▪

Onderwerp/ Titel	**Karavaan aanvullende vragen**
Datum ontvangst	**------ 2023 / Ingediend 30Mrt 2023**
Categorie	**Horeca Karavaan**
Naam	5.1,2,e **- Partij van de Ouderen**
Gebied/Fractie	**DB FENNA ULCHIKI**

L. S.

Aanvullende mondelinge vragen inzake Karavaan.

Overwegingen.

Heeft het bestuur kennis genomen van het artikel van Richard Mooyman in "De Westkrant" van 8 maart jongstleden?
De heer Mooyman beschrijft daarin het besluit van het bestuur van 1 november 2022, waarin is bepaald dat 'De Karavaan' maximaal 120 bezoekers mag hebben, op het terras alleen een geluidsabsorberende terrasafscheiding mag plaatsen – afzonderlijk vergunningsplichtig – en dat op het terras bezoekers alleen mogen staan.
Zie: https://www.dewestkrant.nl/terras-karavaan-in-oud-west-moet-kleiner

Als ik het wel heb, is 'De Karavaan' daartegen in verzet gegaan.
En zo begon dus nu het nieuwe seizoen.
Dat was aanleiding voor omwonenden, om op Twitter te delen, hoe het er nog steeds "ouderwets" aan toe gaat bij 'De Karavaan', compleet met de trieste mededeling dat één van de omwonenden het huis is ontvlucht vanwege de overlast.

categorieën

A/ **Schriftelijke vragen** – vragen over onderwerpen/ontwikkelingen in stadsdeel West waar het dagelijks bestuur over gaat, zijn niet eerder gesteld en niet op korte termijn geagendeerd voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst. Deadline beantwoording: zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na datum van indiening. De vragen en antwoorden worden via de attenderingsmail gedeeld.

B/ **Informatieverzoek/document** – een verzoek om een besluit of ander document uit de archieven van gemeente Amsterdam toe te sturen. Deadline beantwoording: binnen een week.

C/ **Informatieverzoek Toelichting /uitzoekwerk/technische vraag** – een stadsdeelcommissielid wil iets uitgezocht hebben of heeft vragen die niet politiek van aard zijn. Dit kunnen vragen zijn over een door het DB geagendeerd onderwerp op de stadsdeelcommissiebijeenkomst, maar ook bv. een kort feitenrelaas van een vergunningaanvraag. Deadline: binnen vier weken. Indien de vragen een onderwerp betreffen wat geagendeerd staat voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst dan is de deadline voor het aanleveren van de vragen donderdagochtend vóór 12u voor de stadsdeelcommissiebijeenkomst van de dinsdag erop. De beantwoording volgt de maandag voorafgaand aan de stadsdeelcommissiebijeenkomst, uiterlijk om 16u.

D/ **Ambtelijke bijstand** – het antwoord op een complexe vraag van een commissielid behoeft nadere toelichting. Deadline: Binnen een week wordt contact opgenomen met het commissielid om een afspraak te plannen. Voor deze categorie geldt dat de stadsdeeldirecteur bepaalt welke inzet gepleegd wordt door welke afdeling.

▪

Zie:
https://twitter.com/Henkvan85116260/status/ 5.1,2,e ?t=kvY4DNkh0MTlTeTjbOokTA&s=08

Dit is aanleiding voor de onderstaande vragen inzake het dossier 'De Karavaan', waarbij ik u wil vragen het volgende in overweging te nemen.

'De Karavaan' Hadden de bezwaarprocedure én de nieuwe ingeperkte vergunning een signaal hebben moeten zijn van de overlast die het omwonenden veroorzaakt, en zo al tot een gedragsverandering hebben mogen bewegen.
Met name ook omdat de omwonenden al jaren deze overlast te verduren hebben gehad.
Voor wat betreft bovenstaande wil ik nog verwijzen naar mijn opmerkingen en vragen ingediend naar aanleiding van het uitgevoerde geluidsonderzoek: Meetapparatuur geeft slechts een indicatie, omdat het menselijk gehoor meer en beter waarneemt. De 10% van de bevolking die hooggevoelig is, beleeft overlast door de sterkere waarneming in extreme mate.
Daarnaast zorgt een langdurige overlast voor een afnemende tolerantie-drempel.
Tot slot: 'De Karavaan' handhaaft zo te zien evenmin de voorwaarden gehanteerd onder de "oude" vergunning: In de beelden is te zien dat er niet of nauwelijks een begaanbare wandelroute is voor passerende voetgangers. Daarnaast staat het plein vól met tweewielers.

Vragen:

– Hoe is de stand van zaken rond de voorgenomen beschikking?
– Verwijzend naar het "Behandelvoorstel gebundelde klachten over stadsdeel West Gemeente Amsterdam" van de Ombudsman van 22 april 2022:
Zijn er nu wél klachten van omwonenden geregistreerd?
– Welke handhavingsmaatregelen staan er nu ter beschikking?
– Zijn er nog "strafbepalingen" opgenomen in de per 1 november 2022 genomen beslissing?
– Is dit besluit inderdaad geschorst hangen het bezwaar van 'De Karavaan'?
– Welke handhavings-maatregelen staan nu dan wél ter beschikking?
– Wil het bestuur deze dan subiet gaan hanteren?
Kortom:
– Wil het Dagelijks zorg dragen voor directe en constante handhaving en inperking van de overlast en geluidsoverlast die de omwonenden hebben te verduren van 'De Karavaan' ?!

5.1,2,e
Partij van de Ouderen
Hart voor Amsterdam
SDC Amsterdam West

categorieën

A/ **Schriftelijke vragen** – vragen over onderwerpen/ontwikkelingen in stadsdeel West waar het dagelijks bestuur over gaat, zijn niet eerder gesteld en niet op korte termijn geagendeerd voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst. Deadline beantwoording: zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen zes weken na datum van indiening. De vragen en antwoorden worden via de attenderingsmail gedeeld.

B/ **Informatieverzoek/document** – een verzoek om een besluit of ander document uit de archieven van gemeente Amsterdam toe te sturen. Deadline beantwoording: binnen een week.

C/ **Informatieverzoek Toelichting /uitzoekwerk/technische vraag** – een stadsdeelcommissielid wil iets uitgezocht hebben of heeft vragen die niet politiek van aard zijn. Dit kunnen vragen zijn over een door het DB geagendeerd onderwerp op de stadsdeelcommissiebijeenkomst, maar ook bv. een kort feitenrelaas van een vergunningaanvraag. Deadline: binnen vier weken. Indien de vragen een onderwerp betreffen wat geagendeerd staat voor een stadsdeelcommissiebijeenkomst dan is de deadline voor het aanleveren van de vragen donderdagochtend vóór 12u voor de stadsdeelcommissiebijeenkomst van de dinsdag erop. De beantwoording volgt de maandag voorafgaand aan de stadsdeelcommissiebijeenkomst, uiterlijk om 16u.

D/ **Ambtelijke bijstand** – het antwoord op een complexe vraag van een commissielid behoeft nadere toelichting. Deadline: Binnen een week wordt contact opgenomen met het commissielid om een afspraak te plannen. Voor deze categorie geldt dat de stadsdeeldirecteur bepaalt welke inzet gepleegd wordt door welke afdeling.