoegd
- De inhoudelijke reactie . versie van 28 nov. aangepast, hier zijn alle vervolgacties uit verwijderd. (mee als bijlage)
- De brief van de GGD inzake het voedselbos (mee als bijlage)
- De voordracht tbv de raadsvragen , al even gecheckt op inhoud

G:\SenB\AmsterdamseBos\StrategieEnOntwikkeling\Beleid\PFAS en BODEM\Artikel AT5 bodemvervuiling nov 2023\Vragen gemeenteraad\Definitieve documenten beantwoording raadsvragen

Laten we even contact houden over de vervolgstappen.
Met vriendelijke groeten,

5.1, 2, e
Team Strategie en Ontwikkeling
Amsterdamse Bos
Gemeente Amsterdam
M 5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl
Nieuwe Meerlaan 3, 1182 DB Amstelveen
www.amsterdamsebos.nl