Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Datum	27 juli 2023
Ons kenmerk	WOB23-01691
Behandeld door	Woo.West@amsterdam.nl
Bijlage(n)	Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid

Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 18 juli 2023 (Postzegelpark)

Geachte ,

Op 12 juli 2023 heeft verzocht om openbaarmaking van documenten. U verzoekt specifiek om openbaar maken van de volgende documenten:

1) de SIA-meldingen op en rond het Jeltje Bosch Kemperplein (ook wel aangeduid als Postzegelpark aan de Nicolaas Beetsstraat te Amsterdam) met betrekking tot en rond het plein in de periode April 2022 (na lockdown Corona) tot heden.

2) de correspondentie betreffende opdrachtverstrekking betreffende het nadere onderzoek van Peutz dat heeft geleid tot rapport 'Geluid in de omgeving van het postzegelpark aan de Nicolaas Beetsstraat te Amsterdam' d.d. 3 oktober 2022.

Procedure
Op 19 juli 2023 is de ontvangst van uw verzoek bevestigd.

Wettelijk kader
Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Woo. Voor de relevante Woo-artikelen verwijs ik u naar bijlage 2.

Inventarisatie documenten
Op basis van uw verzoek zijn voor dit besluit in totaal 9 documenten aangetroffen.

Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst zodat per document duidelijk is wat is besloten.

Overwegingen

Algemene overweging: openbaarheid t.a.v. een ieder
Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Ik moet hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer ik informatie aan u verstrek het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden
De informatie in voornoemde documenten is beoordeeld op grond van de Woo. Dat betekent dat is bekeken of er gronden zijn op basis waarvan informatie al dan niet gedeeltelijkmoet worden geweigerd. Alleen als informatie is onder te brengen onder een of meer van de weigeringsgronden van artikel 5.1 en 5.2 Woo mag deze worden geweigerd.

Informatie die valt buiten de reikwijdte van uw verzoek
U heeft in uw verzoek aangegeven over welke aangelegenheid u informatie wilt ontvangen. Een (aantal) document(en) gaat gedeeltelijk niet over de door u aangegeven aangelegenheid en staan op de inventarislijst als zodanig aangemerkt. Deze informatie valt daarom buiten de reikwijdte van uw verzoek en heb ik daarom uit de documenten verwijderd.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer (artikel 5.1lid 2 onder e van de Woo)
Om herleidbaarheid naar ambtenarenondernemers en omwonenden te voorkomen, zijn in de documenten voor zover van toepassing de namen, telefoonnummers, e -mailadressen, handtekeningen en tot persoon te herleiden gegevens van deze personen onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze personen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet in artikelen of om fraude mee te plegen.

Besluit

Openbaar met uitzondering van persoonsgegevens
Ik besluit de documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens die daarin staan. Op de inventarislijst staat bij deze documenten aangegeven dat slechts de uitzonderingsgrond uit artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo is toegepast.

Wijze van openbaarmaking

Eenvoudige openbaarmaking
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documentenstuur ik u per e-mail toe.

Dit besluit zal voor een ieder openbaar worden en zal worden gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam via https://archief.amsterdam/.

Vragen
Mocht u naar aanleiding van deze brief nog vragen hebbend dan kunt u contact opnemen met bovenvermelde ambtenaar.

Hoogachtend,

Het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,
Namens dezen,

Stadsdeeldirecteur

Oneens met dit besluit?
Hier ziet u hoe u bezwaar kunt maken.

Let op: u kunt binnen zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden bezwaar maken.

Het beste en het snelste kunt u via de website bezwaar maken:

- U kunt bezwaar maken via **www.amsterdam.nl/bezwaar/jb**
- Vul het formulier in. U hebt hiervoor DigiD of E-herkenning nodig.
- Stuur het formulier op via de website.

Als u niet in Nederland woont of u geen DigiD/E-herkenning kunt gebruiken.
Een brief versturen met daarin:

- De datum
- Uw naamadres en telefoonnummer en eventueel uw e-mailadres.
- Waarom u het niet eens bent met het besluit
- Uw handtekening
- Maak een kopie van het besluit en stuur deze mee.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

U stuurt uw brief naar:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL AMSTERDAM

Na het indienen van uw bezwaar informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maaktblijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden geschorst en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

- U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten

of per post:
De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht –teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Bijlage 1: inventarislijst

Nr.	Document	Weigeringsgrond
1	Geluidsoverlast postzegelparkje Jeltje de Bosch Kemperpad.pdf	5.1,2,e
2	Attachments.html	5.1,2,e
3	Geluidsmetingen Postzegelparkje Jeltje de Bosch Kemperpad meijuni 2022.pdf	5.1,2,e
4	Geluidsonderzoek Peutz .pdf	5.1,2,e
5	O 16443-10-RA-001.pdf	5.1,2,e
6	RE Geluidsonderzoek Peutz .pdf	5.1,2,e
7	geluidsrapport.pdf	5.1,2,e
8	20230725_RegistatiesHH_JBKP_April22Nu.xlsx	
9	20230725_SIGMeldingen_JBKP_April22Nu.xlsx	

Bijlage 2 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellenbehoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaanpersoon of college als bedoeld in artikel 2.2eerste lidopgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaandie persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaanpersoon of college als bedoeld in artikel 2.2eerste lidof informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instellingdienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende documentwaarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd isverzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelenindien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5vierde lidvan de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de

verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen
1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbeschermingtenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbeschermingtenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staatandere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganenin geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectiecontrole en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lidonderdeel cgenoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staatandere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezenbevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijvenindien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lidonderdeel cin geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lidonderdeel cgenoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.

7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documentenopgesteld ten behoeve van intern beraadwordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezenvisiesstandpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraadniet zijnde feitenprognosesbeleidsalternatievende gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gestelddaarmee heeft ingestemdkan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een ministereen commissaris van de KoningGedeputeerde Stateneen gedeputeerdehet college van burgemeester en wethouderseen burgemeester en een wethouderinformatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vormtenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gestelddaarmee heeft ingestemdkan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.