WERKGROEP WIJZIGINGEN			
Incident	**Oorzaak**	**Gevolg**	**Beheersmaatregel / Actiehouder en afspraak**
Wijzigingen kunnen administratief niet verwerkt worden.	-Werkprocessen financieel & juridisch beheer zijn niet op tijd af. (1 maart 2016) -Applicaties zijn niet op tijd af. (1 juli 2016) -Hermes Technische release niet in productie.	-Achterstanden in de administratie. -Jaarrekening niet op orde. -Financieel niets kunnen verwerken.	*-Werkprocessen sneller aanleveren. Voor 1 feb 2016.*
Verschillende werkprocessen .	-Scope is onduidelijk.	-Fouten in de processen. -De Optimaliseringsslag kan niet op tijd worden uitgevoerd. -Onduidelijkheid voor medewerkers.	
Politiek besluit andere koers te varen.	-Belangengroeperingen krijgen gehoor bij de politiek. -Beleid is niet helder genoeg. Politiek begrijpt het niet.	-Ongemotiveerde medewerkers. -Meer tijd nodig. -Werkzaamheden aanpassen.	*-Accepteren..*
Fouten maken in uitvoering. (Werkinstructie, standaarddocumenten, etc.)	-Te weinig tijd om alle gevolgen te overzien. - Beleid is moeilijk uitvoerbaar.	-Fouten herstellen. (meer werk) -Klachten. -Hogere proceskosten.	*-Monitoren.* *-Evaluatie werkprocessen.* *-Herstellen van proces & beleid.* *-Geschillencommissie.* *-Klantenpanels.* *-Prioriteren van huidig werk.* *-Meer capaciteit.*
Geen aanbieding kunnen opmaken onder de nieuwe AB 2016.	Grondprijsbeleid is niet op tijd gereed. (1 juli 2016)	-Boze erfpachters. -Politiek teleurgesteld. -College moet uitleg geven. -Inkomsten mislopen.	-Langer de tijd nemen. -Communicatie met erfpachters optimaliseren. -14020 informeren.
Inkomstenderving omdat wijzigingen niet worden doorgegeven. (Geen actuele contracten)	-Controle moment bij einde tijdvak verdwijnt bij de nieuwe AB.	-Inkomstenderving -Contracten kloppen niet meer met de feitelijke situatie.	-Handhavingsbeleid opstellen en uitvoeren.
Veel aanvragen voor wijzigingen erfpacht onder de nieuwe AB 2016	-Financieel gunstig voor erfpachters -Juridisch gunstig voor erfpachters	-Niet op tijd kunnen verwerken. -Nadelige financiële gevolgen voor de gemeente.	-Communiceren over de mogelijke wachttijden. -Capaciteit erbij. -Prioriteren van aanbiedingen.