Adviesaanvraag college aan dagelijks bestuur

Invullen door directie:

Onderwerp adviesaanvraag:	Adviesaanvraag BenW aan stadsdeelbestuur concept Evenementenbeleid 2026 en concept Locatieprofielen 2027
Portefeuille:	Evenementen
Directie:	Communicatie – Stedelijk Evenementenbureau
Datum behandeling staf WH	6 mei 2025
Datum adviesaanvraag:	20 mei 2025
Deadline ontvangst advies:	18 juli 2025
Advies mailen naar:	Evenementenbureau@amsterdam.nl
Meegestuurde stukken:	1. Concept Evenementenbeleid 2026 inclusief bijlagen 2. Concept Locatieprofielen 2027 3. Verslag Participatieproces 4. Raadsinformatiebrief
Heeft er consultatie vooraf plaatsgevonden?	Ja, er heeft, in nauwe samenwerking met de stadsdelen en het stadsgebied Weesp een participatietraject plaatsgevonden waarbij voor alle locatieprofielen enquêtes zijn uitgezet en er voor de aandachtslocaties participatiebijeenkomsten zijn georganiseerd. De portefeuillehouders Evenementen geconsulteerd zowel in PHO's als individueel. Ambtelijke consultatie heeft plaatsgevonden met de per stadsdeel/stadsgebied aangewezen projectleiders of evenementencoördinatoren. Vanuit de VTH organisatie zijn vertegenwoordigers van het RAP-team onderdeel geweest van de projectgroep die nieuw beleid voor het vergunningenproces heeft uitgewerkt.2

Invullen door stadsdeel:

Stadsdeel:	Zuidoost
Procesbegeleider:	J. Pieternella
Datum weekstart/staf:	23-06-2025
Datum stadsdeelcommissie:	24-06-2025 bespreken, 03-07-2025 vaststellen
Datum dagelijks bestuur:	08-07-2025
Registratienr. (optioneel):	…

Over gevraagde adviezen: Conform de Verordening stadsdelen en stadsgebied Amsterdam 2022:

- (art. 12, lid 1) betrekt college en BM het DB bij voorbereiding van stedelijke kaders als deze kaders betrekking hebben op taken en bevoegdheden van DB of DB een rol krijgt in uitvoering van die kaders, of
- (art. 12, lid 2) als college of BM voornemens is over stedelijke kaders besluit te nemen of voornemens is ander besluit te nemen waarbij belangen van een of meer stadsdelen zijn betrokken, in ieder geval bij vaststellen van bestemmingsplannen, wint college of BM bij DB advies in.

DB legt deze adviezen voor aan SDC (art. 19).

Bij besluitvorming maakt DB inzichtelijk wat advies van SDC is en hoe eventuele voorstellen of moties als bedoeld in art. 30, lid 3, zijn verwerkt. DB neemt advies van SDC over indien is vastgesteld met meerderheid van stemmen en past binnen stedelijke en budgettaire kaders. DB kan uitsluitend schriftelijk met zeer zwaarwegende redenen afwijken van advies of voorstel van SDC. (art. 19, lid 5) Als standpunten van stadsdeelcommissieleden bij uitbrengen van advies uiteenlopen, worden in advies standaard alle verschillende standpunten binnen commissie kenbaar gemaakt. (art. 30, lid 5)

Adviesvraag college

Formuleer hier de vraag aan het dagelijks bestuur

Het college vraagt het dagelijks bestuur te adviseren op het concept evenementenbeleid 2026 en de herijkte conceptlocatieprofielen 2027.

Visie 2025-2035

In 2024 heeft de gemeenteraad de visie "Amsterdam bruisende stad, Visie Festivals en Evenementen 2025-2035" vastgesteld. Voor het opstellen van deze visie is een draagvlakonderzoek uitgevoerd. Aan de ontwikkeling van de visie op evenementen is een uitgebreid verkenningstraject vooraf gegaan, met stadsgesprekken en plenaire bijeenkomsten voor bewoners en organisatoren. Om op te halen welk draagvlak er is voor evenementen is daarnaast ook een groot, onafhankelijk onderzoek[1] uitgevoerd door R2Research, in opdracht van de gemeente.

Uit dat onderzoek blijkt dat het draagvlak onder Amsterdammers voor evenementen en festivals nog altijd groot is, en ook niet is veranderd ten opzichte van 2019. Zo'n 80% van de Amsterdammers bezoekt één of meer evenementen per jaar. Gemiddeld zo'n 3 per persoon. Eveneens 80% van de Amsterdammers mist niks in het aanbod. Verder valt op dat Amsterdammers goed bekend zijn met evenementenaanbod en deze ook beoordelen als voldoende in aantal. Uit het onderzoek komt ook naar voren dat Amsterdammers wel graag meer buurt- en wijkgerichte evenementen zouden willen dan er nu zijn.

In de visie is omschreven wat het college wil dat evenementen toevoegen aan de stad. Een eerste voorwaarde is dat evenementen veilig zijn, en dat ze binnen de gestelde kaders worden georganiseerd. Ook het voldoen aan gemeentelijk beleid op het gebied van duurzaamheid en toegankelijkheid zijn op alle evenementen van toepassing. Daarnaast zijn vier uitgangspunten geformuleerd:

1. Een breed en gevarieerd aanbod, met zowel betaalde als gratis evenementen, dat aansluit op de behoeften en leefwereld van een brede groep Amsterdammers. Het nieuwe beleid moet de toegankelijkheid van het aanbod vergroten door te zorgen voor een betere representatie van de verschillende achtergronden, perspectieven en verhalen in de stad;
2. Binding met de stad en de inwoners, door te streven naar evenementen die uitnodigen tot ontmoeting tussen inwoners en met de stad, en die betekenis hebben voor de buurt of de stad als geheel. Ook is wederkerigheid een belangrijk onderdeel: evenementen komen iets halen én iets brengen;
3. Optimale spreiding over de stad, zowel de lusten als de lasten goed te verdelen. Daardoor zijn evenementen voor alle bewoners laagdrempelig en in de buurt, maar wordt de impact van evenementen ook goed verspreid. Duidelijke afspraken over frequentie en omvang, maar ook de programmering en doelgroep van evenementen per gebied moeten bijdragen aan meer draagvlak;
4. Met het nieuwe beleid moet ook ruimte worden gecreëerd voor vernieuwing en experiment. Door gezonde concurrentie blijft het aanbod actueel en interessant, en kunnen ook nieuwe concepten voor nieuwe doelgroepen een kans krijgen.

<u>Participatieproces</u>
Het draagvlakonderzoek en de visie vormen de basis voor het nieuwe evenementenbeleid. Bij de uitwerking daarvan heeft het college drie opdrachten meegegeven.
Allereerst is duidelijk dat Amsterdammers evenementen in de stad graag bezoeken en bij de stad vinden horen, en dat er dus blijvend ruimte voor moet worden gemaakt in de stad. Uitgangspunt is geweest dat de ruimte voor grote evenementen ongeveer gelijk moet blijven, en dat er meer plek moet worden gevonden voor programmering gericht op de direct omwonenden. Bij deze opgave heeft het college concreet de opdracht meegegeven om op locaties die daar geschikt voor zijn, tenminste 3 dagen per jaar grote evenementen met een hogere geluidsbelasting (tot 85 dB(C) op de gevel) mogelijk te maken.
In de tweede plaats is er een opdracht om te onderzoeken hoe de impact van (met name grote) evenementen (waar nodig) kan worden beperkt en bewoners daar beter over kunnen worden geïnformeerd.
De derde en laatste opdracht was om het aanbod van evenementen – conform de doelstellingen in de visie – beter te laten aansluiten bij de behoeften in de stad.

<u>Opbrengsten uit participatie</u>
Het participatietraject heeft veel tijd en inspanning gekost, maar heeft ook veel opgeleverd. In de gesprekken die zijn gevoerd in de stad, met de gemeente, maar vaak ook tussen organisatoren, bezoekers en bewoners, is vaak zichtbaar geworden dat een goede dialoog kan bijdragen aan meer begrip, maar ook leidt tot concrete oplossingen. Zo was bij meerdere participatiebijeenkomsten toenadering tussen organisatoren en bewoners, waardoor goede afspraken konden worden gemaakt over het nieuwe profiel. Daar waar organisatoren en bewoners tot gezamenlijke adviezen zijn gekomen, zijn deze zoveel als mogelijk overgenomen in het conceptbeleid of een specifiek locatieprofiel. Maar er waren ook plekken waar minder ruimte was voor een gesprek, laat staan een compromis.

Het college begrijpt dat er bij sommige partijen teleurstelling is over de uitkomst van het participatieproces. Maar het is goed om te benadrukken dat participatie niet betekent dat de participerende burger of ondernemer ook zijn zin krijgt. Bij de ontwikkeling van het beleid en de nieuwe locatieprofielen moet het college uiteindelijk een afweging maken tussen alle belangen: die van bewoners, bezoekers, organisatoren en van de stad in bredere zin. Die afweging wordt gemaakt op basis van de beleidsuitgangspunten en op basis van de visie van het college, en dat betekent dat op de locaties die geschikt zijn voor grotere (muziek)evenementen, er tenminste drie dagen per jaar plek voor wordt gemaakt – ook als (een aantal) bewoners bij herhaling aangeven dat ze daar tegen zijn.
Daartegenover stonden (sommige) organisatoren, die een pleidooi hielden voor meer dagen, bijvoorbeeld twee tweedaagse evenementen op te nemen in het profiel in plaats van drie losse dagen; zo kan volgens hen extra ruimte worden gecreëerd voor evenementen, met een beperkte extra impact op de omgeving (wel een extra dag geluid, maar minder op- en afbouwmomenten). Ook hier is in het uitwerken van de concepten vastgehouden aan drie dagen. In beide gevallen geldt dat in de inspraakperiode en in het debat in de raad hierover nog keuzes in gemaakt kunnen worden.

Nieuw Evenementenbeleid in concept
In de conceptstukken van het nieuwe Evenementenbeleid zijn onderwerpen opgenomen die voor stadsdelen van belang zijn. Zo worden nieuwe categorieën voorgesteld waarmee risicogestuurd gewerkt kan worden, zijn aanpassingen gedaan aan het bestaande Geluidbeleid en zijn de locatieprofielen herijkt. In het concept nieuwe beleid zijn de volgende wijzigingen doorgevoerd:

- Er is schaarse vergunningenbeleid ontwikkeld, om de schaarse ruimte voor grote evenementen in de stad eerlijk en goed te verdelen, en dan op zo'n manier dat het uiteindelijke aanbod breder en diverser en een nog grotere groep Amsterdammers bedient.
- Het vergunningenbeleid voor evenementen is herzien. De werkwijze is zo aangepast dat meer risicogestuurd wordt gewerkt. Ook zijn er maatregelen getroffen om meer maatwerk mogelijk te maken.
- Het locatiebeleid en de locatieprofielen zijn herzien. Daarvoor is een omvangrijk participatieproces opgesteld. Niet alleen de inhoud, maar ook de profielen zelf hebben een update gekregen.
- Er is stedelijk communicatiebeleid voor evenementen opgesteld. Daarin worden duidelijke kaders en richtlijnen geformuleerd voor communicatie door de gemeente, de stadsdelen en organisatoren.
- Er zijn aanpassingen gedaan in het subsidiebeleid, om gratis toegankelijke en nieuwe evenementen met grote waarde voor de stad, beter en extra te ondersteunen.
- Daarnaast zijn de bestaande duurzaamheidsregels voor evenementen onderdeel geworden van het evenementenbeleid. Dat geldt ook voor het al bestaande geluidbeleid.

Advies
Het college vraagt met deze adviesaanvraag om te reageren op de voorliggende conceptstukken. Geadviseerd wordt voorstellen tot wijziging van het beleid, de uitgangspunten die zijn gehanteerd voor het opstellen van de locatieprofielen of de invulling van specifieke locatieprofielen van een grondige onderbouwing te voorzien.

Conceptadvies DB
Het dagelijks bestuur formuleert hier – indien van toepassing – voor de stadsdeelcommissievergadering een conceptadvies

Algemene reactie
Het dagelijks bestuur (DB) van stadsdeel Zuidoost spreekt zijn waardering uit voor het voorliggende concept van het Evenementenbeleid 2026. Tegelijkertijd vraagt het bestuur nadrukkelijk aandacht voor het belang van maatwerk, gebiedskennis en structurele samenwerking tussen diensten. Zuidoost is een stadsdeel met een rijke culturele diversiteit, een grote variatie aan gebieden en een breed palet aan evenementen, van grootschalige festivals in het Nelson Mandelapark tot intieme buurtinitiatieven in de wijken. Elk van deze locaties stelt andere eisen aan vergunningverlening, veiligheid en participatie.

Zuidoost huisvest bovendien enkele van de meest iconische evenementen van de stad, zoals het Kwaku Summer Festival en de Keti Koti-herdenking en -viering op 1 juli. Deze evenementen zijn diep verankerd in de identiteit van het stadsdeel en zijn belangrijke momenten van gemeenschapsvorming. Om evenementen in Zuidoost goed te faciliteren, is een constructieve en gelijkwaardige samenwerking tussen alle betrokken partijen van groot belang. De huidige samenwerking biedt een goede basis, maar het nieuwe evenementenbeleid vraagt om een intensievere afstemming

en gezamenlijke inzet. Door de samenwerking verder te versterken kunnen we komen tot een uitvoerbaar en rechtvaardig beleid dat recht doet aan de belangen van onze bewoners.

In dit licht is het onwenselijk dat jaarlijks moet worden afgeweken van de beleidskalender via afzonderlijke burgemeestersbesluiten voor evenementen die groeiende zijn en feitelijk een structureel karakter hebben, zoals bijvoorbeeld de Bijlmer Run, Keti Koti en een derde vrijdag van Kwaku. Het stadsdeel adviseert daarom deze structurele festiviteiten expliciet op te nemen in de locatieprofielen van het Nelson Mandelapark, en tevens de mogelijkheid tot burgemeestersafwijking in het profiel te vermelden. Dit voorkomt jaarlijkse uitzonderingen en bevordert de geloofwaardigheid en voorspelbaarheid van het beleid.

Een goed evenementenbeleid staat of valt met de uitvoerbaarheid in de praktijk. Het DB adviseert het college om bij de definitieve vaststelling van het beleid nadrukkelijk rekening te houden met de uitvoeringsrealiteit en de benodigde samenwerking tussen betrokken directies. Die samenwerking is al intensief en kan nog verder worden verbeterd. Alleen met een werkbaar en gedragen kader kunnen we recht doen aan de ambities van het beleid én aan de behoeften van onze gemeenschappen.

<u>Gedetailleerde suggesties</u>
Op een aantal onderwerpen heeft het DB nog de volgende gedetailleerde opmerkingen en adviezen:

1. Risicogestuurde werkwijze
- Niet alleen bezoekersaantallen, maar ook type evenement en lokale context meewegen. Bij grote evenementen is het vaak goed georganiseerd en zijn er minder risico's. Kleinere evenementen kunnen ook risicovol zijn.
- Lokale kennis zou moeten meewegen in risicoscan.

2. Herijking rolverdeling Stedelijk Evenementen Bureau (SEB) en Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH)
- VTH is vaak intensief betrokken vóór aanvraag, wat knelt met capaciteit.
- Aanvragers moeten weten waar ze terecht kunnen, vooral bij buurtinitiatieven.
- Evenementencoördinator Zuidoost speelt sleutelrol – samenwerking moet duidelijk zijn.

3. Evenementenkalender en meerjarige plekken
De toewijzing van meerjarige plekken moet transparant en uitvoerbaar zijn. Heldere spelregels over evaluaties en consequenties van overtredingen zijn nodig. Daarnaast is het van belang dat gebiedskennis en lokale betrokkenheid structureel worden meegenomen bij wijzigingen in de kalender, ook vanuit de driehoek. Een uitvoerbare kalender houdt rekening met de capaciteit van betrokken diensten én met de maatschappelijke waarde van terugkerende evenementen. Aanbevelingen:
- Structurele evenementen zoals Keti Koti en Kwaku verdienen een vaste plek.
- Voorkom jaarlijkse uitzonderingen via burgemeestersbesluiten.
- Zuidoost wil graag structureel betrokken zijn bij besluitvorming.

4. Realistische behandeltermijn
- Huidige termijnen (10/16 weken) zijn vaak te krap.
- Streefnorm van 6 weken vóór evenement is niet haalbaar – herijking is wat ons betreft nodig.

5. Leges en meldingsplicht evenementen tot 250 personen
- Positief voor buurtinitiatieven – lagere drempel.
- Veiligheid en kwaliteit moeten wel geborgd blijven.

6. Omgevingsvergunningen en kleinschalige evenementen
- Kosten en procedures belemmeren kleinschalige evenementen.
- Beleidsregel nodig: welke evenementen hebben geen planologische goedkeuring nodig?

7. Handhavingsstrategie Evenementen 2024

- Suggestie: breng de paragraaf over toezicht en handhaving in bijlage 5 in overeenstemming met de vastgestelde Handhavingsstrategie Evenementen 2024.

8. Locatieprofielen:
- Noordoever Gaasperplas: Maak het profiel ruimer voor terrein dat jaarlijks wordt gebruikt.
- Plankaarten: Zorg voor actuele kaarten met begrijpelijke legenda, specificeer Noordoever, Zuidoever en Zuidoost oever bij Gaasperplas.
- Reigersbos: Schrap onjuiste verwijzing naar zwembad.
- Nelson Mandelapark: Neem festival Zuidoost beseft/Keti Koti (1 juli) en de Bijlmer Run op als vast onderdeel naast het Kwakoe Zomerfestival.
- Vermeld expliciet de bevoegdheid van de burgemeester om af te wijken voor bijzondere omstandigheden
- Verduidelijk de K20-status binnen het overlastgebied

9. Marktdagen:
Voor een toekomstbestendig beleid ten aanzien van zowel markten als evenementen is het van belang om ruimte te bieden aan flexibiliteit en maatwerk. De feitelijke situatie in het stadsdeel verandert voortdurend, en een actuele afstemming op de praktijk draagt bij aan een veerkrachtige en inclusieve stedelijke dynamiek. Markten en evenementen vervullen een belangrijke economische, sociale en culturele functie binnen Zuidoost. Zij stimuleren lokale bedrijvigheid, versterken de sociale cohesie en dragen bij aan de identiteit van het stadsdeel. Om deze drijvende krachten optimaal tot hun recht te laten komen, is een beleidsmatige benadering nodig die inspeelt op veranderende omstandigheden en lokale behoeften. Dit vraagt om bestuurlijke aandacht en een gezamenlijke inzet van betrokken partijen.

<u>Conclusie</u>
Al met al is het DB blij met het nieuwe evenementenbeleid. Wel benadrukt het DB dat uitvoerbaarheid, samenwerking en gebiedskennis leidend moeten zijn bij de verdere uitwerking van het evenementenbeleid. Dan kunnen we komen tot een beleid dat niet alleen ambitieus is op papier, maar ook werkt in de praktijk – voor bewoners, initiatiefnemers én uitvoerende diensten.

Advies stadsdeelcommissie
Advies van de stadsdeelcommissie aan het DB

Organisatie en bezoek van evenementen en festivals hoort bij een grote stad. Evenementen in Amsterdam zijn niet alleen vermaak, maar ook vehikels van emancipatie, verbinding en zichtbaarheid. In stadsdeel Zuidoost zijn festivals zoals het Kwaku Summer Festival, Keti Koti, de Bijlmer Run, Bijlmer Got Talent & The South East Parade diep verankerd in de gemeenschap. Ze bieden ruimte aan verhalen en identiteiten die elders in de stad vaak onzichtbaar blijven. Juist in een stadsdeel waar bewoners al generaties lang strijden voor culturele zeggenschap en publieke erkenning, moet het evenementenbeleid niet alleen faciliteren, maar ook herstellen. Herstellen van een onevenwichtige verdeling van middelen, ruimte en invloed. In dit advies pleiten wij daarom voor een beleid dat cultureel rechtvaardig is, lokaal ingebed, duurzaam georganiseerd en sociaal toegankelijk in woord én daad.
De stadsdeelcommissie heeft in april 2024 advies uitgebracht over 'nadere regels evenementenkalender voor grote evenementen Amsterdam'. Veel van dat eerdere advies is nog steeds van toepassing en relevant voor het gevraagde advies over de locatieprofielen voor evenementen. Daarom betrekken we het advies van vorig jaar bij het huidige advies.
Het advies is als volgt opgebouwd. We beginnen met de behandeling van locatie overstijgende onderwerpen, gevolgd door advies op de verschillende locatieprofielen.

Beperking van overlast
Het is onvermijdelijk dat buitenevenementen die een groot publiek aantrekken en waarbij geluidsversterking wordt gebruikt door bewoners in omliggende wijken als overlast kunnen worden ervaren. Om het nodige begrip te kweken is het belangrijk dat bewoners tijdig worden geïnformeerd, organisatoren van evenementen zich houden aan de geluidsregels (maximaal toegestaan geluidsniveau en begin- en eindtijden). In stadsdeel Zuidoost, waar het

vertrouwen in de overheid laag is, is laagdrempelige en herkenbare communicatie over overlast cruciaal voor meldingsbereidheid.
De informatievoorziening aan omwonenden in omliggende buurten is nu vaak niet toereikend en te beperkt. De stadsdeelcommissie constateert dat - ondanks ons eerdere advies (april 2024) - regels over informatievoorziening aan omwonenden en goede bereikbaarheid van de gemeente voor melding van klachten ontbreken in het voorgestelde evenementenbeleid. Daarom geven we het dagelijks bestuur de volgende aanbevelingen mee om op te nemen in het finale advies aan het college:

Aanbeveling 1 t/m 4:
De stadsdeelcommissie verzoekt het dagelijks bestuur om in het finale advies regels over informatievoorziening aan omwonenden op te nemen:

1. Verplichting gemeente en evenementenorganisatie dat omwonenden die op gehoorsafstand van een evenement wonen bijtijds worden geïnformeerd over datum en duur van het evenement, zodat zij niet worden verrast door de ervaring van eventuele overlast en in de gelegenheid worden gesteld om zich te verhouden tot de verwachte impact van de overlast.
2. Beschikbaarheid en bereikbaarheid klachtennummer gemeente – 14020 - gedurende de tijdsduur van het evenement, zodat ook in de avonduren klachten kunnen worden gemeld wanneer de evenementenorganisatie zich niet lijkt te houden aan tijdsduur en geluidsvolume van het evenement. Voeg een aparte categorie 'overlast evenementen' toe.
3. Het ontbreekt in de locatieprofielen aan richtlijnen over aanvangs- en sluitingstijden van het evenement. "Muziekgeluid tijdens evenementen is toegestaan vanaf 11.00 uur tot uiterlijk 23.00 uur. […] .
4. Transparantie over monitoring van de vergunningsvoorwaarden zoals publicatie van geluidsmetingen en overschrijding van het toegestane geluidsniveau.

De stadsdeelcommissie vindt het belangrijk dat de gemeente een regierol neemt bij de organisatie van evenementen in het stadsdeel. We willen daarom de overweging meegegeven om een speciale gebiedsmakelaar 'parken en evenementen' aan te stellen, die ruimtelijk advies kan geven over de inrichting van het evenemententerrein ter beperking van mogelijke geluidsoverlast, advies kan geven over de communicatie richting omwonenden en een rol kan spelen bij de opvolging van meldingen van overlast.

Bereikbaarheid en toegankelijkheid ook voor gehandicapten
Bij betaalde evenementen wordt een festivalterrein tijdelijk aan de openbare ruimte onttrokken. Inclusief op- en afbouw van het festivalterrein kan de duur van deze afsluiting in sommige gevallen flink oplopen. Bij festivals aan de Gaasperplas zijn grote delen van het park voor langere tijd voor het publiek afgesloten. In het evenementenbeleid is opgenomen dat de tijdsduur van op- en afbouw maximaal tien dagen mag duren en daarvan mag worden afgeweken. De periode dat een evenementenlocatie voor het publiek wordt afgesloten kan met zes weken worden verlengd vanwege de rust- en herstelperiode.
Evenementen kunnen ook leiden tot parkeerdruk in de nabijheid van het evenemententerrein en omliggende woonwijken. Daarom is het belangrijk om parkeerstromen en bereikbaarheid van het evenement met het openbaar vervoer op te nemen in het evenementen/locatieprofiel en de vergunningverlening. Ook is het belangrijk dat het festival toegankelijk is voor mensen met een fysieke beperking en er in de vergunningverlening voor festivals rekening wordt gehouden met betaalbaarheid. Daarom geven we het dagelijks bestuur de volgende aanbevelingen mee voor het finale advies aan het college:

Aanbeveling 5 t/m 9:

5. Toegankelijkheid van de (omgeving van de) evenementenlocatie tijdens het evenement, tijdens de op- en afbouwfase en gedurende de rust- en herstelperiode.
6. Bereikbaarheid per openbaar vervoer.
7. Neem maatregelen om te voorkomen dat bezoekers van evenementen hun auto's parkeren in omliggende wijken en daar parkeeroverlast veroorzaken. Neem daarbij een voorbeeld aan het Kwakoefestival: er wordt op

gehandhaafd dat de omgeving van het evenemententerrein vanaf 2 uur voor aanvang van het evenement wordt afgesloten voor parkeren bezoekers. Omwonenden krijgen een ontheffingsbrief.
8. Bereikbaarheid en toegankelijkheid voor mensen met een beperking.
9. Betaalbaarheid voor inwoners Zuidoost inclusief eventuele verloting van gratis kaarten en kortingsacties.

Duurzaamheid en groen

De stadsdeelcommissie vindt het belangrijk dat bij de organisatie van festivals in (beschermd) groengebied rekening wordt gehouden met het belang van natuur en dieren. Volgens het gemeentelijke evenementenbeleid is het aan de organisatie om als onderdeel van de vergunningverlening een quick scan uit te voeren over mogelijke schade aan flora en fauna en maatregelen te treffen om schade zoveel mogelijk te beperken. De gemeente ziet het als haar verantwoordelijkheid om een groen- en bodemadvies per park beschikbaar te stellen met aandachtspunten en minimale beschermingsvereisten - op het gebied vjan flora, fauna en bodem - om schade aan een park te voorkomen. De beschermingsmaatregelen zijn uitgewerkt in maatregelenkaarten per park. Tijdens en na het evenement wordt een schouw uitgevoerd om effecten op groen en bodem te beoordelen.

Aanbevelingen:

10. De stadsdeelcommissie adviseert om terughoudend te zijn met het aangaan van meerjarige gebruiksovereenkomsten met evenementenorganisatoren, met name in kwetsbare natuurgebieden als de Gaasperplas, in beheer van Recreatieschap Groengebied Amstelland.
11. Maak de quick scans per evenementenlocatie openbaar, inclusief de maatregelen om schade aan flora en fauna te voorkomen.
12. Betrek lokale natuurorganisaties bij de uitvoering van inspecties tijdens en na het evenement.

Ook andere duurzaamheidsaspecten verdienen de aandacht om schade aan natuur en milieu zo veel mogelijk te beperken:

13. Stel aanvullende voorwaarden aan de evenementenorganisatie op het gebied van catering, het gebruik van gezonde en ecologische producten, herbruikbaar servies en het voorkomen van grote hoeveelheden afvalstromen.
14. Zorg voor vaste stroomvoorzieningen per evenemententerrein en voorkom milieuvervuiling door het gebruik van dieselgeneratoren.

Kosten en baten voor lokale gemeenschap

In het voorstel voor evenementenbeleid ontbreekt het aan transparantie over de baten die de gemeente ontvangt van de evenementenorganisatie voor het gebruik van de evenementenlocatie en wie opdraait voor de kosten voor herstel van het evenemententerrein (bodem en groen). Dit leidt tot de volgende aanbevelingen:

15. Wees transparant over de inkomsten die de gemeente genereert van de evenementenorganisatie.
16. Wees transparant over de kosten voor herstel van bodem en groen en zorg ervoor dat die kosten worden doorberekend aan de evenementenorganisatie.
17. Gebruik de inkomsten van evenementen voor (achterstallig) onderhoud in parken en groenvoorzieningen.
18. Ontwikkel een online dashboard waarin informatie over kosten en baten, schaderapportages en herinvesteringen in onderhoud en herstel van de evenementenlocatie inzichtelijk worden gemaakt.
19. Laat een deel van de inkomsten terugvloeien naar de buurt waar het evenement plaatsvindt, bijvoorbeeld voor de organisatie van buurtactiviteiten.

Adviesraad – cultuur – natuur – bewoners

In de adviesaanvraag door college en dagelijks bestuur ontbreekt het aan informatie over de resultaten van participatietrajecten als onderdeel van het opstellen van de evenementenlocaties. Alleen de rapportage over het participatietraject Gaasperplas is openbaar. Wel is er een werkdocument toegevoegd waarin de inrichting van het participatieproces wordt toegelicht. Er wordt geschetst dat participatie van bewoners en andere belanghebbenden onder druk heeft gestaan om het evenementenbeleid binnen de huidige bestuursperiode te kunnen vaststellen. Vanwege de impact van evenementen op omliggende buurten (geluidsoverlast, tijdelijke afsluiting van het

evenemententerrein) is het volgens de stadsdeelcommissie van belang om bewoners en organisaties te betrekken bij monitoring en evaluatie van het evenementenbeleid. Dit leidt tot de volgende aanbevelingen:

20. Maak de resultaten van het participatietraject openbaar en voeg die toe aan de stukken die worden voorgelegd ten behoeve van besluitvorming door het college, raadscommissies en gemeenteraad.
21. Stel op stadsdeelniveau een adviesraad in, bestaande uit vertegenwoordigers van bewoners(organisaties), culturele instellingen, natuurorganisaties, etc., die zich bezighouden met monitoring en evaluatie, aanbevelingen voor verbetering en eventuele gesprekken met evenementenorganisaties.

Locatieprofielen

1. Anton de Komplein
   Het locatieprofiel bevat foutieve informatie. De laatste marktdag in de week is vrijdag en niet donderdag, zie: https://www.iamsterdam.com/uit/agenda/winkelen/markten/markt-anton-de-komplein
2. Brasapark
   Het Brasapark zou geschikt zijn voor 1500-3000 bezoekers. Het Brasapark wordt doorkruist door fietspaden. Alleen de Huntumdreef is toegankelijk voor auto's. De stadsdeelcommissie vraagt zich af hoe dit zich verhoudt tot de nodige toegankelijkheid van vrachtwagens bij op- en afbouwen. Ook vragen we ons af of het tunneldak als ondergrond de belasting van grote bezoekersaantallen aankan. Tot slot: is bij vaststelling van het toegestane geluidsniveau rekening gehouden met het feit dat het Brasapark hoger ligt dan de naastgelegen woonwijken en het geluid dan anders en verder draagt?
3. Gaasperplas
   Bij festivals die aan de noordkant worden gehouden is een deel van het park gedurende een aaneengesloten periode (twee weken) gesloten en wordt het recreatiegebied flink ingeperkt. Daar moeten duidelijke beperkingen aan worden gesteld. Het ontbreekt in het locatieprofiel ook aan beperkende maatregelen op het gebied van flora en fauna. De stadsdeelcommissie adviseert om in het locatieprofiel duidelijke richtlijnen op te nemen dat er geen evenementen worden georganiseerd in het broedseizoen (vogels) en in het groei- en bloeiseizoen (bomen en planten) en vraagt het dagelijks bestuur om een concrete uitwerking daarvan in het finale advies. Ook kunnen aan de organisatoren eisen worden gesteld over bewegwijzering.
4. Hoekenrode
   Er zijn geen stroomvoorzieningen op deze evenementenlocatie. De stadsdeelcommissie is tegen het gebruik van dieselgeneratoren. We zien in het finale advies graag terug hoe het mogelijk is om evenementen te organiseren zonder elektriciteitsvoorzieningen en geven als aanbeveling mee om die alsnog beschikbaar te stellen en op te nemen in het locatieprofiel.
5. Johan Cruijff boulevard
   Geen opmerkingen.
6. Mandelapark
   In het locatieprofiel ontbreekt informatie over inperking van het evenemententerrein, begrenzing van het aantal evenementen en begrenzing van het geluidsniveau vanwege de geplande nieuwbouw. De stadsdeelcommissie verzoekt het dagelijks bestuur om hierover informatie op te nemen in het finale advies. Dit betreft ook gesprekken van de gemeente met betrokken projectontwikkelaars en woningcorporaties dat zij in de voorlichting aan toekomstige bewoners wijzen op het belang van het Mandelapark als evenementenlocatie.
7. Plein Kraaiennest/Kameleon
   Geen opmerkingen.
8. Amsterdamse Poort
   Er zijn geen stroomvoorzieningen op het Groot Bijlmerplein. De stadsdeelcommissie is tegen het gebruik van dieselgeneratoren. We zien in het finale advies graag terug hoe het mogelijk is om evenementen te organiseren zonder elektriciteitsvoorzieningen en geven als aanbeveling mee om die alsnog beschikbaar te stellen en op te nemen in het locatieprofiel.
9. Annie Romeinplein
   Geen opmerkingen.

10. Reigersbos
    Er is geen binnenzwembad bij Reigersbos, zoals het dagelijks bestuur ook al heeft opgemerkt. Correctie in definitieve locatie profiel.

Overige opmerkingen: (wanneer) worden er locatieprofielen opgesteld voor toekomstige ontwikkeling in het stadsdeel, zoals de aanleg van het Hondsrugpark?

Finaal advies DB

Advies van het dagelijks bestuur aan het college van burgemeester en wethouders

Algemene reactie

Het dagelijks bestuur (DB) van stadsdeel Zuidoost spreekt zijn waardering uit voor het voorliggende concept van het Evenementenbeleid 2026. Tegelijkertijd vraagt het bestuur nadrukkelijk aandacht voor het belang van maatwerk, gebiedskennis en structurele samenwerking tussen diensten. Zuidoost is een stadsdeel met een rijke culturele diversiteit, een grote variatie aan gebieden en een breed palet aan evenementen, van grootschalige festivals in het Nelson Mandelapark tot intieme buurtinitiatieven in de wijken. Elk van deze locaties stelt andere eisen aan vergunningverlening, veiligheid en participatie.

Zuidoost huisvest bovendien enkele van de meest iconische evenementen van de stad, zoals het Kwaku Summer Festival en de Keti Koti-herdenking en -viering op 1 juli. Deze evenementen zijn diep verankerd in de identiteit van het stadsdeel en zijn belangrijke momenten van gemeenschapsvorming. Om evenementen in Zuidoost goed te faciliteren, is een constructieve en gelijkwaardige samenwerking tussen alle betrokken partijen van groot belang. De huidige samenwerking biedt een goede basis, maar het nieuwe evenementenbeleid vraagt om een intensievere afstemming en gezamenlijke inzet. Door de samenwerking verder te versterken kunnen we komen tot een uitvoerbaar en rechtvaardig beleid dat recht doet aan de belangen van onze bewoners. In dit kader is het van belang dat toegankelijkheid voor mensen met een beperking expliciet wordt meegenomen in de samenwerkingsafspraken. Dit vraagt om een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het stadsdeel, organisatoren en betrokken diensten om evenementen fysiek, sociaal en communicatief toegankelijk te maken. Denk hierbij aan voorzieningen op locatie, toegankelijke informatievoorziening en het betrekken van ervaringsdeskundigen bij de voorbereiding.
Een inclusief evenementenbeleid draagt bij aan de maatschappelijke waarde van evenementen en versterkt de verbondenheid binnen het stadsdeel.

In dit licht is het onwenselijk dat jaarlijks moet worden afgeweken van de beleidskalender via afzonderlijke burgemeestersbesluiten voor evenementen die groeiende zijn en feitelijk een structureel karakter hebben, zoals bijvoorbeeld de Bijlmer Run, Keti Koti en een derde vrijdag van Kwaku. Het stadsdeel adviseert daarom deze structurele festiviteiten expliciet op te nemen in de locatieprofielen van het Nelson Mandelapark, en tevens de mogelijkheid tot burgemeestersafwijking in het profiel te vermelden. Dit voorkomt jaarlijkse uitzonderingen en bevordert de geloofwaardigheid en voorspelbaarheid van het beleid.

Een goed evenementenbeleid staat of valt met de uitvoerbaarheid in de praktijk. Het DB adviseert het college om bij de definitieve vaststelling van het beleid nadrukkelijk rekening te houden met de uitvoeringsrealiteit en de benodigde samenwerking tussen betrokken directies. Die samenwerking is al intensief en kan nog verder worden verbeterd. Alleen met een werkbaar en gedragen kader kunnen we recht doen aan de ambities van het beleid én aan de behoeften van onze gemeenschappen.

Gedetailleerde suggesties

Op een aantal onderwerpen heeft het DB nog de volgende gedetailleerde opmerkingen en adviezen:

1. Risicogestuurde werkwijze

- Niet alleen bezoekersaantallen, maar ook type evenement en lokale context meewegen. Bij grote evenementen is het vaak goed georganiseerd en zijn er minder risico's. Kleinere evenementen kunnen ook risicovol zijn.
- Lokale kennis zou moeten meewegen in risicoscan.

2. Samenwerking Stedelijk Evenementen Bureau (SEB), Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) en stadsdeel

- VTH is vaak intensief betrokken vóór aanvraag, wat knelt met capaciteit.
- Aanvragers moeten weten waar ze terecht kunnen, vooral bij buurtinitiatieven.
- Evenementencoördinator Zuidoost speelt sleutelrol – samenwerking moet duidelijk zijn.
- Ondersteuning van (beginnende) organisatoren in Zuidoost

In Zuidoost zien we dat een groot deel van de evenementen voortkomt uit de gemeenschap zelf: kleinschalig, maatschappelijk geworteld en vaak gedragen door vrijwilligers of kleinere organisaties. Deze initiatieven zijn van grote waarde voor de sociale cohesie, culturele diversiteit en het gevoel van eigenaarschap in de wijken. Tegelijkertijd constateren we dat de kwaliteit van vergunningaanvragen uit Zuidoost regelmatig achterblijft ten opzichte van die uit andere delen van de stad. Aanvragen missen soms essentiële onderdelen of worden minder professioneel opgesteld, wat kan leiden tot vertraging in de behandeling of zelfs afwijzing, ondanks de inzet en het potentieel van de initiatiefnemers.

Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuidoost zou daarom graag samen met het SEB willen onderzoeken of structurele ondersteuning mogelijk is voor (beginnende) organisatoren. Een kansrijke optie zou kunnen zijn om een groep van ervaren (oud-)evenementenorganisatoren een adviserende rol te geven richting nieuwe aanvragers. Zij kunnen praktische kennis overbrengen, helpen bij het structureren van een aanvraag en bijdragen aan een beter begrip van de vereisten en terminologie. Dit zou de kwaliteit van aanvragen ten goede kunnen komen, en kan ook bijdragen aan een gelijkwaardigere verdeling van kansen binnen het Amsterdamse evenementenlandschap. Voor Zuidoost betekent dit een directe impuls voor de uitvoerbaarheid van het beleid én een erkenning en versterking van het organiserend vermogen dat hier al aanwezig is.

3. Evenementenkalender en meerjarige plekken

De toewijzing van meerjarige plekken moet transparant en uitvoerbaar zijn. Heldere spelregels over evaluaties en consequenties van overtredingen zijn nodig. Daarnaast is het van belang dat gebiedskennis en lokale betrokkenheid structureel worden meegenomen bij wijzigingen in de kalender, ook vanuit de driehoek. Een uitvoerbare kalender houdt rekening met de capaciteit van betrokken diensten én met de maatschappelijke waarde van terugkerende evenementen. Aanbevelingen:

- Structurele evenementen zoals Keti Koti en Kwaku verdienen een vaste plek.
- Voorkom jaarlijkse uitzonderingen via burgemeestersbesluiten.
- Zuidoost wil graag structureel betrokken zijn bij besluitvorming.

4. Realistische behandeltermijn

- Huidige termijnen (10/16 weken) zijn vaak te krap.
- Streefnorm van 6 weken vóór evenement is niet haalbaar – herijking is wat ons betreft nodig.

5. Leges en meldingsplicht evenementen tot 250 personen

- Positief voor buurtinitiatieven – lagere drempel.
- Veiligheid en kwaliteit moeten wel geborgd blijven.

6. Omgevingsvergunningen en kleinschalige evenementen

- Kosten en procedures belemmeren kleinschalige evenementen.
- Beleidsregel nodig: welke evenementen hebben geen planologische goedkeuring nodig?

7. Handhavingsstrategie Evenementen 2024

- Suggestie: breng de paragraaf over toezicht en handhaving in bijlage 5 in overeenstemming met de vastgestelde Handhavingsstrategie Evenementen 2024.

8. Locatieprofielen:

- Noordoever Gaasperplas: Maak het profiel ruimer voor terrein dat jaarlijks wordt gebruikt.
- Plankaarten: Zorg voor actuele kaarten met begrijpelijke legenda, specificeer Noordoever, Zuidoever en Zuidoost oever bij Gaasperplas.
- Reigersbos: Schrap onjuiste verwijzing naar zwembad.

- Nelson Mandelapark: Neem het festival Zuidoost Beseft/Keti Koti (1 juli) op als vast onderdeel naast het Kwaku Summer Festival. Houd in het locatieprofiel expliciet rekening met de bestaande en geplande bebouwing rondom het park, zodat de fysieke inrichting van het terrein goed aansluit bij de mogelijkheden en beperkingen voor evenementen.

In het huidige profiel ontbreekt informatie over:
- de fysieke inperking van het evenemententerrein;
- de begrenzing van het aantal evenementen dat op jaarbasis mogelijk is;
- de begrenzing van het geluidsniveau, mede in relatie tot toekomstige woonbebouwing.

Deze aspecten zijn van belang voor een realistische en toekomstbestendige inzet van het park als evenementenlocatie. Het stadsdeel verzoekt tevens om in het locatieprofiel te verwijzen naar de gesprekken die de gemeente voert met betrokken projectontwikkelaars en woningcorporaties. Daarbij is het essentieel dat in de communicatie richting toekomstige bewoners het belang van het Nelson Mandelapark als vaste evenementenlocatie wordt benoemd. Dit draagt bij aan transparantie, verwachtingsmanagement en het behoud van draagvlak voor evenementen in het gebied.

- Amsterdamse Poort – Groot Bijlmerplein:
  Er zijn geen stroomvoorzieningen op het Groot Bijlmerplein. Zuidoost is tegen het gebruik van dieselgeneratoren en wil daarom graag onderzoeken of een elektrische aansluiting op het Groot Bijlmerplein mogelijk is.

- Vermeld expliciet de bevoegdheid van de burgemeester om af te wijken voor bijzondere omstandigheden

9. Marktdagen:
Voor een toekomstbestendig beleid ten aanzien van zowel markten als evenementen is het van belang om ruimte te bieden aan flexibiliteit en maatwerk. De feitelijke situatie in het stadsdeel verandert voortdurend, en een actuele afstemming op de praktijk draagt bij aan een veerkrachtige en inclusieve stedelijke dynamiek. Markten en evenementen vervullen een belangrijke economische, sociale en culturele functie binnen Zuidoost. Zij stimuleren lokale bedrijvigheid, versterken de sociale cohesie en dragen bij aan de identiteit van het stadsdeel. Om deze drijvende krachten optimaal tot hun recht te laten komen, is een beleidsmatige benadering nodig die inspeelt op veranderende omstandigheden en lokale behoeften. Dit vraagt om bestuurlijke aandacht en een gezamenlijke inzet van betrokken partijen.

Conclusie
Al met al is het DB blij met het nieuwe evenementenbeleid. Wel benadrukt het DB dat uitvoerbaarheid, samenwerking en gebiedskennis leidend moeten zijn bij de verdere uitwerking van het evenementenbeleid. Dan kunnen we komen tot een beleid dat niet alleen ambitieus is op papier, maar ook werkt in de praktijk – voor bewoners, initiatiefnemers én uitvoerende diensten.

Reactie college op advies dagelijks bestuur