Bedrijfshulpverlening

ONTRUIMINGSPLAN



CityHub
Bellamystraa 5.1, 2, e
1053 BE Amsterdam

Definitief

De Commandant van Brandweer

N.D. **Sector:**

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 2
INLEIDING 3
SITUATIETEKENING 4
GEBOUW-, INSTALLATIE EN ORGANISATIE GEGEVENS 5
Gebouwgegevens 5
Openingstijden 5
Bedrijfshulpverleningsorganisatie 6
Communicatiemiddelen 6
Ontruimingsploeg 6
ALARMERINGSPROCEDURE INTERN EN EXTERN 7
Interne alarmering 7
Externe alarmering (door receptioniste) 7
STROOMSCHEMA ALARMERING 8
WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGSORGANISATIE 9
WAT TE DOEN BIJ BRAND 10
Algemeen 10
Wat te doen bij het ontdekken van brand 10
Wat te doen bij brand of ontruimingsmelding 10
TAKEN RECEPTIONIST(E) 11
Wat te doen na een mondelinge of telefonische brandmelding 11
Wat te doen na een melding van een rookmelder 11
Wat te doen na een melding van een handmelder 11
TAKEN HOOFD BEDRIJFSHULPVERLENER 12
Wat te doen bij een (brand)melding 12
Wat te doen na een melding van een rookmelder 12
Checklist hoofd bedrijfshulpverlener 12
TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENER 13
Wat te doen bij een (brand)melding 13
Wat te doen bij een ontruiming 13
TAKEN DIRECTIE 14
Wat te doen bij een calamiteit 14
Algemeen 14
TEKENINGEN & VERKLARINGEN VAN SYMBOLEN 15
LOGBOEK ONTRUIMINGSPLAN 15

De Vlieg Techniek B.V.
Referentie: OP 5.1, 2, e
Versie: 1.0
Datum: 30-9-2015
Status: Definitief
Auteur: Ing. 5.1, 2, e

INLEIDING

In ieder gebouw, dus ook in ons gebouw, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat bezoekers en personeel het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- Brand;
- Wateroverlast;
- Stormschade;
- Bommelding;
- Instorting;
- In opdracht van bevoegd gezag;
- Of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn. Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

<u>Toelichting</u>

- Van het ontruimingsplan moeten alle medewerkers het hoofdstuk "Wat te doen bij ontruimingsalarm door personeel" kennen.

- Alle medewerkers moeten opdrachten en commando's van het hoofd bedrijfshulpverlening (of diens plaatsvervanger) en het bedrijfshulpverlenings-team opvolgen.

- In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

- Bij een calamiteit moeten alle bedrijfshulpverleners elkaar goed informeren en op de hoogte houden van de voortgang van de situatie.

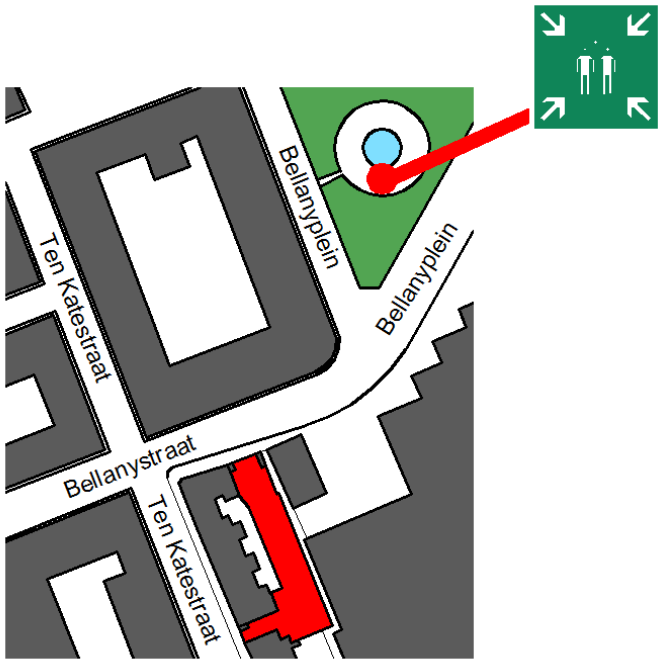
- De directie is eindverantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw. E.e.a. volgens de Arbowet, artikel 15.

Het ontruimingsplan is opgesteld conform NTA 8112.

De directie,

September 2015

SITUATIETEKENING





= Locatie gebouw

= Verzamelplaats (in het park op het Bellamyplein)

Naam bedrijf	:	CityHub
Straat	:	Bellamystraat 5.1,
Postcode/ plaats	:	1053 BE Amsterdam
Telefoonnummer	:	5.1, 2, e

GEBOUW-, INSTALLATIE EN ORGANISATIE GEGEVENS

Gebouwgegevens

Het betreft een logiesgebouw bestaande uit twee bouwlagen gelegen aan de Bellamystraat en Ten Katestraat te Amsterdam Oud-West. Op de begane grond bevinden zich de 'hubs' ofwel logieskamers en een 'hangout' met horecafunctie. Op de bovenste bouwlaag (vliering) bevindt zich de technische ruimte t.b.v. de luchtbehandeling.

Openingstijden

Het pand is tussen de onderstaande tijden toegankelijk voor gasten, het personeel.

- Hotelgasten, personeel & bezoekers: 08.00 – 23.00 uur
- Hotelgasten & personeel: 00:00 – 24:00 uur

Er zijn in totaal maximaal 100 personen gelijktijdig in het gebouw aanwezig. Waarvan maximaal 5 personeelsleden.

Het bedrijf

CityHub is een nieuw hotel concept dat inspeelt op de behoefte van de moderne reiziger. CityHub maakt gebruik van pre-fab slaapunits die een comfortabele slaapplek bieden op een efficiënte manier. Daarnaast biedt CityHub haar gasten een levendige en interactieve omgeving waar reizigers elkaar ontmoeten en hun ervaringen kunnen delen.

Installatiegegevens

<u>Brandmeldinstallatie / ontruimingsinstallatie</u>
Het pand is voorzien van een brandmeldcentrale met volledige bewaking. Het hoofdpaneel is te vinden bij de entree op de begane grond aan de Bellamystraat. Door het aanspreken van een rookmelder of het activeren van een handbrandmelder wordt het ontruimingssignaal geactiveerd. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.

<u>Blusmiddelen</u>
Het pand is voorzien van de volgende blusmiddelen:

- Brandslanghaspels;
- Handbrandblussers.

<u>Brandcompartimenten</u>
Het pand is voorzien van brandcompartimenten, ter voorkoming van verspreiding van brand en veilig vluchten. De deuren welke deel uitmaken van de brandcompartimentscheidingen zijn zelfsluitend uitgevoerd. Iedere 'hub' is uitgevoerd als een afzonderlijk beschermd sub-brandcompartiment inclusief zelfsluitende deur.

Bedrijfshulpverleningsorganisatie

De bedrijfshulpverleningsorganisatie binnen het bedrijf CityHub bestaat uit een aantal werknemers binnen het bedrijf (zie bijlage 2 voor een lijst van de bedrijfshulpverleners en hun functie binnen het bedrijf). Deze bedrijfshulpverleners worden jaarlijks bijgeschoold op kennis en voeren daarnaast jaarlijks een oefening uit om hun kennis en vaardigheden bij te houden.

De hoofd bedrijfshulpverleners is tijdens een calamiteit te herkennen aan een oranje vestje met de opdruk “Hoofd BHV”, de overige bedrijfshulpverleners zijn te herkennen aan de gele vestjes.

Communicatiemiddelen

In het geval van een calamiteit wordt de bedrijfshulpverleningsorganisatie gewaarschuwd door:

- Het ontruimingssignaal (slow-whoop);
- Mobiele telefoon (via tussenkomst van de receptie);
- Mondeling.

De onderlinge communicatie van de bedrijfshulpverlening tijdens een calamiteit gebeurt mondeling.

Ontruimingsploeg

Het personeelsteam vormt in geval van een ontruiming de ontruimingsploeg t.b.v. begeleiding ontruiming. De ontruimers zijn te herkennen aan de gele vestjes.

Het ontruimingsplan ligt op het kantoor bij de lobby ter inzage

ALARMERINGSPROCEDURE INTERN EN EXTERN

Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de interne alarmering als volgt:

- De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt gealarmeerd via:
  - het ontruimingssignaal (slow-whoop);
  - mobiele telefoon;
  - mondeling.
- De receptioniste wordt mondeling gealarmeerd;
  De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt via de receptioniste gealarmeerd middels mobiele telefoon;
- Het personeel en de bezoekers in het pand worden gewaarschuwd door het ontruimingssignaal en/ of mondeling door de bedrijfshulpverleners. Het ontruimingssignaal betreft een slow-whoop signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.

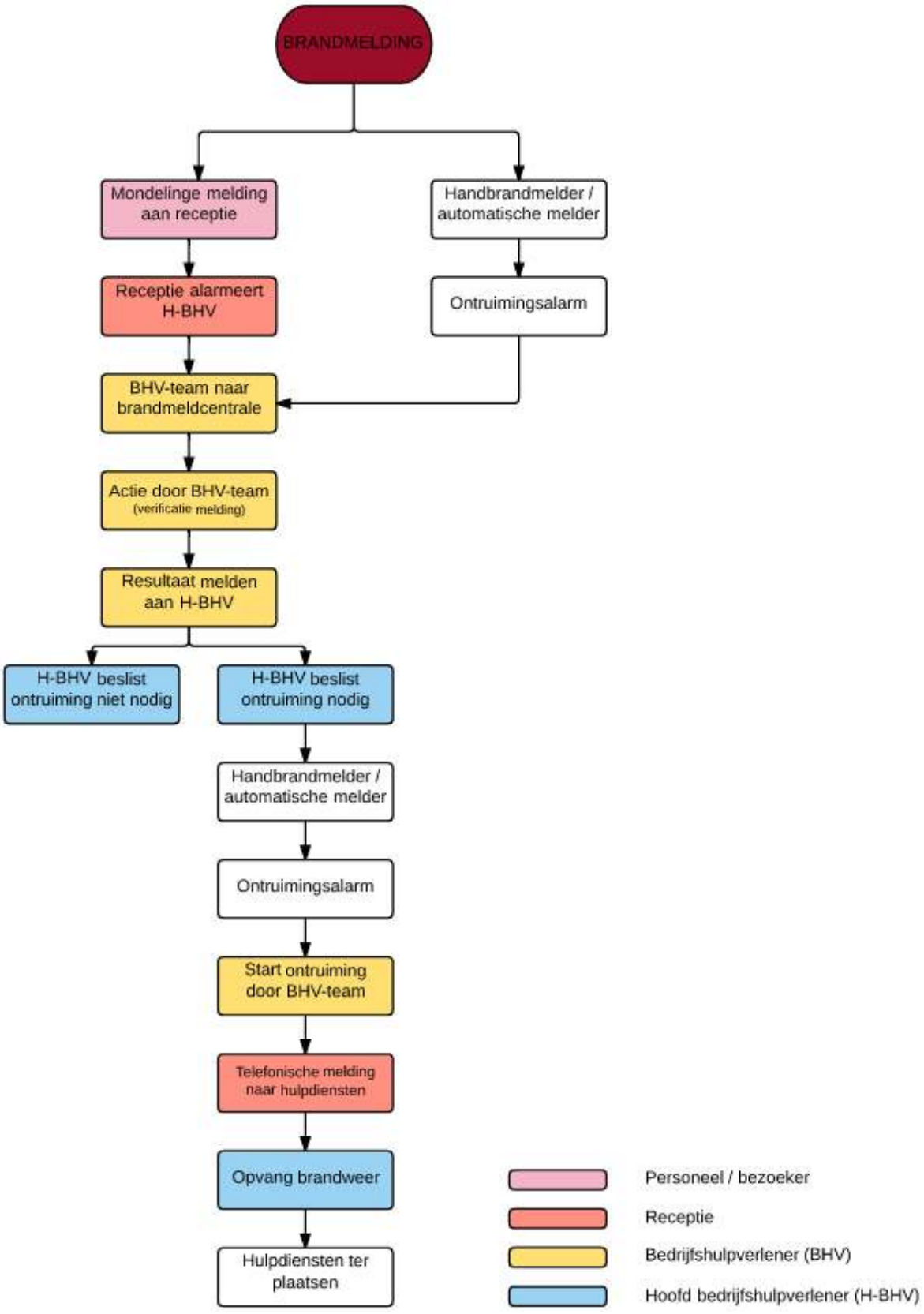
Externe alarmering (door receptioniste)

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen. Bij een calamiteit werkt de externe alarmering als volgt:

- Door het alarmnummer **112** te bellen. Vraag aan de telefonist om politie, brandweer of ambulance. Aan de betreffende centralist moet worden verteld:

1. **Naam van de melder** : ***eigen naam***
2. **Naam bedrijf** : **CityHub**
3. **Straat** : **Bellamystraa** 5.1,
4. **Plaats** : **Amsterdam Oud-West**
5. **Telefoonnummer** : **Uw eigen 06-nummer of** 5.1, 2, e
6. **Aard van het incident en eventuele bijzonderheden;**
7. **Of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel.**

STROOMSCHEMA ALARMERING



WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGSORGANISATIE

Een ieder die een brandmelding doorgeeft, geeft in principe opdracht voor de ontruiming. Bij een ontruimingssignaal als gevolg van een brandmelding wordt altijd het gehele gebouw ontruimd.

Anders dan bij een brandmelding kan het gebouw worden ontruimd als gevolg van de eerder aangegeven oorzaken.

Opdrachten hiervoor worden gegeven door:

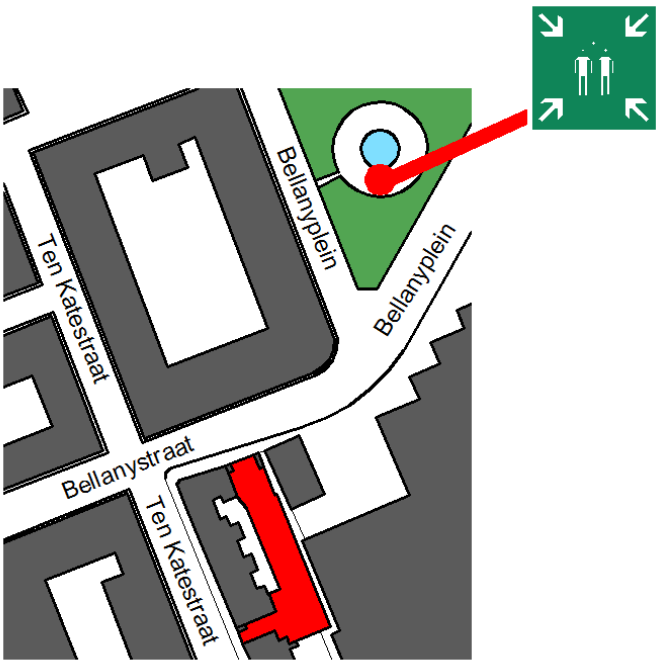
a) Hoofd bedrijfshulpverlener of diens waarnemer (in het vervolg beide benoemd als Hoofd bedrijfshulpverlener of H-BHV);

b) Het bevoegd gezag (politie / brandweer).

<u>Verzamelplaats bij totale ontruiming</u>

- Bij het ontruimen worden de aanwezigen naar de verzamelplaats begeleid:

<u>In het park op het Bellamyplein.</u>



- Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden door de daarvoor aangewezen BHV-er. Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan de hoofd-bedrijfshulpverlener en hulpdiensten.
- Indien noodzakelijk kan de hoofd-bedrijfshulpverlener een alternatieve verzamelplaats aanwijzen.

WAT TE DOEN BIJ BRAND

Algemeen

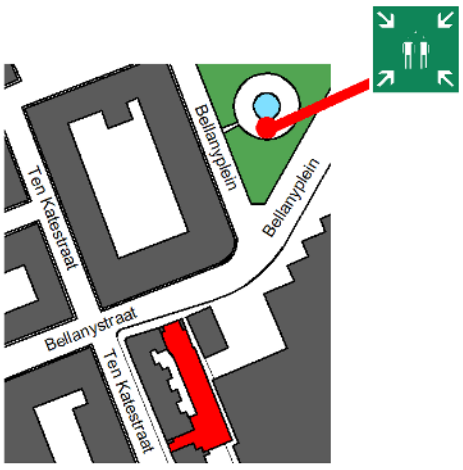
Zorg dat de vluchtwegen in het gebouw vrij zijn. Plaats geen dozen, meubels, vuilniszakken etc. in de verkeersruimten en voor de nooduitgangen.

Wat te doen bij het ontdekken van brand

- Blijf kalm;
- Meld de brand direct:
  - door de receptie te alarmeren, deze zal op haar beurt de bedrijfshulpverlening alarmeren;
  - door een mondelinge mededeling;
  - door het indrukken van de dichtstbijzijnde handmelder;
- Aanwezigen veiligstellen, mogelijk met eigen personeel. Denk aan uw gasten en uw eigen veiligheid;
- Uitbreiding voorkomen door:
  - ramen en deuren te sluiten;
  - indien mogelijk, zelf te blussen (bij beginnende brand);
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang;
- Volg de instructies van het BHV- team op.
  De Hoofd BHV-er is te herkennen aan een oranje vestje met de opdruk “Hoofd BHV”, de overige BHV-ers zijn te herkennen aan de gele vestjes;
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- Begeef u naar de verzamelplaats, dit is in het park op het Bellamyplein;
- Meldt u daar bij de aanwezige BHV-er en verlaat nooit zonder zijn toestemming de verzamelplaats.

Wat te doen bij brand of ontruimingsmelding

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal (slow-whoop);
- Pak uw jas en sleutels;
- Sluit ramen en deuren;
- Instrueer uw bezoekers/gasten, u bent verantwoordelijk voor hen;
- Verlaat direct het gebouw;
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang;
- Volg de instructies van het BHV- team op.
  Het BHV -team is te herkennen aan een geel vestje met de opdruk BHV;
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- Ga naar de verzamelplaats, in het park op het Bellamyplein;
- Meldt u daar bij de aanwezige BHV-er en verlaat nooit zonder zijn toestemming de verzamelplaats.



TAKEN RECEPTIONIST(E)

Wat te doen na een mondelinge of telefonische brandmelding

- Interne alarmering inzetten naar het BHV team;
- Wanneer de bedrijfshulpverleners zich verzamelen bij de receptie deze voorzien van informatie;
- Na opdracht van de hoofd BHV-er dienen de volgende stappen te worden ondernomen;
- Informeer brandweer via het alarmnummer **112**;
- Blokkeer alle inkomende telefoongesprekken;
- Ontruim de hal en zorg voor vrije toegang brandweer;
- Volg instructies van de (hoofd-) bedrijfshulpverleners of brandweer op;
- Laat geen bezoekers meer toe in het gebouw.

Wat te doen na een melding van een rookmelder

- Interne alarmering inzetten naar het BHV team;
- Wanneer de bedrijfshulpverleners zich verzamelen bij de receptie deze voorzien van informatie;
- Na opdracht van de hoofd BHV-er dienen de volgende stappen te worden ondernomen;
- Informeer brandweer via het alarmnummer **112**;
- Blokkeer alle inkomende telefoongesprekken;
- Ontruim de hal en zorg voor vrije toegang brandweer;
- Volg instructies van de (hoofd-) bedrijfshulpverleners of brandweer op;
- Laat geen bezoekers meer toe in het gebouw.

Wat te doen na een melding van een handmelder

- Wanneer de BHV-ers zich verzamelen bij de receptie deze voorzien van informatie;
- Na opdracht van de hoofd BHV-er dienen de volgende stappen te worden ondernomen;
- Informeer brandweer via het alarmnummer **112**;
- Ontruim de hal en zorg voor vrije toegang brandweer;
- Volg instructies van de (hoofd-) bedrijfshulpverleners of brandweer op;
- Laat geen bezoekers meer toe in het gebouw.

OPMERKINGEN

- Niemand staat de pers te woord, alleen de directie.

TAKEN HOOFD BEDRIJFSHULPVERLENER

Wat te doen bij een (brand)melding

- Begeef u bij een melding naar de brandmeldcentrale bij de hoofdentree en stel u op de hoogte van de aard en de plaats van de melding;
- Trek het oranje BHV- vest aan;
- Neem mondeling of middels de mobiele telefoon contact op met de BHV-ers en coördineer de inzet van de ontruiming;
- Geef de verzamelplaats aan;
- Zorg voor opvang en begeleiding van de hulpdiensten (stel sleutels en plattegronden ter beschikking);
- Hanteer de checklist (*checklist hoofd bedrijfshulpverlener)* en geef de verstrekte informatie door aan de brandweer;
- Beslis in overleg met de brandweer of, en wanneer de gasten terug kunnen keren naar hun plek of het terrein mogen verlaten.

Wat te doen na een melding van een rookmelder

- Begeef u na melding naar de receptie en stel u op de hoogte van de aard en de plaats van de melding;
- Geef een bedrijfshulpverlener de opdracht zich te begeven naar de plaats van de melding en stel je op de hoogte over de ernst van de melding;
- Neem bij beslissing "ontruiming niet nodig" contact op met de overige bedrijfshulpverleners;
- Handel melding met behulp van bedrijfshulpverleners af;
- Bij “beslissing tot ontruiming”: druk een handmelder in;
- Blijft aanwezig bij de receptie voor taken als bij *“wat te doen bij een brandmelding.”*

Checklist hoofd bedrijfshulpverlener

- Is de bedrijfshulpverlening ingezet?
- Zijn brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd?
- Loopt de ontruiming goed (krijg ik terugkoppeling)?
- Wordt de brandweer / ambulance opgevangen?
- Krijgt de brandweer informatie, sleutels en plattegronden?
- Is de begeleiding brandweer geregeld?

OPMERKINGEN

- Niemand staat de pers te woord, alleen de directie.

TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENER

Wat te doen bij een (brand)melding

- Begeef u na alarmering naar de receptie en stel u op de hoogte van de aard en de plaats van de melding;
- Trek het gele BHV- vest aan, zodat u herkenbaar bent als bedrijfshulpverlener en neem de EHBO koffer mee;
- Treed handelend op onder leiding van de hoofd bedrijfshulpverlener;
- Breng verslag uit van de werkzaamheden aan de hoofd bedrijfshulpverlener;
- Na beëindigen taak, afmelden bij de hoofd bedrijfshulpverlener;
- Indien brandweer ter plaatse is, neemt deze de werkzaamheden over.

Wat te doen bij een ontruiming

- Begeef u na het ontruimingssignaal naar de receptie en stel u op de hoogte van de aard en de plaats van de melding;
- Trek het gele BHV- vest aan, zodat u herkenbaar bent als bedrijfshulpverlener en neem de EHBO koffer mee;
- Ontruim het gebouw via de beschikbare uitgangen (zie plattegronden);
- Sluit ramen en deuren en controleer alle ruimten op achterblijvers;
- Begeef je na het ontruimen van het gebouw naar de entree van het gebouw;
- Wacht op de collega bedrijfshulpverleners die andere delen van het gebouw controleren;
- Als het wachten te lang duurt, meldt dit aan de hoofd bedrijfshulpverlener, ga op onderzoek uit en biedt eventueel hulp;
- Rapporteer samen met de collega bedrijfshulpverleners aan de hoofd bedrijfshulpverlener het resultaat van de ontruiming;
- Wacht op verdere instructies van de hoofd bedrijfshulpverlener.

OPMERKINGEN

- Niemand staat de pers te woord, alleen de directie.

TAKEN DIRECTIE

Wat te doen bij een calamiteit

- Na een brandmelding, mondelinge of telefonische oproep contact opnemen met de hoofd bedrijfshulpverlener;
- Draag zorg voor inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers;
- De eventuele pers te woord staan.

Algemeen

De directie heeft de eindverantwoordelijkheid in geval van ontruiming van het pand.

De directie draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbeidsomstandighedenwet. De directie is eindverantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- Brand;
- Hulpverlening;
- Ontruiming, enz.

De directie is verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- Blusmiddelen;
- Installaties;
- Bereikbaarheid van het bouwwerk (ook bij sneeuw en ijzel).

TEKENINGEN & VERKLARINGEN VAN SYMBOLEN

Zie de bijlagen voor de tekeningen.
De verklaring van de symbolen is te vinden in de legenda op de ontruimingstekeningen.

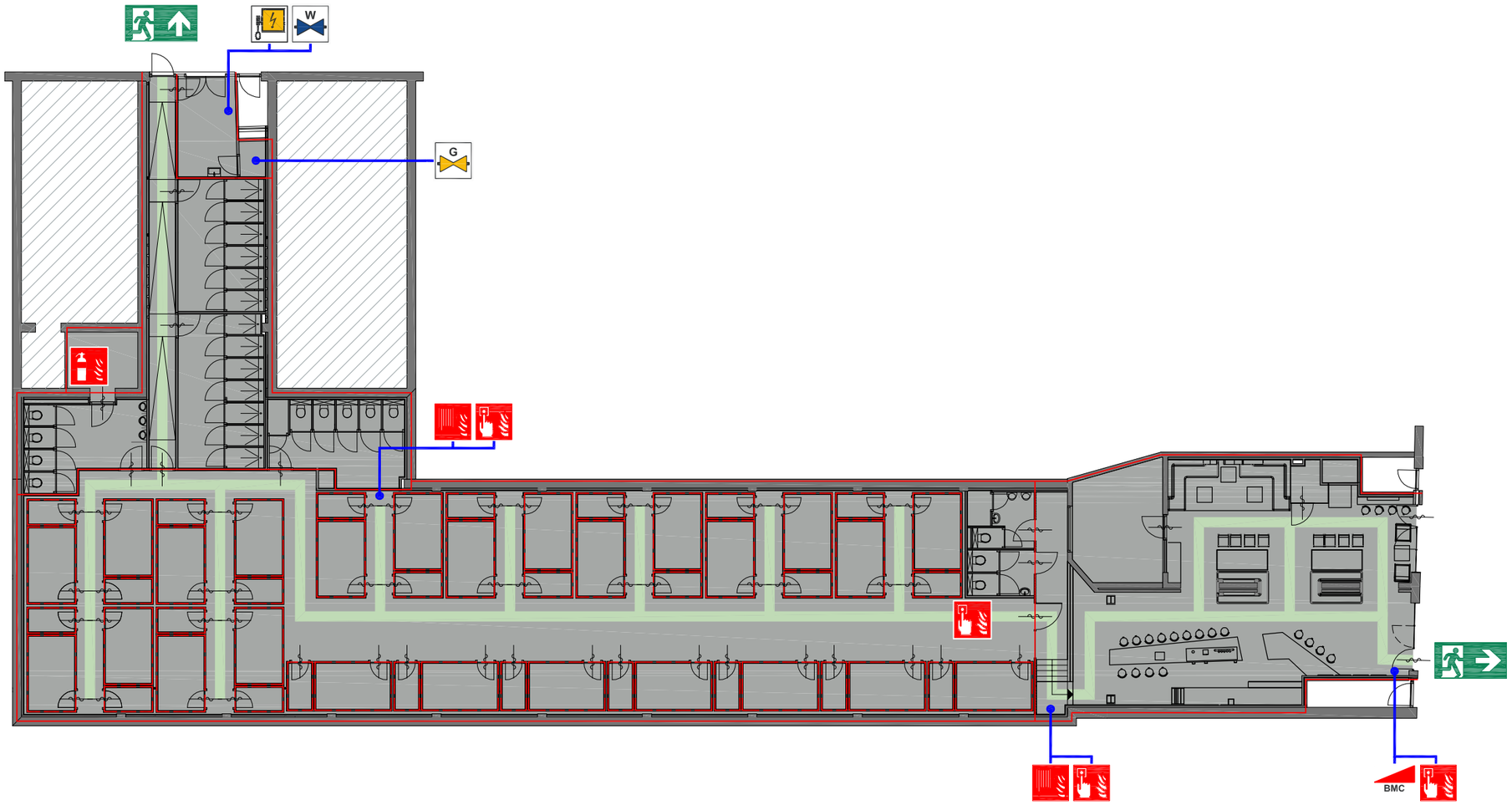
LOGBOEK ONTRUIMINGSPLAN

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	**Reden**	**Omschrijving**

Ontruimingsoefeningen	
Datum	**Bijzonderheden**

BIJLAGE 1 - TEKENINGEN

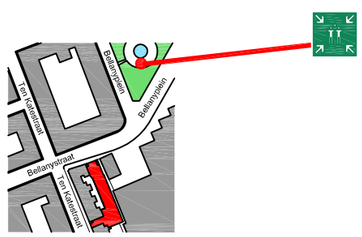
Veiligheidsplattegrond: begane grond



LEGENDA

- 30 min. WBDBO Hoofdbrandscheiding
- 30 min. WBDBO Beschermd sub-brandcompartiment
- Vluchtweg
- Handbrandmelder
- Handblusser
- Brandslanghaspel
- Brandmeldcentrale
- Afsluiter elektra
- Afsluiter water
- Afsluiter gas
- Brandweeringang
- Verzamelplaats

SITUATIE

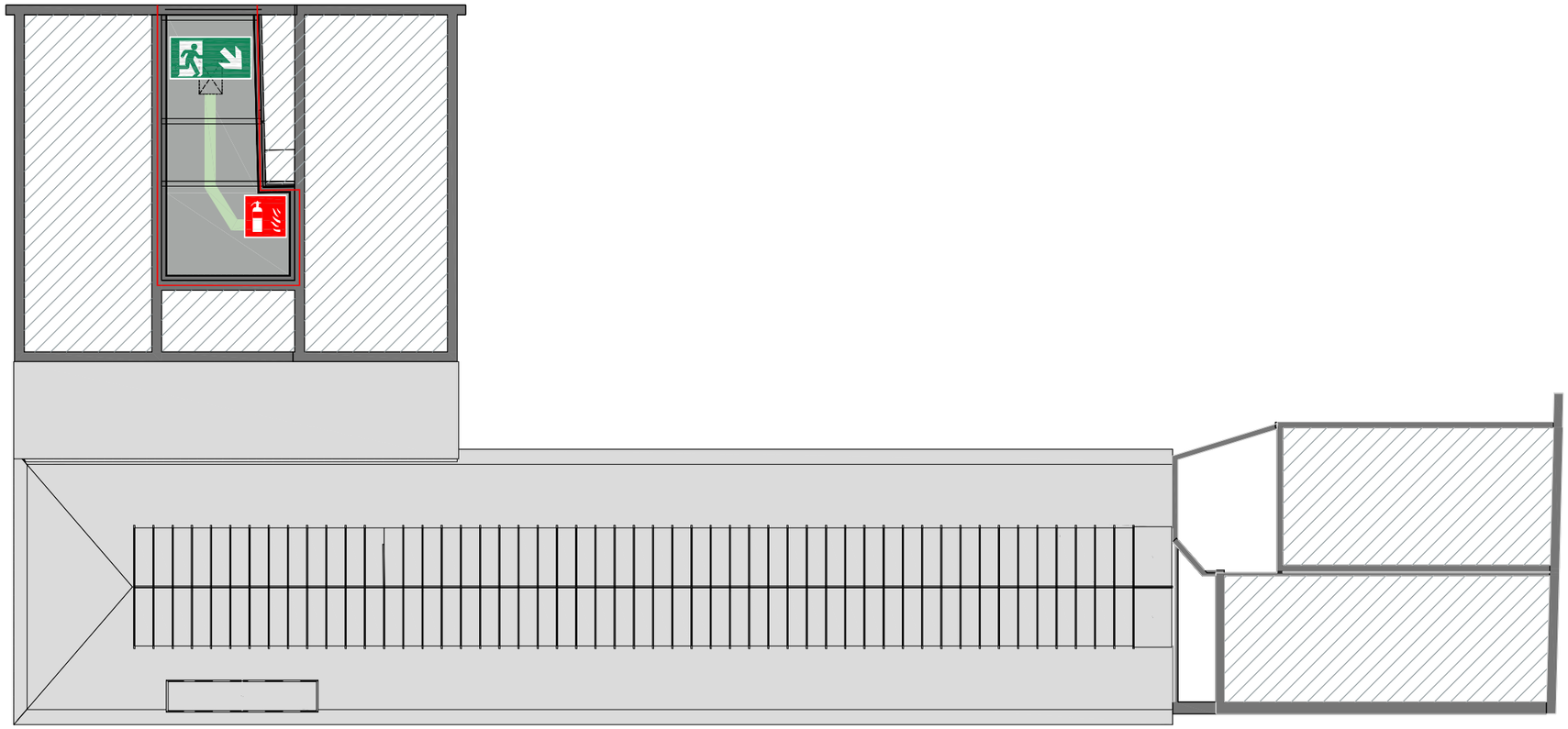


Adviesbureau voor brandveiligheid

CityHub	
Bellamystraat 3, Amsterdam	
Datum: 30-09-2015	
OP150459-TA-001	Blad: 01/02

Copyright © De Vlieg Techniek B.V. www.devlieg.nl Alle rechten voorbehouden.

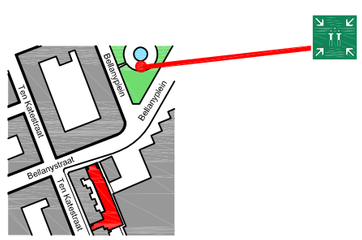
Veiligheidsplattegrond: eerste verdieping



LEGENDA

- Vluchtweg
- Handbrandmelder
- Handblusser
- Brandslanghaspel
- Brandmeldcentrale
- Afsluiter elektra
- Afsluiter water
- Afsluiter gas
- Brandweeringang
- Verzamelplaats

SITUATIE



CityHub	
Bellamystraat 3, Amsterdam	
Datum: 30-09-2015	
OP150459-TA-001	Blad: 02/02

devlieg
Adviesbureau voor brandveiligheid

Copyright © De Vlieg Techniek B.V. www.devlieg.nl Alle rechten voorbehouden.

BIJLAGE 2 - NAMENLIJST

Telefoonlijst intern			
Naam	**Functie**	**Telefoon intern**	**Mobiel**

Telefoonlijst extern	
Naam	**Telefoonnummer**
Alarmnummer	112
Politie	0900-8844