Gemeente Amsterdam

Vergunning voor groot evenement

Floravuur 2022

Datum aanvraag	29 september 2022
Ons kenmerk	Z/22/2087337-3710837
Bijlagen	1. Aanvraagformulier 2. Situatietekening Floravuur en totale overzichtstekening Oudejaarsvuur 3. Veiligheidsplan 4. Geluidsplan Floradorp/ light geluidsplan 5. Milieu/duurzaamheidsplan 6. plattegronden TVM Floravuur parkeervakken en wegafzettingen 7. handreiking voor en brandveilig evenement BRW 8. basis advies evenementen GHOR/standaardadvies Oudejaarsvuren

De aanvraag

stichtingflora4life heeft een vergunning aangevraagd voor het organiseren van het evenement genaamd 'Floravuur 2022', met vanaf 27 tot en met 29 december 2022, 12 uur huttenbouwen (jeugdland) op het grasveld met de kinderen uit de buurt. Van 29 tot en met 31 december 2022 zal de brandstapel worden opgebouwd Op 31 december 2022 zal in de middag voor de bewoners een oliebol/appelflap met koffie en thee worden aangeboden en aansluitend vanaf 21:00 tot 1 januari 2023. 02.00 uur zal muziek ten gehore worden gebracht en om 23:30 uur de brandstapel zal worden aangestoken

De aanvraag bevat verder de volgende ontheffingen en/of TVM's:

- *Verkeersontheffing*
- *Tijdelijke verkeersmaatregel voor stremmen van de weg*
- *Tijdelijke verkeersmaatregel voor reserveren van parkeerplaatsen*
- *Zondagswetontheffing*

Het besluit

De burgemeester heeft besloten u (verder: vergunninghouder) de gevraagde vergunning te verlenen voor het houden van Floravuur 2022, van 27 december 2022 tot en met 1 januari 2023 met naar schatting maximaal 70 bezoekers op het drukste moment tijdens jeugdland/huttenbouwen en maximaal 500 bezoekers op het drukste moment tijdens het oudejaarsvuur op 31 december 2022 op 1 januari 2023, van 21.00 tot 02.00 uur, op de locatie Floraweg 99, 1032 XM Amsterdam.

De opbouw start op 27 december 2022 om 07:00 uur en de afbouw eindigt op 2 januari 2023 om 09:00 uur.

De gemeente geeft een ontheffing/tijdelijke verkeersmaatregel voor:

1. Het maken van geluid op zondag dat meer dan 200 meter ver te horen is (Zondagswet, artikel 3.1);
2. Het organiseren van een evenement op zondag, vóór 13.00 uur (Zondagswet, artikel 4.1);
3. Het afzetten van parkeerplaatsen (APV, artikel 2.45);

Z91729DDFBF

4. Het afsluiten van de weg (APV, artikel 2.45);
5. Het toestaan van voertuigen op het (evenementen)terrein, niet zijnde openbare weg (RVV, artikel 87).

Toetsingskader
Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Bestemmingsplan;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Zondagswet
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam d.d. 1 maart 2018. Zie: amsterdam.nl/evenement/
- De verstrekte informatie van adviseurs in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht.

Motivering (Awb, art. 3.46 en 3.47)
Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande aspecten:

1. Openbare orde, (brand)veiligheid en wanordelijkheden.
   De bij de aanvraag ingediende gegevens zijn ter beoordeling van eventuele risico's voor de openbare orde, de (brand)veiligheid en wanordelijkheden voorgelegd aan de Politie Eenheid Amsterdam, de Brandweer Amsterdam-Amstelland, GHOR Amsterdam-Amstelland, Toezicht en Handhaving, Stadswerken, Team Veiligheid Stadsdeel, Directie Openbare Orde & Veiligheid. Eventuele risico's als gevolg van een onevenredig groot aantal bezoekers, de beperkte beschikbaarheid van nood- en hulpdiensten en andere veiligheidsrisico's zijn bij de beoordeling van het evenement betrokken. De adviseurs en afdelingen van voornoemde instanties zien na analyse van de ingediende gegevens en het huidige kennisniveau geen risico's met betrekking tot dit evenement, als de organisatie de gemaakte afspraken met de gemeente nakomt. Dit betekent niet dat kan worden gesproken over volledige risico-uitsluiting. De organisator is en blijft verantwoordelijk voor de veiligheid.
2. **Gezondheid.**
   Gelet op het type evenement is voor de gezondheid vanuit de GHOR een standaard advies Oudejaarvuren afgegeven.
3. **Karakter en bestemming van het terrein.**
   Het gebruik van het terrein is niet in strijd met het bestemmingsplan. Het door de organisatie ingediende plan past op deze locatie. Uit het plan blijkt dat er sprake is van een veilige situatie met meer dan voldoende vluchtwegen, een goede bereikbaarheid voor nood- en hulpdiensten, een calamiteitenroute en constante en vaste surveillance door gecertificeerde beveiliging op en langs het terrein.
4. **Verkeer.**
   Gelet op de verkeerssituatie rond het evenemententerrein zijn geen knelpunten te verwachten. De organisatie draagt zorg voor voldoende verkeersregelaars om de in- en uitstroom van het evenement geordend en veilig te laten verlopen. Voor het afsluiten van de weg en het reserveren van parkeerplekken wordt een TVM/ontheffing afgegeven.

5. **Woon- en leefklimaat, milieu en groenvoorziening.**
   Wat betreft de op- en afbouw en tijdens het evenement wordt een veilige situatie gecreëerd door het inzetten van verkeersregelaars. Ten behoeve van de op- en afbouw worden rijplaten gelegd.

Samenloop
Voor het verrichten van activiteiten op het evenemententerrein waarvoor op grond van de gemeentelijke verordening een apart besluit moet komen, is op grond van artikel 2.45 APV geen afzonderlijk besluit nodig, mits die activiteiten in de evenementenvergunning van de organisator staan vermeld.
Ik verleen voor dit evenement toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het plaatsen van voorwerpen op de weg (artikel 4.3 APV);
- Het (tijdelijk) innemen van een staanplaats op het evenemententerrein;
- Het veroorzaken van hinder met toestellen (artikel 5.5 APV);
- Het verkeren in openbare groenvoorzieningen (artikel 5.9 APV).

Zienswijze
Een kennisgeving van de aanvraag is gepubliceerd op 20 oktober 2022 (conform *de Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).
Er is geen zienswijze ontvangen over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Samenvatting verloop van het proces

1. Op 29 september 2022 is uw aanvraag voor de evenementenvergunning ontvangen.
2. De aanvraag is gepubliceerd op 20 oktober 2022 op de website van de gemeente Amsterdam, https://www.officielebekendmakingen.nl.
3. Op 1 december 2022 is de vergunning verleend en ter publicatie aangeboden

Voorschriften evenement
De vergunning wordt verleend onder voorschriften. Handelen in strijd met deze voorschriften is strafbaar en kan leiden tot intrekking van deze vergunning, waarbij geen aanspraak op schadevergoeding kan worden gemaakt. De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat onderstaande voorschriften worden nageleefd.

A. Algemeen

1. Bewoners- en ondernemersinformatie:

a) Bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving worden uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement geïnformeerd door middel van een bewonersbrief;
b) De bewonersbrief wordt in samenwerking met het stadsdeel opgesteld;
c) Het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener;
d) In de brief informatie staat over:
   - de aard en duur van het evenement;

- de verkeersmaatregelen;
- de manier waarop vergunninghouder de overlast zal beperken;
- de adressen waar men terecht kan met vragen en / of klachten, te weten:
  - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie;
  - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar);
  - de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;

e) bovenstaande bewonersinformatie tegelijkertijd geplaatst wordt op de website van het evenement / de organisator;

2. Instructie personeel
Alle medewerkers van de organisatie moeten herkenbaar gekleed zijn. Uit hun kleiding moet duidelijk zijn welke functie ze hebben. Ze krijgen een duidelijke instructie, zodat ze op de hoogte zijn van de voorschriften uit deze vergunning en weten waar ze verantwoordelijk voor zijn.

3. Inzage vergunning
Op verzoek krijgen controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning tijdens het evenement, maar ook tijdens op- en afbouw, direct te zien.

4. Aanwijzingen ambtenaren belast met naleving voorschriften
De vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie volgen onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen op van politie, brandweer en de ambtenaren van toezicht en handhaving. De vergunningsvoorschriften zijn leidend, mits zij anders besluiten.

5. Schade aan gemeentelijke eigendommen
De vergunninghouder vergoedt schade aan gemeentelijke eigendommen als dit blijkt uit de nulmeting.

6. Aanduidingen op de weg of op een zaak
Het is voor de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie niet toegestaan om op wat voor manier dan ook reclame te maken buiten het evenemententerrein. Dat geldt voor het aanbrengen van een aanplakbiljet of ander geschrift, afbeelding of aanduiding op welke wijze dan ook op de weg of op een zaak. Ook het aanbrengen met kalk, krijt, teer, een kleur- of verfstof of op andere wijze een afbeelding, letter, cijfer of teken is niet toegestaan.

7. Verspreiden reclamemateriaal
De vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie mogen geen flyers, samples en dergelijke uitdelen buiten het aangemerkte evenemententerrein.

B. Veiligheid

De vergunninghouder draagt zorg voor de veiligheid van alle aanwezige personen, t.w. bezoekers, deelnemers en medewerkers, tijdens het evenement en ook tijdens de op- en afbouw van het evenement. De veiligheid wordt gewaarborgd door de inzet van deskundige personen, zoals gecertificeerde beveiligers, EHBO-ers, brandwachten, verkeersregelaars, etc.
Hieronder ziet u wat dat in de praktijk betekent.

1) Constructieve Veiligheid Objecten/Bouwsels

De vergunninghouder:

a) Plaatst de objecten volgens de situatietekening Floravuur en totale overzichtstekening Oudjaarsvuur;
b) Zorgt dat er medewerking wordt verleend aan de verplaatsing van objecten op verzoek van een ambtenaar van de gemeente;
c) Mag een partytent en toiletunit plaatsen, bij de locatie Floraweg 99;
d) Mag de partytent plaatsen vanaf 27-31 december 2022. De partytent wordt gebruikt als uitgifte punt voor ontbijt, lunch en diner en voor het olliebollen/appelflappen moment, met koffie en thee voor de bewoners op 31 december. Na de avondmaaltijd op 31 december om 18.00 uur wordt de tent direct afgebroken;
e) Mag de toiletunit laten staan, maar zorgt dat deze afgezet wordt met hekken en is uitsluitend in gebruik door medewerkers;
f) Zorgt dat de brandstapel wordt opgebouwd binnen de met palen en met rijplaten aangegeven locatie en ziet toe dat de bouwers zich houden aan de afgesproken afmeting Ø 10 meter en 8 meter hoog**;**
g) is ten allen tijde verantwoordelijk voor de veilige plaatsing en het veilig gebruik van het object/ constructie/ bouwsel;
h) dient zich vooraf en tijdens het evenement op de hoogte te stellen van de voorspelde weersomstandigheden;
i) zorgt dat de op te richten of te plaatsen objecten/constructies/bouwsels voldoen aan de brandveiligheid, zoals aangegeven in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
j) dient elke wijziging van de tekening(en) (bijvoorbeeld: het verplaatsen, het verwijderen en/of het toevoegen van objecten/constructies/bouwsel te melden bij de vergunningverlener;
k) zorgt dat geen objecten/constructies/bouwsels worden geplaatst binnen een afstand van:
    - 1.50 meter van: bomen, brandkranen of brandputten, kabelhuisjes of elektriciteitspalen, transformatorzuilen of langs trambanen;
    - 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB;
    - 0.50 meter van: een putdeksel en langs kokers van ondergrondse telefoonleidingen.

2) Openbare Orde en Veiligheid

De vergunninghouder:

a) Wordt één week voorafgaand aan de opbouw van het evenement uitgenodigd voor een dienstenoverleg op het stadsdeel. In dit overleg worden de operationele afspraken gemaakt ten aanzien van de opbouw en uitvoering van het evenement, zoals opgenomen in deze evenementenvergunning, het veiligheidsplan van de organisatie en PVA van het stadsdeel. Ook worden de controle momenten op locatie vastgelegd;
b) zorgt voor de naleving van het goedgekeurde Veiligheidsplan Floravuur 2022;

c) zorgt voor de hesjes voor de ouders die tijdens jeugdland/huttenbouwen toezicht houden en zelf de orde dienst vormen;
d) zorgt dat vanaf het stapelen van het hout, d.d. 29 december tot het ontbranden op 31 december permanent toezicht aanwezig om voortijdige ontbranding en andere ontregelheden te voorkomen;
e) zorgt voor extra veiligheidsmedewerkers vanaf 31 december 2022 vanaf 21.00 uur tot 1 januari 2023 tot 04.00 uur, zoals opgenomen in het veiligheidsplan te weten:
    - 8 beveiligers;
    - 2 servicemedewerkers;
    - 2 gecertificeerde verkeersregelaars
    - 30-50 ordedienstleden;

    zoals opgenomen in het veiligheidsplan;
f) zorgt voor toezicht bij de brandstapel totdat deze helemaal is uitgebrand of in ieder geval tot 2 januari 2023, als het bedrijf aanwezig is om de resten van de brandstapel op te ruimen;
g) zorgt dat de ordedienst lijst wordt opgezet en geeft aan dit jaar 50 ordedienstleden in te kunnen zetten
h) zorgt minimaal voor 30 ordedienstleden en zorgt dat de lijst van de ordedienstleden op 15 december wordt aangeleverd en mailt deze naar: evenementen.SDN@Amsterdam.nl;
i) zorgt dat alle medewerkers die tijdens het evenement worden ingezet duidelijk herkenbaar gekleed zijn. Uit hun hun kleding moet duidelijk zijn welke functie ze hebben;
j) zorgt dat de onderlinge communicatie tussen de organisatie (verkeersregelaars, beveiligers, servicemedewerker en ordedienstleden) stadsdeel Noord en de hulpdiensten moet zijn gewaarborgd;
k) Dat de leden van de ordedienst tijdens hun dienst geen alcohol of drugs gebruiken en/of voor aanvang van de dienst onder invloed zijn van alcohol of drugs. Op het moment dat de organisatie constateert dat een orde lid onder invloed is, dan moet dit orde lid vervangen worden;
l) Zorgt dat het niet mogelijk is om lachgas te verkopen op het aangemerkte evenemententerrein;
m) bezoekers en deelnemers geen glaswerk en/of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.

3) Verkeersveiligheid en mobiliteit

De vergunninghouder zorgt:
Dat vanaf 31 december vanaf 20.00 uur tot 1 januari 2023, 04.00 uur de hekken worden geplaatst voor de wegafzettingen:

- Floraweg 145
- Pinksterbloemstraat 35
- Binnenhofstraat 41
- Floraweg 54

a) dat alle straatafzettingen zijn voorzien van verlichting, licht weerkaatsend en continu bemand. Bij een calamiteit worden straatafzettingen direct verwijderd;

b) dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement;
c) maakt afspraken met de eigenaren van de gehandicaptenparkeerplaatsen. Als deze verplaatst moeten worden, wordt dit in rekening gebracht bij de organisatie;
d) dat calamiteitenroutes (doorrijbreedte 3,5 meter en -hoogte 4,2 meter) , vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn;
e) dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie continu bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan;
f) dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.

4) Brandveiligheid

De vergunninghouder:

a) heeft de tekening(en) en het veiligheidsplan aangeleverd volgens de algemene indieningvereisten, zoals aangegeven in BGBOP, artikel 2.3;
b) mag een vuurton plaatsen. De plaats wordt bepaald door de vertegenwoordiger van het stadsdeel. De vuurton mag branden vanaf 28 december, 10.00 uur tot en met 1 januari 02.00 uur. Hierin mag alleen schoon hout worden gebrand;.
c) zorgt dat de brandstapel volgens de opgave maximaal Ø 10 en 8 meter hoog. Dit is de maximale hoeveelheid vuurlast aan pallets waarmee de stapel wordt opgebouwd;
d) mag alleen vuur worden stoken bij een zodanige windrichting dat derden van de rook geen hinder ondervinden;
e) zorgt dat tijdens de ontsteking en ontbranding op 31 december de adviezen van de brandwachten worden opgevolgd;
f) Voordat het evenemententerrein wordt verlaten moet het vuur zijn gedoofd. Zolang het vuur niet is gedoofd moet er toezicht bij de verbrandingsresten aanwezig zijn;
g) Zodra een brandstapel of een deel daarvan is gevormd moet deze onder permanent toezicht gesteld worden tot na de verbranding en zolang het vuur niet is gedoofd;
h) De opbouw van de brandstapel moet vanwege de in de nabijheid gelegen ondergrondse gasleiding in overeenstemming met de Gasunie te geschieden. Op- en aanmerkingen van de Gasunie moeten worden opgevolgd;
i) Er moet minimaal 25 meter afstand tot de bomen worden gehouden;

Brandveiligheidsinstallaties

j) De volgende brandveiligheidsinstallaties moeten tijdens het evenement aanwezig zijn:
- Draagbare blustoestellen, conform Besluit Draagbare Blustoestellen

k) zorgt dat de brandweer bij een eventuele calamiteit wordt opgevangen door een herkenbaar persoon van de organisatie. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar de betreffende plek;
l) zorgt dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. Extra aandacht besteden aan de vluchtrouteaanduiding;

m) zorgt voor naleving van de regels uit de HANDREIKING voor een BRANDVEILIG EVENEMENT Versie 1.1 – 1 januari 2018 (als aanvulling op de BGBOP). Het betreft de volgende regels uit de handreiking:
- hoofdstuk bereikbaarheid hulpdiensten en bluswater
- hoofdstuk vluchtroutes en ontruiming/ontruimingsplan
- hoofdstuk fietsen en auto's van bezoekers
- hoofdstuk vuurwerk, open vuur, pyrotechniek en wensballonnen
- hoofdstuk tenten
- hoofdstuk omgeving
- hoofdstuk overig

5) EHBO en technische hygiëne

1.1. Voor uw evenement is geldt het basis advies van de GHOR, als bijlage, met door u aangegeven aanvullende inzet op 31 december van 2 EHBO'ers op EHBDD/EHBDU niveau. Voor het oudejaarsvuur is aanvullend een standaard advies oudjeaarsvuren afgegeven, als bijlage;

1.2. Voor het Oudejaarsvuur heeft de organisatie aangegeven op 31 december 2022 vanaf 21.30 uur tot 1 januari 2023 tot 02.30 uur, gelet op het bezoekersaantal, tenminste 2 EHBO 'ers in te zetten met EHBDD/EHBDU;.

- U heeft een EHBO post ingericht op de locatie Baron de Coubertin 4.
- Het betreft een rustige locatie, waar hulpbehoevende in rust bekeken, behandeld en/of even tot rust kunnen komen.
- De eerstehulpverleners beschikken hier over een verwarmde, afsluitbare ruimte met elektra en drinkwater en eigen toiletvoorziening.
- De locatie is goed bereikbaar.

Vanaf een half uur voor aanvang tot een uur na einde van het evenement dient de evenementen zorgorganisatie (EZO) aanwezig en operationeel te zijn.

Contact Meldkamer Ambulancezorg

- Bij medische spoed kan via het landelijke alarmnummer 112 ambulancehulpverlening aangevraagd worden. Voor intercollegiaal overleg of aanvragen van minder spoedeisend vervoer kan gebeld worden met de Meldkamer Ambulancezorg (MKA) op 088-0129890. Voor aanvang van het evenement meldt de leidinggevende van de medische hulpverleningsorganisatie zich via dit nummer in bij de MKA.

Registratie Zorgcontacten

- Na het evenement dient er binnen 14 dagen een evenementenrapportage met betrekking tot de (zelf)zorgcontacten worden gemaild aan de GHOR Amsterdam-Amstelland: evenementenadvies@ghorasd.nl

Verplichte inhoud aanlevering statistieken aan de GHOR:

- Geleverde inzet en zorgniveau(s) van de zorgverleners

Disclaimer Covid-19

- Voor alle evenementen geldt dat de maatregelen en adviezen vanuit de Rijksoverheid te allen tijde moeten worden opgevolgd.
- Mogelijk kan de GHOR nog een aanvullend advies geven indien er landelijk of regionaal/lokaal veranderingen zijn m.b.t. zorgcapaciteit bij ziekenhuizen, huisartsenposten en de RAV.
- Verdere informatie over de uitvoering van deze algemene regels is terug te vinden op de website van de Rijksoverheid via deze link: Maatregelen Rijksoverheid.

Bij verandering in de epidemiologische situatie neemt de gemeente contact op met de GHOR-evenementenadviseur die intern afstemt of deze wijziging een ander advies kan betekenen.

C. Milieu

***Geluid*:**

Algemeen

1. De vergunninghouder heeft voor het evenement een geluidplan geschreven 'Geluidsplan Floravuur' en 'light geluidsplan'. De plannen maken onderdeel uit van de vergunning en ziet toe op het geluid op 31 december 2022 tot 1 januari 2023;
2. De kinderdisco vindplaats op 28 december 2022 na de afsluiten van het huttenbouwen.

Begin- en eindtijden muziekgeluid

3. Muziekgeluid tijdens evenementen is toegestaan vanaf 31 december vanaf 21.00 uur tot uiterlijk 1 januari 2023, 02.00 uur;
4. Om 01.00 tot 02.00 uur is er sprake van een **'Cooldown'** uur, waarbij de muziek op een lager volume wordt gedraaid om het publiek voor te bereiden op het einde van het evenement.

Geluidnormen

5. Het C-gewogen equivalente geluidniveau (LCeq), gemeten over 3 minuten, veroorzaakt door het ten gehore brengen van muziek, gemeten op de meetpunten of gevels van woningen mag niet meer bedragen dan 75 dB(C).

Geluidmetingen tijdens evenement

6. Binnen de organisatie moet ten minste één persoon worden belast met de controle op het geluidniveau, inclusief de naleving van de geluidvoorschriften. Deze persoon zorgt dat de geluidtechnici op de hoogte zijn van de gestelde normering en dat bijsturing plaatsvindt bij te hoge geluidniveaus. Ook is deze persoon verantwoordelijk voor de contacten met het bevoegd gezag tijdens het evenement conform hoofdstuk 6 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam.
7. Om te voorkomen dat de genoemde geluidnormen worden overschreden, moet de hierboven genoemde persoon ten minste twee keer per uur handmatig geluidmetingen verrichten op de meest geluidbelaste gevels van de omliggende woningen, conform hoofdstuk 6.3 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam.

8. Bij een overschrijding van de geluidnorm(en) moet de geluidproductie onverwijld worden teruggebracht zodat binnen de toegestane waarde(n) wordt gebleven.

***Energie*:**
De vergunninghouder
a) Gebruikt uitsluitend stroom- netaansluiting uit omliggende woningen en maakt geen gebruik van aanvullende energiebronnen zoals aggregaten of anders.

Afval:
De vergunninghouder zorgt voor:
a) Dat een afvalcoördinator (dit kan tevens de milieucoördinator zijn) die centraal aanspreekpunt is voor afvalzaken. Er wordt geen eten of drinken verkocht, tijdens het evenement, maar er wordt wel eten en drinken verstrekt aan de medewerkers en aan bewoners tijdens het olliebollen/appelflappen moment;
b) een leverancier die garandeert dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden wordt afgevoerd en verwerkt;
c) aanlevering van de afvalgegevens ten behoeve van meting (na afloop evenement);
d) scheidingspercentage van 100%;
e) het schoon achtergelaten van het terrein na afloop van het evenement;
f) het zoveel mogelijk duurzaam gebruik van eet- en drinkmateriaal, zoals:
   - het gebruik van harde, kunststof bekers (eco-bekers) voor het tappen en/of serveren van dranken, die tijdens het evenement gereinigd en hergebruikt worden;
   - het gebruik van één materiaal, zodat het makkelijk is te recyclen;
   - de te recyclen bekers vanwege het gebrek aan spoelmogelijkheden eco-bekers niet gebruikt kunnen worden;
g) voldoende inzamelmiddelen, die regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is, worden geleegd ter voorkoming van de verspreiding van zwerfafval;
h) toezicht ter voorkoming van het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal, hetgeen op of rond het evenemententerrein niet is toegestaan;
i) het niet gebruiken van disposables / single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, zoals bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!) en lampionnen;
j) het niet oplaten (opblaas)ballonnen of het uitreiken aan bezoekers tijdens het evenement;
k) een zodanige opslag van de verzamelde afvalstoffen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft;
l) het voorkomen van het verbranden van afvalstoffen;
m) het voorkomen dat afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen;
n) betaling van alle schoonmaakkosten, inclusief eventuele na-schoonmaak door de gemeente, op en rond het terrein.

Afvalwater:

De vergunninghouder zorgt voor:

a) het afwateren van de sanitaire voorzieningen op het riool, met uitzondering van de toiletten die worden aangesloten op het vuilwaterriool. Voor de aansluiting op het riool contact opnemen met Waternet – afdeling Klant, Markt en Relatie, tel: 020 608 6060;
b) ledigen van de plaskruizen door het bedrijf die ze verstrekt. Bij meer dan 15 -20 goed gevulde plaskruizen (> 5 m3) moet worden beoordeeld of hergebruik van de inhoud mogelijk is, bijvoorbeeld in kunstmest;
c) het lozen van het afvalwater, eventueel na buffering, in het vuilwaterriool. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten;
o) het afvalwater dat geen plantaardige of dierlijke oliën of vetten mag bevatten, afkomstig van plaatsen waar eten is bereid.

D. Terrein- en locatievoorschriften

De vergunninghouder houdt zich aan:

a) de afspraken die zijn gemaakt voor het gebruik van de locatie voor het evenement;
b) in de voorbereidende week vanaf 27 december vanaf 08.00 uur tot en met 31 december 21.00 uur betreft het evenemententerrein het grasveld aan de Floraweg;
c) vanaf zaterdagavond 31 december 21.00 uur tot en met 1 januari 2023, 04.00 uur wordt het terrein uitgebreid met een deel van de Floraweg;
d) het aangeleverde informatie milieu/duurzaamheid plan, onder voorwaarde dat de omgeving en grasveld schoon opgeleverd wordt.

Ondertekening:

De burgemeester van Amsterdam,
namens deze

5.1, 2, e

Brahim Abid
Voorzitter stadsdeelbestuur Noord

Oneens met dit besluit?

Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht . Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam