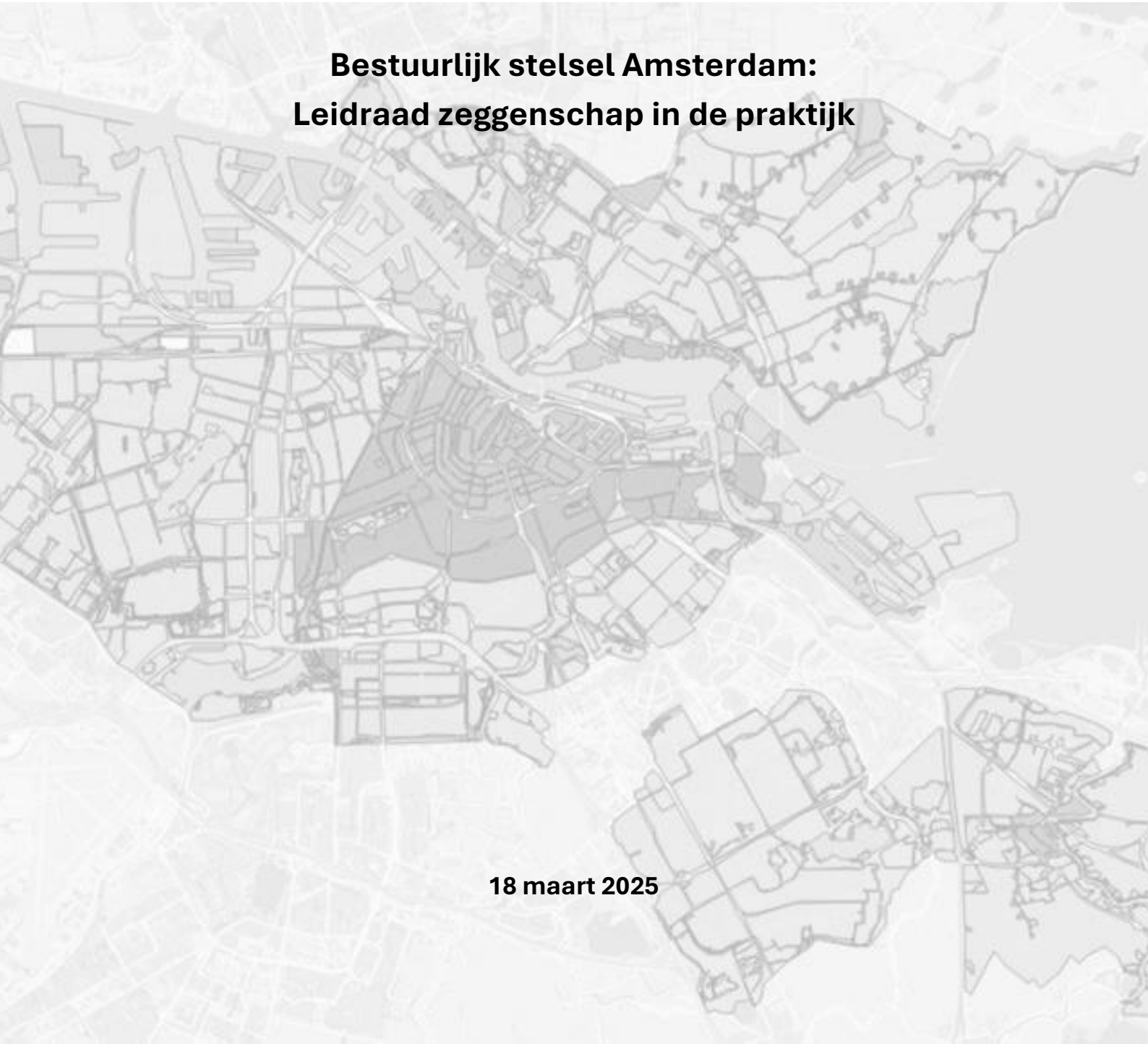
Gemeente Amsterdam

Bestuurlijk stelsel Amsterdam: Leidraad zeggenschap in de praktijk

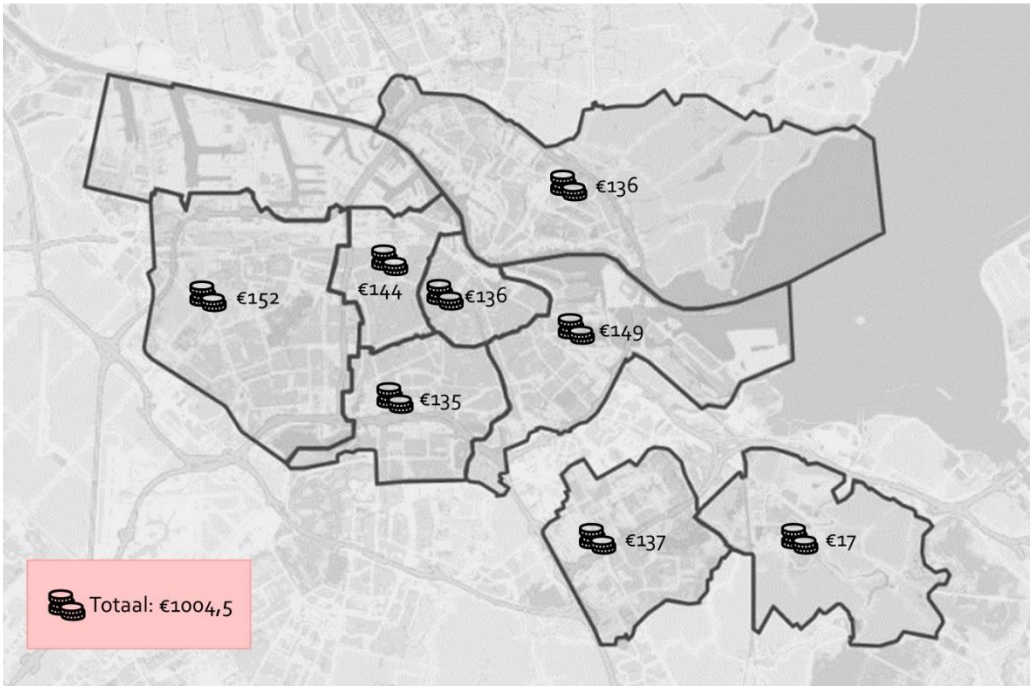


18 maart 2025

Colofon

Deze leidraad is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het Bestuurlijk Team Gebiedsgericht Werken en Bestuurlijk Stelsel en vastgesteld door het College van B&W op 18 maart 2025.

Budgetten 22 taken per stadsdeel-/gebied in één oogopslag



Figuur 1: Overzicht van de budgetten voor de 22 taken per stadsdeel-/gebied in één oogopslag (in miljoenen euro's o.b.v. begroting 2025)

In de periode 2022 – 2024 is inzichtelijk gemaakt welke budgetten behoren bij de taken van de dagelijks bestuurders zoals vastgelegd in de verordening. Bovenstaande plaat laat per stadsdeel en stadsgebied zien hoe de verschillende budgetten bij elkaar optellen. Deze leidraad beschrijft de werking van de (financiële) zeggenschap in de praktijk en biedt per taak inzicht in de werkwijze en de budgetten.

Voorwoord

In 2022 heeft de gemeenteraad besloten tot aanpassingen van het bestuurlijk stelsel met als doel de positie en zeggenschap van de dagelijks bestuurders en stadsdeel- en bestuurscommissies (hierna: commissies) in de stadsdelen en het stadsgebied te versterken. Om zeker te stellen dat deze versterking ook praktijk wordt is in oktober 2022 door het college – in samenspraak met de nieuw aangestelde dagelijks bestuurders – de bestuursopdracht vastgesteld om het gebiedsgericht werken en bestuurlijk stelsel beter werkend te krijgen. Dit heeft in de afgelopen periode geleid tot praktische uitwerkingen en voorstellen van hetgeen op hoofdlijnen is bepaald in de Verordening op de stadsdelen en het stadsgebied Amsterdam 2022[1].

Belangrijk onderdeel hiervan is de versterking van de *financiële* zeggenschap van het dagelijks bestuur (hierna: DB) en een handreiking voor de omgang met het budgetbestedingsadviesrecht van de commissies. Met artikel 21 en 31 beoogt de raad de DB's meer invloed te geven op de inzet van mensen en middelen voor de taken waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Hierbij hebben de commissies een belangrijke adviserende rol door het dagelijks bestuur te controleren en richting mee te geven in de uitvoering van hun taken.

Deze leidraad bundelt de informatie rondom (financiële) zeggenschap in één document. Het is een overzicht en uitleg hoe ons bestuurlijk stelsel in de dagelijkse praktijk werkt, wie welke rol heeft en wat men van elkaar kan verwachten. De ambtelijke samenwerking en de ondersteuning van bestuurders is hierbij belangrijk. Dit document gaat vooral over de rol van bestuurders in dit bestuurlijk stelsel en de bestuurlijke samenwerking die nodig is om lokaal het verschil te maken voor bewoners, bezoekers en bedrijven.

Hoe zijn college en dagelijks besturen samen effectief in het adresseren van de opgaven van de stad? Hoe werken bestuurders optimaal samen in hun portefeuilles? Hoe komen zij samen tot een inzet van (schaarse) mensen en middelen? En hoe kunnen de stadsdeelcommissies en de bestuurscommissie hun zeggenschap en adviserende rol effectief invullen?

Dit document bestaat uit 3 delen:

1. Een algemeen deel waarin beschreven wordt hoe het bestuurlijk stelsel werkt en hoe (financiële) zeggenschap in de praktijk wordt vormgegeven.
2. Factsheets per hoofdtaak: deze geven beknopt weer hoe rollen en taken zowel bestuurlijk als ambtelijk verdeeld zijn en welke budgetten hieraan gekoppeld zijn.
3. Uitwerking van de 22 taken: per taak is uitgewerkt hoe deze in de praktijk werkt en welke budgetten hiertoe behoren en bieden daarmee een gedetailleerder beeld dan de factsheets per hoofdtaak. De uitwerking van de taken is besproken in het desbetreffende bestuurlijke overleg (PHO) en daar vastgesteld.

De afgelopen periode is hard gewerkt aan het praktisch maken van ons bestuurlijk stelsel. Met deze uitwerking en leidraad hopen we daarin een belangrijke stap voorwaarts te hebben gezet. Daarbij is deze leidraad ook een opdracht om door te gaan met de weg die we zijn ingeslagen en ervoor te zorgen dat wat beschreven staat in de leidraad ook dagelijkse praktijk wordt.

Het Bestuurlijk Team Gebiedsgericht Werken en Bestuurlijk Stelsel

[1] https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR673559/

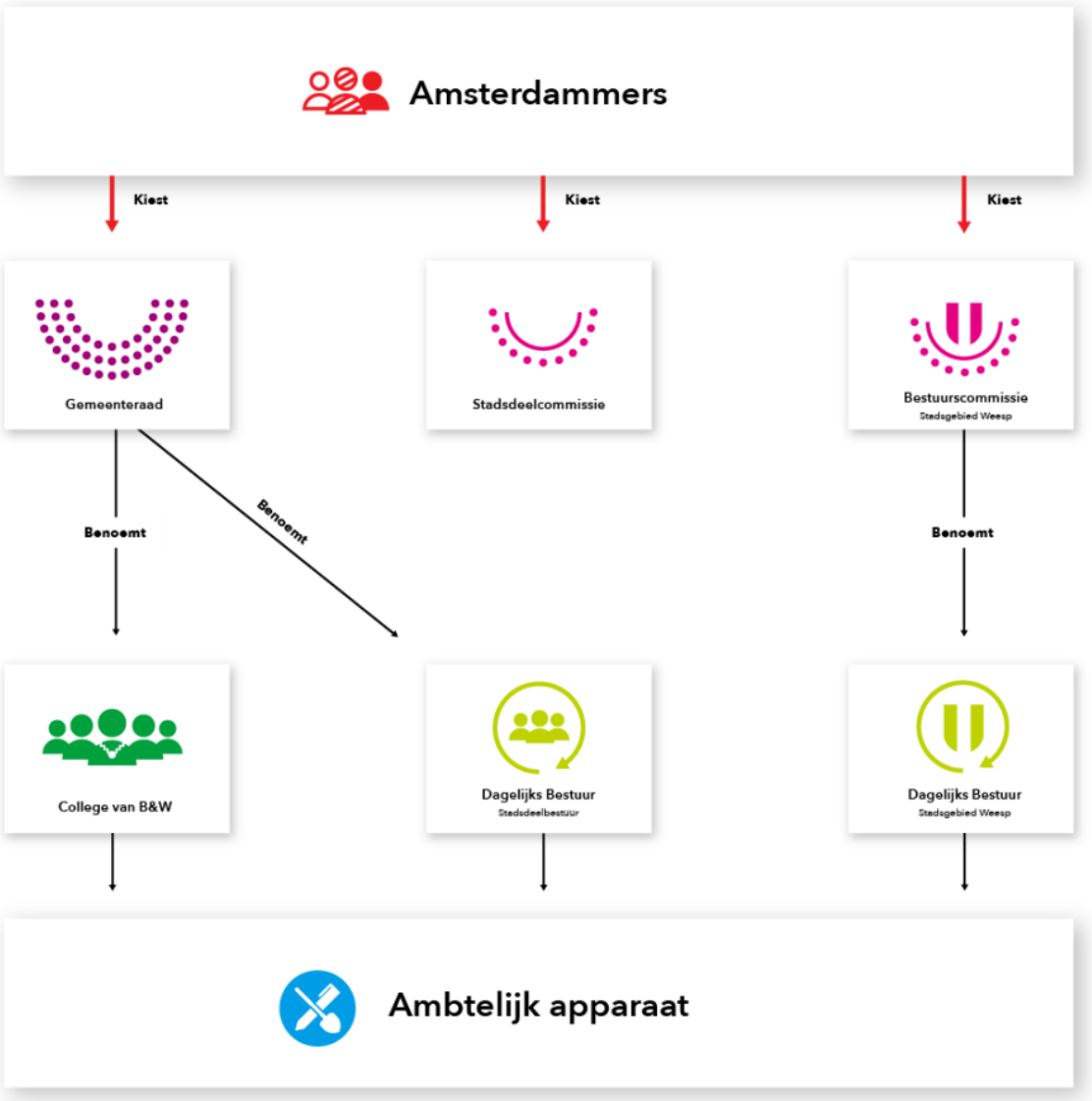
Inhoud

Voorwoord 3
Deel 1: Zeggenschap in de praktijk 6
Het bestuurlijk stelsel van Amsterdam 6
Taken dagelijks bestuur 9
Rollen dagelijks besturen 10
Bestuurlijke samenwerking en ambtelijke ondersteuning 10
Voorjaarsnota 11
Budgetten taken stadsdelen in de begroting 12
Budgetbestedingsadviesrecht commissies 13
Financiële zeggenschap in de praktijk 14
Deel 2: Factsheets hoofdtaken 15
Economie, Kunst en Cultuur 16
Ruimtelijke ontwikkeling 17
Sociaal 18
Afval & Schoon 19
Openbare ruimte 20
Participatie 21
Veiligheid 22
Overige taken 23
Deel 3: Uitwerking taken 24
Bijlagen 25
Bijlage 1: Overzicht budgetten per stadsdeel/stadsgebied 25
Bijlage 2: Verdeling budgetten naar programmaonderdeel 26

Deel 1: Zeggenschap in de praktijk

Het bestuurlijk stelsel van Amsterdam

De gemeente Amsterdam kent verschillende bestuursorganen. De gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders op stedelijk niveau. En op lokaal niveau, dicht bij de inwoners een dagelijks bestuur, een stadsdeelcommissie en voor stadsgebied Weesp een bestuurscommissie. De manier waarop deze verschillende besturen samenwerken noemen we het bestuurlijk stelsel.



De **gemeenteraad** is het hoogste bestuursorgaan van de stad. De raad bestaat uit 45 volksvertegenwoordigers van verschillende politieke groeperingen. De raadsleden worden elke 4 jaar gekozen door Amsterdammers bij de gemeenteraadsverkiezingen. Taken van de gemeenteraad bestaan uit volksvertegenwoordiging, het stellen van de kaders, en het controleren van de uitvoering hiervan door het college van burgemeester en wethouders.

Het **college** van burgemeester en de wethouders vormt het dagelijks bestuur van de stad. Zij voeren het beleid uit dat de gemeenteraad vaststelt. De politieke kleur van de wethouders hangt af van de uitslag van de gemeenteraadsverkiezingen. De wethouders worden voorgedragen en benoemd door de gemeenteraad. De coalitiepartijen maken samen een coalitieakkoord, waarin de plannen en ambities van het college voor de komende jaren worden vastgelegd. De gemeenteraad stemt over het coalitieakkoord.

Tijdens de gemeenteraadsverkiezingen kiezen Amsterdammers ook vertegenwoordigers voor hun **stadsdeelcommissie** en in het stadsgebied Weesp voor de **bestuurscommissie**. Deze commissies bestaan uit bewoners van het stadsdeel en stadsgebied en houden zich bezig met lokale kwesties. Denk aan de inrichting van straten en pleinen, parken en afvalinzameling. De commissies adviseren hun dagelijks bestuur over dit soort thema's, geven richting mee aan het dagelijks bestuur en controleren hoe het dagelijks bestuur uitvoering geeft aan haar taken en bevoegdheden.

Het **dagelijks bestuur** (DB) voert lokale bestuurs- en beheertaken in het stadsdeel uit in mandaat van het college van B en W. Het gaat om taken die de directe leefomgeving van bewoners raken, zoals het ophalen van vuilnis, inrichten van straten en het verlenen van subsidies aan welzijnsinstellingen in de buurten. Het DB vervult daarnaast een belangrijke adviesfunctie richting het college over het betrekken van de gebiedsopgaven en bewonersbelangen bij stedelijke ontwikkelingen. De leden van het DB worden benoemd door de gemeenteraad op voordracht van het College van B en W.

Samen besturen zij de stad. Ter uitvoering van alle gemeentelijk taken is er het ambtelijk apparaat. **Ambtenaren** werken ín en vóór dit bestuurlijk stelsel en dus voor alle bestuurders, ongeacht hun plek in de organisatie.

De taken en bevoegdheden van dagelijks bestuur en stadsdeelcommissies zijn vastgelegd in de **verordening stadsdelen en stadsgebied Amsterdam 2022.** Onderdeel hiervan zijn de 22 taken die de dagelijks bestuurders namens het college uitvoeren.

Stadsgebied Weesp[2]

De inwoners van Weesp kiezen de bestuurscommissie. De leden van deze bestuurscommissie kiezen uit hun midden een DB van 3 leden. Dit is dus anders dan in de stadsdelen, waar de DB-leden worden benoemd door het college van B en W.

De taken en bevoegdheden die in de stadsdelen zijn gemandateerd aan de DB´s zijn in het stadsgebied Weesp gemandateerd aan de bestuurscommissie. Daarmee geldt dat waar in de verordening 'DB' of 'dagelijks bestuur' staat, 'bestuurscommissie' gelezen moet worden.

Hiermee heeft de bestuurscommissie Weesp dan ook budgetbestedingsrecht, net als de DB's van de stadsdelen. De stadsdeelcommissies kunnen hierover adviseren, dat is het budgetbestedingsadviesrecht.

[2] Het college en de gemeenteraad beslissen voor de zomer 2025 over de toekomstige bestuurlijke inrichting van het stadsgebied Weesp.

Nieuw aan de verordening is de toevoeging van artikel 21[3] en 31[4]. Deze gaan over financiële zeggenschap. De invulling van de financiële zeggenschap is door het college vastgesteld bij de begrotingsbehandeling 2024 met het document Versterking Financiële Zeggenschap. De hoofdlijnen hiervan zijn:

1. De bij verordening bepaalde DB-taken (‘de 22 taken’) - vanuit een beslissende of uitvoerende rol - kennen een budget.
2. Deze worden als zodanig gelabeld en opgenomen in de begroting (cf art 31)
3. Verdeling van schaarse mensen en middelen vindt plaats in de portefeuillehoudersoverleggen (PHO’s) op basis van inzetplannen.
4. DB-ers hebben positie en rol in het voorjaarsnotaproces vanuit hun verantwoordelijkheid voor de taken en de gebiedsopgaven.

[3] https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR673559/#hoofdstuk_2_paragraaf_5_artikel_21:
[4] https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR673559/#hoofdstuk_3_paragraaf_2_artikel_31:

Taken dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur oefent taken en bevoegdheden uit die het college heeft gemandateerd. Dit zijn de 22 taken conform bijlage 2 en 3 van de Verordening op de stadsdelen en het stadsgebied Amsterdam 2022. In de afgelopen periode zijn deze taken nader uitgewerkt, waarbij onderscheid is gemaakt tussen de verschillende rollen van de dagelijks besturen (beslissen, uitvoeren, adviseren en vertegenwoordigen). Daarbij zijn ook de werkwijze en de budgetten inzichtelijk gemaakt (zie hiervoor Deel 3: Uitwerkingen per taak). Tot slot zijn deze taken in de portefeuillehoudersoverleggen besproken en is ervoor gekozen om de taken in te delen in hoofdtaken. De volgende indeling in hoofdtaken wordt gehanteerd:

<table>
<tr><td colspan="2">Participatie (taak 18)
Burgerparticipatie en inspraak
Democratisering</td></tr>
<tr><td>Openbare Ruimte (taak 2, 8, 11)
Inrichting Openbare Ruimte
Onderhoud Openbare Ruimte
Verkeersmaatregelen, Waterbeheer</td><td>Sociaal (taak 12, 13, 14, 16)
Sociale Basis, Samenwerking,
Diversiteit, Sport</td></tr>
<tr><td>Afval & Schoon (taak 3)
Schoon (reiniging),
Afvalinzameling,
Toezicht en Handhaving</td><td>Veiligheid (taak 20)
Bestuurlijke Maatregelen, Bestrijden (drugs) criminaliteit en ondermijning,
Buurtveiligheid, Persoonsgerichte aanpakken, Jeugd en Veiligheid,
Vergunningen APV, Toezicht en Handhaving
Evenementen, Beleidsrealisatie en ondersteuning veiligheid</td></tr>
<tr><td>Ruimtelijke Ontwikkeling (taak 1, 4, 5, 7, 17, 24)
Omgevingsvergunningen,
Wonen, Monumenten,
Beheer begraafplaatsen</td><td>Economie, Kunst en Cultuur (taak 6, 15)
Stimuleren lokale economie,
Markten
Kunst en Cultuur</td></tr>
<tr><td colspan="2">Overige taken (taak 9, 10, 19, 21, 22)
Gehandicaptenparkeerkaart
Verkiezingen
Subsidieverlening
Basis- en kernregistraties
Vastgoed</td></tr>
</table>

Het doel van de ordening naar hoofdtaken is om een betere duiding en meer transparantie over de rol en taak van de dagelijks besturen te verschaffen. Per hoofdtaak is een factsheet (opgenomen in deel 2 van deze leidraad) opgesteld die inzicht geeft in de volgende elementen:

- Doel(en) van de taak
- Taken en bijbehorende rollen van het DB
- Bestuurlijke overleggen
- Betrokken organisatieonderdelen
- Sturingsinstrumenten
- Gekoppelde budgetten (gebaseerd op begroting 2025)

Rollen dagelijks besturen

Per taak kan de rol die dagelijks bestuurders hebben verschillen. In ons bestuurlijk stelsel maken we onderscheid tussen vier verschillende rollen:



Beslissen: DB'ers beslissen over de uitvoering van de taken en bevoegdheden binnen hun mandaat en kunnen – in overleg met het college - afwijken van beleidskaders als de maatschappelijke context daarom vraagt. Per taak is aangegeven wat het mandaat van de dagelijks bestuurders is.



Uitvoeren: DB'ers voeren bestuurlijk regie op de integrale aanpak van opgaven op de schaal van een buurt, gebied of stadsdeel.



Adviseren: DB'ers adviseren wethouders en de burgemeester vanuit hun gebiedsexpertise en kennis van de lokale praktijk. Dat doen zij vroegtijdig en voorafgaand aan besluiten die de burgemeester of een wethouder aan het College ter besluitvorming aanbiedt. Zij denken mee over inzet van schaarse mensen en middelen en eventuele tussentijdse wijzigingen of afwijkingen van beleid, projecten en-of uitvoeringsprogramma's.



Vertegenwoordigen: DB'ers vertegenwoordigen het college in het stadsdeel. Ze zijn nabij, aanspreekbaar en bereikbaar voor bewoners en ondernemers. Daarmee verbinden en stimuleren ze bewoners om mee te doen met het gesprek over hun leefomgeving. Als verlengd lokaal bestuur voeren ze het coalitieakkoord gebiedsgericht uit en zijn het bestuurlijke gezicht in buurten, gebieden en stadsdelen.

Bestuurlijke samenwerking en ambtelijke ondersteuning

Dagelijks bestuurders voeren hun taken in mandaat – en in bepaalde gevallen in delegatie - door het college uit. De acht dagelijks besturen hebben een identiek takenpakket dat wordt ondersteund door één gemeentelijke organisatie. Dit betekent dat voor taken waar dagelijks besturen beslissingsbevoegd en uitvoeringsverantwoordelijk zijn, er gezamenlijk keuzes gemaakt moeten worden over de inzet van mensen en middelen.

Samenwerking en afstemming *tussen* dagelijks besturen en *mét* het college is een noodzakelijk voorwaarde voor een doelmatige en doeltreffende inzet van (schaarse) mensen en middelen.

Het goed organiseren en ondersteunen van deze samenwerking is een belangrijke succesfactor voor een goed werkend bestuurlijk stelsel met een versterkte rol van dagelijks besturen en commissies.

De plek om als verantwoordelijk collegelid en dagelijks bestuurders gezamenlijk keuzes te maken en te prioriteren is het **portefeuillehoudersoverleg (PHO**). Deze bestuursperiode maken we stappen in het effectiever maken van deze overleggen. Onderdeel hiervan is de taken van de DB's te beschrijven in termen van werkwijzen, deze in de PHO's te bespreken en te laten vaststellen.

Een belangrijk element hierbij is dat voor iedere taak is vastgesteld waar de prioriteiten liggen en hoe de inzet van mensen en middelen zal zijn. We noemen dit met een algemene term een **inzetplan**. We onderscheiden de volgende type (sturing op) inzetplannen:

- Uitvoeringsplannen
- Projectplannen
- Stadsdeelgebonden plannen en budgetten

Een ander element is dat bestuurders in PHO's besluiten over het informeren en betrekken van de commissies bij relevante bespreekpunten vanuit de adviesrol die de commissies hebben. Dit gaat ook over het geven van inzicht in de overwegingen die tot bepaalde keuzes hebben geleid. Zo worden commissies in staat gesteld hun adviesrol te vervullen en worden zij op dezelfde onderwerpen betrokken.

Het is goed om te benadrukken dat hier een algemene werkwijze beschreven wordt. Het takenpakket van het gemeentebestuur - en ook van de dagelijks besturen - is omvangrijk en divers. Hierbij past niet één structuur of 'format' waarlangs bestuurlijke keuzes gemaakt moet worden. Dit kan dus per taak verschillen.

In de factsheets (deel 2) wordt per hoofdtaak beschreven welke sturingsinstrumenten er zijn en in welk PHO deze onderwerp van gesprek zijn. De factsheets beschrijven de huidige situatie. In de PHO's wordt besproken welke verbeteringen gewenst zijn, waaronder op welke wijze stadsdeel-/bestuurscommissies betrokken worden vanuit hun rol.

Voorjaarsnota

De bestuurlijke afstemming over de taken - op basis van inzetplannen - vindt plaats *binnen* de kaders van de begroting. Anders gesteld: keuzes die gemaakt worden over de inzet van mensen en middelen dienen te passen binnen de hiervoor door de raad vastgestelde budgetten.

In de gemeentelijke planning- en controlcyclus is er 1 moment waarop bestuurlijk een integrale financiële afweging gemaakt wordt. Dit gebeurt bij de Voorjaarsnota, die vervolgens wordt uitgewerkt in de begroting. De begroting wordt opgesteld conform de eerder vastgestelde spelregels en wordt vastgesteld door de gemeenteraad. De rol van de commissies in het VJN-proces lijkt op die van de gemeenteraad. Net als de gemeenteraad hebben zij geen directe rol in de voorbereiding. Die taak ligt bij het college. Voor de gemandateerde DB taken voert het college overleg met de dagelijks bestuurders. De commissies geven gedurende het jaar hun adviezen aan hun DB (bijvoorbeeld over de gebiedsopgaven en inzetplannen). Het DB neemt dit vervolgens mee bij de besprekingen met collega DB'ers en collegeleden. In dit gesprek is het van belang aandacht te besteden aan de haalbaarheid van de adviezen (zie de criteria op de volgende pagina). In de PHO's worden gezamenlijk keuzes gemaakt waaruit blijkt wat wel en niet meegenomen kan worden.

Mocht een knelpunt niet opgelost kunnen worden, dan kan dit betrokken worden bij de voorjaarsnota. In dit kader wordt jaarlijks in de PHO's vastgesteld of er zaken zijn die door het college meegenomen moeten worden in de integrale financiële afweging die zij voorbereiden en ter besluitvorming voorleggen aan de raad.

Dit gebeurt vanuit 2 perspectieven, namelijk vanuit de taakverantwoordelijkheid van de dagelijks besturen (de 22 taken) en de vastgestelde gebiedsopgaven. De input wordt besproken in de PHO's. Op basis van de uitkomsten van het PHO bepaalt de vakwethouder langs de lijn van het betreffende programma de input voor de collegebesprekingen. De voorbereiding van de collegebesprekingen over de voorjaarsnota evenals de uitkomsten worden besproken in het PHO Financiën. Zodra het college de raad informeert over de voorjaarsnota (of begroting) wordt ook de SDC/BC geïnformeerd. Het gesprek daarover vindt plaats in gemeenteraad.

Uitgangspunt is het ambtelijk en bestuurlijke proces 'light' te houden: het is de kunst om vanuit een gezamenlijke agenda en ambitie (coalitieakkoord, bestuursopdrachten, gebiedsopgaven) te bepalen wat nodig is. Door gezamenlijk op te trekken in de voorbereiding, voorkomen we drukte en coördinatielast richting besluitvorming.

Onderwerpen ter bespreking in het kader van de voorjaarsnota voldoen aan de volgende uitgangspunten/criteria:

- Als de opgave groter is dan de beschikbare middelen en het verdelen van schaarste geen recht doet aan de zwaarte van de opgave;
- Als er een nieuwe 'grote' opgave in takenpakket dagelijks bestuurders of in een specifiek gebied/stadsdeel ontstaat;
- Er noodzaak is tot herijking of afwijking van de bestaande (afwegings-)kaders;
  De voorbereiding en afstemming loopt langs de lijn van de programmasturing.

Budgetten taken stadsdelen in de begroting

In de Verordening op de stadsdelen en het stadsgebied Amsterdam 2022 is vastgelegd dat het budget van de dagelijks besturen wordt vastgesteld in de gemeentebegroting. Het college maakt duidelijk welke budgetten beschikbaar zijn voor de dagelijks besturen en waar deze voor bedoeld zijn.

Sinds de Begroting 2024 geven we een zo volledig mogelijk beeld van de budgetten die horen bij de taken die aan de dagelijks besturen zijn gemandateerd. Daarbij proberen we ook de aansluiting te maken met de programma-indeling die bij de begroting gehanteerd wordt. Voor de Begroting 2026 is het de ambitie om de taken van het dagelijks bestuur in lijn te brengen met de administratieve inrichting van de begroting en programmastructuur. Dat is nu nog niet het geval.

In het overzicht van de budgetten die horen bij de taken uit de begroting 2025 wordt zichtbaar dat voor sommige taken een gezamenlijk budget beschikbaar is. Deze budgetten worden in de begroting niet nader verdeeld naar stadsdeel of stadsgebied omdat dit het flexibel en stadsdeeloverstijgend inzetten van mensen en middelen op de opgave bemoeilijkt.

Voor deze taken geldt dat de prioritering en de verdeling van mensen en middelen plaats vindt aan de hand van de inzetplannen en vastgesteld worden in de PHO's. Onderdeel van de inzetplannen is inzicht in de verdeling van de middelen over de stad.

Budgetbestedingsadviesrecht commissies

Stadsdeelcommissies controleren de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden van dagelijks besturen op de 22 taken en de gebiedsopgaven (ambities en/of uitvoering). Zij hebben geen budgetrecht, maar wel budgetbestedingsadviesrecht. Dit is vastgelegd in artikel 31 van de verordening. Stadsdeelcommissies kunnen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over de inzet van de budgetten waar het dagelijks bestuur over beslist of mede met het college over beslist. De bestuurscommissie Weesp heeft wel budgetbestedingsrecht. Zie hiervoor het kader “stadsgebied Weesp” .

Met de uitwerking van de taken en de hieraan gekoppelde budgetten is ook voor de commissies inzichtelijk waar het dagelijks bestuur over gaat en welke budgetten hiervoor beschikbaar zijn in de gemeentebegroting. Het budgetbestedingsadviesrecht is daarmee een afgeleide van de verantwoordelijkheid van de dagelijks besturen.

Het dagelijks bestuur betrekt de commissie tijdig bij het formuleren van de stadsdeelprioriteiten – zoals de gebiedsopgaven - ten aanzien van een bepaalde taak. Deze prioriteiten en aandachtspunten zijn de input voor het gesprek dat dagelijks bestuurders met elkaar voeren in het PHO, en worden uiteindelijk verwerkt in een inzetplan. De commissies worden geïnformeerd over de inzetplannen en de voortgang op de uitvoering. De wethouder (of college) neemt hier uiteindelijk een besluit over.

Het budgetbestedingsadviesrecht beperkt zich tot de afzonderlijke taken. Omdat prioritering plaatsvindt op het niveau van de stad, kunnen de commissies hun DB niet adviseren over verschuivingen tussen taken. Deze rol is voorbehouden aan de gemeenteraad.

Tot slot is het goed om te benadrukken dat de rol van de stadsdeel-/bestuurscommissies zich niet beperkt tot het budgetbestedings(advies)recht, maar dat dit slechts onderdeel is van de bredere rol die zij vervullen.



Financiële zeggenschap in de praktijk

Het doel is dat er op basis van ambtelijke voorbereiding bestuurlijke keuzes gemaakt worden over de uitvoering van lokale opgaven. De lokale opgaven krijgen in het financiële stelsel daarmee een vergelijkbare status met centraal stedelijke opgaven.

Dagelijks besturen hebben financiële zeggenschap over hun taken en bevoegdheden vanuit hun beslissende en uitvoerende rol. Deze zeggenschap kunnen ze in eerste instantie uitoefenen doordat ze goed ondersteund worden in hun bestuurlijke keuzes, zowel door de stadsdeelorganisatie als de betrokken vakdirecties. Indien een oplossing op stadsdeelniveau niet voorhanden is, maken dagelijks bestuurders dit bespreekbaar bij hun collega's van de andere stadsdelen/-gebied. Dit kan door dit te agenderen in het PHO waar ook de vakwethouder aanwezig is.

PHO's zijn dé plek om de jaarlijkse inzet op de 22 taken op hoofdlijnen te bepalen en te besluiten hoe gebiedsspecifieke aandachtspunten (gebiedsopgaven) hierin een plek kunnen krijgen. Per taak verschilt de manier waarop er gestuurd wordt. Dit kan in de vorm van een uitvoeringsplan, een projectenprioritering of een inzetplan voor een stadsdeelgebonden budget zijn. In de factsheets in deel 2 wordt steeds de huidige situatie beschreven. De komende periode wordt in de PHO's vastgesteld op welke wijze de gezamenlijke sturing verder verbeterd kan worden.

Stadsdeel-/bestuurscommissies controleren de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden van dagelijks besturen op de 22 taken en de gebiedsopgaven (ambities en/of uitvoering). Zij hebben geen budgetrecht, maar wel budgetbestedings(advies)recht.

De stadsdeel-/bestuurscommissie wordt in de gelegenheid gesteld het dagelijks bestuur te adviseren over de keuzes die per taak gemaakt worden ten aanzien van de inzet van mensen en middelen. Zij worden tijdig betrokken bij het formuleren van de stadsdeelprioriteiten – zoals de gebiedsopgaven - ten aanzien van een bepaalde taak. Deze prioriteiten en aandachtspunten zijn de input voor het gesprek dat dagelijks bestuurders met elkaar voeren in het PHO.

Voor sommige onderwerpen is dit al staande praktijk. Voor andere onderwerpen geldt dat minder vastomlijnd is op welke wijze de stadsdeel/bestuurscommissie kan adviseren. Dit is een opgave voor de komende periode dit verder uit te werken.

De bestuurlijke afstemming over de taken - op basis van inzetplannen - vindt plaats *binnen* de kaders van de begroting. Anders gesteld: keuzes die gemaakt worden over de inzet van mensen en middelen dienen te passen binnen de hiervoor door de raad vastgestelde budgetten. Financiële opgaven of knelpunten die niet individueel (per stadsdeel/-gebied), gezamenlijk (PHO) of door het college kunnen worden opgelost, kunnen geagendeerd worden voor de Voorjaarsnota (zie hoofdstuk Voorjaarsnota).

Deel 2: Factsheets hoofdtaken

In dit deel zijn acht hoofdtaken toegelicht in factsheets. Per factsheet is opgenomen:

- Doel(en) van de taak
- Taken en bijbehorende rollen van het DB
- Bestuurlijke overleggen
- Sturingsinstrumenten
- Betrokken organisatieonderdelen
- Gekoppelde budgetten (gebaseerd op begroting 2025)

Gebruikte afkortingen

- AcVZ = Actiecentrum Veiligheid en Zorg
- A&G = Afval & Grondstoffen
- DJZ = Dienst Juridische Zaken
- EZC = Economische Zaken en Cultuur
- G&O = Grond en Ontwikkeling
- GGD = Gemeentelijke Gezondheidsdienst
- I&D = Inclusie en Diversiteit
- JZD = Jeugd, Zorg en Diversiteit
- OOV = Openbare orde en veiligheid
- PMB/IB = Projectmanagementbureau/Ingenieursbureau
- PP = Projectprioritering
- R&D = Ruimte en Duurzaamheid
- R&E = Ruimte en Economie
- SB = Stadsdeelgebonden budget
- THOR = Toezicht en Handhaving Openbare Ruimte
- UP = Uitvoeringsplan
- V&OR = Verkeer en Openbare Ruimte
- VTH = Veiligheid, Toezicht en Handhaving
- WPI = Werk, Participatie en Inkomen

Economie, Kunst en Cultuur



Doel

Het versterken van het lokaal ondernemersklimaat en het stimuleren van kunst- en cultuuraanbod, talentontwikkeling en kunst in de openbare ruimte.

Rollen en taken DB

Beslissen

- Vaststellen subsidieplafonds voor de regelingen gebiedsgebonden initiatieven en winkelstraatmangement en deze subsidies beoordelen.
- Opdracht geven tot realisatie van kunst in de openbare ruimte binnen het stadsdeel.
- Uitvoering geven aan de subsidieregeling Gebiedsgebonden kunst- en cultuuractiviteiten.
- Instellen van markten, de inrichtingsbesluiten, de aanvullende regels en vergunningen voor staanplaatsen buiten de markt.

Uitvoeren

- Agenderen en laten uitvoeren van economische opgaven.
- In behandeling nemen van vragen en nieuwe initiatieven van ondernemers.
- In opdracht van het college sturing geven aan de ontwikkeling van kunst en cultuurprojecten met grote lokale impact.
- Het actueel houden van inhoudelijke informatie over objecten uit het beheerareaal kunst in de openbare ruimte (amsterdam.kunstwacht.nl).

Adviseren

- Adviseren over kunstopdrachten binnen ontwikkelgebieden die niet tot de bevoegdheid van het stadsdeel behoren.
- Met het college uitvoering geven aan stedelijk kunst- en cultuurbeleid.

Vertegenwoordigen

- Ambassadeursfunctie richting ondernemers en stimuleren en faciliteren dat ondernemers zich organiseren.

PHO	Sturing	Betrokken organisatieonderdelen
Economische Zaken & MBO	Regeling gebiedsgebonden initiatieven (SB) Regeling winkelstraatmanagement (SB) Amsterdams Ondernemers Programma (UP)	EZC Stadsdeelorganisatie
Markten	Markten (PP)	EZC (Markten) Stadswerken (Marktbureau)
Kunst en Cultuur, Evenementen en Diversiteit	Subsidieregeling kunst- en cultuuractiviteiten (SB) Strategisch huisvestingsplan (SHP) Kunst en Cultuur (PP)	EZC, Stadswerken, V&OR, Stadsdeelorganisatie, EZC (Bureau broedplaatsen), Maatschappelijke Voorzieningen Vastgoed

Budgetten 2025 (bedragen x 1 miljoen)

Taak	Centrum	NW	Noord	Oost	Weesp	West	Zuid	ZO	Gezamenlijk
Economie	0,8	-	-	0,2	-	0,7	0,4	0,2	12,5
Kunst & Cultuur	0,2	1,8	0,8	0,1	1,1	2,1	0,9	1,5	1,1

Ruimtelijke ontwikkeling

Doel

- Publieke ruimte vormgeven door omgevingsplannen, omgevingsvergunningen en het bestuurlijk opdrachtgeverschap van gebiedsontwikkelingsprojecten.
- Stedelijk woonbeleid uitvoeren in stadsdeel; Erfgoed in de stadsdelen en stadsgebied behouden, versterken en duurzaam ontwikkelen.
- Uitvoering geven aan de wet lijkbezorging.

Rollen en taken DB

Beslissen

- Het verlenen van vergunningen (omgevingsvergunning; vergunningen i.h.k.v. de huisvestingsverordening, omgevingsvergunningen bij monumenten).
- Initiëren principebesluit voorafgaand aan aanvraag omgevingsvergunning.
- Aanwijzen, intrekken en wijzigen van een gemeentelijk monument en het verlenen, wijzigen en intrekken van omgevingsvergunningen bij monumenten
- Bij een overtreding: vaststellen monumentale waarde; vaststellen omvang van de schade en aantasting; adviseren herstelmogelijkheid aan bouwtoezicht.
- Het inwinnen van kennis en advies over cultuurhistorische waarden voor de voorbereiding en opstelling van bouwplannen, restauratie, renovatie, herbestemming, verduurzaming, transformatie, en het verkrijgen van een omgevingsvergunning met aandacht voor een zorgvuldige omgang hiermee.

Uitvoeren

- Voorbereiden van een omgevingsplan, uitwerkings- en wijzigingsplan.
- Bestuurlijk opdrachtgever van gebiedsontwikkeling van minder complexe projecten van stedelijk belang.
- (Verplicht) bij projecten expertise inhuren bij directie Grond & Ontwikkeling.
- Realisatie watercompensatie (gedempt wateroppervlak wordt gecompenseerd met nieuw wateroppervlak).
- Beheer, ontwikkeling en exploitatie van gemeentelijke begraafplaatsen en crematoria
- Verzorgen uitvaarten van gemeentewege
- Advisering over en uitvoering geven aan stedelijk woonbeleid in de lokale context.
- Programmeren en uitvoeren op gebieds- en projectniveau van stedelijk woonbeleid.

Vertegenwoordigen

- Onderhouden van contacten met inwoners, corporaties, vastgoedeigenaren en ontwikkelaars in relatie tot woonbeleid

Adviseren

- Herhuisvesting bij sloop of renovatie van woningen en tijdelijke verhuur
- Aanwijzen van stads- en dorpsgezichten
- Erfgoed binnen de gebiedsontwikkeling

PHO	Sturing	Betrokken organisatieonderdelen
Ruimtelijke Ordening, Monumenten & Archeologie Wonen/Volkshuisvesting en woningbouw	GREX (PP), Opdrachtgeversbudget (SB), VTHUP (UP), WABO (UP), Gebiedsgerichte uitwerkingen (UP)	EZ, V&OR, G&O, R&D (Commissie ruimtelijke kwaliteit), Stadsdeelorganisaties (VTH), Wonen, PMB/IB
Begraafplaatsen	Begraafplaatsen (SB)	Stadsdeelorganisatie

Budgetten 2025 (bedragen x 1 miljoen)

Taak	Centrum	NW	Noord	Oost	Weesp	West	Zuid	ZO	Gezamenlijk
Gebiedsontwikkeling & ruimtelijk beheer	15,7	13,3	8,4	11,7	1,2	9,9	10,7	9,0	11,0
Monumenten & Archeologie	-	-	-	-	-	-	-	-	3,2
Begraafplaatsen & Crematoria	-	-	1,7	8,7	-	-	-	-	0,1

Sociaal

Doel

Het stimuleren van een verbonden stad en een kansrijke omgeving waarin iedereen in gelijke mate mee kan doen en zichzelf kan zijn door elkaar te ontmoeten, van en over elkaar te leren en netwerken te vormen. O.a. door het realiseren van een stevige sociale basis; de integrale samenwerking in gebieden te stimuleren; sport en bewegen lokaal te stimuleren en een passend aanbod in sportvoorzieningen te realiseren; en vastgesteld beleid en programma's op het gebied van emancipatie, dialoog, ontmoeting, herdenken en vieren uit te voeren.

Rollen en taken DB

Beslissen

- Lokaal besluiten over de uitvoering van de subsidie sociale basis (vaststellen plafonds en toekennen subsidie).

Adviseren

- Signaleren en agenderen van kansen en knelpunten op het gebied van zorg, werk en inkomen en onderwijs o.b.v. de integrale gebiedsopgave.
- Agenderen en adviseren over gebruik sportvoorzieningen.

Vertegenwoordigen

- Stimuleren en faciliteren van samenredzaamheid, zelfredzaamheid en ontplooiing van Amsterdammers.
- Versterken van de kracht en oplossingen die bewoners en maatschappelijke initiatieven aandragen voor de opgaven binnen de sociale basis.
- Lokaal sportnetwerk creëren en onderhouden, aanspreekpunt voor sportaanbieders zijn.
- Representeren wethouder sport bij activiteiten.

Uitvoeren

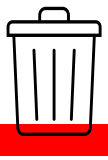
- Stimuleren en faciliteren van integrale uitvoering en samenwerking in gebieden.
- Opstellen en vastleggen van de opgave op het sociaal domein in gebieden in samenspraak met het veld (Buurtteams, OKT's, eerste lijn, bewoners etc.)
- Initiëren en onderhouden van contact en overleg tussen samenwerkende partners.
- In opdracht van het college sturing geven aan gebiedsgerichte maatwerkopdrachten op het gebied van zorg, werk & inkomen en onderwijs; en de ontwikkeling van sportvoorzieningen met grote lokale impact.
- Organiseren sportactiviteiten voor jeugd en volwassenen, met als doel sport en bewegen te stimuleren.
- Stimuleren inzet sport als middel.
- Het uitvoeren van vastgesteld beleid en programma's op het gebied van emancipatie, dialoog, ontmoeting, herdenken en vieren en dit vervolgens doorvertalen naar lokale opgaven per stadsdeel

PHO	Sturing	Betrokken organisatieonderdelen
Zorg en sociale basis Sociale Zaken/Werk Sport en jongerenwerk Onderwijs, Armoede, Jeugd, Schuldhulpverlening, Masterplan ZO Kunst en Cultuur, Evenementen en Diversiteit Sociaal Integraal	Subsidieverlening sociale basis (SB) Gebiedsdialogen (UP) Agenda sport en bewegen (PP) Uitvoeringsagenda o.b.v. beleidskader I&D (UP)	JZD, Onderwijs, Stadsdeelorganisaties, WPI, Sport en Bos, GGD R&E, OOV, EZC

Budgetten 2025 (bedragen x 1 miljoen)

Taak	Centrum	NW	Noord	Oost	Weesp	West	Zuid	ZO	Gezamenlijk
Sociale basis	9,4	25,3	18,4	20,2	2,9	21,6	15,4	18,6	12,1
Diversiteit	0,1	1,2	0,2	0,2	0,0	0,2	0,5	0,1	-
Sport	0,7	1,4	0,3	1,4	0,1	0,9	1,9	0,9	3,1

Afval & Schoon



Doel

Inzamelen huishoudelijk en bedrijfsafval (verantwoordelijkheid Afval en Grondstoffen), reiniging van de openbare ruimte (verantwoordelijkheid Stadswerken) en handhaving rondom deze taken (verantwoordelijkheid THOR).

Rollen en taken DB

Beslissen

- Vaststellen aanbiedlocaties (inzamelingsvoorzieningen, grof afval) binnen stedelijk kader
- Vaststellen gebiedsgerichte uitwerking in de afvalplannen per stadsdeel/stadsgebied.
- Vaststellen uitvoeringsbesluit en informeren van bewoners en ondernemers.

Uitvoeren

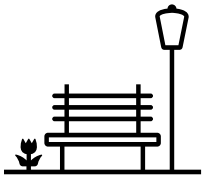
- Inzameling reinigingsrecht binnen de beleidskaders.
- Inzameling huishoudelijk afval binnen beleidskaders
- Inzameling bedrijfsafval (incl. afsluiten contracten) binnen beleidskaders
- Gebiedsgerichte campagnes en communicatie over inzameling van afval en grondstoffen.

PHO	Sturing	Betrokken organisatieonderdelen
Afval en reiniging	Actieplan Handhaving Openbare Ruimte (UP) Afvalplannen (UP)	A&G Stadswerken THOR

Budgetten 2025 (bedragen x 1 miljoen)

Taak	Centrum	NW	Noord	Oost	Weesp	West	Zuid	ZO	Gezamenlijk
Afval en Grondstoffen	-	0,2	-	-	-	-	-	-	238,0

Openbare ruimte



Doel

Inrichting, beheer en onderhoud van de openbare ruimte, pleinen, speelplekken, groen en parken, wegen en water binnen de beleidskaders.

Rollen en taken DB

Beslissen

- Verlenen van vergunningen i.r.t. de openbare ruimte en de verordening op het binnenwater (2010), zoals een kap- of objectvergunning of ligplaatsvergunning.
- Aanwijzen van locaties waar sprake is van hardnekkige problematiek in beheer en gebruik en waar een opgavegerichte en integrale aanpak noodzakelijk is
- Prioriteren van te nemen fysieke- en gedragsmaatregelen voor het verbeteren van de verkeersveiligheid.
- Verlenen van verkeersbesluiten; van tijdelijke verkeersmaatregelen en het plaatsen van verkeersborden op het onderliggende wegennet m.u.v. hoofdnet auto, plusnet/corridor auto, hoofd- en plusnet tram.
- Verlenen van instemmingsbesluiten i.h.k.v. Werken in de Openbare Ruimte.

Adviseren

- Mede adviseren bij projecten in en met betrekking tot water(beheer)
- Het behartigen van belangen van (woonboot)bewoners en bedrijven, en het adviseren van het college over het inrichten van waterlopen, zwemlocaties, oevers en kades wanneer de deeltaken dit voorschrijven

Uitvoeren

- Realiseren van het door de gemeenteraad vastgestelde onderhoudsniveau
- Voorbereiden van de programmering groot onderhoud binnen de (financiële) kaders
- Initiatieven van bewoners en ondernemers in de openbare ruimte stimuleren en faciliteren
- Handhaving bij fietsparkeervoorzieningen

Binnen de beleidskaders gaan DB'ers over:

- Inrichting, beheer en onderhoud openbare ruimte, groen, speelplekken, oevers en parken
- Beheer en onderhoud van wegen
- Inrichten, aanbrengen en onderhouden van ecologische oevers en oeverbescherming.
- Fysiek dagelijks beheer van water en beheer water kwaliteit en kwantiteit (excl. Water waarvoor de verantwoordelijkheid bij andere overheden is belegd).
- Aanbrengen, onderhouden, wijzigen of verwijderen van naam- en huisnummerborden
- Aanleg van taxistandplaatsen, touringcarplaatsen, voorzieningen alternatief personenvervoer etc. (excl. Plusnet/corridor auto)
- Onderhoud van schouwpaden

PHO	Sturing	Betrokken organisatieonderdelen
Mobiliteit, openbare ruimte, groen en water	Prioritering assets (PP) Projectprogrammering groot onderhoud (PP) Actieplan Handhaving Openbare Ruimte (UP) Groen in de buurt (SB) Groengelden (PP) Verdeelbesluit obv SHP Bovenwijks Groen (PP) Infrastructurele Verkeersveiligheid Maatregelen (PP)	G&O, R&D, Sport & Bos, Ingenieursbureau, Stadsdeelorganisaties (VTH), V&OR, Waternet, Stadswerken, THOR, OJZD, R&E (Programma Varen), Stadsdeelorganisaties

Budgetten 2025 (bedragen x 1 miljoen)

Taak	Centrum	NW	Noord	Oost	Weesp	West	Zuid	ZO	Gezamenlijk
Openbare ruimte, groen en parken	0,6	0,3	0,2	0,5	-	0,7	0,3	0,1	125,4
Wegen	-	0,3	0,3	0,1	-	0,2	0,3	0,8	208,4
Waterbeheer	-	-	-	-	-	-	-	-	24,6

Participatie

Doel

Amsterdammers uitnodigen meer zeggenschap en eigenaarschap te nemen in hun buurt en leefomgeving.

Rollen en taken DB

Beslissen

- Vaststellen participatieplan (als DB opdracht heeft gegeven tot het uitvoeren van een participatietraject).
- Het wegen, beoordelen en vastleggen van de opbrengst van het participatietraject (als DB opdrachtgever is)
- door inzet van buurtbudgetten stimuleren en faciliteren van actief burgerschap/bewonersinitiatieven die dragen aan de opgave in de buurt en verantwoordelijkheid nemen voor de kwaliteit van de leefomgeving

Adviseren

- Adviseren van het college bij de voorbereiding van besluiten en projecten waar het college opdrachtgever met betrekking tot participatie. Dit advies wordt verwerkt in het gezamenlijk op te stellen participatieplan

Vertegenwoordigen

- Onderhouden van contacten met bewoners, bewonersorganisaties, buurtgroepen, ondernemersorganisaties, maatschappelijke instellingen en dergelijke met als doel agenderen, betrekken en signaleren van ontwikkelingen uit het stadsdeel naar het college van B&W

Uitvoeren

- Het geven van opdracht tot het organiseren en uitvoeren van participatie bij besluiten en projecten waar het dagelijks bestuur opdrachtgever voor is. Hierbij wordt de Participatieverordening gemeente Amsterdam gevolgd.
- Opstellen en publiceren van participatieplannen bij de start van een project
- Doorgeleiden van buurtrechten naar Bureau Maatschappelijk Initiatief
- Organiseren en uitvoeren van de wettelijke taken bij inspraak en communicatie bij gebiedsontwikkeling; de voorbereiding van omgevingsplannen, uitwerkingsbesluiten, wijzigingsbesluiten en projectafwijkingsbesluiten; de inrichting en het (groot)onderhoud van de openbare ruimte, groen, parken en wegen; de inbreng bij de voorbereiding van gebiedsgericht beleid; en vraagstukken omtrent afval en schone stad.

PHO	Sturing	Betrokken organisatieonderdelen
Democratisering	Subsidie bewonersinitiatieven (SB) Subsidie maatschappelijk initiatief (SB) Buutbudgetten (SB)	Sociaal Stadsdeelorganisaties R&E

Budgetten 2025 (bedragen x 1 miljoen)

Taak	Centrum	NW	Noord	Oost	Weesp	West	Zuid	ZO	Gezamenlijk
Burgerparticipatie, inspraak en initiatief	3,4	7,5	5,5	5,9	0,9	6,2	3,8	4,7	0,4

Veiligheid



Doel

Het bewaken van de openbare orde en veiligheid.

Rollen en taken DB

Beslissen

- Aanwijzen alcoholverbodsgebieden (door SDV).
- Bepalen lokale prioriteiten bij de inzet van THOR.
- Vaststellen lokaal veiligheidsplan binnen kaders Regionaal Veiligheidsplan.

Adviseren

- Adviseren over overlast-/risicogebieden.
- BM adviseren over openbare orde en veiligheid.

Vertegenwoordigen

- Voeren van het veiligheidsoverleg stadsdeel met veiligheidspartners.

Uitvoeren

- Toezicht en handhaving openbare ruimte, werkend vanuit onder andere de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), verordening op binnenwater en landelijke wet- en regelgeving.
- Signaleren en aanpakken van overlastsituaties en het leveren van nazorg rondom schokkende gebeurtenissen of incidenten.
- Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH): vergunningverlening en toezicht- en handhavingstaken zoals geluids en geuroverlast horeca.
- Signaleren, beheersen, voorkomen en/of aanpakken van ernstige overlast, sociale onveiligheid of ernstige incidenten en het leveren van nazorg i.s.m. politie en THOR.
- Uitvoeren lokaal veiligheidsplan, binnen kaders Regionaal Veiligheidsplan.

PHO	Sturing	Betrokken organisatieonderdelen
Burgermeester/voorzittersoverleg	Veiligheidsplannen (UP) VTHUP (UP) Actieplan THOR (UP)	THOR, Stadsdeelorganisaties (VTH), OOV, AcVZ

Budgetten 2025 (bedragen x 1 miljoen)

Taak	Centrum	NW	Noord	Oost	Weesp	West	Zuid	ZO	Gezamenlijk
Veiligheid & leerbaarheid	8,7	5,5	3,7	4,4	0,1	6,7	5,7	6,1	33,6

Overige taken

Doel

Rollen en taken DB

Beslissen

- Beslissen op aanvragen voor het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart alsmede het beperken van de geldigheidsduur, het verstrekken van een duplicaat en het ongeldig verklaren van een dergelijke kaart

Adviseren

- Actief meesturen op de ontwikkeling en het gebruik van huidig en nieuw gemeentelijk vastgoed ter realisatie van de integrale maatschappelijke opgave in het stadsdeel (DB'ers beslissen ook mee).

Vertegenwoordigen

Uitvoeren

- Het organiseren van de verkiezingen van de stadsdeelcommissies zoals bedoeld in artikel 24, en van de bestuurscommissie zoals bedoeld in artikel 40 van de Verordening stadsdelen en stadsgebied Amsterdam 2022
- Uitvoeren van subsidieverordeningen en subsidieregelingen
- Het vervullen van de taken van bronleverancier als genoemd in het Reglement basisinformatie 2018
- Het bijhouden van de kernregistratie Gevoelige objecten als genoemd in Bijlage 1 van het Reglement basisinformatie 2018

PHO	Sturing	Betrokken organisatieonderdelen
BM/Stadsdeelvoorzitters		Dienstverlening, Stadsdeelorganisaties
Gemeentelijk Vastgoed	SHP Jeugd, Zorg en Basisvoorzieningen SHP Kunst en Cultuur SHP Sport en Bewegen IPH Onderwijs	Gemeentelijk Vastgoed, Maatschappelijke voorzieningen, Voorzieningen Stadsdeelorganisaties
		Data, Stadsdeelorganisaties (VTH), Stadsarchief, GGZ, DJZ

Budgetten 2025 (bedragen x 1 miljoen)

Taak	Centrum	NW	Noord	Oost	Weesp	West	Zuid	ZO	Gezamenlijk
Betaald parkeren en parkeergarages	-	-	-	-	-	-	-	-	0,5
Vastgoed	-	0,1	0,1	-	-	-	-	-	-
Subsidieverlening	0,2	0,7	0,1	0,1		0,6	0,3	0,5	-
Basis- en kernregistraties	1,6	-	-	-	-	-	-	-	-

Deel 3: Uitwerking taken

Dit deel is separaat bijgevoegd en bevat de uitwerking van taken met bijbehorende budgetten en werkwijzen zoals vastgesteld in de PHO’s.

Bijlagen

Bijlage 1: Overzicht budgetten per stadsdeel/stadsgebied

Bron: Begroting 2025 Amsterdam

(bedragen x € 1 miljoen)

	Taak stadsdeel	Centrum	Nieuw-West	Noord	Oost	Weesp	West	Zuid	Zuidoost	Gezamenlijk	Totaal
1	Gebiedsontwikkeling en ruimtelijk beheer	15,7	13,3	8,4	11,7	1,2	9,9	10,7	9,0	11,0	90,9
2	Openbare ruimte, groen en parken	0,6	0,3	0,2	0,5		0,7	0,3	0,1	125,4	128,1
3	Afval en grondstoffen		0,2							238,0	238,2
4	Monumenten en archeologie									3,2	3,2
6	Economie	0,8		0,0	0,2	0,0	0,7	0,4	0,2	12,5	14,7
8	Wegen		0,3	0,3	0,1		0,2	0,3	0,8	208,4	210,4
9	Betaald parkeren en parkeergarages									0,5	0,5
10	Vastgoed		0,1	0,1			0,0	0,0			0,2
11	Waterbeheer									24,6	24,6
12	Sociale basis	9,4	25,3	18,4	20,2	2,9	21,6	15,4	18,6	12,1	143,9
14	Diversiteit	0,1	1,2	0,2	0,2	0,0	0,2	0,5	0,1		2,3
15	Kunst en cultuur	0,2	1,8	2,1	0,8	0,1	1,1	0,9	1,5	1,1	9,5
16	Sport	0,7	1,4	0,3	1,4	0,1	0,9	1,9	0,9	3,1	10,6
17	Beheer en exploitatie begraafplaatsen en crematoria			1,7	8,7	0,0				0,1	10,6
18	Burgerparticipatie, inspraak en initiatief	3,4	7,5	5,5	5,9	0,9	6,2	3,8	4,7	0,4	38,2
19	Subsidieverlening	0,2	0,7	0,1	0,1		0,6	0,3	0,5		2,4
20	Veiligheid en leefbaarheid	8,7	5,5	3,7	4,4	0,1	6,7	5,7	6,1	33,6	74,4
22	Basis- en kernregistraties	1,6									1,6
	Totaal taken stadsdeel	**41,4**	**57,5**	**40,9**	**54,2**	**5,4**	**48,7**	**40,0**	**42,3**	**674,0**	**1004,5**
	Overige budgetten stadsdeel										
1	Bestuurskosten stadsdeel	0,5	0,7	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6		4,9
2	Overhead en ondersteuning stadsdeeelorganisatie	5,2	4,6	4,9	7,0	0,4	5,2	3,8	3,6		34,8
3	Budget gebiedsgerichte opgaven	0,6	0,7	0,6	0,6	0,2	0,9	0,9	0,8		5,3
4	Ongelijk investeren (aanpakgebieden)		4,0	3,7					3,5		11,2
5	Camping Vliegenbos			2,2							2,2
	Totaal overige budgetten stadsdeel	**6,3**	**9,9**	**12,1**	**8,3**	**1,3**	**6,7**	**5,3**	**8,4**		**58,3**
	Totaal	**47,8**	**67,4**	**53,0**	**62,4**	**6,6**	**55,4**	**45,4**	**50,8**	**674,0**	**1062,8**

Bijlage 2: Verdeling budgetten naar programmaonderdeel

Bron: Begroting 2025 Amsterdam

(bedragen x € 1 miljoen)

	Programma		Programmaonderdeel	Taak	Apparaat	Programma	Totaal
1	Bouwen, Wonen en Duurzaamheid	1.4	Bouwen en wonen	01 Gebiedsontwikkeling en ruimtelijk beheer	1,4		1,4
				08 Wegen		0,2	0,2
				20 Veiligheid en leefbaarheid		0,0	0,0
				22 Basis- en kernregistraties		0,4	0,4
		1.5	Vastgoed	10 Vastgoed	55,6	32,7	88,3
		1.6	Duurzaamheid en milieubeheer	01 Gebiedsontwikkeling en ruimtelijk beheer		1,2	1,2
				18 Burgerparticipatie, inspraak en initiatief		0,1	0,1
		1.7	Begraafplaatsen en crematoria	17 Beheer en exploitatie begraafplaatsen en crematoria	5,4	5,1	10,6
	Totaal Bouwen, Wonen en Duurzaamheid				**62,5**	**39,8**	**102,2**
2	Openbare ruimte, Water, Groen en Vervoer	1.7	Begraafplaatsen en crematoria	17 Beheer en exploitatie begraafplaatsen en crematoria	5,4	5,1	10,6
					62,5	39,8	102,2
		2.2	Openbaar vervoer	08 Wegen	0,0		0,0
		2.3	Afval en reinigen openbare ruimte	02 Openbare ruimte, groen en parken	14,1	58,7	72,8
				03 Afval en grondstoffen		2,8	2,8
				11 Waterbeheer		0,7	0,7
		2.4	Beheer en onderhoud Openbare Ruimte	02 Openbare ruimte, groen en parken	93,2	141,1	234,3
				03 Afval en grondstoffen		0,0	0,0
				08 Wegen	17,8	36,1	54,0
				15 Kunst en cultuur	0,0	0,1	0,1
		2.5	Water	11 Waterbeheer		24,6	24,6
		2.6	Groen en Dierenwelzijn	01 Gebiedsontwikkeling en ruimtelijk beheer		0,3	0,3
				02 Openbare ruimte, groen en parken	3,5	117,7	121,2
				08 Wegen	0,2	66,4	66,6
				18 Burgerparticipatie, inspraak en initiatief	1,1		1,1
	Totaal Openbare ruimte, Water, Groen en Vervoer				**130,0**	**464,3**	**594,3**
3	Economie, kunst, cultuur en erfgoed	3.1	Economie en innovatie	06 Economie	3,6	11,2	14,7
		3.2	Kunst en cultuur	15 Kunst en cultuur		8,6	8,6
				19 Subsidieverlening		0,1	0,1
		3.3	Erfgoed	04 Monumenten en archeologie	3,2		3,2
	Totaal Economie, kunst, cultuur en erfgoed				**6,8**	**19,8**	**26,6**
4	Sport en Bewegen	4.1	Sport en Bewegen	12 Sociale basis		0,2	0,2
				16 Sport	1,3	8,9	10,2
	Totaal Sport en Bewegen				**1,3**	**9,1**	**10,4**

	Programma		Programmaonderdeel	Taak	Apparaat	Programma	Totaal
6	Gezondheid, Zorg, Jeugd, Opvang en Diversiteit	6.1	Basisvoorzieningen	12 Sociale basis	18,1	118,3	136,4
				14 Diversiteit		1,7	1,7
				16 Sport	0,4		0,4
				18 Burgerparticipatie, inspraak en initiatief	23,6	7,9	31,6
				19 Subsidieverlening		2,3	2,3
		6.4	Diversiteit	14 Diversiteit		0,6	0,6
	Totaal Gezondheid, Zorg, Jeugd, Opvang en Diversiteit				**42,2**	**130,8**	**173,0**
7	Sociale zaken en Armoedebestrijding	7.2	Werk, participatie en inburgering	12 Sociale basis		7,0	7,0
		7.3	Armoede en schuldhulp	12 Sociale basis		0,2	0,2
				18 Burgerparticipatie, inspraak en initiatief		0,1	0,1
	Totaal Sociale zaken en Armoedebestrijding					**7,3**	**7,3**
8	Veiligheid	8.2	Openbare orde en veiligheid	01 Gebiedsontwikkeling en ruimtelijk beheer		2,5	2,5
				03 Afval en grondstoffen	3,7	0,2	3,9
				08 Wegen	3,7	0,0	3,7
				20 Veiligheid en leefbaarheid	59,5	14,8	74,3
	Totaal Veiligheid				**66,8**	**17,5**	**84,4**
B	Bestuur en organisatie	B.1	Dienstverlening	09 Betaald parkeren en parkeergarages	0,3	0,2	0,5
		B.2	Horizontaal thema Digitale stad en overheid	22 Basis- en kernregistraties		5,5	5,5
		B.3	Horizontaal thema Democratisering	18 Burgerparticipatie, inspraak en initiatief		0,2	0,2
	Totaal Bestuur en organisatie				**0,3**	**5,9**	**6,2**
	Totaal taken stadsdelen				**309,9**	**694,6**	**1004,5**