Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Oranje-Vrijstaatplein 2
1093 NG Amsterdam

Postbus 94801
1090 GV Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 94801, 1090 GV Amsterdam

VERZONDEN ALLEEN PER E-MAIL
T.a.v 5.1, 2, e
E-mail 5.1, 2, e @gmail.com

Datum	30 oktober 2026
Ons kenmerk	ID-4593
Behandeld door	5.1, 2, e Woo Coördinator en Projectleider | Stadsdeel Oost | Bestuur en Organisatie | BMO, E-mail: Woo.Oost@amsterdam.nl
Bijlage(n)	▪ Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid ▪ Inventarislijst ID-4593
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek van 20 september 2026

Geacht 5.1, 2, e

Met een digitaal Woo-formulier van 20 september 2026 heeft u op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid (Woo) een verzoek om openbaarmaking van informatie ingediend. Met dit besluit beslissen wij op uw Woo-verzoek met zaaknummer ID-4593.

Uw verzoek ziet op openbaarmaking van documenten over de horecazaak Wanakam, gevestigd aan de Ruyschstraat 34-H te Amsterdam. U verzoekt om documenten over de exploitatievergunning met zaaknummer Z/25/2996794, waaronder de aanvraag, aanvullingen, bijlagen, plattegronden, het exploitatieplan, besluiten en documenten over de status van de aanvraag en eventueel geldende exploitatievoorwaarden.

Daarnaast verzoekt u om aanvragen, besluiten en voorschriften met betrekking tot een Alcoholwetvergunning, terrasvergunningen, evenementenvergunningen, ontheffingen voor geluid en muziek en toegestane openings- en sluitingstijden. Ook vraagt u om interne en externe adviezen, beoordelingen, notities en correspondentie over evenementen, liveoptredens, dj-avonden en andere activiteiten met versterkte muziek.
Verder verzoekt u om bij de gemeente bekende klachten, overlastmeldingen, constateringen, inspectierapporten, waarschuwingen en handhavingsdocumenten betreffende Wanakam en/of Ruyschstraat 34-H.

Tot slot verzoekt u om documenten over de registratie en behandeling van uw e-mails van 7 oktober 2025, 20 november 2025, 2 juni 2026 en 4 september 2026, waaronder interne doorzendingen, toewijzingen, correspondentie en eventuele instructies over de beantwoording daarvan. Ook vraagt

u om documenten waarin het beleid of de werkinstructies zijn vastgelegd voor de behandeling van informatie- en inzageverzoeken over lopende horeca- en exploitatievergunningen bij stadsdeel Oost. Het verzoek heeft betrekking op de periode vanaf 1 januari 2025 tot en met de datum waarop op dit verzoek wordt beslist.

Wettelijk kader
Uw verzoek is beoordeeld op grond van de Woo. Op grond van artikel 1.1 van de Woo heeft eenieder recht op toegang tot publieke informatie zonder daarbij een belang te hoeven stellen. Openbaarheid is het uitgangspunt, tenzij een uitzonderingsgrond uit hoofdstuk 5 van de Woo aan openbaarmaking in de weg staat.

De Woo ziet op informatie die is neergelegd in documenten die bij een bestuursorgaan berusten. De Woo verplicht een bestuursorgaan niet tot het vervaardigen van nieuwe documenten, analyses of overzichten. Het besluit heeft daarom betrekking op de bestaande documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen en bij de gemeente Amsterdam berusten.

De relevante wettelijke bepalingen zijn opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit.

Verloop van de procedure
Na ontvangst van uw verzoek is onderzocht welke organisatieonderdelen, medewerkers en digitale dossiers redelijkerwijs over documenten konden beschikken die betrekking hebben op de door u genoemde horecazaak, vergunningverlening, toezicht en handhaving en de behandeling van uw eerdere e-mails.

De aangetroffen documenten zijn geïnventariseerd en afzonderlijk beoordeeld aan de hand van de Woo. Daarbij is onderzocht welke informatie openbaar kan worden gemaakt en welke informatie, voor zover van toepassing, op grond van een wettelijke uitzonderingsgrond moet worden afgeschermd.

Beoordeling van de reikwijdte van het verzoek
Uw verzoek omvat de volgende categorieën documenten:

- de aanvraag voor de exploitatievergunning van Wanakam, met zaaknummer Z/25/2996794, inclusief aanvullingen, bijlagen, plattegronden en het exploitatieplan;
- besluiten die op deze aanvraag zijn genomen en documenten waaruit de status van de aanvraag en eventueel geldende exploitatievoorwaarden blijken;
- aanvragen, besluiten en voorschriften over een Alcoholwetvergunning, terrasvergunning, evenementenvergunningen, ontheffingen voor geluid en muziek en toegestane openings- en sluitingstijden;
- interne en externe adviezen, beoordelingen, notities en correspondentie over het gebruik van de locatie voor evenementen, liveoptredens, dj-avonden en andere activiteiten met versterkte muziek;
- bij de gemeente bekende klachten, overlastmeldingen, constateringen, inspectierapporten, waarschuwingen en handhavingsdocumenten betreffende Wanakam en/of Ruyschstraat 34-H;

- documenten over de registratie en behandeling van uw e-mails van 7 oktober 2025, 20 november 2025, 2 juni 2026 en 4 september 2026, waaronder registraties, interne doorzendingen, toewijzingen, interne correspondentie en eventuele instructies over de beantwoording;
- bestaande beleidsdocumenten en werkinstructies over de behandeling van informatie- en inzageverzoeken over lopende horeca- en exploitatievergunningen bij stadsdeel Oost.

De beoordeling heeft plaatsgevonden aan de hand van de inhoud van uw verzoek, met inbegrip van de door u genoemde adresgegevens, het zaaknummer van de exploitatievergunning, de naam van de horecazaak en de door u genoemde data van uw eerdere e-mails.
De beoordeling heeft plaatsgevonden aan de hand van de inhoud van uw verzoek, met inbegrip van de door u genoemde adresgegevens, dossierkenmerken en relevante perioden.

Zoekslag en inventarisatie van documenten
Naar aanleiding van uw verzoek is een zoekslag uitgevoerd naar documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Daarbij zijn de relevante organisatieonderdelen, de directie VTH en ambtenaren benaderd van wie, gelet op hun werkzaamheden en verantwoordelijkheden, redelijkerwijs kon worden verwacht dat zij over de gevraagde informatie beschikten.

Het onderzoek heeft geleid tot de identificatie van 58 documenten die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Deze documenten zijn afzonderlijk beoordeeld en opgenomen op de bij dit besluit behorende inventarislijst. De aangetroffen documenten zijn vervolgens getoetst aan de bepalingen van de Woo. Daarbij is per document en waar nodig, per passage beoordeeld of openbaarmaking mogelijk is.

Doorzochte systemen en informatiebronnen
Bij de uitvoering van de zoekslag zijn de relevante dossiers en digitale informatiebronnen onderzocht waarvan redelijkerwijs kon worden verwacht dat daarin documenten over de gevraagde vergunningverlening, toezicht, handhaving en correspondentie aanwezig waren.
De zoekslag heeft zich gericht op de beschikbare gemeentelijke zaak- en vergunningdossiers, de relevante VTH-dossiers, digitale project- en archiefdossiers en de digitale werkomgevingen van betrokken medewerkers.

Daarbij zijn, voor zover relevant en beschikbaar, de volgende systemen en informatiebronnen betrokken:

- VTH-zaaksysteem en gemeentelijke zaaksystemen;
- Outlook-mailboxen van betrokken medewerkers;
- Microsoft Teams;
- SharePoint en OneDrive;
- netwerkschijven;
- digitale vergunning- en handhavingsdossiers;
- relevante archiefbestanden en overige dossiers van de betrokken vakafdelingen.

De doorzochte bronnen zijn gebruikt om de vergunningdocumenten, adviezen, correspondentie, eventuele toezicht- en handhavingsdocumenten en documenten over de behandeling van uw eerdere e-mails te identificeren.

Zoektermen
Bij de zoekslag is gebruikgemaakt van zoektermen, verschillende schrijfwijzen, combinaties en relevante dossierkenmerken die aansluiten bij de inhoud van uw verzoek. Daarbij is onder meer gezocht op:

Ruyschstraat 34, Ruyschstraat 34-H, 1091 CC, Wanakam, Z/25/2996794, Z-25-2996794, exploitatievergunning, exploitatievergunningaanvraag, exploitatieplan, horecavergunning, Alcoholwetvergunning, terrasvergunning, evenementenvergunning, geluid, geluidsoverlast, muziek, versterkte muziek, liveoptreden, dj, dj-avond, openingstijden, sluitingstijden, voorschriften, vergunningaanvraag, vergunningverlening, klachten, overlastmeldingen, handhaving, handhavingsbesluit, inspectie, controlerapport, waarschuwing, toezicht, 7 oktober 2025, 20 november 2025, 2 juni 2026, 4 september 2026, Jan Peters.

De zoekresultaten zijn beoordeeld op relevantie en inhoudelijke samenhang met het verzoek. Daarbij is rekening gehouden met de door u genoemde adresgegevens, het zaaknummer van de vergunningaanvraag, de naam van de horecazaak en de verschillende onderwerpen en perioden waarop uw verzoek betrekking heeft.

Beoordeling van de aangetroffen documenten
Het onderzoek heeft geleid tot de identificatie van 58 documenten die binnen de reikwijdte van uw Woo-verzoek vallen. De documenten hebben betrekking op de door u genoemde horecazaak Wanakam aan de Ruyschstraat 34-H te Amsterdam.

De documenten zijn individueel beoordeeld aan de hand van de Woo. Daarbij is onderzocht of de documenten geheel of gedeeltelijk openbaar kunnen worden gemaakt en of wettelijke uitzonderingsgronden aan openbaarmaking van bepaalde passages in de weg staan.
Na beoordeling is vastgesteld dat de documenten openbaar kunnen worden gemaakt, met uitzondering van informatie die op grond van de Woo niet openbaar wordt gemaakt. De betreffende passages zijn in de documenten onleesbaar gemaakt. De toegepaste uitzonderingsgronden en de motivering daarvan zijn opgenomen in de bij dit besluit behorende inventarislijst en de hierna volgende onderdelen van dit besluit.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Voor zover in de documenten persoonsgegevens voorkomen die niet openbaar kunnen worden gemaakt, is beoordeeld of artikel 5.1, eerste lid, onder d, of artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo van toepassing is. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen persoonsgegevens die op grond van artikel 5.1, eerste lid, onder d, van de Woo niet openbaar worden gemaakt en persoonsgegevens waarvoor een belangenafweging op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo is vereist. De bescherming van de persoonlijke levenssfeer kan onder meer betrekking hebben op privécontactgegevens, handtekeningen en andere tot personen herleidbare

gegevens. Voor zover deze gegevens zijn afgeschermd, is de toepasselijke uitzonderingsgrond vermeld op de inventarislijst.

Persoonlijke beleidsopvattingen
Voor zover documenten zijn opgesteld ten behoeve van intern beraad en persoonlijke beleidsopvattingen bevatten, is artikel 5.2 van de Woo toegepast. Persoonlijke beleidsopvattingen, zoals interne adviezen, standpunten, meningen en aanbevelingen, worden niet openbaar gemaakt voor zover het belang van bescherming daarvan zwaarder weegt.

Gedeeltelijke openbaarmaking
Uitgangspunt is dat informatie openbaar wordt gemaakt, tenzij een wettelijke uitzonderingsgrond daaraan in de weg staat. Wanneer slechts een gedeelte van een document niet openbaar kan worden gemaakt, wordt het overige deel openbaar gemaakt.

Daarom zijn uitsluitend de passages afgeschermd waarvoor een toepasselijke uitzonderingsgrond geldt. De overige informatie in de documenten wordt openbaar gemaakt.
De per document toegepaste uitzonderingsgronden zijn vermeld op de inventarislijst. De motivering in dit besluit moet in samenhang met die inventarislijst worden gelezen.

Zorgvuldigheid van het onderzoek
Bij de behandeling van uw Woo-verzoek is onderzocht welke documenten binnen de gemeente Amsterdam aanwezig zijn die betrekking hebben op de door u genoemde horecazaak Wanakam, de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving en de behandeling van uw eerdere e-mails. Daarbij zijn relevante organisatieonderdelen, digitale systemen en dossiers betrokken en zijn zoektermen gebruikt die aansluiten bij het adres, de betrokken onderneming, het vergunningkenmerk, de genoemde e-maildata en de gevraagde onderwerpen. De aangetroffen documenten zijn vervolgens afzonderlijk beoordeeld aan de hand van de Woo. Op basis van de uitgevoerde zoekslag en de beoordeling van de aangetroffen documenten is het besluit voorbereid.

Besluit
Wij besluiten uw Woo-verzoek met zaaknummer ID-4593 toe te wijzen. Bij de zoekslag zijn 58 documenten aangetroffen die binnen de reikwijdte van uw verzoek vallen. Deze documenten worden openbaar gemaakt, met uitzondering van passages die op grond van de Woo niet openbaar kunnen worden gemaakt. De betreffende passages zijn onleesbaar gemaakt. De motivering van de toegepaste uitzonderingsgronden is opgenomen in dit besluit en de bijbehorende inventarislijst.

Inventarislijst
Bij dit besluit behoort een inventarislijst waarop per document is vermeld:
- Productie -en documentnummer
- Bestandsnaam (documentomschrijving)
- toegepaste uitzonderingsgrond(en).

De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van dit besluit.

Verzending, openbaarmaking en publicatie
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten ontvangt u per e-mail. Dit Woo-besluit, de inventarislijst en de documenten, die op grond van dit besluit openbaar worden gemaakt, worden gepubliceerd op Open Amsterdam. Hierbij worden persoonsgegevens afgeschermd volgens de AVG. De informatie is voor iedereen in te zien via https://open.amsterdam

Bezwaar tegen dit besluit?
Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u hiertegen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar aantekenen. Meer informatie hierover vindt u onder aan deze brief.

Vragen?
Heeft u nog vragen over deze brief? Neemt u dan contact met ons op vi 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,
Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



5.1, 2, e
Manager Bestuurs- en Managementondersteuning
Stadsdeel Oost
Gemeente Amsterdam

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - Teams Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen[1]

1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege

[1] *In de door ons openbaar gemaakte documenten zijn onder meer persoonsgegevens onleesbaar gemaakt met een grijze balk. Hoewel dit proces softwarematig wordt ondersteund, vindt in de definitieve fase altijd een controle door medewerkers plaats om te waarborgen dat persoonsgegevens en andere niet-openbare informatie daadwerkelijk onleesbaar zijn gemaakt. Voor meer informatie over de gebruikte software verwijzen wij u naar het algoritmeregister.*

laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen
1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.