CHET-overleg

Datum: 17 maart 2011 (10:30 – 11:30)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **Adressen:**
Zoals wij op 14 maart bij overleg Chetlijsten hebben afgesproken, moeten wij voor de adresgegevens Hermes en Ogagis raadplegen en printjes maken. Dit in verband met de betrouwbaarheid van de systemen. De gegevens uit het Kadaster blijken niet 100% betrouwbaar.
Hermes:
Indien canonbetalend, debiteuradres opnemen. Is het een administratiekantoor?
Erfpachtadres in lijst opnemen.
Indien afgekochte rechten: Erfpachtadres opnemen.
Let op: Hermes geeft maar 1 erfpachter aan.
Ook moeten we voortaan tab Algemeen(saldo), Juridisch(vervaldata) en Financieel uitprinten.
Ogagis:
Iedereen heeft toegang tot subjecten bij Ogagis, gaarne controleren!
Ogagis is meer up-to-date dan Hermes, gebruik dit als controle, bij meerdere erfpachters op een adres geeft Ogagis alle erfpachters. [redacted] is momenteel aan het controleren of de erfpachtadressen in Ogagis daadwerkelijk correct zijn.
Bij twijfel over adressen altijd adressen uit het GBA raadplegen (via [redacted] en bij versturen van rappellen.

2) **Taxatietarief en vorderingen:**
De tarieven van de taxaties lijken omhoog te schieten (verdubbeld!). Ons verzoek richting beleid om snel een maximum te stellen aan tarieven.
Let op: Wij nemen de taak van vorderingen niet meer over van deskundigen! [redacted] Volgens [redacted] is dit nog niet goed geregeld.
Actie [redacted] verzoeken een maximumtarief vast te stellen voor taxatierapporten.
Actie [redacted] vragen over de stand van zaken over de vorderingen van deskundigen(De gemeente ziet nu af van deze taak).

3) **Overige agendapunten:**
*[redacted] vraagt zich af wat te doen met samengevoegde bestanden met digitale handtekening. Vanwege tekort aan archiefruimte lijkt het niet verstandig om alles uit te printen. Cora geeft aan dat wij zelf moeten aankijken wat en hoe het beste werkt voor onszelf. Met deze ervaringen kunnen we in de toekomst bekijken hoe we het beste kunnen archiveren voor de CHET.
*[redacted] heeft vandaag uitleg gegeven over de oude en de nieuwe berekeningsmethodieken uit de taxatierapporten.

4) **Actiepuntenlijst::**

Punt 5, 7 en 8 van [redacted] pas wanneer standaardbrieven klaar zijn.
Punt 13 (Schrijnend geval): Er wordt per geval bekeken.
Punt 6 (brochure): [redacted] is druk bezig. Met een vertraging van 2 weken worden de brochures gedrukt.
Punt 12 (Aanbieding AB94): [redacted] vragen waarom deze nog niet klaar is. Voorlopig kunnen we een door [redacted] opgestelde tekst gebruiken ter vervanging van de optie 1-2-3-tekst.
Punt 14 (multimedia): [redacted] heeft [redacted] gesproken, gedacht wordt aan bijvoorbeeld stadsdeelkranten. Echter moet hierover worden voorgelegd bij de wethouder Maarten van Poelgeest voor een uitsluitsel (twee jaar geleden een soortgelijk verzoek afgekeurd).
Punt 16 (oud canonbedragen): [redacted] heeft die nodig voor controle, houd deze in lijst.
Punt 20 (afkoopindicaties AB94 2010): [redacted] verzocht het zakenboek van [redacted] met (CHET)dossierlijst te vergelijken.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	CHET-module muteren.	Allen	28-12-2010	blijvend
2	In de toekomst goed opletten dat de deskundigencommissie de reacties van erfpachters meenemen in de taxatierapporten.	Allen	20-1-2011	blijvend
3	1)Vermeld bij briefhoofd het e-mailadres van de mailbox canonherziening@oga.amsterdam.nl 2)Archiveer de e-mails onder de betreffende dossiermap in Docwerker.	Allen	3-2-2011	blijvend
4	Onvolledige beschrijvingen in de handleiding aan [redacted] doorgeven van CHET-module.	Allen	27-1-2011	blijvend
5	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer. [redacted]	[redacted]	21-10-2010	
6	Brochures laten drukken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief. (streefdatum 1 april 2011)	[redacted]	4-11-2010	
7	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend. [redacted] gaat graag samen met iemand uit het CHET-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.	[redacted] [redacted]	4-11-2010 Als stand. doc. klaar zijn	
8	* Folder herschrijven * Natrekken of de depreciatiefactor is aangepast in de nieuwe folder.	[redacted] [redacted]	16-12-2010 10-2-2011	
9	Met DIV overleggen over archiveren samengevoegde bestanden.	[redacted]	13-1-2011	
10	Uitleg geven over de oude en de nieuwe berekeningsmethodieken uit de taxatierapporten Tijdens CHET-overleg.	[redacted] (teamleider)	20-1-2011	vandaag 👍
11	Met [redacted] een algemene brief opstellen die gericht is aan de taxatiecommissies die rapporten toesturen die niet voldoen aan onze eisen(rapport van 4 pagina's, dus niet het nieuwe model gebruiken). → Concept is klaar, wachten op afstemming met JZ. ([redacted] is tweede week februari terug van vakantie, maar ziek geworden)	[redacted]	20-1-2011	
12	Bedenken of de tekst over de afkoopsom verlengde tijdvak in	Allen	27-1-2011	

	de aanbieding van AB94 verbeterd kan worden.		Als AB94 stand.doc. klaar is	
13	Er werden door meerdere erfpachters van ME04 om uitstel gevraagd voor het terugsturen van het antwoordformulier. Wat is een schrijnend geval? Waar trek je de grens?	Beleid	27-1-2011	
14	Met [redacted] bespreken over gebruik van multimedia om informatie over CHET te verspreiden.	[redacted]	10-2-2011	
15	Eventuele opmerkingen over CHET-brieven per mail doorgeven aan [redacted] (Werkgroep CHET-brieven).	[redacted]	17-2-2011	
16	BA vragen of de oude canonbedragen in de excellijst nodig zijn bij de controle en de mutaties.	[redacted]	3-3-2011	👍
17	Indien traceerbaar, nakijken of indicaties zijn afgegeven voor afkoop verlengde tijvak in 2010 bij bouwblokken van AB94, waarbij de CHET-procedure in 2011 worden gestart. Deze gegevens doorgeven aan [redacted]	Allen	3-3-2011	👍
18	[redacted] verzoeken een maximumtarief vast te stellen voor taxatierapporten.	[redacted]	17-3-2011	
19	[redacted] vragen over de stand van zaken over de vorderingen van deskundigen(De gemeente ziet nu af van deze taak).	[redacted]	17-3-2011	