Script themabijeenkomst 14 december 2020

Ontwikkeling Osdorpplein en Sloterplas en eerdere locatie-afweging voor de nieuwe Meervaart

19.00 – 21.00 uur | Teams

Aanleiding

De gemeenteraad van Amsterdam stemde 2 juli 2020 in met de voorkeurslocatie van de nieuwe Meervaart aan de zuidwestoever en deels in de Sloterplas. Hierover is veel te doen en uit de enquête blijkt dat juist over de locatiekeuze en het afwegingsproces een grote verdeeldheid is. Daarom is besloten om een breed participatieproces te organiseren bestaande uit verschillende themabijeenkomsten. Gestart wordt op 14 december met een themabijeenkomst over de eerdere locatieafwegingen en de centrumontwikkeling.

Doel

– Informatie geven over centrumontwikkeling en eerdere locatie-afwegingen
– In gesprek gaan over de voor- en nadelen van de verschillende locaties (mede op basis van enquete-resultaten) met als doel om meer duiding te krijgen over welke standpunten er leven
– Toelichting geven over vervolg van participatieproces en reacties vernemen op de voorgestelde thema's.

Algemene opzet bijeenkomst

1. Plenaire start met korte presentatie over:
– Aanleiding en doel participatieproces
– Waarom eerst over centrumontwikkeling en locaties
– Informatie over centrumontwikkeling, locaties die eerder onderzocht zijn, de afwegingen hierbij en een duiding van de resultaten uit de enquete over centrumontwikkeling, zuidwestoever en locatie de nieuwe Meervaart
– Toelichting op vervolg van bijeenkomst
2. Vervolgens in Teams-kamers van 9 personen uit elkaar. Hier nader in gesprek over:
– Centrumontwikkeling (kort)
– Locaties en afwegingen hierbij (op basis van generiek format)
– Toelichting op vervolgbijeenkomsten en reacties hierover ophalen
3. Plenaire wrap up
– Wat zijn de meest opvallende reacties op (a) centrumontwikkeling, (b) locatie-discussie en (c) vervolgbijeenkomsten.

N.B.

De focus van deze themabijeenkomst ligt bij de locaties en afwegingen, maar wij willen nadrukkelijk de context ook hierbij betrekken. Deze context – i.c. centrumontwikkeling en ontwikkeling Sloterplas – bepaalt mede de locatiekeuze- en afwegingen.
Omdat de verwachting is dat deelnemers het vooral over de locaties willen hebben, deze motivatie duidelijk meegeven bij start bijeenkomst.

Script

Start – plenair		
18.55 uur	Deelnemers komen binnen bij Teams	
19.00	[redacted] (moderator) heet welkom en licht toe: - Aanleiding en doel participatie - Waarom beginnen met centrumontwikkeling en locaties - Opzet van de avond	 Sheet 1: aanleiding en doel particpatieproces Sheet 2: waarom beginnen met context en locaties Sheet 3: programma + tijden + werkvorm

19.05	[redacted] schetst aan de hand van een aantal beelden het centrum + Sloterplas/park: toen, nu en straks. Beelden laten vooral plannen zien, maar in de zijlijn in steekwoorden de essentie van het plan.	Sheets 4 – 10: centrumontwikkeling in max 8 beelden.
19.10	[redacted] laat een overzichtskaart zien van alle eerder onderzochte locaties. Vervolgens worden – in algemene zin – de belangrijkste afwegingscriteria benoemd. Tot slot wordt – per locatie – kort aangegeven hoe de locaties aan de hand van de afwegingscriteria beoordeeld zijn.	Sheet 11: overzichtskaart van alle onderzochte locaties. Sheet 12: afwegingscriteria Sheets 13-19: alle 7 eerdere locaties
In gesprek		
19.15	Alle deelnemers gaan naar 'hun kamer'. Per kamer 9 personen: - Moderator - Deskundige - 7 deelnemers	
19.20	Moderator stelt zich voor en geeft zijn/haar verwachting van de avond aan. Vraagt aan de andere deelnemers hetzelfde te doen.	
19.30	Moderator vat de plenaire presentatie over locaties en afwegingen samen. In deze samenvatting gaat het over: (a) op welke gronden zijn de locaties beoordeeld en (b) wat is de beoordeling geweest. Deze samenvatting komt op 1 sheet.	Sheet 20: samenvattende sheet over centrumontwikkeling/Sloterplas: wat staat vast en wat nog niet?
19.40	Discussie modereren aan de hand van drie delen: - Zijn we compleet met de 7 locaties of vinden deelnemers dat er nog locaties ontbreken? - Herkennen de deelnemers de beoordelingscriteria in algemene zin of vinden zij dat aan de hand van de enquete-uitkomsten er andere criteria toegevoegd moeten worden? - Per locatie een reactie ophalen bij de deelnemers over de gemaakte afwegingen?	Sheet 22: overzicht van 7 locaties Sheet 23: overzicht van afwegingscriteria Sheet 24: overzicht van locaties + afwegingen
20.00	Pauze (optioneel)	
20.05	Vervolg van discussie	
20.35	Moderator vat discussie over context en locaties samen en toetst op hij/zij hiermee recht doet	
20.45	Moderator blikt vooruit op de volgende themabijeenkomsten en toetst of deze thema's als relevant ervaren worden	Sheet 25: overzicht van vervolgbijeenkomsten
Einde – plenair		

20.55	[redacted] loopt kort langs de moderatoren van de 'kamers': hoe is het gesprek verlopen? Wat waren de meest opmerkelijke discussies?	
21.00	[redacted] sluit af: dank, verwijst naar verslag en app-traject en kondigt tweede brief aan over vervolgbijeenkomsten.	

Indeling 'kamers'
Gewerkt wordt met Teams. Om zowel een goed gesprek te kunnen voeren als ook alle deelnemers op het scherm te zien, wordt ingezet op een indeling met maximaal 9 deelnemers per kamer. Mocht het aantal deelnemers groter zijn, dan moet alsnog besloten worden tot meer deelnemers per kamer, met een maximum van 15. Dit zijn:

- 7 – 13 bewoners/andere deelnemers
- 1 moderator
- 1 deskundige op gebied van ontwikkeling, etc.

	Moderator	Deskundige	Bewoners
1	[redacted]	[redacted]	
2	[redacted]	[redacted]	
3	[redacted]	[redacted]	
4	[redacted]	[redacted]	
5	[redacted]	[redacted]	
6	[redacted]	[redacted]	
7	[redacted]	[redacted]	
8	[redacted]	..	
9	..	..	
10	..	..	

To do

Communicatie		
Bewonersbrief: definitief maken, verspreiden	Projectteam communicatie/participatie	.. november
Uitnodiging via sociale media en website	Projectteam communicatie/participatie	.. november
Eerdere betrokkenen wijzen op 14/12	…	…
Aanmelding en verdeling in 'kamers'		
Faciliteit op website	Projectteam communicatie/participatie	.. november
Indelen naar 'kamers'	[redacted] en [redacted]	… november
Techniek		
Besluit over techniek	Participatieoverleg 24/11	24 november
Organiseren techniek, inclusief ondersteuning	Projectteam communicatie/participatie + Jesper	Eind november
Deskundigen		
Definitief bepalen van deskundigen	Projectteam ambitiedocument + projectteam communicatie/participatie	24 – 26 november
Mail sturen/bellen met toelichting op bijeenkomst en rol deskundige	[redacted]	26 november
Moderatoren		
Definitief bepalen van deskundigen	Projectteam ambitiedocument + projectteam communicatie/participatie	24 – 26 november
Mail sturen/bellen met toelichting op bijeenkomst en rol moderator	[redacted]	26 november
Presentatie/format voor gesprekken + doorloop/generale repetitie		
Opstellen presentatie met als onderdeel ook samenvattende sheets	Projectteam ambitiedocument	27 november
Reacties op presentatie	Projectteam communicatie/participatie	30 november – 4 november
	[redacted], voorzitter Kwaliteitsteam (via [redacted])	30 november – 4 november
	VVS (via [redacted])	30 november – 4 november
Definitieve presentatie	Projectteam ambitiedocument en projectteam communicatie/participatie	7 november
Generale repetitie	Moderatoren + techniek	8 november