Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Buikslotermeerplein 2000
1025 XL Amsterdam

Postbus 37608
1030 BB Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 37608, 1030 BB Amsterdam

Zemaro B.V.
t.a.v. 5.1, 2, e
Nieuwendammerdijk 297 H
1025 LM AMSTERDAM

Datum	4 juni 2024
Ons kenmerk	Z/24/2322949 Nieuwendammerdijk 297 / Zemaro B.V.
Behandeld door	5.1, 2, e 5.1, 2, e horeca.sdn@amsterdam.nl, 020 5.1, 2, e
Onderwerp	Besluit verlenging exploitatievergunning horecabedrijf

Geachte 5.1, 2, e

U hebt 6 mei 2024 een verlengingsaanvraag ingediend voor een exploitatievergunning horecabedrijf voor Zemaro B.V., Nieuwendammerdijk 297-H, 1025 LM te Amsterdam. In deze brief informeer ik u over mijn besluit en over wat u eventueel nog moet regelen.

De standaard looptijd van een exploitatievergunning is 3 jaar. Ondernemers kunnen bij verlenging echter ook in aanmerking komen voor een vergunning met een looptijd van 5 jaar.
Een exploitatievergunning met een looptijd van 5 jaar wordt toegekend aan ondernemers die zich aan de gestelde voorwaarden houden. Aan de hand van de voorwaarden en de afgelopen vergunningsperiode wordt gekeken of u een verlenging voor 5 jaar krijgt. Hieronder volgen enkele belangrijke voorwaarden om voor een vergunning voor 5 jaar in aanmerking te komen:

- De ondernemer en de ondernemingsvorm zijn hetzelfde gebleven.
- Uiterlijk 4 weken voor de vervaldatum van de huidige exploitatievergunning heeft het stadsdeel een complete verlengingsaanvraag ontvangen.
- Er is de afgelopen 3 jaar géén bestuurlijke maatregel opgelegd. NB: de eerste stap onder de oude handhavingsstrategie publiektoegankelijke inrichtingen (in de periode van 1/9/2012 t/m 17/12/2013) wordt gezien als een bestuurlijke waarschuwing.
- Er is in het laatste jaar voor het einde van de vergunning geen bestuurlijke waarschuwing opgelegd.
- Art. 28 Wet Bibob

Ik heb besloten u een exploitatievergunning te verlenen met een looptijd van 3 jaar. U komt niet in aanmerking voor een exploitatievergunning voor 5 jaar omdat het stadsdeel niet uiterlijk 4 weken voor de vervaldatum van de inmiddels verlopen vergunning een complete verlengingsaanvraag heeft ontvangen.

Hierbij ontvangt u de vergunning en de daarbij horende voorschriften. Ook heb ik een openingstijdenkaart toegevoegd.

Meer informatie
Informatie hierover vindt u ook in het digitaal loket
www.amsterdam.nl/ondernemen/vergunningen.

Vragen
Hebt u nog vragen? Neem dan contact met mij op via bovenstaand telefoonnummer.

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

5.1, 2, e
5.1, 2, e

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Exploitatievergunning alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras

Besluit
De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

Zemaro B.V. te Amsterdam
vertegenwoordigd door:
5.1, 2, e **geboren op** 5.1, 2, e

een vergunning voor het exploiteren van een alcoholverstrekkend horecabedrijf met terras.
De exploitatievergunning is toegekend op grond van de artikelen uit hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

Voor

horecabedrijf:	**Zemaro B.V. / Café 't Sluisje**
KvK-nummer:	**68424396**
locatie:	**Nieuwendammerdijk 297-H**
	1025 LM Amsterdam
geldig tot:	**1 juli 2027**
kenmerk:	**Z/24/2322949**

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten (binnen-/buitenruimtes):
Lokaliteiten
beneden links 34 m²
beneden rechts 30,40 m²
terras boven 45 m²
terras beneden 21 m²

Openingstijden
zondag t/m donderdag van 07:00 uur tot 01:00 uur
vrijdag en zaterdag van 07:00 uur tot 03:00 uur

Terras:
maandag t/m zondag van 07:00 tot 23:00 uur

Winterterras: 1 november tot 1 maart van 10:00 uur tot 20:00 uur.

Het bedrijf wordt geëxploiteerd als: Café

Leidinggevenden
Zoals opgenomen in het Aanhangsel van de Drank- en Horecawetvergunning

Vergunningsvoorwaarden en voorschriften
Op deze vergunning zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), het daarop gebaseerde beleid.
Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1. Het is niet toegestaan het bedrijf inclusief terras op andere tijden dan hierboven vermeld open te hebben voor bezoekers;
2. Samen met de leidinggevende(n) bent u verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het bedrijf en de directe omgeving. Als vergunninghouder zorgt u dat het komen en gaan van bezoekers ordelijk verloopt;
3. (Eén van) de leidinggevende(n), die in het aanhangsel van de Drank- en Horecawetvergunning staat, moet als leidinggevende in het bedrijf optreden. Dat betekent dat er, zolang het bedrijf open is voor publiek, een leidinggevende aanwezig moet zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken;
4. Wijzigingen van personen die als leidinggevende in het horecabedrijf optreden geeft u door aan de gemeente. Dit moet via het daarvoor bestemde aanvraagformulier bijschrijven en/of uitschrijven leidinggevende(n). Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca;
5. Als u zich niet houdt aan de regels voor horecabedrijven (een voorschrift uit deze vergunning of de regels uit de APV), kan de gemeente maatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingsstrategie Horeca Amsterdam. Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca;
6. Aanwijzingen van politie en toezichthouders moeten onmiddellijk worden opgevolgd. U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook).
7. U zorgt dat het publiek het bedrijf op het sluitingstijdstip heeft verlaten en voor bezoekers gesloten is;
8. Bij het toelaten en de bejegening van uw publiek mag niet gediscrimineerd worden. Dit geldt ook voor de bedrijfsvoering;
9. De openingstijdenkaart van de gemeente moet van buitenaf altijd duidelijk zichtbaar zijn.
10. De weekendopeningstijden gelden ook voor de nacht die volgt op: eerste kerstdag; eerste paasdag; eerste pinksterdag;
11. Deze vergunning blijft van kracht, zolang de hierin omschreven exploitatie niet verandert.
12. Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen;
13. Beëindiging van uw horecabedrijf moet u binnen twee weken schriftelijk melden aan de afdeling Horecavergunningen van de gemeente.

Voorschriften met betrekking tot het terras

1. Het terras mag uitsluitend worden geplaatst in overeenstemming met de bij deze vergunning behorende, door stadsdeel Noord gewaarmerkte tekening;
2. Indien het terras niet wordt geëxploiteerd, dienen de tafels en stoelen te worden opgeruimd en te worden vastgeketend ingeval deze buiten blijven staan;
3. Indien het terras niet wordt geëxploiteerd, mag het terrasmeubilair niet op de openbare weg en voor nooduitgangen worden opgeslagen;
4. Het is verboden etenswaren en/of dranken op het terras op te slaan of te bereiden;
5. Op het terras mogen uitsluitend stoelen, tafels, banken, parasols en zijschotten, indien en voor zover is aangegeven op de gewaarmerkte tekening, tot een maximumhoogte van 1,5 m worden geplaatst;

6. Tijdens het winterseizoen (van 1 november tot 1 maart) zijn geen afdaken, luifels en (terras)schotten toegestaan;
7. De ondernemer is verplicht een transparant en eenduidig toegangsbeleid te voeren en er zorg voor te dragen dat dit beleid (van buitenaf) voor bezoekers kenbaar is.

Amsterdam, 4 juni 2024

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

5.1, 2, e
5.1, 2, e

(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Niet eens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op **www.amsterdam.nl/bezwaar/JB**
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Juridisch Bureau gemeente Amsterdam
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen:
het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen.
Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen beluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Wat verder nog van belang is om te weten
Los van bovenstaande voorschriften die verbonden zijn aan de exploitatievergunning, heeft u zich als exploitant ook aan de andere regelgeving te houden. Enkele belangrijke regels waar u ongetwijfeld mee te maken heeft zijn:

- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling): Als u muziek draait in uw inrichting met een hoger niveau dan 70 dB(A) (= spraakniveau) en/of u bereidt voedsel in uw inrichting dan bent u verplicht om een milieumelding te doen via http://www.aimonline.nl. Ook als u uw inrichting verandert dan bent u verplicht een milieumelding te doen.
  Voor wat betreft het bereiden van voedsel geldt dat u moet zorgen dat geurhinder zo veel als mogelijk wordt voorkomen door middel van een afvoerpijp die ver genoeg boven het daklandschap uitsteekt of via een goed werkende ontgeuringsinstallatie.
  Voor wat betreft muziekgeluid geldt dat u met een geluidsonderzoek moet kunnen aantonen op welk niveau de muziek maximaal gedraaid kan worden zonder dat de wettelijke geluidsnormen overtreden worden. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.infomil.nl of www.wetten.overheid.nl.
- Milieuregelgeving (Activiteitenbesluit): het kan zijn dat voor het pand waarin u uw horecazaak exploiteert maatwerkvoorschriften (voorheen nadere eis) van toepassing zijn. Of dat in uw geval ook is kunt u navragen bij het stadsdeel waarin uw horecazaak gevestigd is.
- In de maatwerkvoorschriften staan gedragsregels opgenomen waaraan u zich moet houden. Veel voorkomende gedragsregels zijn het verplichte gebruik van een afgeregelde en verzegelde limiter (geluidsbegrenzer) voor het afspelen van muziek en de verplichting om ramen en deuren dicht te houden als u muziek draait.
- Gevelreclame: u mag niet zomaar reclame aan uw gevel ophangen. U heeft hier doorgaans een omgevingsvergunning voor nodig. Ga dit na voor uw stadsdeel. Voorwaarden voor gevelreclame staan in de welstandsnota.
- Schoon: Uw horecabedrijf en de directe omgeving van uw horecabedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden (artikel 2.13 Activiteitenbesluit milieubeheer).
- Bedrijfsafval: u moet een contract afsluiten voor het ophalen van bedrijfsafval. In de gemeente Amsterdam betalen alle bedrijven Reinigingsrecht bedrijven. Dit is een heffing voor het inzamelen en verwerken van bedrijfsafval. Als u een contract afsluit voor het ophalen van bedrijfsafval hoeft u geen Reinigingsrecht meer te betalen. U kunt dan een ontheffing aanvragen. Meer informatie over bedrijfsafval en reinigingsrecht vindt u op www.amsterdam.nl/veelgevraagd. Vul als zoekterm 'bedrijfsafval' in.
- Gebruiksmelding: Wanneer in uw horecabedrijf meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn, moet u 8 weken voor ingebruikname een gebruiksmelding doen. Dit kunt u doen via www.omgevingsloket.nl. Kijk op www.bouwbesluitonline.nl voor meer informatie.