Gemeente Amsterdam

Beeld van de functie

Werk de kernvragen per onderdeel uit. Verwijder na afloop de kernvragen uit het document.

Werktitel Medewerker Vooronderzoek/MBA

Cluster	Sociaal
RVE / Stadsdeel	Inkomen
Afdeling/team	Handhaving Werk en Inkomen
Informatiebronnen/interview met	[redacted] Oude taakomschrijving
Naam opsteller functiebeeld	[redacted]

Aanleiding

In opdracht van het afdelingshoofd moet worden onderzocht of de werkzaamheden die horen bij de functie van Medewerker Vooronderzoek/MBA nog passend zijn bij de generieke functie van Medewerker Administratie C. Een aantal medewerkers van de afdeling Handhaving Werk en Inkomen verrichten deels andere werkzaamheden dan de overige medewerkers van deze afdeling die in dezelfde generieke functie zijn benoemd. Deze werkzaamheden hebben zijn gerelateerd aan het Meldpunt Bijstandsfraude Amsterdam.

Resultaatgebieden van team of afdeling waar functie onderdeel van uit maakt

- Wat moet de afdeling/team realiseren?
- Wat is de plaats in de organisatie? Aan wie wordt hiërarchisch / functioneel verantwoording afgelegd?
- Voeg in een separate bijlage een organogram toe van het organisatieonderdeel/afdeling toe, waaruit blijkt welke functies er zijn, uit hoeveel fte deze functie bestaat en hoe de beschreven functie (hiërarchisch) gepositioneerd is.

De afdeling Handhaving Werk en Inkomen is onderdeel van de RVE Inkomen en werkt aan het controleren, opsporen en handhaven van onrechtmatige bijstandsuitkeringen en bijstandsaanvragen. Ook worden door de afdeling onterecht uitgekeerde uitkeringen teruggevorderd en geïncasseerd. De afdeling ondersteunt andere afdelingen in het ontwikkelen en versterken van de fraudealertheid.
De afdeling heeft een Meldpunt Bijstandsfraude Amsterdam ingericht. Dit meldpunt stelt de burger van Amsterdam in de gelegenheid misstanden met betrekking tot misbruik van publieke middelen te melden. Het is belangrijk deze meldingen adequaat te ontvangen en op hun merites te beoordelen.
Het team opsporing verzameld en verwerkt de binnengekomen meldingen en signalen. Door signalen en meldingen die centraal en rechtstreeks binnenkomen bij de afdeling Handhaving kan duidelijk worden geregistreerd welke aandeel de afdeling zelf heeft in het genereren van input en output en welk aandeel de andere afdelingen daarin hebben door middel van overdrachten.

Het team is tevens opdrachtnemer van de gemeente Amstelveen en de gemeente Zaandam voor wat betreft het verrijken en registreren van de meldingen en signalen van bijstandsfraude. Dit in verband met het samenwerkingsverband 'regionale opsporingsdienst Zaandam, Haarlemmermeer en Amstelveen'.

De medewerker legt verantwoording af aan de teamleider Opsporing

Beeld van de functie

De eerste kerntaak van de functie van Medewerker Vooronderzoek MBA is het aannemen en administratief verwerken van meldingen en signalen (tips en kliks) van externe partners en burgers over misbruik van middelen die worden verstrekt op basis van de Participatiewet. De medewerker is eerste aanspreekpunt voor de Regionale Coördinatiepunten Fraudebestrijding inzake fraudemeldingen van o.a. Meld Misdaad Anoniem.

De meldingen of signalen worden telefonisch, schriftelijk of in een persoonlijk gesprek gedaan. De medewerker beoordeelt de melding op waarde, onderzoekt de melding door het raadplegen van diverse bestanden en legt een dossier met bevindingen aan. Daarna draagt de medewerker het dossier over aan het verantwoordelijke team (Team Opsporing of Controle of aan een externe partij, bijv. bij fraude met studiebeurzen) voor verdere acties.

De tweede kerntaak is het verrichten van voorbereidende werkzaamheden en verzorgen van administratief-secretariële ondersteuning voor o.a. de rechercheur Opsporingen en externe partijen (bijvoorbeeld deurwaarder HOV, Juridische Zaken, Openbaar Ministerie). Dat betekent dat de medewerker

- Informatie opvraagt en deze screent aan de hand van het uitkeringsbestand i.v.m. het genereren van werkvoorraad voor het team Opsporing op basis van de binnengekomen meldingen voor zowel de gemeente Amsterdam als voor de gemeente Amstelveen. Het is van belang dat de medewerker, wanneer sprake is van een anonieme melding, deze dusdanig uitzet dat de en daarbij rekening houdt met de privacywetgeving;
- Informatie verstrekt (o.a. over strafrechtelijke vorderingen van opsporingsinstanties, vorderingen van derden, i.v.m. beslagleggingen, en t.b.v. bezwaarprocedures en beroepzaken
- Zoekkoffers voorziet van benodigdheden (o.a. handschoenen, formulieren) voor het Openbaar Ministerie bij aanhoudingen en doorzoeking;
- Afweegt of de rechercheur van team Opsporing moet worden ingeschakeld i.v.m. het doen van onderzoek
- Collegiale toetsing uitvoert; de medewerker monitort of meldingen adequaat zijn opgepakt, bewaakt de doorlooptijden van de onderzoeken, signaleert knelpunten hierin en rapporteert hierover aan de teamleider;
- de post (digitale als fysieke post) behandelt en van dossier- en archiefwerkzaamheden verricht (zoals beheer voorraad opsporingszaken, proces verbaal en rapportenarchief).

In voorkomende gevallen staat de medewerker de Rechercheur Opsporingen bij in avondacties verkeerscontroles en staande houdingen (bijv. controles i.v.m. valse documenten) en eventueel daaruit volgende aanhoudingen door de regiopolitie Amsterdam-Amstelland. De medewerker is aanwezig bij de voorbereiding van de acties, brengt ideeën in en denkt mee over de te voeren acties.
Tijdens de acties checkt de medewerker in de systemen of sprake is van bijstandsfraude. De medewerker maakt, indien nodig, een melding aan en registreert tijden van eventuele aanhoudingen in een logboek. De medewerker werkt nauw samen de regiopolitie, de Sociaal Rechercheurs en de medewerkers van Terugvordering en Verhaal.

Bij het uitvoeren van de werkzaamheden heeft de medewerker regelmatig contact met medewerkers van in- en externe (opsporings)instanties i.v.m. uitwisseling van informatie en het delen van kliks en tips. Deze instanties zijn o.a. Rve Basisinformatie, afdelingen/teams Juridische Zaken, Bezwaar en Beroep, Controle, Bedrijfsbureau, Terugvordering & Verhaal, de Regiopolitie Amsterdam- Amstelland, Deurwaarder HOV, Openbaar Ministerie, Sociale Verzekeringsbank.

Beeld van de omgeving

De medewerker voert werkzaamheden uit in een omgeving die politiek gevoelig is. 9 van de 10 meldingen bij het meldpunt Bijstandsfraude zijn anoniem. Het is van groot belang dat de medewerker de anonimiteit en privacy waarborgt en dit ook uitstraalt naar de burger. Voorbeeld hiervan is dat, wanneer een buurman een melding doet van bijstandsfraude, de melding zorgvuldig moet worden omschreven zodat deze niet te herleiden is naar de melder.

Aanvullende informatie

Het werk- en denkniveau is MBO. De medewerker moet in staat zijn om mondelinge en schriftelijke informatie snel in zich op te nemen, de juiste vragen te stellen en door te vragen. Het is van belang dat de medewerker een situatie kan analyseren om tot een weloverwogen en realistisch oordeel te komen.
De medewerker is aanwezig bij de structurele werkoverleggen en in voorkomende gevallen bij de overleggen ter voorbereiding van de avondacties verkeerscontroles.

Relatie met andere functies in andere organisatieonderdelen voor referentiekader/benchmark

Resterende aanvullende opmerkingen

Vastgesteld door RVE-directeur / stadsdeelsecretaris:

Naam:

Datum: