Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Buikslotermeerplein 2000
1025 XL Amsterdam

Postbus 37608
1030 BB Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Retouradres Postbus 37608, 1030 BB Amsterdam

Stichting Placemakers
t.a.v. 5.1, 2, e
Korte Papaverweg 2E
1032 KB Amsterdam

Datum	24 september 2021
Ons kenmerk	Z/21/1958593-2971425
Behandeld door	5.1, 2, e 5.1, 2, e evenementen.sdn@amsterdam.nl of 5.1, 2, e
Onderwerp	Evenementenvergunning 'Herfsthaven'

Geachte 5.1, 2, e

Op 9 september 2021 ontving ik uw aanvraag namens Stichting Placemakers om vergunning voor het organiseren van het evenement 'Herfsthaven' op de locatie Buurthaven bij Willemsluis, op 25 september 2021 van 14:00 uur tot 18:00 uur, met naar schatting 60 bezoekers op het drukste moment.

Besluit
Ik verleen u (verder: 'vergunninghouder') de gevraagde vergunning.
De opbouw van het evenement begint op 25 september 2021 om 10:00 uur en de afbouw eindigt op 25 september 2021 om 21:00 uur.

Toetsingskader
Bij de totstandkoming van dit besluit en de voorschriften is gelet op:
- de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* (artikel 2.40);
- het besluit van de burgemeester van Amsterdam over gemandateerde bevoegdheden uit de *Algemene Plaatselijke Verordening 2008* en diverse regelingen
- adviezen van gemeentelijke diensten en bedrijven.
- het evenementenbeleid Gemeente Amsterdam van 1 maart 2018, te weten: de beleidsregel "Geluid bij evenementen in Amsterdam", de locatieprofielen voor evenementenlocaties en de richtlijn "Duurzaamheid evenementen".
- De corona noodwet

Een kennisgeving van de aanvraag is gepubliceerd op 15 september 2021 (conform *de Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8). Wij hebben geen zienswijze ontvangen over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Vragen
Hebt u nog vragen? Neem dan contact op met de contactpersoon die bovenaan deze brief staat.

Met vriendelijke groet,
De burgemeester van Amsterdam,
namens haar
5.1, 2, e stadsdeel Noord

5.1, 2, e
(Deze brief is automatisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Oneens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.
Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:
- Kijk op www.amsterdam.nl/bezwaar/JB
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:
- De datum
- Uw naam, adres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u digitaal aan via:

http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht . Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

of per post:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Afschrift:
Politie, Brandweer Amsterdam-Amstelland, GHOR, Stadswerken, Openbare ruimte, Handhaving, Gebiedsteam Oud Noord, team veiligheid en het stedelijk evenementenbureau.
.

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. tijdens het evenement de contactpersoon 5.1, 2, e (telefoonnummer 5.1, 2, e aanwezig is;
2. deze vergunning op verzoek direct ter inzage wordt gegeven aan ambtenaren van de politie, de Omgevingsdienst, de brandweer, het stadsdeel en andere (hulp)diensten;
3. de aanwijzingen van de politie met betrekking tot alle vergunningvoorschriften en de aanwijzingen van de ambtenaren belast met de naleving van bepaalde voorschriften onverkort en onmiddellijk worden opgevolgd;
4. de aanwijzingen van de politie en brandweer met betrekking tot de openbare orde en veiligheid onmiddellijk worden opgevolgd;
5. ambulances en voertuigen van de politie en de brandweer ongehinderd kunnen passeren (minimale doorrijbreedte 3,50 meter en doorrijdhoogte 4,20 meter);
6. de percelen in de onmiddellijke omgeving permanent en ongehinderd bereikbaar zijn;
7. de op- en afbouw niet na 23 uur óf voor 7 uur plaatsvindt (geluidsarme activiteiten uitgezonderd);
8. voetgangers minimaal 1,50 m vrije doorgang op het trottoir houden (als dit niet mogelijk is, moet er een goedgekeurd verkeersafwikkelingsplan zijn);
9. er minimaal 1 vaste sanitaire voorziening voor de bezoekers is;

Bewonerscommunicatie

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

10. bewoners in de onmiddellijke omgeving worden geïnformeerd door middel van een bewonersbrief;
11. het verspreidingsgebied van de bewonersbrief afgestemd is met de vergunningverlener;
12. in de brief informatie staat over:
    - de aard en duur van het evenement;
    - (verkeers)maatregelen;
    - de manier waarop de organisator de overlast zal beperken;
    - waar men terecht kan met vragen en/of klachten, te weten:
    - het telefoonnummer en emailadres van de organisator;
    - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar);
    - de website van de gemeente Amsterdam: www.amsterdam.nl, melding overlast openbare ruimte.

COVID-19 voorschriften

13. Het ingediende Coronaplan 'Coronaplan Herfsthaven aangepast – 17 september 2021' moet worden nageleefd.

Specifieke voorschriften

Objecten
De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:
14. de objecten volgens bijgaande tekening geplaatst worden;
15. medewerking wordt verleend aan de verplaatsing van objecten op verzoek van een ambtenaar van het stadsdeel;
16. objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken;

Openbare orde en Veiligheid
De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:
17. de calamiteiten- en vluchtroutes te allen tijde vrij en toegankelijk zijn voor de nood- en hulpdiensten;
18. het een veilig en ordentelijk verloop van het evenement op en rondom het terrein is;
19. voldoende parkeergelegenheid en fietsenstallingen aanwezig zijn;
20. de organisatie ziet er op toe dat geen glaswerk of blikjes het evenemententerrein wordt
21. opgenomen;
22. de organisatie heeft aangegeven dat 4 toezichthouders op het terrein aanwezig zijn;
23. het goedgekeurde 'Draaiboek algemeen Herfsthaven 2021-2' wordt nageleefd. Dit plan maakt onderdeel uit van deze vergunning;

Brandveiligheid
De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:
24. De bijgevoegde "Handreiking voor een Brandveilig Evenement versie 1.1 (januari 2018)" wordt opgevolgd.
    Brandveiligheidsvoorzieningen:
    De volgende brandbeveiligingsvoorzieningen moeten tijdens het evenement aanwezig zijn:
25. Draagbare blustoestellen, conform Besluit Draagbare Blustoestellen.

Geneeskundige Hulpverlening en technische hygiëne
De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:
26. de voorschriften voor evenementen van de Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) worden nageleefd (bijlage 2).

Geluid
De vergunninghouder heeft aangegeven dat:
27. er geen muziek ten gehore wordt gebracht.

Milieu en schoonmaken terrein
De vergunninghouder moet er voor zorgen dat:
28. het terrein weer wordt opgeleverd in de oorspronkelijke staat (geheel ontruimd, schoon en schadevrij). Zo niet, dan zijn alle hieruit voortvloeiende onkosten voor zijn rekening;
29. de geadviseerde milieu en duurzaamheidsvoorschriften voor evenementen van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied worden nageleefd (bijlage 1).

30. alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen worden getroffen om verontreiniging van de openbare ruimte te voorkomen;
31. het goedgekeurde afvalplan wordt nageleefd;
32. verontreiniging als gevolg van het evenement en het gebruik van de openbare weg onmiddellijk wordt opgeruimd; het stadsdeel laat de verontreiniging opruimen op kosten van de vergunninghouder als dit niet gebeurt binnen de door het stadsdeel genoemde termijn of bij grote spoed (vanwege de aard en omvang van de verontreiniging).
33. er op het evenemententerrein geen lachgas mag worden aangeboden;
34. er tijdens het evenement geen (opblaas)ballonnen worden opgelaten of aan bezoekers worden uitgereikt.

Aandachtspunten

- Door de actualiteit (nieuwe uitbraak Covid-19 virus) is het mogelijk dat het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven, niet kan worden gehouden.
- De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door het gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
- Het is verboden om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse, zonder ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet (artikel 35).
- Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit in acht worden genomen (www.nvwa.nl).
- Bij de inrichting van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) worden nageleefd (www.wetten.nl).
- voertuigen die, op voet- en/of fietspaden moeten rijden, moeten voorzien zijn van een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV). Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd;
- voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van te voren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd

Bijlage 1. Milieu- en duurzaamheidsvoorschriften evenement

Water:

1. De organisator biedt gratis leidingwater aan voor bezoekers.

Afval:

2. De organisator voert de aanpak zoals opgenomen in het afvalplan/-formulier één op één uit.
3. Als recyclebare kunststofbekers kunnen PET- bekers (polyethyleen teraftalaat), PP-bekers (polypropyleen) of PS–bekers (polystyreen) worden ingezet. Indien tijdens het evenement naast de bekers nog andere kunststof producten vrijkomen, zoals PET-flessen, verdienen PET-bekers de voorkeur, omdat deze samen met de PET-flessen als één afvalstroom kunnen worden aangeboden.
4. De organisator kiest een afvalinzamelaar die garandeert dat het gescheiden aangeleverde afval (indien schoon genoeg aangeleverd) ook gescheiden afgevoerd en verwerkt wordt.
5. De organisatie moet er voor zorgen dat het terrein na afloop schoon wordt achtergelaten.
6. Om te voorkomen dat zwerfvuil zich in de omgeving verspreidt, dienen er voldoende inzamelmiddelen te zijn. Deze inzamelmiddelen dienen regelmatig, of in ieder geval zo vaak als nodig is om verspreiding te voorkomen, te worden geledigd.
7. **In het kader van afvalpreventie dient het ongevraagd uitdelen van folders of brochures, samples of ander promotiemateriaal op of rond het evenemententerrein te worden verboden**.
8. Het ontstaan van afvalstoffen wordt zoveel mogelijk voorkomen of beperkt. Het gebruik van disposables / single use plastic moet tot een minimum worden beperkt. Met name het gebruik van moeilijk in te zamelen plastic als bijvoorbeeld (plastic) confetti, rietjes, wegwerpflesjes (dopjes!), lampionnen wordt sterk ontraden.
9. De verzamelde afvalstoffen worden zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Voor zover voorkomen niet mogelijk is, worden zij zodanig opgeslagen dat nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt en gescheiden afgifte mogelijk blijft.
10. Afvalstoffen mogen niet worden verbrand.
11. Afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water mogen niet in de bodem worden gebracht of daarin terecht kunnen komen.

Afval na afloop van het evenement

12. Alle schoonmaakkosten zijn voor de organisator. Ook de nacontrole en eventuele na-schoonmaak door de gemeente zijn voor rekening van de organisator.

Afvalwater

13. Het afvalwater moet, eventueel na buffering, worden geloosd in een vuilwaterriool. Als ter plaatse geen rioolaansluitingen zijn moet het afvalwater worden afgevoerd naar een locatie waar het mag worden geloosd op het vuilwaterriool.
14. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.
15. Van het afvalwater, dat afkomstig is van plaatsen waar etenswaren worden bereid, moet worden voorkomen dat het wordt verontreinigd met plantaardige of dierlijke oliën of vetten.
16. Voor de aansluiting op het riool moet er contact opgenomen worden met Waternet, afdeling Klant, Markt en Relatie, tel. 5.1, 2, e

Bijlage 2. Voorschriften Geneeskundige hulpverlening en technische hygiënezorg

A. Vaststelling van het aantal in te zetten hulpverleners (Geneeskundige) Hulpverlening

De algemene regel voor inzet van eerste hulpverleners is 1 hulpverlener per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van 2 hulpverleners.

B. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Herkenbaarheid
- Duidelijk zichtbare verwijzing vanaf het gehele evenementen terrein met - bij voorkeur - internationale symbolen
- Alle eerstehulpverleners dienen als zodanig duidelijk herkenbaar te zijn

Bemensing
- Alle eerstehulpverleners dienen in het bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma en deze - op aanvraag - ook te kunnen tonen

EHBO ruimte
- Toegankelijk voor brancard en ambulance
- De ruimte dient permanent bemenst te zijn
- EHBO-koffer met een standaarduitrusting conform het Oranje Kruis
- Communicatiemiddelen

C. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Als leidraad worden de hygiënerichtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) gehanteerd. Hier zijn de desbetreffende onderwerpen met eisen en normen verder uitgewerkt. De betreffende onderwerpen staan op de website www.lchv.nl onder de titel richtlijnen.

Sanitaire voorzieningen
- Norm 1 toilet voor 150 bezoekers, waarvan de helft mag bestaan uit urinoirs
- Voorzie mobiele toiletwagens van een vloer die niet waterdoorlatend is en goed reinigbaar
- Voorzie iedere handenwasgelegenheid van vloeibare zeep en papieren handdoekjes
- Voorzie de damestoiletten van sanitair containers
- Reinig de toiletten volgens een schoonmaakschema

Tijdelijke drinkwatervoorziening

- Zorg voor gratis drinkwater
- Zorg – met het oog op de volksgezondheid dat het drinkwater aan het tappunt van drinkwaterkwaliteit is. Voorzie tappunten die niet geschikt zijn voor consumptie van een sticker 'geen drinkwater'
- Zorg dat de waterinstallatie voldoet aan de algemene voorschriften voor drinkwaterinstallaties van het Nederlands Normalisatie Instituut (NEN 1006) en aan de aansluitvoorwaarden van het betreffende waterleidingbedrijf
- Zorg dat de tijdelijke drinkwaterinstallaties voldoen aan NEN 1006, zoals beschreven in de waterwerkbladen van de Stichting Erkenning Installatiebedrijven (SEI). De waterwerkbladen zijn te downloaden via www.infodwi.nl

Horeca

- Exploitanten van voorzieningen voor eet- en drinkwaren dienen conform de Warenwetregeling Hygiëne van levensmiddelen en de Verordening (EG) 852/2004 te werken. Controle hiervan behoort tot de taak van de inspectie Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit en de afdeling Hygiëne en Inspectie van de GGD
- Voor meer informatie met betrekking tot hygiëne in de horeca: http://www.kenniscentrumhoreca.nl/hygienecode/

Afval

- Op elke 50 meter moet tenminste één afvalbak worden geplaatst.
- Volle bakken worden opgehaald en geleegd in afsluitbare afvalcontainers op een aparte opslagplaats