Gemeente Amsterdam

Informatieblad

Formulier "Eerste Werkopdracht Trainees"

Heb je een interessante, leerzame en leuke werkopdracht? Een opdracht die bijdraagt aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de trainee, die start met het traineeship en kennis maakt met de gemeentelijke organisatie? Vul dan dit formulier in. In het document 'Criteria Eerste Werkopdracht' staan de criteria vermeld waar een eerste werkopdracht aan moet voldoen.

Wat is de procedure?

- Stuur het ingevulde formulier per email naar Secretariaat.Traineepool@amsterdam.nl, onder vermelding van: *"Eerste werkopdracht voor traineepool 16"*.
- De aangeleverde opdracht wordt besproken in het werkoverleg Traineepoolorganisatie en er wordt gekeken of de opdracht voldoet aan de gestelde criteria.
- Voldoet de opdracht niet? Dan neemt een lid uit de Traineepoolorganisatie contact met je op en kijken jullie samen hoe de opdracht aangescherpt kan worden, zodat deze alsnog voldoet aan de gestelde criteria.
- Voldoet de opdracht? Dan wordt deze opdracht meegenomen in het aanbod van eerste werkopdrachten voor de trainees van pool 16. Zij zullen hieruit een top 2 aangeven die zij met een lid van de Traineepoolorganisatie bespreken. De trainee gaat op gesprek bij deze 2 potentiële opdrachtgevers om tot een definitieve keuze te komen. De gesprekken worden door de Traineepoolorganisatie - samen met de trainee - ingepland.
- Zie ook het stroomschema "Eerste Werkopdracht Trainees" voor het verloop van het proces.

Vragen?

Vragen over de criteria van werkopdrachten, het invullen van het formulier of andere vragen? Stuur dan een email naar Secretariaat.Traineepool@amsterdam.nl, onder vermelding van: *"vraag over eerste werkopdracht"*.

Let op: uitsluitend het opdrachtformulier wordt op Intranet gepubliceerd, exact zoals deze door de indiener wordt aangeleverd. Houd hier rekening mee bij het invullen van het formulier. Eventuele bijlagen worden niet gepubliceerd, gelieve alle relevante informatie in dit formulier op te nemen.

Gemeente Amsterdam

Omschrijving eerste werkopdracht

Cluster	:	Ruimte en Economie
Rve	:	Grond & Ontwikkeling
Afdeling	:	Erfpacht & Uitgifte én het Team Vernieuwing Erfpachtstelsel
Functietitel	:	Projectleider erfpachtpaspoort

Omschrijf hieronder de rol en taken van de trainee, het beoogde resultaat van de opdracht en geef aan wanneer de opdracht is geslaagd.

De erfpachtvernieuwing is niet voor mensen die geen uitdaging aan willen gaan! Meewerken aan deze enorme operatie betekent je staande houden in een ingewikkeld krachtenveld, met grote politieke belangen, organisatorische uitdagingen en complexe financieel-economisch-juridische inhoud. En dit alles in een heel leuk en betrokken team.

Het nieuwe erfpachtstelsel is bijna een feit voor nieuwe uitgiften (bij het opstellen moet de raadsbehandeling nog plaatsvinden). Maar voor de huidige 110.000 erfpachters wordt nu gewerkt aan een overstapregeling die het mogelijk maakt dat zij ook op eeuwigdurende erfpacht kunnen wonen en/of werken. En daarmee begint het eigenlijk pas echt! Want in tegenstelling tot wat mensen hopen, zal er nog wel moeten worden betaald voor erfpacht. Het grote voordeel is dat er nog maar één keer wordt berekend hoeveel en dat dit daarna voor altijd duidelijk is. En als mensen afkopen, zijn ze zelfs helemaal van de gemeente af.

Er zijn straks meerdere betalingsmogelijkheden, waarvan uitgestelde betaling er één is. Risico daarbij is dat toekomstige kopers wellicht onvoldoende geïnformeerd zijn over de geldende erfpachtafspraken. Om erfpachters te helpen is het erfpachtpaspoort bedacht. Dit is vergelijkbaar met het kavelpaspoort bij zelfbouw. Hierin staat wat de erfpachtkenmerken van een specifiek stuk Amsterdamse grond zijn. Het biedt bovendien een vehikel waar de communicatie over de overstap aan zou kunnen worden opgehangen. De vorm staat nog helemaal open.
Tegelijk wordt gewerkt aan een 'Mijn erfpacht' toepassing waarmee erfpachters altijd bij hun gegevens kunnen, wijzigingen in hun contract kunnen aanvragen en de consequenties van zo'n wijziging kunnen inzien. Mogelijk overlappen het paspoort en Mijn erfpacht, maar het kunnen ook verschillende toepassingen worden. Deze zoektocht is deel van de opdracht.

Opdracht: zorg dat op 1 april 2017 inzicht kan worden verkregen in de bestaande erfpachtafspraken behorend bij alle Amsterdamse erfpachtpercelen. Sluit daarbij aan bij de ontwikkelingen voor Mijn erfpacht.
Op te leveren producten:
1. een gedetailleerde opdrachtomschrijving.
2. een plan van aanpak (werkwijze, organisatie met duidelijke omschrijving van rollen en verantwoordelijkheden, communicatie, financiën, ict, informatievoorziening etc.)
3. het uiteindelijke erfpachtpaspoort zelf.

Gemeente Amsterdam

Geef hieronder aan waarom deze opdracht geschikt is voor een trainee, wat het ontwikkelaspect voor de trainee is en welke competenties de trainee voor deze opdracht moet inzetten.

Meewerken aan de erfpachtvernieuwing vraagt veel, maar levert ook veel op. De trainee doet ervaring op met tal van werkterreinen en vakgebieden, waaronder projectmanagement, informatievoorziening, ict, vastgoed, recht, financiën, economie, bestuurszaken, communicatie, planning. En op al deze terreinen zijn kundige collega's betrokken die kunnen sparren, ondersteunen en samenwerken. Er wordt van de trainee verwacht dat hij/zij 'zich tegen alles aan bemoeit' waardoor de lijnorganisatie en de projectorganisatie profiteren van een frisse blik en nieuwe inzichten.

Competenties:
-Strategisch denken
-Samenwerken
-Hands-on mentaliteit
-Klantgerichtheid
-Affiniteit met informatievoorziening, data- of informatiemanagement

-zelfstandigheid
-flexibiliteit
-frisse blik
-communicatief

Gemeente Amsterdam

Wie is de werkplekbegeleider?

Naam	:	(10)(2e) (10)(2e)
Functie	:	Hoofd Erfpacht & Uitgifte
Telefoonnummer	:	(10)(2e)
Mailadres	:	(10)(2e)@amsterdam.nl

Voldoet de werkplekbegeleider aan de gestelde criteria? Licht toe (zie bijlage 'Criteria Eerste Werkopdracht' voor de criteria.

Het is nog niet definitief bekend wie de werkplekbegeleider wordt. De opdracht zal worden uitgevoerd binnen de projectorganisatie vernieuwing erfpachtstelsel of de afdeling Erfpacht en Uitgifte. De trainee zal in een team functioneren onder aansturing van de projectleider of het afdelingshoofd die verantwoordelijk is voor de oplevering van het erfpachtpaspoort.
De coaching is als volgt geborgd:
Teamleider: aansturing en coaching op organisatorische inbedding van de opgave
Hoofd communicatie: persoonlijke ontwikkeling en coaching, plus sturen op communicatieve toepassingen van het erfpachtpaspoort
Projectleider ict: inhoudelijke ondersteuning op het gebied van projectleiding, ict en iv.