CHET-overleg

Datum: 4 november 2010 (15u – 16:30u)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **Mededelingen [redacted] namens beleid:**
***Concept taxatierapport van KM02** is ontvangen. Dit is door [redacted] samengesteld en ziet er compleet anders uit dan de eerder ontvangen concept-taxatierapporten. De motivering is beter; de opbouw en aanpak is ook anders. [redacted] gaat dit rekenkundig nakijken en [redacted] zal naar de inhoud kijken. Aanstaande woensdag wordt het rapport teruggekoppeld. Op 18 november zullen we het rapport bespreken tijdens de CHET-overleg.
Actie [redacted] kopie concept taxatierapport van KM02 doormailen.

***Actie** [redacted]**:** Afspraak plannen met [redacted] omtrent taxatierapporten.

***Vragen vanuit LEAN-traject:**

	Vraag:	**Advies** [redacted]
1	Erfpachter ontvangt een brief van de deskundige. Brief bevestiging 3e deskundige is overbodig?	Overbodig? Ja (zie actiepunt 16)
2	De rappelbrief voor de aanbieding is erg lang, [redacted] stelt voor om een kortere brief te versturen met een bijlage van kopie aanbieding. **Actie** [redacted] Opzet maken voor nieuwe standaard rappel aanbieding.	[redacted] gaat hiermee akkoord
3	Aangetekend versturen bij? 1:Aanbieding/aanzegging nieuwe AB 2:rappel aanbieding 3:aanzegging nieuwe canon	 1: ja 2: nee 3: ja
4	[redacted] heeft [redacted] verzocht een brochure te maken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief. **Actie** [redacted] brochures laten drukken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief.	Akkoord
5	Wat voor gegevens sturen we mee naar deskundige? **Actie** [redacted] Tijdens taxateursoverleg mededelen over de gegevens die de gemeente meesturen bij een verzoek van taxatie.	1: namen 2: adressen 3: dossiernummers 4: bouwblokkaart uit Atlas 5: evt akten

2) **LN06 ([redacted]**
Ten aanzien van [redacted] is er schijn van partijdigheid. Wanneer er nieuwe ontwikkelingen zijn worden ons hiervan op de hoogte gehouden.

3) Doornemen actiepuntenlijst 28 oktober 2010:

1) [redacted] heeft een nieuwe baan, aanstaande maandag begint [redacted] (ook afkomstig van afdeling Bewoners Procesbegeleiding). Zij zal [redacted] ondersteunen met de achterstanden van AKR-lijsten weg te werken. Zij zal ons ook komen ondersteunen.

9) Nakijken van Chet-module blijkt pas nodig te zijn bij afhandeling. Het wordt dus niet ineens heel druk met nakijken CHET-module.

12) Nakijken berekeningen bij Kaders en Fondsen:
In de maand september/oktober(?) Waren 5 fouten gemaakt van de 70 berekeningen(7% fout).
De meeste fouten zitten in de omrekenfactoren van BVO naar GO:
0,75 bij meergezinswoning
0,80 bij eengezinswoning
[redacted] gaat voortaan niet meer de hele lijst nakijken, maar steekproefsgewijs de berekeningen nakijken. Volgende week zal [redacted] deelnemen aan het LEAN-traject.

15) [redacted] heeft in LEAN aangegeven dat het om brieven gaan nadat het besluit gereed is. De vraag van [redacted] luidt dan of zij dan de brieven ook moet ondertekenen. Volgens [redacted] hebben alle brieven rechtsgevolgen.
Actie [redacted] met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend.

17) **Actie** [redacted] Bij [redacted] informeren over het gebruik van een stempel met handtekening.

Actiepuntenlijst:

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	*Aktepasseringen uit CHET-lijst natrekken(gereed), daarna oude lijsten verwerken. *De oude bouwblokken uit het archief inventariseren. Tevens nakijken op de CHET-lijst.	[redacted]	9-9-2010	
2	Graag datum opdracht controle berekeningen in planninglijst zetten, zodat wij een overzicht hebben over de berekeningen.	Allen	23-9-2010	👍
3	Vanwege de nieuwe brieven graag de deskundige bellen voordat we een brief uitsturen.	Allen	30-9-2010	👍
4	Denkt na over een eventuele administratieve kracht om het invoerwerk van de CHET-module te verrichten.	[redacted]	14-10-2010	👍
5	[redacted] laten zien hoe je de voetnoot op een juiste manier kan instellen bij een samenvoegbestand.	[redacted]	14-10-2010	
6	Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer.	[redacted]	21-10-2010	
7	Uitzoeken over de mogelijkheid voor digitale handtekening.	[redacted]	21-10-2010	
8	Vastgoed en Beheer vragen of ze het nodig vinden het taxateursoverleg bij te wonen.	[redacted]	21-10-2010	
9	~~Met [redacted] bespreken over nakijkwerk van CHET-module.~~	[redacted]	21-10-2010	vervallen
10	Minimaal 1 bouwblok invoeren en [redacted] laten meekijken.	Allen	21-10-2010	
11	Verschuiving van verlengde afkooptermijn bij te late aanzegging: -JZ om bevestiging vragen. -Kaders en Fondsen vragen om de berekeningen aan te passen. -Tevens nieuw beleid in standaarddocument laten opnemen.	[redacted]	28-10-2010	👍

12	CHET: Met Kaders en Fondsen overleggen voor snellere procedure bij berekeningen: gelijk door naar Kaders en Fondsen om te laten nakijken (dus zonder tussenkomst van [redacted]	[redacted]	28-10-2010	👍
13	[redacted] om advies vragen over facturen taxatierapporten, deze worden niet voldaan wanneer rapporten niet zijn goedgekeurd.	[redacted]	28-10-2010	👍
14	Agendapunt toevoegen over facturen taxatierapporten voor taxateursoverleg.	[redacted]	28-10-2010	👍
15	Navragen of het mogelijk is om bij bepaalde simpele brieven te versturen zonder na te kijken.	[redacted]	28-10-2010	
16	Bij Lean-traject aankaarten dat de brief bevestiging 3e deskundige eruit kan(is overbodig).	[redacted]	28-10-2010	👍
17	Onderzoekt over de mogelijkheid om een stempel te gebruiken met handtekening. Tevens uitzoeken hoe het zit bij afwezigheid, mag de 2e controleur stempelen i.p.v. de teamleider?	[redacted]	28-10-2010	
18	Kopie concept taxatierapport van KM02 doormailen.	[redacted]	**4-11-2010**	
19	Afspraak plannen met [redacted] omtrent taxatierapporten.	[redacted]	**4-11-2010**	
20	Opzet maken voor nieuwe standaard rappel aanbieding.	[redacted]	**4-11-2010**	
21	Brochures laten drukken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief.	[redacted]	**4-11-2010**	
22	Tijdens taxateursoverleg mededelen over de gegevens die de gemeente meesturen bij een verzoek van taxatie.	[redacted]	**4-11-2010**	
23	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend.	[redacted]	**4-11-2010**	
24	Bij [redacted] informeren over het gebruik van een stempel met handtekening.	[redacted]	**4-11-2010**	