		Informatiebeheer				
Nr.	Onderwerp	Omschrijving	Toelichting en aandachtspunten	Weging Eis/wens/vr		Feedback en advies
				Lage informatiewaarde/ Korte bewaartermijn		
			Toepassing door IB , alleen t.b.v. intern gebruik!	On premise	SAAS	
1	**Algemeen**	De oplossing voldoet aan NEN 2082 of NEN-ISO 16175.		Optioneel	Optioneel	Advies inkoop: of gelijkwaardig, een buitenlandse partij heeft mogelijk geen kennis van Nederlandse NEN
2		De oplossing voldoet aan de TMLO (Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden).	TMLO is wel iets om vooraf goed te overdenken. Instrument is tamelijk complex	Optioneel	Optioneel	
3		Gemeente is in alle gevallen eigenaar van de data die verwerkt wordt t.b.v. de uitvoering van de gemeentelijke taak (of taken) in de oplossing.				
4		Er is een mogelijkheid om metadatavelden toe te voegen zonder dat hier ontwikkelwerk voor nodig is.	Afstemmen met functioneel beheer	Optioneel	Optioneel	
5		De oplossing kan voldoen aan de standaard duurzame bestandsformaten van Stadsarchief Amsterdam.	Aansluitend op advies leadbuyer: behoort nog tot de kaders volgens SAA. Zou wel logisch zijn om te vervangen door genoemd forum en standaarden GEMMA maar is niet aan ons. Tot die tijd moeten per case bekijken of we hem relevant vinden.	Optioneel	Optioneel	Advies inkoop: Check of dit nog iets toevoegt aan forum standaardisatie en BFS standaarden en GEMMA. Stem hierover af met IV architectuur
6		Informatieobjecten kunnen in de context worden beheerd van een zaakdossier.	Een document is een voorbeeld van een informatieobject.	Toepassen i.v.t.	Toepassen i.v.t.	
7		Opdrachtnemer voert vernietiging van informatieobjecten uitsluitend uit in opdracht van de gemeente.		Toepassen	Toepassen	
8	**Toegankelijkheid**	De oplossing biedt een gedetailleerde zoekfunctie op alle ingevoerde en automatisch gegenereerde metadata en combinaties hiervan.		Toepassen	Toepassen	
9		De zoekfunctie ondersteunt zoeken door alle tekstgegevens van van informatieobjecten (full tekst search).		Toepassen i.v.t.	Toepassen i.v.t.	
10		De zoekfunctie ondersteunt zoeken door specifieke metagegevens ('advanced search' of 'faceted search').		Toepassen	Toepassen	

11	**Waardering en selectie**	Aan de informatieobjecten moeten metadata over de bewaartermijn, resultaat van de zaak en de einddatum van de zaak kunnen worden toegevoegd. De verschillende informatieobjecten die tot één zaakdossier behoren moeten daarbij dezelfde termijn krijgen.		toepassen	toepassen	
12		De bewaartermijn kan op verschillende aggregatieniveaus worden aangegeven (werkproces, zaakdossier, document). De waardering overerft daarbij van een hoog, naar een laag aggregatieniveau.		Optioneel	Optioneel	
13		*(Indien SAAS en korte bewaartermijn) De bewaartermijn van informatieobjecten kan worden afgeleid door het identificeren van een werkproces, waardering van het werkproces en eindatum van de behandeling van de zaak.*		Verplicht	Verplicht	
14		Als de bewaartermijn van een werkproces in de gemeentelijke selectielijst (wettelijke grondslag voor de bewaartermijnen) wordt gewijzigd, moet de betreffende metadata kunnen worden aangepast. Als peildatum voor de mutatie wordt de datum genomen dat de nieuwe gemeentelijke selectielijst van kracht wordt. Bewaartermijnen van voor deze peildatum blijven onveranderd.		Optioneel	Optioneel	
15		Van informatieobjecten die voor vernietiging of overbrenging in aanmerking komen, moeten op basis van het jaar van vernietiging of overbrenging overzichten kunnen worden gecreëerd.		Toepassen	Toepassen	
16		De datum voor het vernietigen of overbrengen (naar E-depot) van informatie moet automatisch berekend kunnen worden.				
16	**Archiefvernietiging**	Informatieobjecten en bijbehorende metadata op (verschillende aggregatieniveaus: dossier en onderliggende documenten, bestanden) moeten onherstelbaar kunnen worden vernietigd op basis van de als zoekcriteria (metadata) opgegeven waardering/vernietigtermijn.		Toepassen	Toepassen	

17		De leverancier heeft een beschreven procedure voor de gegarandeerde vernietiging van productiegegevens uit de SaaS oplossing.				
18		Van de vernietiging moet een verklaring kunnen worden opgeleverd waarin minimaal wordt aangegeven om welke informatie het gaat, dat de vernietiging volledig is uitgevoerd en om hoeveel data het gaat (TB, MB, etc.)		n.v.t.	Toepassen	
19	**Overbrenging/Export**	Het moet mogelijk zijn om een export te maken van bestanden en bijbehorende metadata (conform Forum standaardisatie (https://www.forumstandaardisatie.nl/))op basis van opgegeven zoekcriteria, ten behoeve van bijvoorbeeld overdracht naar een andere omgeving, zoals bij het einde van de overeenkomst. De onderlinge samenhang tussen gegevens, indien van toepassing, kan worden blijven gelegd (bijv.: metadata en bestanden, relationele database) om informatieverlies te voorkomen.	Advies inkoop: geef aan in welk bestandsformat dit wenselijk is.	Toepassen	Toepassen	
20		Voor zo ver bij bestanden (zie eis 19) gebruik wordt gemaakt van encryptietechniek, wordt aan de gemeente de bijbehorende encryptiesleutel meegeleverd		Toepassen i.v.t.	Toepassen i.v.t.	
21		Bij een migratie van data naar een ander systeem moet een verklaring kunnen worden opgeleverd waarin is opgenomen: Dat de migratie zonder onacceptabel gegevensverlies heeft plaatsgevonden (informatie is volledig interpreteerbaar).		Toepassen	Toepassen	
22		Indien bij migratie gegevensverlies optreedt, dan wordt in de verklaring gespecifeerd welke data verloren is gegaan. Dat kan bijvoorbeeld van toepassing zijn bij tekstvelden die het maximum aantal karakters overschrijden in de doelapplicatie.		Optioneel	Optioneel	

23		Bij beëindiging van de overeenkomst, stelt de leverancier de gegevens weer beschikbaar aan de gemeente Amsterdam en werkt mee aan de migratie van de gegevens. De leverancier draagt vervolgens verder zorg voor de vernietiging van de gegevens (in test-, acceptatie en productieomgeving en op de back-ups). Leverancier tekent het Procesverbaal van Vernietiging van de gemeente Amsterdam en voert de afspraken hieruit uit.		Toepassen	Toepassen	
24	**Authenticiteit en integriteit**	Bij nieuwe releases van de applicatie moeten bestaande gegevens onder beheer van de applicatie toegankelijk blijven zonder verandering van inhoud en structuur en verlies van functionaliteit		Toepassen	Toepassen	
25		De leverancier beschikt over vastgestelde procedures voor de vervanging van opslagmedia en/of hardware. Er moet kunnen worden gegarandeerd dat er, ruim vóórdat informatie onleesbaar dreigt te worden of dragers onbruikbaar zijn, wordt ingegrepen. Dit staat los van de beschreven bewaarstrategieën voor die informatie zelf.		Toepassen	Toepassen	
26		De applicatie beschikt over een niet-muteerbare audit-trail waarin automatisch registratie en opslag van de volgende gegevens plaats vindt: 1) alle handelingen (functionaliteiten) die door gebruikers met betrekking tot metagegevens, processen, documenten, dossiers of andere objecten worden verricht, 2) de gebruiker, datum en tijd van de uitvoering van de handeling		Toepassen	Toepassen	
27		De integriteit van een digitaal bestand en de bijbehorende metadata moet kunnen worden geborgd, onder andere tegen onbedoelde en malavide wijzigingen, beschadigingen en verwijdering.		Optioneel	Optioneel	

28	**Event geschiedenis**	Zaken als de toepassing van migratie, conversie, checksums, kopiëren, gescheiden opslag en de procesgeschiedenis moeten worden vastgelegd als beheerinformatie, zodat de betrouwbaarheid van de gegevens in het systeem kan worden aangetoond en gecontroleerd.		Toepassen	Toepassen	

	Concept 2022		
1	Archiefwet - vernietiging	Het is mogelijk om (wettelijke) bewaartermijnen conform de geldende Selectielijst Gemeentelijke en Intergemeentelijke organen in te richten.	
2	Archiefwet - vernietiging	Het is mogelijk om informatieobjecten waarvan de wettelijke bewaartermijn is verstreken te kunnen vernietigen. Vernietiging is onherstelbaar. Onder informatieobjecten verstaan wij alle opgeslagen documenten en gegevens, zoals facturen, gegevens in adresboeken en log-gegevens.	
3	archiefwet - vernietiging	Er kan voorafgaand aan vernietiging een controlelijst worden gemaakt waarop de voor vernietiging in aanmerking komende informatieobjecten zijn beschreven t.b.v. het interne goedkeurings- en auditproces	
4	Archiefwet - vernietiging	Het is mogelijk om bewaartermijnen op verschillende aggregatieniveaus in te richten.	Alleen toepassen indien er een meerdere aggreratieniveaus gebruikt worden
5	Archiefwet - vernietiging	Het is mogelijk om bewaartermijnen op basis van variabelen toe te kennen. Bijvoorbeeld resultaattypen zoals bijvoorbeeld: toegekend, niet toegekend, afgebroken.	misschien volstaat ook eis 1 met het voldoen aan selectielijst
6	Archiefwet - vernietiging	Het is mogelijk om informatieobjecten in bijzondere gevallen uit te zonderen van vernietiging of de bewaartermijn te verlengen	misschien volstaat ook eis 1 met het voldoen aan selectielijst
7	Archiefwet - vernietiging	De verantwoordelijkheid voor en beslissingsbevoegdheid over het vernietigen van informatieobjecten ligt te allen tijde bij de gemeente. Vernietiging van informatieobjecten wordt enkel uitgevoerd in opdracht van de gemeente.	

8	dataportabliteit	Het is mogelijk om een bulkexport te maken van informatieobjecten op een zodanige manier dat de onderlinge relatie van die informatieobjecten in tact blijft en deze geïmporteerd kunnen worden in een opvolgend systeem wanneer het contract afloopt of wordt beëindigd of kunnen worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats als deze voor permanente bewaring in aanmerking komen.	
9	dataportabliteit	Het is mogelijk om datasets op te nemen in de stedelijke datacatalogus (zie: https://data.amsterdam.nl/) zodat deze kunnen worden hergebruikt door derden. Datasets zijn beschreven conform het Amsterdam Schema en worden via een REST-API beschikbaar gesteld.	
10	dataportabliteit	Het is mogelijk om een geanonimiseerde export van informatieobjecten te maken zodat gegevens kunnen worden hergebruikt, zonder handmatig persoonsgegevens te hoeven verwijderen.	
11	Duurzame toegankelijkheid	De leverancier kan een certificering overleggen op basis van de NEN-ISO 16175 of de voorganger daarvan, de NEN 2082.	Alleen toepassen als knock-out bij 'zware' applicaties waarbij RMA-functionaliteiten mogen worden verwacht.
12a	Duurzame toegankelijkheid	De elementen uit de MDTO (Metagegevens Duurzaam Toegankelijkheid Overheid) dan wel diens voorloper TMLO moeten naar relevantie worden toegepast.	Toepassen indien blijvend bewaren informatie voorkomt. Anders 12b. Bij hele eenvoudige toepassingen kan afgezien worden van MDTO.
12b	Duurzame toegankelijkheid	Minimaal de verplichte elementen uit de MDTO (Metagegevens Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie) dan wel diens voorloper TMLO worden vastgelegd.	Toepassen indien alleen te vernietigen informatie voorkomt. Anders 12a. Bij hele eenvoudige toepassingen kan afgezien worden van MDTO.
13	Duurzame toegankelijkheid	Documenten worden vastgelegd in duurzame formaten conform de Standaard Duurzame Bestandsformaten: https://assets.amsterdam.nl/publish/pages/734146/me_standaardopslagformaten_30PDF	Toepasen bij lang te bewaren informatie
14	Duurzame toegankelijkheid	De leverancier biedt ofwel een geïntegreerde oplossing voor documentopslag, ofwel is in staat om op basis van standaarden te koppelen met een DMS van de gemeente.	

15	Duurzame toegankelijkheid	De authenticiteit van informatieobjecten is te allen tijde geborgd en vast te stellen.	
16	Zoekfunctionaliteit	De applicatie biedt een gedetailleerde zoekfunctie op alle ingevoerde en automatisch gegenereerde metadata en combinaties hiervan.	
17	Zoekfunctionaliteit	De zoekfunctie ondersteunt zoeken door alle tekstgegevens van informatieobjecten (full tekst search).	
18	Zoekfunctionaliteit	De zoekfunctie ondersteunt zoeken door specifieke metagegevens ('advanced search' of 'faceted search').	