CHET-overleg

Datum: 7 juli 2011(10:30 – 12:00)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]
Notulist: [redacted]

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	CHET-module muteren.	Allen	28-12-2010	blijvend
2	In de toekomst goed opletten dat de deskundigencommissie de reacties van erfpachters meenemen in de taxatierapporten.	Allen	20-1-2011	blijvend
3	1)Vermeld bij briefhoofd het e-mailadres van de mailbox canonherziening@oga.amsterdam.nl 2)Archiveer de e-mails onder de betreffende dossiermap in Docwerker.	Allen	3-2-2011	blijvend
4	Onvolledige beschrijvingen in de handleiding aan [redacted] doorgeven van CHET-module.	Allen	27-1-2011	blijvend
5	Niet vergeten alle samengevoegde brieven naar DIV te versturen ter archivering.	Allen	12-5-2011	blijvend
6	Vergeet niet de CHET-lijst en de planninglijst in te vullen!	Allen	26-5-2011	blijvend
7	Alle brieven moeten naar bedrijfsarchief. (dit is niet hetzelfde als werkarchief).	Allen	26-5-2011	blijvend
8	Werk inventariseren en doorgeven aan nakijkers en Kaders en Fondsen. Dit dient gemaild te worden naar de senioren. Deze verdelen het werk. Het werk dient met een datum 2 weken na aanlevering ingediend te worden zodat de nakijkers 2 weken de tijd hebben.	Allen	09-06-2011	blijvend
9	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer. ([redacted]) Met JZ bespreken welke brieven wel of niet door de teamleider moeten worden ondertekend. Navragen of een memo zal komen over digitale correspondentie. [redacted] gaat graag samen met iemand uit het CHET-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.	[redacted]	4-11-2010 Als stand. doc. klaar zijn	
10	Met [redacted] een algemene brief opstellen die gericht is aan de taxatiecommissies die rapporten toesturen die niet voldoen aan onze eisen(rapport van 4 pagina's, dus niet het nieuwe model gebruiken). → Concept is klaar, wachten op afstemming met JZ. ([redacted] is tweede week februari terug van vakantie, maar ziek geworden)	[redacted]	20-1-2011	
11	Met [redacted] overleggen of we de bestemming "koopwoning" moeten/kunnen hanteren, indien de splitsing voor de beleidswijziging in 2008 heeft plaatsgevonden.	[redacted]	1-4-2011	
12	Nieuwe standaard aanbieding bekijken en definitief afronden.	[redacted]	28-4-2011	
13	Opnemen in opdrachtbrief dat de gemeente geen vorderingen meer zal overnemen van deskundigen.	[redacted]	12-5-2011	
14	Samen met [redacted] de afkoopformules verwerken in	[redacted]	12-5-2011	

	Excellijst en [redacted] laten goedkeuren.	[redacted]		
15	Uitzoeken taxatiekosten en -procedure.	[redacted]	26-5-2011	
16	Denk na over hoe een dossier eruit moet zien. Denk ook praktisch welke gegevens digitaal kunnen en welke niet.	[redacted]	26-5-2011	
17	[redacted] en [redacted] mailen over kwestie onenigheid deskundigencommissie.	[redacted]	26-5-2011	
18	Na taxateuroverleg een afspraak maken met [redacted] (een grote speler in de bouwblokken) teneinde te komen tot prijsafspraken bij bulk taxaties (1 erfpachter/meerdere panden)	[redacted]	9-6-2011	
19	Kolommen [redacted] lijst kritisch bekijken	[redacted]	15-7-2011	
20	Afsprakenlijstje maken	[redacted]	14-07-2011	
21	In werkoverleg CHET op de agenda zetten	[redacted]	14-07-2011	